



120

ZM7/ 3010

Z7/32. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 3. 10. 2017

Název:

„Prodloužení TT z Osové ke Kampusu MU v Bohunicích“ - návrh dodatku č. 1 ke smlouvě o spolupráci s Dopravním podnikem města Brna, a.s.

Obsah:

- důvodová zpráva
- návrh dodatku č. 1 ke smlouvě o spolupráci

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města Brna

s c h v a l u j e

dodatek č. 1 ke smlouvě o spolupráci mezi statutárním městem Brnem a společností Dopravní podnik města Brna, a.s. na stavbu „Prodloužení TT z Osové ke Kampusu MU v Bohunicích“, který tvoří přílohu č. těchto usnesení.

Stanoviska dotčených orgánů:

Materiál předložen na R7/134. schůzi RMB konané dne 26. 9. 2017.

Zpracoval:

Odbor investiční MMB

Předkládá:

Rada města Brna

A

1/56

DŮVODOVÁ ZPRÁVA

Dne 4. 4. 2017 byla uzavřena „Smlouva o spolupráci“ mezi Dopravním podnikem města Brna, a.s. (dále DPMB) a Statutárním městem Brnem (dále Město). Předmětem této smlouvy je společný postup při zadávání veřejné zakázky stavby „Prodloužení TT z Osové ke Kampusu MU v Bohunicích“.

Dle čl. III bodu 2 a) smlouvy o spolupráci, se smluvní strany dohodly na základě usnesení RMB č. R/039/25 ze dne 13. 10. 2015 a pokynu RMB v působnosti valné hromady DPMB, a.s. ze dne 13. 10. 2015, na koordinaci postupů při zadávání

a) veřejné zakázky na služby, z níž vzejde administrátor veřejné zakázky, jejímž předmětem bude výběr správce stavby a zhotovitele stavby dle písm. b) a c), včetně zpracování zadávací dokumentace

b) veřejné zakázky na služby, z níž vzejde správce stavby; plnění této veřejné zakázky bude zohledňovat podmínky vzorové smlouvy mezi objednatelem a konzultantem na poskytnutí služeb (White Book FIDIC)

c) nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce, z níž vzejde zhotovitel stavby; plnění této veřejné zakázky bude podléhat Smluvním podmínkám pro dodávku technologických zařízení a projektování a výstavbu elektro – a strojně – technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem (Yellow Book FIDIC) (dále jen „veřejné zakázky“).

Při zadání veřejné zakázky na výběr správce stavby dle vzorové smlouvy White Book FIDIC je nadále pokračováno bez administrátora veřejné zakázky.

S ohledem na skutečnost, že ve výběru správce stavby je postupováno bez administrátora veřejné zakázky, předkládá Odbor investiční MMB návrh dodatku č. 1 ke „Smlouvě o spolupráci“ mezi Městem a DPMB. Obsahem předmětného dodatku č.1 je nejen verifikace postupu ve veřejné zakázce na výběr správce stavby bez účasti administrátora, tj. přímým zpracováním zadávací dokumentace DPMB, ale dále i doplnění a upřesnění vzájemných právních vztahů. Jedná se o ustanovení osoby společného zástupce, který je jedinou osobou oprávněnou jednat za Město a DPMB ve všech věcech týkajících se plnění Smlouvy vzhledem ke správci stavby. Dále je dodatkem upřesněn způsob vystavování faktur správcem stavby a jejich placení, způsob vymáhání smluvních pokut a uplatňování případného nároku na náhradu škody, jakož i uplatňování nároků z vystavené bankovní záruky.

bude přílohou v sešitě

**Dodatek č. 1
ke Smlouvě o spolupráci ze dne 4. 4. 2017**

I.

Dopravní podnik města Brna, a. s.

se sídlem Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 2463
zastoupená předsedou představenstva Ing. Milošem Havránkem
IČO: 25508881
DIČ: CZ25508881

(dále jen „**DPMB**“)

a

Statutární město Brno

se sídlem Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
zastoupené Ing. Petrem Vokřálem, primátorem
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785

(dále jen „**Město**“)

II.

