



MMB2018000001025

111

Rada města Brna

ZM7/4243

Z7/41. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 4. září 2018

Název:

Projekt RIS JMK 2014–2020 „Brno Ph.D. Talent“, Výzva 2018 – návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace JCMM, z.s.p.o.

Obsah:

- Důvodová zpráva (str. 2)
- Žádost Jihomoravského centra pro mezinárodní mobilitu, z.s.p.o., o poskytnutí dotace (str. 4)
- Návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace Jihomoravskému centru pro mezinárodní mobilitu, z.s.p.o. (str. 20)

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města Brna

s c h v a l u j e

- poskytnutí individuální dotace Jihomoravskému centru pro mezinárodní mobilitu, z.s.p.o., na projekt Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 2014-2020 „Brno Ph.D. Talent“ ve výši 9 300 000 Kč z rozpočtu města Brna

- veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace ve výši 9 300 000 Kč Jihomoravskému centru pro mezinárodní mobilitu, z.s.p.o., která tvoří přílohu č.....těchto usnesení

p o v ě ř u j e

Ing. Jaroslava Kacera, náměstka primátora, podpisem této smlouvy.

Stanovisko dotčených orgánů:

Materiál byl předložen Radě města Brna na schůzi č. R7/181. konané dne 21. srpna 2018.

Zpracovalo:
Oddělení spolupráce a rozvoje

Předkládá:
Rada města Brna

Důvodová zpráva

Brno je díky existenci řady univerzit a vysokých škol plně ambiciózních, nadaných a talentovaných studentů, jejichž potenciál není vždy plně vytěžen. Studenti si navíc často stěžují na fakt, že nemají příležitost využít své teoretické znalosti nabyté za doby svého studia v praxi, ovšem právě praktické dovednosti jsou po nich ze strany zaměstnavatelů požadovány. Na druhou stranu město se ve svém rozvoji setkává s problémy, které není schopno samo jednoduše vyřešit. A právě na tyto problémy reaguje projekt **MUNISS neboli Meziuniverzitní studentská soutěž. Cílem tohoto projektu je využít potenciálu nadaných studentů pro řešení problémů a výzev, se kterými se Brno při svém rozvoji potýká.**

Přínosy pro studenty a zapojené univerzity:

- získání praktických zkušeností a dovedností,
- schopnost týmové práce, zkušenosti z mezioborově stavěného týmu,
- možnost spolupráce s odborníky na vybraná témata,
- studenti se naučí obhajovat svůj názor, prezentovat své nápady před kolegy z týmu, odborníky i lektory,
- zkušenosti s prací v mezioborově stavěným týmem.

Přínosy pro statutární město Brno:

- získání nového pohledu na problémy, které řeší město ve svém rozvoji,
- inovativní nápady na řešení dané problematiky,
- zapojení kreativních a talentovaných studentů do problémů rozvoje města,
- široké portfolio oborů a fakult dovoluje zadavatelům řešit problémy z různých oblastí,
- přeshraniční spolupráce s městem Bratislava a popřípadě i městem Vídeň.

Projekt Meziuniverzitní studentská soutěž naplňuje cíle a priority Strategie a koncepce rozvoje univerzitního školství v Brně, která vznikla v roce 2011 ve spolupráci se všemi vysokými školami v Brně. Tato strategie poukazuje na to, že hlavní prioritou není jen společný marketing, ale také systematická spolupráce se studenty vysokých škol, která bude přínosná nejen pro studenty, ale také pro město.

Pilotní fáze projektu byla realizována ve školním roce 2011/2012 pouze s Masarykovou univerzitou z finančních prostředků statutárního města Brna. Poté projekt získal na dva roky podporu z Evropského sociálního fondu a Státního rozpočtu České republiky a zapojily se do něj i Mendelova univerzita v Brně a Vysoké učení technické v Brně. Toto spojení a pestrost zapojených fakult a oborů je nespornou výhodou této spolupráce, jelikož je možné studentům zadávat a řešit širokou škálu problémů. Projekt ukázal, že spolupráce s talentovanými studenty vysokých škol přináší zajímavé výsledky, a je výhodná pro obě zapojené strany – pro studenty i pro zadavatele témat ze soukromého i veřejného sektoru.

Od ročníku 2016/2017 jsou každý rok partnery projektu i magistrát hl. města Bratislavy a Slovenská technická univerzita a tato spolupráce má pokračovat i v nadcházejícím ročníku 2018/2019. V něm bude snaha aktivně spolupracovat také s magistrátem města Vídeň a s Technickou univerzitou Vídeň.

Studenti pro statutární město Brno zpracovali témata Kreativního centra Brno, Age Managementu, Smart City a tvorby chytrých čtvrtí, v důležitosti otevřených dat nebo ve využití areálu brněnského výstaviště. Úspěšným projektem, který vzešel z nápadů studentů, je projekt Brno iD, tehdy ještě pod názvem Brněnská karta. E-shop městských služeb byl spuštěn v roce 2016, kdy si Brňané koupili první elektronické šalinkarty. E-shop byl v průběhu roku 2017

úspěšně rozšířen pro platbu za odpady, turistickou kartu a možnost volby v participativním rozpočtu města Dáme na vás. V budoucnu je plánováno spustit prodej lístku do městských sportovišť, vstupenek do kulturních institucí, propojení se systémem knihovny, informační modul a mnoho dalších.

Finanční prostředky na poskytnutí dotace Masarykově univerzitě jsou alokovány ve schváleném rozpočtu města Brna na rok 2018 v rozpočtu útvaru MMB pro oblast Smart City ORJ 1500 v celkové výši 500 000,- Kč.

Materiál byl přeložen k vzetí na vědomí komisi Smart City dne 23. srpna 2018.

Materiál byl projednán Radou města Brna na své schůzi č. R7/181 konané dne 21. srpna 2018 a doporučila jej schválit.

Hlasování R7/181. schůze konané dne 21. 8. 2018:

Schváleno jednomyslně 9 členy.

Ing. Vokřál	Mgr. Hladík	R. Mrázek	Bc. Hollan	Mgr. Ander	Ing. Kacer	M. Janíček	Bc. Koláčný	JUDr. Rusňáková	Ing. Staněk	Mgr. Suchý
nepřítomen	pro	pro	pro	pro	pro	--	pro	pro	pro	pro



MASARYKOVA
UNIVERZITA

Vážený pan
Ing. Petr Vokřál
Primátor města Brna
Statutární město Brno
Dominikánské nám. 1
601 67 Brno

Váš dopis zn. / ze dne:

Číslo jednací

Vyřizuje / e-mail:
Martina Švaňáková Hlavatá
svanickova@rect.muni.cz

Misto / datum
Brno, 20. 7. 2018

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna

Vážený pane primátore,

dovoluji si Vás zdvořile požádat o dotaci na profinancování projektu „Meziuniverzitní studentská soutěž MUNISS 2018/2019“ v nadcházejícím období školního roku od 1. 10. 2018 do 30. 9. 2019. Jedná se o projekt, který byl ve spolupráci Masarykovy univerzity a Magistrátu města Brna v různých formách úspěšně realizován již od roku 2011. Dotace ve výši 500.000,- Kč umožní navázat na vzájemně úspěšnou spolupráci a zajistí tak další běh soutěže studentských týmů při zpracování odborných témat, zadaných Magistrátem města Brna. V nadcházejícím ročníku bude projekt opět obohacen o zapojení studentů ze Slovenské technické univerzity v Bratislavě a magistrátu města Bratislava. Kromě toho je také v jednání možné zapojení magistrátu města Vídně a Technické univerzity ve Vídni. Z dotace budou hrazeny zejména výdaje související se slavnostním zahájením soutěže v Brně, odborné vedení týmů, workshopy, posuzování a hodnocení prací studentů i odměny vítězných týmů. Žádost o dotaci a popis projektu jsou přiloženy k tomuto dopisu.

doc. PhDr. Mikušák Bek, Ph.D., rektor

Masarykova univerzita, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
T: +420 549 49 1001, E: rektor@muni.cz, www.muni.cz

Meziuniverzitní studentská soutěž MUNISS 2018/2019 je projektem, jehož hlavní myšlenkou je využití energie a kreativity vysokoškolských studentů ve prospěch města, ve kterém společně žijeme. Tato synergie na jedné straně nabízí praktický rozvoj studentů vysokých škol a na straně druhé městu Brnu přináší mnohdy neotřelé pohledy na řešení otázek a problémů, na něž zaměstnanci magistrátu denně hledají řešení. Současně soutěž nabízí netradiční možnost spolupráce vysokých škol i měst, kde jako hlavní propojující prvek figurují studenti. Proto mi dovozte poděkovat Vám za Vaši podporu a vyjádřit víru, že tento projekt bude ze strany města Brna opět podpořen.