Výše označené smluvní strany dne 4. 4. 2017 uzavřely Smlouvu o spolupráci. Předmětem této smlouvy je společný postup při zadávání veřejné zakázky stavby „Prodloužení TT z Osové ke Kampusu MU v Bohunicích“.

III.

Tímto dodatkem č.1 se výše uvedené smluvní strany dohodly na následujících změnách Smlouvy o spolupráci:

1. Článek III bod 2 písm. a) se mění takto:
 - a) veřejné zakázky na služby, z níž vzejde administrátor veřejné zakázky, jejímž předmětem bude výběr zhotovitele stavby dle písm. c), včetně zpracování zadávací dokumentace

2. Čl. IV se doplňuje odstavcem 5., který zní následovně:

Město a DPMB se ve vztahu ke Smlouvě o poskytování služeb upravující poskytování služeb Konzultanta, tj. výkon činnosti správce stavby dle standardů FIDIC (White book FIDIC) stavby „Prodloužení tramvajové tratě z Osové ke Kampusu MU v Bohunicích“ (dále jen „Smlouva“), která je uvedena v příloze č.1 tohoto dodatku, dohodli na následujícím:

- a) zástupcem Města a DPMB ve vztahu ke správci stavby (Konzultant) je ve smyslu pod-článku 2.7.2. Zvláštních podmínek Ing. [redacted] zaměstnanec DPMB,

3/16

a.s. Zástupce Města a DPMB je jedinou osobou oprávněnou jednat za Město a DPMB ve všech věcech týkajících se plnění Smlouvy.

- b) Město a DPMB se dohodli, že správce stavby (Konzultant) bude zavázán vystavovat faktury- daňové doklady- samostatně vždy ve vztahu ke stavebním objektům ve vlastnictví DPMB a stavebním objektům ve vlastnictví Města. Tyto faktury budou placeny zvlášť DPMB a zvlášť Městem.

Úhrada faktur bude prováděna tak, aby na každou fakturu bylo poskytnuto z dotace nejvýše 85 % fakturované částky, pokud se jedná o plnění, které představuje z hlediska OPD uznatelný náklad. Za tímto účelem DPMB vždy nejpozději do 30 dnů od doručení faktury správce stavby a prohlášení o způsobilosti výdajů prokazatelně vynaložených v souvislosti s projektem ze strany Města na DPMB poskytne DPMB Městu na jeho účet finanční příspěvek odpovídající přiznané dotaci maximálně však 85 % uznatelných nákladů včetně DPH z částky fakturované správcem Městu. Město prohlašuje, že splňuje podmínky OPD pro uplatnění DPH jako uznatelného výdaje prokazatelně vynaloženého v souvislosti s projektem.

Faktury bude Město a DPMB kontrolovat každý samostatně.

- c) Město a DPMB jsou oprávněny samostatně vždy ve vztahu ke stavebním objektům ve vlastnictví DPMB a stavebním objektům ve vlastnictví Města uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty vyplývající ze Smlouvy a uplatňovat a vymáhat nároky na náhradu škody.
- d) Město a DPMB se dohodli, že bankovní garance dle pod-článku 6.9 Zvláštních podmínek Smlouvy bude vystavena ve prospěch DPMB a DPMB bude uplatňovat případné nároky z ní vyplývající.

IV.

- Ostatní ujednání Smlouvy o spolupráci zůstávají beze změn.
- Doložka podle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
Tento dodatek č. 1 byl schválen Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z7/, dne2017.

Seznam příloh: č.1 Smlouva o poskytování služeb

V Brně dne

V Brně dne

za DPMB

za Město

.....
Ing. Miloš Havránek
předseda představenstva

.....
Ing. Petr Vokřál
primátor

Příloha č. 1

Smlouva o poskytování služeb

Tato Smlouva o poskytování Služeb ze dne ... (bude doplněno před podpisem Smlouvy) dále jen jako „Smlouva“,

byla uzavřena mezi

Dopravní podnik města Brna, a.s.

se sídlem: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno, Doručovací číslo: 65646

IČ: 25508881

DIČ: CZ 25508881

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 2463

zastoupená: Ing. Milošem Havránkem, předsedou představenstva

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: (bude doplněno před podpisem Smlouvy o poskytování Služeb)

a

Statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno

IČ: 44992785

DIČ: CZ44992785

zastoupené: Ing. Petrem Vokřálem, primátorem

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné nebo každý samostatně

a

Název (doplní dodavatel)

se sídlem:

IČ:

DIČ:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ..., oddíl ..., vložka ... (doplní dodavatel)

zastoupená

bankovní spojení:, a.s., č. ú.: (bude doplněno před podpisem Smlouvy o poskytování Služeb)

(dále jen „Konzultant“) na straně druhé.

Protože si Objednatel přeje, aby pro něho Konzultant vykonal Služby, a to výkon činnosti správce stavby dle standardů FIDIC v rozsahu dle Smlouvy a za tímto účelem přijal nabídku Konzultanta na poskytnutí těchto Služeb

OBJEDNATEL A KONZULTANT SE DOHODLI TAKTO:

- a) Smluvní obchodní podmínky zahrnují Obecné podmínky, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 4. vydání, 2006, vydané v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako první vydání v roce 2015, a následující Zvláštní podmínky, které obsahují úpravy a doplnění těchto Obecných podmínek. Obecné podmínky jsou součástí této smlouvy jako její příloha D a jejich znění odpovídá znění zveřejněnému na adrese webových stránek České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava) www.cace.cz/fidic-publikace.php, konkrétně <http://cace.cz/order-form4-white.php>), dále jen „Obecné podmínky“.
- b) Slova a výrazy v této Smlouvě mají význam tak, jak je tento definovaný v Pod-článku 1.1 Obecných podmínek.
- c) Platí, že za součást Smlouvy se pokládají a jako její součást musí být čteny a vykládány tyto dokumenty:
- A. Dopis nabídky Konzultanta
 - B. Dopis o přijetí nabídky Objednatele
 - C. Zvláštní podmínky
 - D. Obecné podmínky
 - E. Přílohy, a to:
 - Příloha 1: Rozsah služeb
 - Příloha 2: Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem
 - Příloha 3: Odměna a platba
 - Příloha 4: Harmonogram služeb
- d) Za platby, které Objednatel uhradí Konzultantovi podle této Smlouvy, se Konzultant zavazuje Objednateli, že vykoná Služby v souladu s ustanoveními Smlouvy.
- e) Za vykonání Služeb se Objednatel tímto zavazuje zaplatit Konzultantovi částky, které budou splatné podle ustanovení Smlouvy v termínech a způsobem předepsaným ve Smlouvě.
- f) Konzultant prohlašuje, že si je plně vědom způsobu financování díla Objednatelem částečně z OPD a OPPIK, přičemž se náležitě seznámil se všemi podmínkami stanovenými těmito operačními programy, které se zavazuje pro účely této smlouvy o dílo dodržovat.

Konzultant se zavazuje učinit veškeré nezbytné úkony a opatření vedoucí ke splnění všech podmínek OPD a OPPIK v rámci plnění svých povinností ze smlouvy o dílo, a to zejména:

- i. umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům Objednatele (Odbor implementace evropských fondů MMB), Ministerstvu financí, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, finančnímu úřadu, Národnímu fondu, Evropskému úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a dále umožnit fyzickou kontrolu realizace projektu, jakož i kontrolu veškerých dokladů souvisejících s projektem;

- ii. vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem shora uvedeným osobám oprávněným k provádění kontroly projektu;
- iii. uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nejméně deseti let veškeré originály účetních záznamů vztahujících se k projektu;
- iv. uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce OPD a OPPIK smlouvy včetně jejich dodatků a další originály dokumentů, vztahující se k projektu.
- v. Konzultant se rovněž zavazuje dodržovat pravidla publicity, resp. poskytnout nezbytnou součinnost Objednateli k jejich provádění, v rozsahu vyplývajícím z Nařízení komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj.
- vi. Konzultant se rovněž zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

g) NA DŮKAZ TOHO strany uzavírají tuto Smlouvu, která vstupuje v platnost výše uvedeného dne a roku v souladu s příslušným právem.