S pozdravem

Mikuláš Bek

Žadatel:

Masarykova univerzita, Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno
Veřejná vysoká škola, zřízena zákonem
Statutární orgán: doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D., rektor
Prostřednictvím: Ekonomicko-správní fakulty, Lipová 41a, 60200 Brno
IČ: 00216224
DIC: CZ002016224
Bankovní spojení: Komerční banka
Číslo účtu: 85636621/0100

Kontaktní osoba: Ing. Jana Švecová

Požadovaná částka: 500.000,- Kč

Účel dotace: Profinancování aktivit projektu Meziuniverzitní studentská soutěž MUNISS 2018/2019 pro akademický rok 2018/2019, dle přílohy č. 1 a č. 2

Doba poskytnutí dotace: 1.10.2018 až 30.9.2019

Odůvodnění žádosti:

Hlavním cílem projektu je snaha využít nových nápadů, kreativity a energie mladé generace ve prospěch města. Formou tohoto využití budou meziuniverzitně sestavené studentské týmy zpracovávat v rámci svých projektů aktuální témata a problémy, se kterým se potýká statutární město Brno, které bude také jejich zadavatelem. Výsledné projekty budou městu plně k dispozici a s možností jich zcela využít pro své potřeby.

Projekt navazuje na několik již úspěšně realizovaných ročníků. Dotace z rozpočtu statutárního města Brna pomůže zachovat kontinuitu přínosného a oboustranně úspěšného projektu, kterého se účastní i partneři z Bratislavy a stejně jako loni je snaha o zapojení se i ze strany Vídně.

Do projektu budou zapojeni nejen studenti, ale také pracovníci Masarykovy univerzity, Vysokého učení technického v Brně, Mendelovy univerzity, Slovenské technické univerzity v Bratislavě a popřípadě i Technické univerzity ve Vídni. Hlavním partnerem projektu na straně města bude Oddělení spolupráce a rozvoje v rámci Kanceláře náměstka primátora pro oblast Smart city. Projekt představuje vhodné propojení studentů i vysokých škol do záležitostí samosprávy města, který odpovídá přístupu Smart city.

Vyhotoveno dne 20. července 2018 v Brně

Podpis osoby zastupující žadatele:**Přílohy:**

1. Popis projektu Meziuniverzitní studentská soutěž MUNISS 2018/2019
2. Rozpočet projektu Meziuniverzitní studentská soutěž MUNISS 2018/2019
3. Identifikace osob, v nichž má Masarykova univerzita přímý podíl a výše tohoto podílu



Příloha č. 1: Popis projektu Mezinárodní studentská soutěž MUNISS 2018/2019

Úvod

Hlavním záměrem projektu Mezinárodní studentská soutěž MUNISS 2018/2019 (dále pouze MUNISS) je využití potenciálu nadaných studentů největších vysokých škol v Brně pro tvorbu praktických studií a dokumentů využitelných pro aplikační sféru. Tuto myšlenku již v roce 2011 podpořilo statutární město Brno ze svého rozpočtu. Podařilo se tak poprvé uspořádat pilotní běh soutěže studentských týmů, které spolu soupeřily o vytvoření originálních studií na témata zadaná ze strany města Brna.

V roce 2012 se s tímto projektem dokonce podařilo uspět v dotačním schématu OP VK. Díky tomu bylo zajištěno financování projektu v letech 2012 až 2014 a realizovaly se tak další dva ročníky soutěže, jejichž výsledkem bylo zpracování celkem 24 odborných témat, které řešilo téměř 70 studentských týmů. Na podzim roku 2014 pak v rámci smluvní spolupráce mezi městem a Masarykovou univerzitou studentské týmy zpracovaly tři další odborné studie na rozvoj města Brna. V ročníku 2015/2016 byl realizován standardní běh projektu v rámci dotačního vztahu mezi městem a Masarykovou univerzitou, kde se zpracovávala tři soutěžní témata. V letech 2016/2017 a běžícím ročníku 2017/2018 se spolupráce rozšířila o kooperaci se Slovenskou technickou univerzitou a městem Bratislava. Výsledky studentských námětů v různých podobách posloužily jako podklady pro činnost a aktivity úředníků Magistrátu města Brna.

Popis mezinárodní verze projektu Meziuniverzitní studentské soutěže (MUNISS)

Cíl projektu předkládaného pro akademický rok 2018/2019 zůstává stejný jako v předchozích ročnících: „*využívat energii a kreativitu vysokoškolských studentů ve prospěch města Brna a jeho obyvatel*“. Formou tohoto využití bude soutěž meziuniverzitně sestavených studentských týmů, které budou zpracovávat své práce na řešení problémů zadaných statutárním městem Brnem. Do připravovaného ročníku se má zapojit město Bratislava a tamní Slovenská technická univerzita. Zapojení města Vídeň a Technické univerzity ve Vídni je prozatím stále v jednání. V Bratislavě a případně i ve Vídni poběží MUNISS jako paralelní projekt s vlastním, odděleným, lokálním rozpočtem financovaným místní samosprávou.

Pro každé ze zapojených měst se bude zpracovávat jedno téma zadané místní samosprávou a v každém městě by se k tomuto tématu měli sestavit až tři studentské týmy. Tyto týmy mají mít multioborové složení. V plánu je také uspořádání workshopů, díky kterým by mělo dojít zejména k přenosu nápadů a případných řešení mezi studenty ze zapojených měst.

V úvodu soutěže bude spuštěna kampaň na nábor studentů do projektu. Ze zájemců budou složeny tři lokální týmy a pro každý tým bude určen jeden vedoucí. Tyto tři sestavné týmy budou mezi sebou vzájemně soupeřit o to, komu se podaří vypracovat nejlepší řešení zadaného tématu. Týmy budou pracovat pod dohledem lektora a za pomoci odborných konzultantů a

Masarykova univerzita, Ekonomicko-správní fakulta

Lipová 41a, 602 00 Brno, Česká republika
T: +420 549 49 1710, E: info@econ.muni.cz, www.econ.muni.cz
Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224





expertů. Výsledné práce budou studentskými týmy odevzdány do předem určeného data a následně ohodnoceny a posouzeny trojčlennou hodnotící komisí. Týmy, jejichž práce budou vyhodnoceny jako nejlepší, budou mít možnost dopracovat své práce do výsledné finální podoby, která bude zahrnovat zejména připomínky a komentáře hodnotitelů. Výsledné práce budou předány zástupcům města Brna a město je bude moci plně využít pro své potřeby.

Do projektu se mohou v Brně zapojit studenti a pracovníci Masarykovy univerzity, Vysokého učení technického v Brně a Mendelovy univerzity v Brně. Formou mezinárodní spolupráce a za pomoci ideového workshopu by mělo dojít i k transferu znalostí od studentů a pracovníků Slovenské technické univerzity v Bratislavě a případně i Technické univerzity ve Vídni a využití tak mezinárodní spolupráce.

Hlavním koordinátorem projektu bude Masarykova univerzita zastoupena Ekonomicko-správní fakultou. Na straně města pak bude hlavním partnerem Oddělení spolupráce a rozvoje v rámci Kanceláře náměstka primátora pro oblast Smart city. Projekt využívá zkušenosti získané z minulých ročníků a úspěšně zapojuje studenty i vysoké školy do záležitostí samosprávy města při využívání moderního Smart City přístupu. Současně nabízí zajímavou formou možnosti spolupráce s městem Bratislava a šanci na spolupráci s městem Vídeň, se kterými má město zájem dlouhodobě prohlubovat vzájemnou kooperaci.

Harmonogram projektu

Projekt bude kopírovat akademický rok 2018/2019, od října 2018 do září 2019, a to takto:

Tabulka 1: Orientační harmonogram soutěže v akademickém roce 2018/2019

Aktivita	Časový úsek	Předpokládaný termín	
Vyhlášení soutěže a nábor studentů	cca 4 týdny	září 2018	říjen 2018
Sestavení týmů a výběr vedoucích týmů	cca 4 týdny	říjen 2018	
Týmová práce na zadaných tématech	cca 21 týdnů	listopad 2018	březen 2019
Hodnocení prací	cca 3 týdny	duben 2019	
Finální dopracování studií	cca 5 týdnů	květen 2019	srpen 2019

1) Nábor:

Masarykova univerzita, Ekonomicko-správní fakulta

Lipová 41a, 602 00 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1710, E: info@econ.muni.cz, www.econ.muni.cz

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224





Na počátku projektu, tedy v období září a října proběhne náborová kampaň, v rámci které dojde na vybraných fakultách zapojených univerzit k představení projektu MUNIS spolu s podmínkami pro úspěšné zapojení se. Díky tomu bude zajištěn dostatečný počet studentů pro následné sestavení týmů.

2) Sestavení týmů a výběr vedoucích:

Pro zpracování tématu zadaného ze strany města Brna budou sestaveny celkem tři studentské týmy. V čele každého týmu bude stát vedoucí týmu, který bude zodpovídat za koordinaci zbývajících 4 až 6 členů týmu. Při sestavování týmu se bude dbát na to, aby jeho členové zastupovali různé obory napříč zapojených univerzit, díky čemuž bude zajištěno komplexní zpracování daného tématu. Ve stejném období se předpokládá i zformování týmů zapojené partnerské univerzity ze Slovenska a popřípadě (při úspěšném zapojení) i Vídně.

3) Slavností zahájení:

Po sestavení týmů by mělo proběhnout oficiální slavnostní zahájení soutěže v Brně (termín konání se předpokládá v listopadu 2018), kterého by se měli zúčastnit všichni studenti, kteří se do projektu MUNIS zapojili. Tedy studenti zapojení v Brně, Bratislavě a popřípadě i ve Vídni. Zahájení soutěže bude trvat celkem dva dny, kdy po úvodní oficiální části budou pro studenty připraveny různé aktivity zaměřené zejména na rozvoj týmových dovedností. Tyto aktivity mají studentům napomoci navázat vzájemnou spolupráci, lépe se poznat a zajistit tak úspěšný start multioborově složených týmů.

4) Zpracování zadaného tématu – hlavní část soutěže:

Zadané téma městem Brna budou zpracovávat tři lokální studentské týmy, které budou koordinovány jedním vysokoškolským pracovníkem, vystupujícím v roli lektora. Na začátku projektu bude v jeho kompetenci nejen detailní vymezení zvoleného problému, ale také zajištění všech potřebných podkladů, nezbytných pro úspěšnou realizaci projektu.

Lektor bude dohlížet na práci těchto tří studentských týmů, bude také organizovat a řídit ideový i pracovní workshop, bude se se zástupci týmů pravidelně setkávat a dohlížet na průběh jejich práce. Bude také pro týmy zařizovat setkání s vhodnými konzultanty z řad pracovníků města, s vhodnými odbornými pracovníky vysokých škol či případně s ohledem na zpracovávané téma i s dalšími odborníky a experty z řad neziskového či komerčního sektoru. S výše popsány úkoly bude lektorovi pomáhat hlavní konzultant, což bude osoba určená vedoucím Oddělení spolupráce a rozvoje. Konzultant může být dle zadaného tématu buď zaměstnanec Magistrátu města Brna, či některé příspěvkové organizace nebo vlastněné společnosti. Jeho úkolem bude odpovídat za zadání tématu, doplňovat případné chybějící informace či vyjasňovat nedorozumění a otázky a detaily. Měl by také pomoci se získáváním relevantních již existujících podkladů k tématu, které by mohly přispět k řešení a zpracování zadaného tematického problému.

Masarykova univerzita, Ekonomicko-správní fakulta

Lipová 41a, 602 00 Brno, Česká republika
T: +420 549 49 1710, E: info@econ.muni.cz, www.econ.muni.cz
Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224





Na podzim by měl proběhnout v Brně několikadenní ideový pracovní workshop, kterého by se měli účastnit studenti z Bratislavy (případně i Vídně), kteří by na něm měli vypracovat nápady a ideje pro téma zadané ze strany města. Ve stejné době by pak brněnští studenti měli pracovat v Bratislavě (či dle zapojení i ve Vídni) na místním tématu. Poslední den trvání workshopu by se pak všechny týmy měly setkat na jednom místě a v náhodně určených dvojicích týmů (z různých měst) by si měli navzájem předat své nápady a připomínky k oběma tématům. Takto by mělo dojít k vzájemnému přenosu idejí, znalostí či pohledů a tedy k transferu zkušeností a přístupů různých měst a zemí. Tyto předané nápady pak budou moci týmy plně využít ve své další práci na svém vlastním zadaném tématu.

V plánu je také během hlavní části soutěže zrealizovat ještě jeden několikadenní lokální pracovní workshop, kterého by se účastnili studenti tří lokálních týmů. Workshopy by měly probíhat pod vedením lektora, který za pomoci dalších konzultantů a expertů zajistí pro týmy sérii přednášek a konzultací a vytvoří jim prostor pro týmovou práci, během které by měly týmy možnost intenzivně rozpracovat svá řešení. Na workshop by měly navazovat i průběžné prezentace s poskytovanou zpětnou vazbou. V souvislosti s workshopem by se dle zadaného tématu a jeho podoby mohla realizovat i exkurze do některého z partnerských měst za účelem získání inspirace a zkušeností.

5) Hodnocení:

Ke konci hlavní části cca v polovině jarního semestru dojde k odevzdání prací ze strany studentských týmů. Všechny tři práce k zadanému tématu pak budou ohodnoceny, obodovány a okomentovány panelem tří hodnotitelů, ve kterém bude lektor tématu, hlavní konzultant a jeden přizvaný odborník. Následně proběhne pravděpodobně v květnu v Bratislavě (možná ve Vídni při jejím zapojení) slavnostní vyhlášení výsledků soutěže, kde za účasti studentských týmů, zástupců zapojených institucí a členů projektových týmů dojde k předání formálních ocenění nejlepších týmům. Smyslem hodnocení je zejména využití prvku soutěživosti mezi studentskými týmy, který posiluje pracovní aktivitu zapojených studentů.

6) Finální dopracování výsledků:

Členové týmů, které budou vyhodnoceny jako nejlepší, obdrží ocenění a budou ještě muset svou práci dopracovat do finální podoby, která by měla zahrnout připomínky hodnotitelů a případně i relevantní připomínky zástupců města, se kterými a pro které se bude dané téma řešit. Odměna pro vítězné týmy bude mít formu dohody o provedení práce, případně stipendii a nejlepší studentské týmy ji získají za vytvoření výše popsané finální studie.

7) Doplnková aktivita

Kromě výše popsaného mechanismu, který bude použit pro zpracování hlavního zadaného tématu ze strany města, může proběhnout dle potřeb a zadání města během akademického roku



2018 až 2019 i zpracování další doplňkové studie. Hlavní zadaná témata jsou většinou komplexní problémové otázky, na které má smysl vyhradit dostatek času pro zpracování a využít prvek soutěže. Doplňkové odborné studie je možné zpracovat za kratší dobu a bez potřeby vypracování více týmy. Téma případné odborné studie má případně určit nejpozději do počátku jarního semestru vedoucí Oddělení spolupráce a rozvoje. V následujících měsících by pak byla vypracovaná požadovaná studie. Toto zpracování povede určený lektor doplňující odborné studie, který bude dohlížet na sestavení týmu studentů, bude koordinovat a pravidelně konzultovat postup jejich práce i dohlížet na vytvoření finální podoby práce včetně zpracování připomínek.

Výstupy projektu

Na hlavní zadané téma ze strany města budou výše popsaným způsobem vypracovány tři týmové studentské práce (v rozsahu minimálně 30 stran). Nejlépe hodnocené práce budou ještě následně dopracované o připomínky hodnotitelů a zainteresovaných zástupců města. Všechny práce budou následně plně k využití pro potřeby města.

Dále mohou být během projektu vypracovány menším týmem studentů ještě odborné studie na zadání určené ze strany města (Oddělení spolupráce a rozvoje).



Příloha č. 2 Rozpočet projektu Meziuniverzitní studentská soutěž MUNISS 2018/2019

Rozpočet projektu MUNISS 2018/2019 <i>(položky jsou uvedeny v jednotkách Kč za celý rok realizace projektu)</i>		částka	počet jednotek	souhrnně	v % rozpočtu
1	Náklady na členy realizačního týmu			115 500	23,1 %
1.1	Vedoucí projektu	30 000	1,35	40 500	
1.2	Lektor hlavního tématu	35 000	1	35 000	
1.3	Hlavní konzultant	10 000	1	10 000	
1.4	Experti	12 000	1	12 000	
1.5	Hodnotitel	8 000	1	8 000	
1.6	Lektor doplňující odborné studie	10 000	1	10 000	
2	Náklady na studenty			90 000	18,0 %
2.1	Odměny členů vítězných týmů	60 000	1	60 000	
2.2	Zpracovatelé doplňující odborné studie	30 000	1	30 000	
3	Náklady na projektové aktivity			200 000	40,0 %
3.1.	Realizace sestavení týmů a výběru vedoucích. O bčerstvení a ubytování účastníků slavnostního zahájení v Brně i účastníků ideového workshopu. Realizace kurzů soft-skills, pracovního workshopu či možné exkurze. Náklady na práci týmů. Doprava na plánované akce v Bratislavě případně ve Vídni.	200 000	1	200 000	
4	Náklady administrace projektu			94 500	18,9 %
4.1	Administrátor projektu	33 000	1,35	44 550	
4.2	Paušální výdaje	49 950	1	49 950	
Za projekt celkem:				500 000	100 %

Popis rozpočtových položek

1. Náklady na členy realizačního týmu

1.1 Vedoucí projektu

Vedoucím projektu bude akademický pracovník Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy uni

Masarykova univerzita, Ekonomicko-správní fakulta

Lipová 41a, 602 00 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1710, E: info@econ.muni.cz, www.econ.muni.cz

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224





verzity (dále jen ESF MU)

Forma zapojení: 1 x částečný úvazek po dobu běhu projektu, celková částka včetně SZP

Popis pracovní činnosti:

- vytváří a určuje časový harmonogram projektu a kontroluje jeho dodržování
- zajišťuje místní komunikaci se zástupci MMB a případně i dalšími zapojenými subjekty
- zajišťuje mezinárodní komunikaci a koordinaci s partnerskými univerzitami a zástupci samospráv v Bratislavě a případně i Vídni
- zajišťuje komunikaci a koordinaci se zástupci a studenty VUT či Mendelu
- v jeho kompetenci je obsazení všech ostatních pozic a rolí v projektu
- sleduje a kontroluje dodržování realizace činností projektu
- zajišťuje dohodu o zpracovávaných tématech (hlavním tématu i případné podobě doplňující odborné studie)
- dle dohody s MMB a s ohledem na zpracovávaná témata oslovuje a zapojuje do projektu případně další vhodné relevantní subjekty
- dohlíží na naplnění výstupů a cílů projektu

1.2 Lektor

Lektorem bude akademický pracovník některé ze zapojených univerzit

Forma zapojení: DPP anebo částečný úvazek

Popis pracovní činnosti:

- pomáhá konkretizovat detaily finální podoby zadání hlavního tématu
- zajistí k tématu podklady a také odborně a věcně vhodné konzultanty
- seznamuje studentské týmy se zadáním, sleduje a kontroluje průběh vytváření a finalizování studentských prací
- setkává se s týmy a poskytuje jim konzultace a podporu
- zajišťuje program a obsah týdenní pracovního workshopu k tématu
- účastní se hodnocení studentských prací
- po vyhlášení výsledků společně s hlavním konzultantem vede nejlepší týmy při dopracování jejich prací
- bude se podílet na vedení a realizaci vícedenního pracovního workshopu

1.3 Hlavní konzultant

Hlavní konzultant by měl být městem určená osoba k zadanému tématu

Forma zapojení: DPP

Popis pracovní činnosti:

- pomáhá s koordinací s partnery a zástupci samospráv Bratislavy či i Vídni
- zodpovídá za vytvoření detailního zadání tématu
- pomáhá koordinovat práci na tématu mezi zapojenými VŠ a městem
- pomáhá k tématu zajistit vhodné existující podklady a pomáhá s vytipováváním a oslovováním vhodných konzultantů, kteří by byli schopni poskytnout studentům své odborné znalosti a rady ke zpracovávanému tématu

Masarykova univerzita, Ekonomicko-správní fakulta

Lipová 41a, 602 00 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1710, E: info@econ.muni.cz, www.econ.muni.cz

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224





- setkává se s týmy a poskytuje týmům konzultace a zpětnou vazbu
- během doby, kdy studentské týmy zpracovávají své práce, zajišťuje případné doplňování informací k zadání i tématu
- pomáhá s vytvořením zadání, sběrem podkladů a realizací doplňkové odborné studie
- účastní se hodnocení studentských prací
- pomáhá vést nejlepší týmy při dopracovávání finální podoby jejich prací

1.4 Expert

Vhodné osoby z akademického či jiného prostředí s ohledem na zpracovávané téma

Forma zapojení: DPP, odměna či fakturace

Popis pracovní činnosti:

- pomáhá s aktivitami ideových či pracovního workshopu, vystupuje na něm s odbornou přednáškou, případně pro studenty nachystá a vede praktický úkol
- poskytuje týmům konzultace k zadanému tématu

1.5 Hodnotitel

Kromě lektora a hlavního konzultanta by měl být třetím hodnotitelem studentských prací i jeden dodatečný odborník (dle zpracovávaného tématu z prostředí městských organizací, neziskového či soukromého sektoru).

Forma zapojení: DPP

Popis pracovní činnosti:

- pročítá a studuje tři hodnocené práce studentů
- hodnotí všechny tři práce dle jejich kvality
- připomínkuje a zpracovává komentáře ke každé práci
- přístup k hodnocení konzultuje s vedoucím projektu

1.6 Lektor doplňující odborné studie

Lektorem bude vhodný akademický pracovník ze zapojených VŠ.

Forma zapojení: DPP anebo částečný úvazek

Popis pracovní činnosti:

- účastní se upřesnění a vyjasnění zadání dodatečné studie
- má za úkol přichystat podklady a následně sestavit studentský tým
- seznamuje tým se zadáním a realizuje s nimi pravidelné konzultace
- pomáhá týmu vypracovávat doplňkovou odbornou studii
- zajistí připomínkování studie u určených osob městem
- zpracovává komentáře a připomínky ze strany určených osob za město
- finální podobu studie předává městu

2. Náklady na studenty

Masarykova univerzita, Ekonomicko-správní fakulta

Lipová 41a, 602 00 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1710, E: info@econ.muni.cz, www.econ.muni.cz

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224





2.1 Odměny členů vítězných týmů

Studenti nejlépe hodnocených týmů budou dopracovávat své týmové práce. Přesné rozdělení p oměru odměn mezi týmy bude záviset na kvalitě prací a rozhodnutí hodnotitelské komise. Pravidelné rozdělení jsou dvě třetiny částky pro první tým a třetina pro druhý tým.

Forma zapojení: DPP nebo stipendium

Popis pracovní činnosti:

- spolupracuje s lektorem tématu
- seznamuje se s připomínkami, výhradami a doporučeními hodnotitelů a konzultantů
- spolupracuje s ostatními kolegy v rámci svého týmu
- zpracovává finální podobu týmové práce a zapracovává všechny relevantní stanoviska
- jeho povinností je odevzdat práci do stanoveného termínu

2.2 Zpracovatelé doplňující odborné studie

Zpracovatelé doplňkové odborné studie budou členové malého studentského týmu (většinou 3 až 5 členů).

Forma zapojení: DPP, stipendium

Popis pracovní činnosti:

- obeznamuje se se zadáním doplňkové studie
- komunikuje s lektorem doplňkové studie
- zpracovává a vyhledává odborná data, potřebná ke kvalitnímu zpracování studie
- spolupracuje se svým týmem a společně vytváří odbornou studii
- odevzdává finální verzi odborné studie ve stanoveném termínu

3. Náklady na projektové aktivity

Náklady na projektové aktivity jsou sdružené do jedné položky, ze které budou čerpané v adekvátní výši dle potřeb a skutečných nákladů jednotlivých plánovaných aktivit.

Realizace sestavení týmů a výběru vedoucích

V podobě a rozsahu přizpůsobeném zájmu studentů se bude realizovat sestavení jádra týmů a výběr jejich vedoucích. Může jít o využití dotazníků, odborně vedených pohovorů a případně i dalších personalistických metod (v dřívějších ročnících se někdy využívala třeba i metoda assessment center).

Realizace kurzů soft-skills

Cílem těchto kurzů je pomoci členům sestavených mezinárodních týmů se vzájemně lépe poznat a rozvinout týmové dovednosti a kompetence. Kurzy mají usnadnit start a následný

Masarykova univerzita, Ekonomicko-správní fakulta

Lipová 41a, 602 00 Brno, Česká republika
T: +420 549 49 1710, E: info@econ.muni.cz, www.econ.muni.cz
Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224





průběh práce studentských týmů. Mělo by jít o paralelně probíhající kurzy (vždy pro tři týmy) v rozsahu několika hodin vedené profesionálními lektory/kouči a realizované v rámci slavnostního zahájení.

Občerstvení a ubytování účastníků slavnostního zahájení, ideového a pracovního workshopu a případné exkurze.

Jde o náklady týkající se ubytování studentů a členů realizačních týmů z Bratislavy a případně Vídně na dvoudenním slavnostním zahájení organizovaném v Brně. A dále o náklady spojené s občerstvením účastníků slavnostního zahájení. Celkem by se zahájení mělo zúčastnit 3 až 6 týmů zahraničních studentů a 3 lokální týmy, dále několik osob za každou zahraniční partnerskou univerzitu a zapojenou místní samosprávu.

Náklady na ideový workshop zahrnují zajištění ubytování a občerstvení v Brně pro členy zahraničních týmů, kteří budou zpracovávat své nápady k místnímu tématu. Současně náklady zahrnují dopravu studentů tří brněnských týmů do Bratislavy či Vídně na stejnou paralelní aktivitu. V rámci posledního dne pak náklady na realizaci aktivit v souvislosti se vzájemným předáváním nápadů mezi všemi týmy.

Náklady na pracovní workshop zahrnují občerstvení v Brně pro účastníky workshopů, tedy členy tří místních týmů a další zapojené osoby. V případě exkurze do některého partnerského města by se jednalo o náklady na dopravu, ubytování a občerstvení, které vzniknou v souvislosti s exkurzí.

Doprava na vyhlášení výsledků

Jedná se o náklady týkající se dopravy studentů na dvoudenní akci organizovanou ze strany Bratislavy (či Vídně) zahrnující slavnostní vyhlášení výsledků a další aktivity.

Forma nákladů: proplacení cestovného členům studentských týmů na základě předložených dokladů nebo společným jízdným dokladem, faktury za poskytnuté služby, úhradou nákladů prostřednictvím nepojmenované smlouvy a případně další platné formy.

4. Náklady administrace projektu

4.1 Administrátor projektu

Administrátorem projektu bude či budou zaměstnanci projektové podpory na ESF MU.