PODPIS(Y) OPRÁVNĚNÉHO
ZÁSTUPCE OBJEDNATELE

PODPIS(Y) OPRÁVNĚNÉHO
ZÁSTUPCE KONZULTANTA

Podpis _____
za přítomnosti _____
Jméno _____
Podpis _____
Adresa _____

Podpis _____
za přítomnosti _____
Jméno _____
Podpis _____
Adresa _____

C. Zvláštní podmínky

Zvláštní podmínky měnící v odkazovaných člancích a pod-člancích Obecné podmínky

Pod-článek 1.1.1 se nahrazuje novým zněním:

„Smlouva“ je a za ni se pokládají a jako její součást musí být čteny a vykládány veškeré smluvní dokumenty, které mají dle vůle Stran tvořit součást jejich smluvního ujednání, s náležitostmi dle občanského zákoníku. Součástí Smlouvy jsou:

- I. Smlouva o poskytování Služeb;
- II. Obecné podmínky;
- III. Zvláštní podmínky;
- IV. Přílohy:
 - Příloha 1: Rozsah služeb
 - Příloha 2: Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem
 - Příloha 3: Odměna a platba
 - Příloha 4: Harmonogram služeb
- V. Územní rozhodnutí vydané Úřadem městské části města Brna, Brno- Starý Lískovec, odbor výstavby a územního plánování, sp.zn.MCBSLI/01904/17/OVÚP/Sto/74, č.j. MCBSLI/03663/17/OVÚP/Sto, ze dne 22. 6. 2017, které nabylo právní moci ke dni 28. 7. 2017
- VI. Další související dokumenty, jejichž výčet a prioritu stanoví Pod-článek 1.2.3 Obecných podmínek ve znění těchto Zvláštních podmínek.

Pod-článek 1.1.2 se doplňuje takto:

Projektem je investiční akce s názvem „Prodloužení tramvajové tratě z Osové ke kampusu MU v Bohunicích“.

Pod-článek 1.1.8 se upřesňuje následovně:

Konzultant bude Objednateli poskytovat Služby prostřednictvím Správce stavby a jeho týmu. Označení „tým správce stavby“ představuje realizační tým Konzultanta pro plnění Služeb dle této Smlouvy.

Pod-článek 1.1.10 se doplňuje následovně:

Datum zahájení Služeb: dle Pod-článku 4.2.2 Zvláštních podmínek.

Pod-článek 1.1.11 se doplňuje následovně:

Doba pro dokončení: dle Pod-článku 4.2.3 Zvláštních podmínek.

Pod-článek 1.1.15 se ruší bez náhrady.

Pod-článek 1.1.16 se nově doplňuje ve znění:

„Zadávací řízení“ znamená zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem „Výběr správce stavby prodloužení tramvajové tratě z Osové ke kampusu MU v Bohunicích“, ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek

Pod-článek 1.1.17 se nově doplňuje ve znění:

„Zadávací dokumentace“ znamená zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku s názvem „Výběr správce stavby prodloužení tramvajové tratě z Osové ke kampusu MU v Bohunicích“, ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek

Pod-článek 1.1.18 se nově doplňuje ve znění:

Dopis nabídky“ znamená dokument nadepsaný Dopis nabídky, který byl sestaven Konzultantem a obsahuje podepsanou nabídku Objednateli na poskytnutí Služeb předloženou v Zadávacím řízení.

Pod-článek 1.1.19 se nově doplňuje ve znění:

„Přijatá smluvní částka“ znamená celková nabídková cena Konzultanta bez DPH, uvedená v Dopise nabídky.

Pod-článek 1.1.20 se nově doplňuje ve znění:

„Dopis o přijetí nabídky“ znamená oznámení Objednatele o výběru dodavatele adresované Konzultantovi, přičemž však Smlouva vznikne až podpisem dokumentu Smlouva o poskytování Služeb oběma Stranami.

Pod-článek 1.1.21 se nově doplňuje ve znění:

„Personál Konzultanta“ představuje Správce stavby a jeho realizační tým složený dle požadavků Objednatele v souladu s Přílohou 1 [Rozpis služeb] a veškeré další osoby, které se podílí na poskytování Služeb.

Pod-článek 1.1.22 se nově doplňuje ve znění:

„Dílo“ se rozumí zhotovení „Prodloužení tramvajové tratě z Osové ke Kampusu MU v Bohunicích.“

Pod-článek 1.1.23 se nově doplňuje ve znění:

„Zhotovitel Díla“ je právnická osoba, se kterou uzavře Objednatel smlouvu na zhotovení Díla.

Pod-článek 1.1.24 se nově doplňuje ve znění:

„Doba pro dokončení Díla“ je doba pro předání a převzetí Díla dle jednotlivých smluv na zhotovení Díla uzavřených mezi Objednatelem a Zhotoviteli Díla.

Pod-článek 1.1.25 se nově doplňuje ve znění:

„Registr smluv“ je informační systém zřízený podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Pod-článek 1.1.26 se nově doplňuje ve znění:

„Staveniště“ označuje pozemky specifikované v podkladech předaných Objednatelem Konzultantovi dle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem] v území určeném k výstavbě Díla, na kterých Zhotovitel Díla zajišťuje provádění Díla a jakékoli další pozemky, na kterých Zhotovitel Díla zajišťuje činnosti související s prováděním Díla.

Pod-článek 1.1.27 se nově doplňuje ve znění:

„Vyšší moc“ je definována v Pod-článku 4.5 [Vyšší moc].

Pod-článek 1.1.28 se nově doplňuje ve znění:

„Náklady“ jsou všechny výdaje, které jsou (nebo budou) rozumně vynaloženy Konzultantem, ať již na Staveništi nebo mimo ně, vždy však v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, a to včetně režijních a podobných poplatků, nezahrnují však zisk.

Pod-článek 1.1.29 se nově doplňuje ve znění :

„Smluvní cena“ je cena definovaná v Příloze č.3 musí podléhat úpravám v souladu se Smlouvou.

Pod-článek 1.1.30 se nově doplňuje ve znění:

„Přípravná/projektová etapa“ je fáze činnosti Konzultanta, která zahrnuje poskytování Služeb v rozsahu dle odst. 4.6. a) Zadávací dokumentace a Přílohy 1 [Rozpis služeb].

Pod-článek 1.1.31 se nově doplňuje ve znění:

„Etapa zadávacího řízení na Zhotovitele Díla“ je období činnosti Konzultanta, které zahrnuje poskytování Služeb v rozsahu dle odst. 4.6. b) Zadávací dokumentace a Přílohy 1 [Rozpis služeb].

Pod-článek 1.1.32 se nově doplňuje ve znění:

„Etapa výkonu činnosti správce stavby“ je období činnosti Konzultanta, které zahrnuje poskytování Služeb v rozsahu dle odst. 4.6 c) Zadávací dokumentace a Přílohy 1 [Rozpis služeb].

Pod-článek 1.1.33 se nově doplňuje ve znění:

„Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla“ je stadium činnosti Konzultanta, které zahrnuje provádění kontrol Díla, poskytování poradenství a technických konzultací zadavateli v záruční době Díla. Toto stadium činnosti Konzultanta zahrnuje poskytování Služeb v rozsahu dle odst. 4.6 d) Zadávací dokumentace a Přílohy 1 [Rozpis služeb].

Pod-článek 1.1.34 se nově doplňuje ve znění:

„Měsíční zpráva“ má význam uvedený v Pod-článku 3.9.1 Zvláštních podmínek.

Pod-článek 1.1.35 se nově doplňuje ve znění:

„Roční zpráva“ má význam uvedený v Pod-článku 3.9.2 Zvláštních podmínek.

Pod-článek 1.1.36 se nově doplňuje ve znění:

„Závěrečná zpráva“ má význam uvedený v Pod-článku 3.9.3 Zvláštních podmínek.

Pod-článek 1.2.3 se nahrazuje novým zněním:

Níže uvedené dokumenty tvořící Smlouvu budou pokládány za vzájemně se doplňující, přičemž pro účely interpretace bude prioritou dokumentů podle následujícího pořadí:

1. Smlouva
2. Zvláštní podmínky, včetně Přílohy 1, 2, 3 a 4
3. Dopis nabídky Konzultanta
4. Obecné podmínky
5. Dopis o přijetí nabídky Objednatele
6. Související dokumenty tvořící součást Smlouvy, včetně Zadávací dokumentace.

Jestliže se v dokumentech najde dvojznačnost nebo nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu s vyšší prioritou.