Forma zapojení: částečný úvazek nebo odměna

Popis pracovní činnosti:

- stará se o evidenční a účetní stránku rozpočtu projektu
- realizuje úkony spojené s administrativním zajištěním projektových aktivit
- koordinuje smluvní vztahy s dodavateli
- zajišťuje řádnou pracovní evidenci a pracovní vztahy: DPP, pracovní úvazky
- dohlíží na dodržování vnitřních pravidel Masarykovy univerzity i platných zákonných norem souvisejících s poskytnutím dotace v souladu s pravidly řádného hospodáře

Masarykova univerzita, Ekonomicko-správní fakulta

Lipová 41a, 602 00 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1710, E: info@econ.muni.cz, www.econ.muni.cz

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224





- dohlíží na veškerou dokumentaci projektu, vč. procesu uzavření smlouvy s poskytovatelem
- následně zajistí správnou archivaci projektu

4.2 Paušální výdaje:

Budou směřovat především na tyto oblasti:

- Marketing – propagace projektu, zejména informační kampaň za účelem získání zájemců z řad studentů o účast v soutěži za využití různých komunikačních kanálů. Aktivity mohou mít formu tvorby propagačních předmětů či tiskovin, dodávek služeb či i možného zapojení studentů (výplata stipendií případně formou DPP) na distribuci letáků mezi VŠ a jejich fakultami. Dále jde o služby související s inovacemi webové prezentace projektu.
- Cestovní náklady – proplacení služebních cest členů projektového týmu na akce a aktivity realizované v Bratislavě či Vídni, případně v souvislosti s případnou exkurzí.
- Věcné a režijní náklady – mezi další náklady počítáme výdaje na tvorbu a tisk osvědčení o absolvování soutěže pro studenty, případný tisk vytvořených prací a podkladů a další drobné věcné výdaje související s realizací projektu.



Příloha č. 3: Identifikace osob, v nichž má Masarykova univerzita přímý podíl a výše toho podílu

Název	Flowmon Networks a.s.
Adresa sídla	Sochorova 3232/34, 616 00 Brno - Žabovřesky
Identifikační číslo	27730450
Výše podílu	4%, tj. 80 000,-- Kč

Právnícká osoba

Název	Netcope Technologies, a.s.
Adresa sídla	Sochorova 3232/34, 616 00 Brno - Žabovřesky
Identifikační číslo	04428340
Výše podílu	4%, tj. 80 000,-- Kč

Právnícká osoba

Název	Institut biostatistiky a analýz, s.r.o.
Adresa sídla	Poštovská 68/3, 602 00 Brno
Identifikační číslo	02784114
Výše podílu	7%, tj. 19 999,-- Kč

Právnícká osoba

Název	Biology Park Brno a.s.
Adresa sídla	Studentská 812/6, 625 00 Brno - Bohunice
Identifikační číslo	41602706
Výše podílu	25%, tj. 11 040 000,-- Kč

Návrh
Veřejnoprávní smlouva
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I.
Smluvní strany

Zastoupeno:	Statutární město Brno
Adresa:	Ing. Petrem Vokřálem, primátorem města Brna
IČ:	Dominikánské nám. 196/1, 601 67 Brno
DIČ:	44992785
Bankovní spojení:	CZ 44992785
	Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62,
	140 00 Praha 4, IČ: 45244782
Číslo účtu:	
Číslo účtu pro vrácení dotace:	

Ve věcech smluvních je oprávněn jednat: Bc. Jakub Rybář, DiS, vedoucí OSR
Ve věcech technických je oprávněna jednat: Mgr. Romana Jalůvková, OSR
Podpisem smlouvy pověřen: Ing. Jaroslav Kacer, náměstek primátora
(poskytovatel)

a

Zastoupena:	Masarykova univerzita
Adresa:	Veřejná vysoká škola, zřízena zákonem
IČ:	Doc. PhDr. Mikulášem Bekem, Ph.D., rektorem
Bankovní spojení:	Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno
Číslo účtu:	00216224
Kontaktní osoba:	Komerční banka, a. s.
(příjemce)	Mgr. Jana Švecová, KPH - ESF – MU

II.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele k financování projektových aktivit příjemce. Popis projektu tvoří přílohu č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Na poskytovanou dotaci se vztahují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

III.

Výše, účel a způsob úhrady poskytované dotace

1. Poskytovatel poskytne z rozpočtu statutárního města Brna příjemci dotaci ve výši 500 000,- Kč, slovy: pět set tisíc korun českých, k financování projektu Meziuniverzitní studentská soutěž.
2. Konkrétní náplň činností a rozpočet projektu je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Poskytovatel a příjemce se dohodli, že stanovují výdaje, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou. Paušální výdaje se stanoví jako pevná částka pokrývající výdaje na administraci projektu (marketing, cestovné, věcné a režijní náklady) ve výši 49 950,- Kč.
4. Dotace bude poukázána příjemci bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy.

IV.

Podmínky použití dotace a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít prostředky dotace výhradně k účelu, který byl Zastupitelstvem města Brna schválen, a který je specifikován v čl. III a příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příjemce odpovídá po celou dobu čerpání dotace za její hospodárné použití a řádné vedení evidence jejího čerpání.
3. Splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění je dále povinen postupovat při výběru dodavatele zboží a služeb podle tohoto zákona. Příjemce dále bere na vědomí, že porušení této povinnosti posuzuje poskytovatel jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
4. Příjemce zajistí ve svém účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, řádné a oddělené sledování použitých prostředků dotace. Příjemce také odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace z finančních prostředků statutárního města Brna uvedením „hrazeno z dotace SMB pro rok 2019 ve výši 500 000,- Kč na základě smlouvy č.“
5. Příjemce je oprávněn využít prostředky z poskytnuté dotace na náklady vzniklé od 1. 10. 2018 včetně do 30. 9. 2019 včetně. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.
6. Příjemce předloží kdykoli v průběhu roku na vyžádání poskytovateli průběžné vyúčtování použitých prostředků dotace. K tomu je povinen předložit veškeré podklady a informace potřebné k provedení kontroly použití prostředků dotace a dodržení účelu při jejich použití.
7. Příjemce předloží poskytovateli nejpozději v termínu 30. 10. 2019 závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace. Ve stejném termínu je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o vyhodnocení činností. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva o vyhodnocení činností a závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty

na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy o vyhodnocení činnosti a závěrečného vyúčtování použitých prostředků dotace je příjemce rovněž povinen vrátit na účet poskytovatele případnou nepoužitou část prostředků dotace.

8. Závěrečná zpráva musí mj. obsahovat:
 - průběh realizace aktivit financované z dotace,
 - finanční vypořádání dotace,
 - stav plnění závazných ukazatelů dle přílohy č. 1 této smlouvy.
9. Příjemce je oprávněn jakékoli změny při plnění činností uvedených v příloze č. 1 smlouvy poskytovatelem provést jen s jeho předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
10. Příjemce je povinen vrátit na účet poskytovatele ve stanoveném termínu neoprávněně použité prostředky dotace, které byly zjištěny zejména po provedené průběžné kontrole nebo v závěrečném vyúčtování. Termín pro vrácení prostředků dotace stanoví poskytovatel ve výzvě, kterou doporučenou poštou zašle příjemci.
11. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání neoprávněně zadržovaných nebo použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli změny své právní formy, změny v osobách statutárního orgánu, změny související s akcí, pro niž se dotace účelově poskytuje apod.
12. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
13. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele, že došlo k přeměně příjemce. Příjemce je povinen zajistit, aby povinnosti z této smlouvy byly plněny i po přeměně příjemce, projekt byl řádně naplněn, dotace byla řádně vyčerpána a řádně vyúčtována.
14. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele o skutečnosti, že bylo rozhodnuto o zrušení příjemce s likvidací. Současně uvede osobu likvidátora. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace. Vyčerpaná část dotace se poskytovateli nevrací a bude příjemcem poskytovateli řádně vyúčtována.
15. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
16. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci své činnosti bude uvádět Statutární město Brno jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga města Brna je povinen podržet zásady pro jeho použití, které jsou k dispozici na webu <https://www.brno.cz/logo>.

V.

Sankční podmínky

1. Pokud příjemce použije poskytnutou dotaci (případně její část) k jinému účelu, než je uveden v příloze č. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a příjemce je povinen výše uvedené neoprávněně použité prostředky vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a uhradit poskytovateli penále ve výši odpovídající 1 promile neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly prostředky neoprávněně

- použity, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků.
2. Pokud příjemce poruší podmínky uvedené v ustanovení čl. IV. odst. 4 této smlouvy, považuje se toto porušení za méně závažné a příjemce je povinen odvést do rozpočtu poskytovatele dotace částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále ve výši 1 promile denně z částky odvodu, nejvýše však do výše této částky. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
 3. Neodvede-li příjemce na účet poskytovatele k termínu stanovenému v čl. IV. odst. 7. této smlouvy nepoužité peněžní prostředky dotace, považuje se porušení této podmínky za méně závažné a příjemce je povinen ve stanovené náhradní lhůtě poskytovatelem odvést do rozpočtu poskytovatele dotace částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále ve výši 1 promile denně z částky odvodu, nejvýše však do výše této částky. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
 4. Neodvede-li příjemce na účet poskytovatele k termínu stanovenému dle čl. IV. odst. 9. této smlouvy neoprávněně použité prostředky dotace, považuje se toto porušení podmínky za méně závažné a příjemce je povinen ve stanovené náhradní lhůtě poskytovatelem odvést do rozpočtu poskytovatele dotace částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále ve výši 1 promile denně z částky odvodu, nejvýše však do výše této částky. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
 5. Nepředloží-li příjemce dotace závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů v termínu stanovenému v čl. IV. odst. 7., považuje se porušení podmínky za méně závažné a příjemce je povinen uhradit penále ve výši 5 promile z celé výše částky poskytnuté dotace za každý den prodlení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
 6. Nepředloží-li příjemce dotace závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů v náhradním termínu stanoveném mu poskytovatelem, nařídí poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále ve výši 1 promile denně z odvedené částky, nejvýše však do výše této částky. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
 7. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 tohoto zákona.
 8. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy.