Pod-článek 1.3.1 Komunikační prostředky se doplňuje následovně:

Jazyk pro komunikaci: český

Pod-článek 1.3.2 se nově doplňuje ve znění:

Komunikačním prostředkem v době plnění služeb v rámci „Etapy výkonu činnosti správce stavby“ a „Etapy poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla“ bude přednostně ve

všech situacích, kdy je to možné, Informační systém Projektu, definovaný v čl. 2.3 Přílohy č. 1 [Rozsah služeb] pod písmenem J.

Pod-článek 1.4.1 Právo a jazyk se doplňuje následovně:

Rozhodný jazyk: český

Právo, kterým se řídí Smlouva: Právní řád České republiky, zejména zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „ZZVZ“).

Pod-článek 1.6.3 se nahrazuje novým zněním:

V případě, kdy Konzultant nebude poskytovat Služby vlastními kapacitami, je povinen Objednateli neprodleně oznámit své poddodavatele, jejich identifikační údaje a rozsah plnění, které jejich prostřednictvím bude zajišťovat.

Pod-článek 1.6.4 se nově doplňuje ve znění:

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů, minimálně následující rozsah Služeb, tj. výkon pozic:

- Správce stavby – koordinátor týmu správce stavby.

Pod-článek 1.7.1 se nahrazuje novým zněním:

Práva duševního vlastnictví a autorská práva ke všem dokumentům, které Konzultant připravil, náleží Objednateli. Konzultant vyjadřuje výslovný souhlas s jejich rozmnožováním, rozšiřováním nebo jiným užitím ze strany Objednatele, a to nejen pro účely Projektu a pro účely, pro které jsou tyto dokumenty zamýšleny. K nakládání s těmito dokumenty nemusí Objednatel obdržet povolení Konzultanta.

Pod-článek 1.8.2 se nově doplňuje ve znění:

„Oznámení podávaná podle Smlouvy musí být v písemné formě (nikoli v elektronické podobě, s výjimkou dokumentů doručovaných datovou schránkou) a nabydou účinnosti momentem doručení na adresu uvedenou níže. Doručení může být osobní, formou datové zprávy, nebo doporučeným dopisem.

Adresa pro doručování Objednateli:

Dopravní podnik města Brna, a.s.

Hlinky 151, 656 46 Brno

E-mail: (bude doplněno před podpisem Smlouvy)

Datová schránka: bj6cd4x.

Telefon: (bude doplněno před podpisem Smlouvy).

Adresa pro doručování Konzultantovi: [doplní dodavatel]

E-mail: [doplní dodavatel]

Datová schránka: [doplní dodavatel]

Telefon: [doplní dodavatel].

Pod-článek 1.9.1 se nahrazuje novým zněním:

Konzultant není oprávněn sám ani společně s někým jiným, zveřejnit jakékoliv dokumenty související se Službami bez předchozího písemného schválení Objednatelem, dochází-li k němu do 5 (slovy: pěti) let od dokončení nebo ukončení Služeb.

Pod-článek 2.3 se ruší bez náhrady.

Pod-článek 2.4. se ruší bez náhrady

Pod-článek 2.5.1 se nahrazuje novým zněním:

S výjimkou podkladů uvedených v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem], Objednatel Konzultantovi na své náklady neposkytne pro poskytování Služeb žádné další dokumenty, kanceláře, ani jiné vybavení či zařízení.

Pod-článek 2.6 se ruší bez náhrady.

Pod-článek 2.7.1 in fine se doplňuje následovně:

„Zástupce Objednatele je vedle Objednatele jedinou osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve všech věcech týkajících se plnění Smlouvy. Tam, kde ve věcech týkajících se plnění Smlouvy, Smlouva hovoří o Objednateli, rozumí se tím Zástupce Objednatele.“

Pod-článek 2.7.2 se nově doplňuje ve znění:

„Zástupcem Objednatele je Ing. Ivan Sedláček, zaměstnanec DPMB, a.s., technický pracovník stavebních investic.“

Pod-článek 2.7.3 se nově doplňuje ve znění:

„Zástupce Objednatele je oprávněn provádět dozor nad poskytováním Služeb ze strany Konzultanta.“