VI.

Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět před proplacením i po proplacení dotace.

3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterých se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
 - b) je jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, v platném znění,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění,
 - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e) je v likvidaci,
 - f) opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi této smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do konce výpovědní lhůty.
5. Výpověď smlouvy musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody výpovědi.
6. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil, a to 3. dnem pro dni odeslání výpovědi.
7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
8. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez uvedení důvodů nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
9. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla již vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od doručení dohody o ukončení této smlouvy podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy. V případě vzniku sporů budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních. Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení, příjemce jedno vyhotovení.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít písemnou formu.

4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
5. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 ve znění zákona č. 61/2006 Sb.).
6. Zástupci smluvních stran si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.

Doložka:

Poskytnutí dotace a smlouva mezi statutárním městem Brnem a Masarykovou univerzitou, byly schváleny na Z7/..... zasedání Zastupitelstva města Brna konaném dne2018

V Brně dne

V Brně dne

.....
za statutární město Brno
Ing. Jaroslav Kacer
náměstek primátora

.....
za Masarykovu univerzitu
Doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
rektor

Příloha č. 1: Popis projektu Mezinárodní studentská soutěž MUNISS 2018/2019 a rozpočet projektu

Úvod

Hlavním záměrem projektu Mezinárodní studentská soutěž MUNISS 2018/2019 (dále pouze MUNISS) je využití potenciálu nadaných studentů největších vysokých škol v Brně pro tvorbu praktických studií a dokumentů využitelných pro aplikační sféru. Tuto myšlenku již v roce 2011 podpořilo statutární město Brno ze svého rozpočtu. Podařilo se tak poprvé uspořádat pilotní běh soutěže studentských týmů, které spolu soupeřily o vytvoření originálních studií na témata zadaná ze strany města Brna.

V roce 2012 se s tímto projektem dokonce podařilo uspět v dotačním schématu OP VK. Díky tomu bylo zajištěno financování projektu v letech 2012 až 2014 a realizovaly se tak další dva ročníky soutěže, jejichž výsledkem bylo zpracování celkem 24 odborných témat, které řešilo téměř 70 studentských týmů. Na podzim roku 2014 pak v rámci smluvní spolupráce mezi městem a Masarykovou univerzitou studentské týmy zpracovaly tři další odborné studie na rozvoj města Brna. V ročníku 2015/2016 byl realizován standardní běh projektu v rámci dotačního vztahu mezi městem a Masarykovou univerzitou, kde se zpracovávala tři soutěžní témata. V letech 2016/2017 a běžícím ročníku 2017/2018 se spolupráce rozšířila o kooperaci se Slovenskou technickou univerzitou a městem Bratislava. Výsledky studentských námětů v různých podobách posloužily jako podklady pro činnost a aktivity úředníků Magistrátu města Brna.

Popis mezinárodní verze projektu Meziuniverzitní studentské soutěže (MUNISS)

Cíl projektu předkládaného pro akademický rok 2018/2019 zůstává stejný jako v předchozích ročnících: „*využívat energii a kreativitu vysokoškolských studentů ve prospěch města Brna a jeho obyvatel*“. Formou tohoto využití bude soutěž meziuniverzitně sestavených studentských týmů, které budou zpracovávat své práce na řešení problémů zadaných statutárním městem Brnem. Do připravovaného ročníku se má zapojit město Bratislava a tamní Slovenská technická univerzita. Zapojení města Vídeň a Technické univerzity ve Vídni je prozatím stále v jednání. V Bratislavě a případně i ve Vídni poběží MUNISS jako paralelní projekt s vlastním, odděleným, lokálním rozpočtem financovaným místní samosprávou.

Pro každé ze zapojených měst se bude zpracovávat jedno téma zadané místní samosprávou a v každém městě by se k tomuto tématu měli sestavit až tři studentské týmy. Tyto týmy mají mít multioborové složení. V plánu je také uspořádání workshopů, díky kterým by mělo dojít zejména k přenosu nápadů a případných řešení mezi studenty ze zapojených měst.

V úvodu soutěže bude spuštěna kampaň na nábor studentů do projektu. Ze zájemců budou složeny tři lokální týmy a pro každý tým bude určen jeden vedoucí. Tyto tři sestavné týmy budou mezi sebou vzájemně soupeřit o to, komu se podaří vypracovat nejlepší řešení zadaného tématu. Týmy budou pracovat pod dohledem lektora a za pomoci odborných konzultantů a expertů. Výsledné práce budou studentskými týmy odevzdány do předem určeného data a následně ohodnoceny a posouzeny trojčlennou hodnotící komisí. Týmy, jejichž práce budou vyhodnoceny jako nejlepší, budou mít možnost dopracovat své práce do výsledné finální podoby, která bude zahrnovat zejména připomínky a komentáře hodnotitelů. Výsledné práce budou předány zástupcům města Brna a město je bude moci plně využít pro své potřeby.

Do projektu se mohou v Brně zapojit studenti a pracovníci Masarykovy univerzity, Vysokého učení technického v Brně a Mendelovy univerzity v Brně. Formou mezinárodní spolupráce a za pomoci ideového workshopu by mělo dojít i k transferu znalostí od studentů a pracovníků Slovenské technické univerzity v Bratislavě a případě i Technické univerzity ve Vídni a využití tak mezinárodní spolupráce.

Hlavním koordinátorem projektu bude Masarykova univerzita zastoupena Ekonomicko-správní fakultou. Na straně města pak bude hlavním partnerem Oddělení spolupráce a rozvoje v rámci Kanceláře náměstka primátora pro oblast Smart city. Projekt využívá zkušenosti získané z minulých ročníků a úspěšně zapojuje studenty i vysoké školy do záležitostí samosprávy města při využívání moderního Smart City přístupu. Současně nabízí zajímavou formou možnosti spolupráce s městem Bratislava a šanci na spolupráci s městem Vídeň, se kterými má město zájem dlouhodobě prohlubovat vzájemnou kooperaci.

Harmonogram projektu

Projekt bude kopírovat akademický rok 2018/2019, od října 2018 do září 2019, a to takto:

Tabulka 1: Orientační harmonogram soutěže v akademickém roce 2018/2019

Aktivita	Časový úsek	Předpokládaný termín	
Vyhlášení soutěže a nábor studentů	cca 4 týdny	září 2018	říjen 2018
Sestavení týmů a výběr vedoucích týmů	cca 4 týdny		říjen 2018
Týmová práce na zadaných tématech	cca 21 týdnů	listopad 2018	březen 2019
Hodnocení prací	cca 3 týdny		duben 2019
Finální dopracování studií	cca 5 týdnů	květen 2019	srpen 2019

1) Nábor:

Na počátku projektu, tedy v období září a října proběhne náborová kampaň, v rámci které dojde na vybraných fakultách zapojených univerzit k představení projekt MUNIS spolu s podmínkami pro úspěšné zapojení se. Díky tomu bude zajištěn dostatečný počet studentů pro následné sestavení týmů.

2) Sestavení týmů a výběr vedoucích:

Pro zpracování tématu zadaného ze strany města Brna budou sestaveny celkem tři studentské týmy. V čele každého týmu bude stát vedoucí týmu, který bude zodpovídat za koordinaci zbývajících 4 až 6 členů týmu. Při sestavování týmu se bude dbát na to, aby jeho členové zastupovali různé obory napříč zapojených univerzit, díky čemuž bude zajištěno komplexní zpracování daného tématu. Ve stejném období se předpokládá i zformování týmů zapojené partnerské univerzit ze Slovenska a popřípadě (při úspěšném zapojení) i Vídně.

3) Slavností zahájení:

Po sestavení týmů by mělo proběhnout oficiální slavnostní zahájení soutěže v Brně (termín konání se předpokládá v listopadu 2018), kterého by se měli zúčastnit všichni studenti, kteří se do projektu MUNIS zapojili. Tedy studenti zapojení v Brně, Bratislavě a popřípadě i ve Vídni. Zahájení soutěže bude trvat celkem dva dny, kdy po úvodní oficiální části budou pro studenty připraveny různé aktivity zaměřené zejména na rozvoj týmových dovedností. Tyto aktivity mají studentům napomoci navázat vzájemnou spolupráci, lépe se poznat a zajistit tak úspěšný start multioborově složených týmů.

4) Zpracování zadaného tématu – hlavní část soutěže:

Zadané téma městem Brna budou zpracovávat tři lokální studentské týmy, které budou koordinovány jedním vysokoškolským pracovníkem, vystupujícím v roli lektora. Na začátku projektu bude v jeho kompetenci nejen detailní vymezení zvoleného problému, ale také zajištění všech potřebných podkladů, nezbytných pro úspěšnou realizaci projektu.

Lektor bude dohlížet na práci těchto tří studentských týmů, bude také organizovat a řídit ideový i pracovní workshop, bude se se zástupci týmů pravidelně setkávat a dohlížet na průběh jejich práce. Bude také pro týmy zařizovat setkání s vhodnými konzultanty z řad pracovníků města, s vhodnými odbornými pracovníky vysokých škol či případně s ohledem na zpracovávané téma i s dalšími odborníky a experty z řad neziskového či komerčního sektoru. S výše popsanými úkoly bude lektorovi pomáhat hlavní konzultant, což bude osoba určená vedoucím Oddělení spolupráce a rozvoje. Konzultant může být dle zadaného tématu buď zaměstnanec Magistrátu města Brna, či některé příspěvkové organizace nebo vlastněné společnosti. Jeho úkolem bude odpovídat za zadání tématu, doplňovat případné chybějící informace či vyjasňovat nedorozumění a otázky a detaily. Měl by také pomoci se získáváním relevantních již existujících podkladů k tématu, které by mohly přispět k řešení a zpracování zadaného tematického problému.

Na podzim by měl proběhnout v Brně několikadenní ideový pracovní workshop, kterého by se měli účastnit studenti z Bratislavy (případně i Vídně), kteří by na něm měli vypracovat nápady a ideje pro téma zadané ze strany města. Ve stejné době by pak brněnští studenti měli pracovat v Bratislavě (či dle zapojení i ve Vídni) na místním tématu. Poslední den trvání workshopu by se pak všechny týmy měly setkat na jednom místě a v náhodně určených dvojicích týmů (z různých měst) by si měli navzájem předat své nápady a připomínky k oběma tématům. Takto by mělo dojít k vzájemnému přenosu idejí, znalostí či pohledů, a tedy k transferu zkušeností a přístupů různých měst a zemí. Tyto předané nápady pak budou moci týmy plně využít ve své další práci na svém vlastním zadaném tématu.

V plánu je také během hlavní části soutěže zrealizovat ještě jeden několikadenní lokální pracovní workshop, kterého by se účastnili studenti tří lokálních týmů. Workshopy by měly probíhat pod vedením lektora, který za pomoci dalších konzultantů a expertů zajistí pro týmy sérii přednášek a konzultací a vytvoří jim prostor pro týmovou práci, během které by měly týmy možnost intenzivně rozpracovat svá řešení. Na workshop by měly navazovat i průběžné prezentace s poskytovanou zpětnou vazbou. V souvislosti s workshopem by se dle zadaného tématu a jeho podoby mohla realizovat i exkurze do některého z partnerských měst za účelem získání inspirace a zkušeností.

5) Hodnocení:

Ke konci hlavní části cca v polovině jarního semestru dojde k odevzdání prací ze strany studentských týmů. Všechny tři práce k zadanému tématu pak budou ohodnoceny, obodovány a okomentovány panelem tří hodnotitelů, ve kterém bude lektor tématu, hlavní konzultant a jeden přizvaný odborník. Následně proběhne pravděpodobně v květnu v Bratislavě (možná ve Vídni při jejím zapojení) slavnostní vyhlášení výsledků soutěže, kde za účasti studentských týmů, zástupců zapojených institucí a členů projektových týmů dojde k předání formálních ocenění nejlepších týmům. Smyslem hodnocení je zejména využití prvku soutěživosti mezi studentskými týmy, který posiluje pracovní aktivitu zapojených studentů.

6) Finální dopracování výsledků:

Členové týmů, které budou vyhodnoceny jako nejlepší, obdrží ocenění a budou ještě muset svou práci dopracovat do finální podoby, která by měla zahrnout připomínky hodnotitelů a případně i relevantní připomínky zástupců města, se kterými a pro které se bude dané téma řešit. Odměna pro vítězné týmy bude mít formu dohody o provedení práce, případně stipendii a nejlepší studentské týmy ji získají za vytvoření výše popsané finální studie.

7) Doplnková aktivita

Kromě výše popsaného mechanismu, který bude použit pro zpracování hlavního zadaného tématu ze strany města, může proběhnout dle potřeb a zadání města během akademického roku 2018 až 2019 i zpracování dalších doplňkových studií. Hlavní zadaná témata jsou většinou komplexní problémové otázky, na které má smysl vyhradit dostatek času pro zpracování a využít prvek soutěže. Doplňkové odborné studie je možné zpracovat za kratší dobu a bez potřeby vypracování více týmy. Téma případné odborné studie má případně určit nejpozději do počátku jarního semestru vedoucí Oddělení spolupráce a rozvoje. V následujících měsících by pak byla vypracovaná požadovaná studie. Toto zpracování povede určený lektor doplňující odborné studie, který bude dohlížet na sestavení týmu studentů, bude koordinovat a pravidelně konzultovat postup jejich práce i dohlížet na vytvoření finální podoby práce včetně zapracování připomínek.

Výstupy projektu

Na hlavní zadané téma ze strany města budou výše popsaným způsobem vypracovány tři týmové studentské práce (v rozsahu minimálně 30 stran). Nejlépe hodnocené práce budou ještě následně dopracované o připomínky hodnotitelů a zainteresovaných zástupců města. Všechny práce budou následně plně k využití pro potřeby města.

Dále mohou být během projektu vypracovány menším týmem studentů ještě odborné studie na zadání určené ze strany města (Oddělení spolupráce a rozvoje).

Rozpočet projektu Meziuniverzitní studentská soutěž MUNISS 2018/2019

Rozpočet projektu MUNISS 2018/2019 <i>(položky jsou uvedeny v jednotkách Kč za celý rok realizace projektu)</i>		částka	počet jednotek	souhrnně	v % rozpočtu
1	Náklady na členy realizačního týmu			115 500	23,1 %
1.1	Vedoucí projektu	30 000	1,35	40 500	
1.2	Lektor hlavního tématu	35 000	1	35 000	
1.3	Hlavní konzultant	10 000	1	10 000	
1.4	Experti	12 000	1	12 000	
1.5	Hodnotitel	8 000	1	8 000	
1.6	Lektor doplňující odborné studie	10 000	1	10 000	
2	Náklady na studenty			90 000	18,0 %
2.1	Odměny členů vítězných týmů	60 000	1	60 000	
2.2	Zpracovatelé doplňující odborné studie	30 000	1	30 000	
3	Náklady na projektové aktivity			200 000	40,0 %
3.1.	Realizace sestavení týmů a výběru vedoucích. O bčerstvení a ubytování účastníků slavnostního zahájení v Brně i účastníků ideového workshopu. Realizace kurzů soft-skills, pracovního workshopu či možné exkurze. Náklady na práci týmů. Doprava na plánované akce v Bratislavě případně ve Vídni.	200 000	1	200 000	
4	Náklady administrace projektu			94 500	18,9 %
4.1	Administrátor projektu	33 000	1,35	44 550	
4.2	Paušální výdaje	49 950	1	49 950	
Za projekt celkem:				500 000	100 %

Popis rozpočtových položek

1. Náklady na členy realizačního týmu

1.1 Vedoucí projektu

Vedoucím projektu bude akademický pracovník Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity (dále jen ESF MU)

Forma zapojení: 1 x částečný úvazek po dobu běhu projektu, celková částka včetně SZP

Popis pracovní činnosti:

- vytváří a určuje časový harmonogram projektu a kontroluje jeho dodržování
- zajišťuje místní komunikaci se zástupci MMB a případně i dalšími zapojenými subjekty
- zajišťuje mezinárodní komunikaci a koordinaci s partnerskými univerzitami a zástupci samospráv v Bratislavě a případně i Vídni
- zajišťuje komunikaci a koordinaci se zástupci a studenty VUT či Mendelu
- v jeho kompetenci je obsazení všech ostatních pozic a rolí v projektu
- sleduje a kontroluje dodržování realizace činností projektu

- zajišťuje dohodu o zpracovávaných tématech (hlavním tématu i případné podobě doplňující odborné studie)
- dle dohody s MMB a s ohledem na zpracovávaná témata oslovuje a zapojuje do projektu případné další vhodné relevantní subjekty
- dohlíží na naplnění výstupů a cílů projektu

1.2 Lektor

Lektorem bude akademický pracovník některé ze zapojených univerzit

Forma zapojení: DPP anebo částečný úvazek

Popis pracovní činnosti:

- pomáhá konkretizovat detaily finální podoby zadání hlavního tématu
- zajistí k tématu podklady a také odborně a věcně vhodné konzultanty
- seznamuje studentské týmy se zadáním, sleduje a kontroluje průběh vytváření a finalizování studentských prací
- setkává se s týmy a poskytuje jim konzultace a podporu
- zajišťuje program a obsah týdenní pracovního workshopu k tématu
- účastní se hodnocení studentských prací
- po vyhlášení výsledků společně s hlavním konzultantem vede nejlepší týmy při dopracování jejich prací
- bude se podílet na vedení a realizaci vícedenního pracovního workshopu

1.3 Hlavní konzultant

Hlavní konzultant by měl být městem určená osoba k zadanému tématu

Forma zapojení: DPP

Popis pracovní činnosti:

- pomáhá s koordinací s partnery a zástupci samospráv Bratislavy či i Vídní
- zodpovídá za vytvoření detailního zadání tématu
- pomáhá koordinovat práci na tématu mezi zapojenými VŠ a městem
- pomáhá k tématu zajistit vhodné existující podklady a pomáhá s vytipováváním a oslovováním vhodných konzultantů, kteří by byli schopni poskytnout studentům své odborné znalosti a rady ke zpracovávanému tématu
- setkává se s týmy a poskytuje týmům konzultace a zpětnou vazbu
- během doby, kdy studentské týmy zpracovávají své práce, zajišťuje případné doplňování informací k zadání i tématu
- pomáhá s vytvořením zadání, sběrem podkladů a realizací doplňkové odborné studie
- účastní se hodnocení studentských prací
- pomáhá vést nejlepší týmy při dopracování finální podoby jejich prací

1.4 Expert

Vhodné osoby z akademického či jiného prostředí s ohledem na zpracovávané téma

Forma zapojení: DPP, odměna či fakturace

Popis pracovní činnosti:

- pomáhá s aktivitami ideových či pracovního workshopu, vystupuje na něm s odbornou přednáškou, případně pro studenty nachystá a vede praktický úkol
- poskytuje týmům konzultace k zadanému tématu

1.5 Hodnotitel

Kromě lektora a hlavního konzultanta by měl být třetím hodnotitelem studentských prací i jeden dodatečný odborník (dle zpracovávaného tématu z prostředí městských organizací, neziskového či soukromého sektoru).

Forma zapojení: DPP

Popis pracovní činnosti:

- pročítá a studuje tři hodnocené práce studentů
- hodnotí všechny tři práce dle jejich kvality
- připomínkuje a zpracovává komentáře ke každé práci
- přístup k hodnocení konzultuje s vedoucím projektu

1.6 Lektor doplňující odborné studie

Lektorem bude vhodný akademický pracovník ze zapojených VŠ.

Forma zapojení: DPP anebo částečný úvazek

Popis pracovní činnosti:

- účastní se upřesnění a vyjasnění zadání dodatečné studie
- má za úkol přichystat podklady a následně sestavit studentský tým
- seznamuje tým se zadáním a realizuje s nimi pravidelné konzultace
- pomáhá týmu vypracovávat doplňkovou odbornou studii
- zajistí připomínkování studie u určených osob městem
- zpracovává komentáře a připomínky ze strany určených osob za město
- finální podobu studie předává městu

2. Náklady na studenty

2.1 Odměny členů vítězných týmů

Studenti nejlépe hodnocených týmů budou dopracovávat své týmové práce. Přesné rozdělení p oměru odměn mezi týmy bude záviset na kvalitě prací a rozhodnutí hodnotitelské komise. Pro vděpodobné rozdělení jsou dvě třetiny částky pro první tým a třetina pro druhý tým.

Forma zapojení: DPP nebo stipendium

Popis pracovní činnosti:

- spolupracuje s lektorem tématu
- seznamuje se s připomínkami, výhradami a doporučeními hodnotitelů a konzultantů
- spolupracuje s ostatními kolegy v rámci svého týmu
- zpracovává finální podobu týmové práce a zpracovává všechny relevantní stanoviska
- jeho povinností je odevzdat práci do stanoveného termínu

2.2 Zpracovatelé doplňující odborné studie

Zpracovatelé doplňkové odborné studie budou členové malého studentského týmu (většinou 3 až 5 členů).

Forma zapojení: DPP, stipendium

Popis pracovní činnosti:

- obeznamuje se se zadáním doplňkové studie
- komunikuje s lektorem doplňkové studie
- zpracovává a vyhledává odborná data, potřebná ke kvalitnímu zpracování studie
- spolupracuje se svým týmem a společně vytváří odbornou studii
- odevzdává finální verzi odborné studie ve stanoveném termínu

3. Náklady na projektové aktivity

Náklady na projektové aktivity jsou sdružené do jedné položky, ze které budou čerpané v adekvátní výši dle potřeb a skutečných nákladů jednotlivých plánovaných aktivit.

Realizace sestavení týmů a výběru vedoucích

V podobě a rozsahu přizpůsobeném zájmu studentů se bude realizovat sestavení jádra týmů a výběr jejich vedoucích. Může jít o využití dotazníků, odborně vedených pohovorů a případně i dalších personalistických metod (v dřívějších ročnících se někdy využívala třeba i metoda assessment center).

Realizace kurzů soft-skills

Cílem těchto kurzů je pomoci členům sestavených mezinárodních týmů se vzájemně lépe poznat a rozvinout týmové dovednosti a kompetence. Kurzy mají usnadnit start a následný průběh práce studentských týmů. Mělo by jít o paralelně probíhající kurzy (vždy pro tři týmy) v rozsahu několika hodin vedené profesionálními lektory/kouči a realizované v rámci slavnostního zahájení.

Občerstvení a ubytování účastníků slavnostního zahájení, ideového a pracovního workshopu a případné exkurze.

Jde o náklady týkající se ubytování studentů a členů realizačních týmů z Bratislavy a případně Vídně na dvoudenním slavnostním zahájení organizovaném v Brně. A dále o náklady spojené s občerstvením účastníků slavnostního zahájení. Celkem by se zahájení mělo zúčastnit 3 až 6 týmů zahraničních studentů a 3 lokální týmy, dále několik osob za každou zahraniční partnerskou univerzitu a zapojenou místní samosprávu.

Náklady na ideový workshop zahrnují zajištění ubytování a občerstvení v Brně pro členy zahraničních týmů, kteří budou zpracovávat své nápady k místnímu tématu. Současně náklady zahrnují dopravu studentů tří brněnských týmů do Bratislavy či Vídně na stejnou paralelní aktivitu. V rámci posledního dne pak náklady na realizaci aktivit v souvislosti se vzájemným předáváním nápadů mezi všemi týmy.

Náklady na pracovní workshop zahrnují občerstvení v Brně pro účastníky workshopů, tedy členy tří místních týmů a další zapojené osoby. V případě exkurze do některého partnerského města by se jednalo o náklady na dopravu, ubytování a občerstvení, které vzniknou v souvislosti s exkurzí.

Doprava na vyhlášení výsledků

Jedná se o náklady týkající se dopravy studentů na dvoudenní akci organizovanou ze strany Bratislavy (či Vídně) zahrnující slavnostní vyhlášení výsledků a další aktivity.

Forma nákladů: proplacení cestovného členům studentských týmů na základě předložených dokladů nebo společným jízdným dokladem, faktury za poskytnuté služby, úhradou nákladů prostřednictvím nepojmenované smlouvy a případně další platné formy.

4. Náklady administrace projektu

4.1 Administrátor projektu

Administrátorem projektu bude či budou zaměstnanci projektové podpory na ESF MU.

Forma zapojení: částečný úvazek nebo odměna

Popis pracovní činnosti:

- stará se o evidenční a účetní stránku rozpočtu projektu
- realizuje úkony spojené s administrativním zajištěním projektových aktivit
- koordinuje smluvní vztahy s dodavateli
- zajišťuje řádnou pracovní evidenci a pracovní vztahy: DPP, pracovní úvazky
- dohlíží na dodržování vnitřních pravidel Masarykovy univerzity i platných zákonných norem souvisejících s poskytnutím dotace v souladu s pravidly řádného hospodáře
- dohlíží na veškerou dokumentaci projektu, vč. procesu uzavření smlouvy

- s poskytovatelem
- následně zajistí správnou archivaci projektu

4.2 Paušální výdaje:

Budou směřovat především na tyto oblasti:

- b) Marketing – propagace projektu, zejména informační kampaň za účelem získání zájemců z řad studentů o účast v soutěži za využití různých komunikačních kanálů. Aktivity mohou mít formu tvorby propagačních předmětů či tiskovin, dodávek služeb či i možného zapojení studentů (výplata stipendií případně formou DPP) na distribuci letáků mezi VŠ a jejich fakultami. Dále jde o služby související s inovacemi webové prezentace projektu.
- d) Cestovní náklady – proplacení služebních cest členů projektového týmu na akce a aktivity realizované v Bratislavě či Vídni, případně v souvislosti s případnou exkurzí.
- e) Věcné a režijní náklady – mezi další náklady počítáme výdaje na tvorbu a tisk osvědčení o absolvování soutěže pro studenty, případný tisk vytvořených prací a podkladů a další drobné věcné výdaje související s realizací projektu.