Pod-článek 3.2.1 se upřesňuje následovně:

„Služby poskytované v rámci vícesměnného provozu a ve dnech pracovního klidu jsou považovány za Běžné služby.“

Pod-článek 3.3.2 písm a) se doplňuje o následující text:

„Na nedostatky v činnosti třetí strany Konzultant upozorní neprodleně Objednatele;“

Pod-článek 3.3.3 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant je povinen informovat Objednatele o průběhu poskytování Služeb, a to

- (i) ústně na pravidelných kontrolních dnech Díla, resp. kontrolních dnech ohledně poskytování Služeb svolávaných Objednatelem nebo Konzultantem,
- (ii) Měsíčními zprávami,
- (iii) Ročními zprávami,
- (iv) Závěrečnou zprávou a
- (iv) dalšími způsoby popsány v Příloze 1 [Rozsah služeb].“

Pod-článek 3.3.4 se nově doplňuje ve znění:

„Veškeré případné pokyny Konzultanta mohou být uplatněny pouze prostřednictvím Personálu Konzultanta, a to po schválení těchto pokynů Správcem stavby; to neplatí, jestliže na ně Správce stavby přenesl pravomoc nebo je pověřil plněním povinností. Přenesení pravomoci, pověření nebo odvolání přenesení pravomoci či pověření musí být písemné a nenabude účinnosti, dokud jeho kopie

neobdrží obě Strany. Každý člen Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností, musí být oprávněn vydávat pokyny v rozsahu vymezeném přenesením pravomocí anebo pověřením. Jakékoliv schválení, ověření, potvrzení, souhlas, přezkoumání, kontrola, pokyn, oznámení, návrh, požadavek, zkouška nebo podobné jednání člena Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností, musí mít stejný účinek, jako kdyby šlo o jednání Správce stavby. Avšak, jakákoliv absence neschválení nějaké práce, není schválením, a proto nesmí mít vliv na právo Správce stavby odmítnout práci. Jestliže Objednatel zpochybňuje pokyn člena Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností, může Objednatel postoupit záležitost Správci stavby, který musí takový pokyn okamžitě potvrdit, zvrátit nebo pozměnit. V případě překročení pravomocí Personálu Konzultanta je Objednatel oprávněn požadovat jejich odvolání z poskytování dalších Služeb. Opakované překročení pravomocí ze strany Personálu Konzultanta nebo subdodavatele Konzultanta může mít za následek odvolání příslušného subdodavatele z poskytování Služeb Objednatel a/nebo bude důvodem pro odstoupení od Smlouvy Objednatel pro podstatné porušení povinností ze strany Konzultanta.“

Pod-článek 3.4.1 se doplňuje o následující text:

„Konzultant je povinen až do skončení poskytování Služeb řádně uchovávat dokumenty od Objednatel, jakož i doklady, které má podle Smlouvy předat Objednateli. Konzultant je odpovědný za jejich případnou ztrátu či znehodnocení, přičemž je povinen zaplatit vzniklou škodu nebo tyto na své náklady nahradit novými, a to v originálech nebo úředně ověřených kopiích. Tyto dokumenty musí být vráceny Objednateli při dokončení nebo předčasném ukončení poskytování Služeb.“

Pod-článek 3.5.1 se nahrazuje novým zněním:

„Personál určený konzultantem k poskytování Služeb musí být způsobilý pro poskytování daných Služeb.“

Pod-článek 3.5.2 se nově doplňuje ve znění:

„Veškerý trvale delegovaný Personál Konzultanta musí mít na starosti pouze toto Dílo, tj. musí být plně k dispozici pro plnění této Smlouvy na staveništi, nebude Konzultantem či jinou osobou pověřován jinými úkoly a bude po celou pracovní dobu prokazatelně poskytovat Služby dle této Smlouvy. Trvale delegovaným Personálem Konzultanta se pro účely poskytování Služeb dle této Smlouvy rozumí personál na následujících pozicích:

- (i) Správce stavby – koordinátor týmu správce stavby
- (ii) Konzultační inženýr – zástupce Správce stavby,
- (iii) Technický dozor stavby

Pod-článek 3.5.3 se nově doplňuje ve znění:

Konzultant je oprávněn měnit seznam poddodavatelů uvedených v Dopise nabídky. Tuto změnu je však povinen do 5 pracovních dnů oznámit Objednateli.

Pod-článek 3.7.2 písm. b) se nahrazuje novým zněním:

„Objednatel musí nést náklady náhrady, ledaže jako důvod pro provedení náhrady uvedl nepřístojné chování nebo neschopnost uspokojivého výkonu.“

Pod-článek 3.8 se nově doplňuje s názvem Realizační tým.

Pod-článek 3.8.1 se nově doplňuje ve znění:

Konzultant je povinen zajistit, aby se osoby, kterými prokazoval splnění kvalifikace v Zadávacím řízení, podílely na plnění Smlouvy v rozsahu a v termínech daných touto Smlouvou (realizační tým). Pokud byla pro takové osoby v Zadávacím řízení stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí osoby disponovat po celou dobu plnění Smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění Objednatelů požadovat výměnu personálu dle Článku 3.7. V případě, že se na straně Konzultanta vyskytne potřeba takové změny v Personálu Konzultanta, která představuje změnu v osobách realizačního týmu dokládaného Konzultantem pro prokázání splnění kvalifikace nebo pro hodnocení v Zadávacím řízení, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli, nejpozději však do 15 kalendářních dnů od takového zjištění. Současně s tímto oznámením Konzultant Objednateli předloží profesní životopis a potřebné doklady náhradního člena realizačního týmu, které doloží splnění minimálně stejných požadavků, jako byly v rámci Zadávacího řízení (kvalifikace) stanoveny pro takovou osobu, resp. minimálně stejných hodnocených parametrů, jako byly Konzultantem pro tuto osobu doloženy v rámci hodnocení nabídek. Porušení povinnosti Konzultanta plnit Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci a/nebo oznámit Objednateli uvedenou změnu realizačního týmu a/nebo nedoložení náhradní osoby splňující shora uvedené podmínky, představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta.

Doplňuje se nový článek 3.9 s názvem Zákaz výkonu nelegální práce.

Pod-článek 3.9.1 se doplňuje následovně:

„Konzultant je při plnění Smlouvy povinen respektovat veškeré aktuální právní předpisy upravující zákaz výkonu nelegální práce. V době zahájení Zadávacího řízení to jsou zejména příslušná ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále jen „zákon o zaměstnanosti“) a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „zákoník práce“), určující jako nelegální práci:

1. výkon závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah, nebo
2. pokud fyzická osoba-cizinec vykonává práci v rozporu s vydaným povolením k zaměstnání nebo bez tohoto povolení, je-li podle zákona o zaměstnanosti vyžadováno, nebo v rozporu se zaměstnaneckou kartou vydanou podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky nebo v rozporu s modrou kartou; to neplatí v případě převedení na jinou práci podle § 41 odst. 1 písm. c) zákoníku práce,
3. pokud fyzická osoba-cizinec vykonává práci pro právnickou nebo fyzickou osobu bez platného povolení k pobytu na území České republiky, je-li podle zvláštního právního předpisu vyžadováno.

Konzultant prohlašuje, že si je uvedené povinnosti vědom, a zavazuje se tuto povinnost dodržovat po celou dobu plnění této Smlouvy.

Konzultant je povinen ke každé fyzické osobě-cizinci, podílející se na plnění Smlouvy:

- (i) nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od podpisu Smlouvy, a
- (ii) nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od začlenění fyzické osoby-cizince do realizačního týmu, v případě změny v osobách realizačního týmu v době po podpisu Smlouvy, předložit Objednateli příslušná platná oprávnění či jiné dokumenty, prokazující že tato fyzická osoba-cizinec v rámci plnění Smlouvy nevykonává nelegální práci.

Bez ohledu na ustanovení předchozího odstavce je Konzultant povinen nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od písemné výzvy Objednatele předložit Objednateli k jakékoli fyzické osobě podílející se na plnění Smlouvy dokumenty prokazující, že se nejedná o výkon nelegální práce, včetně závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah.

Porušení povinnosti Konzultanta dodržet v rámci plnění Smlouvy zákaz výkonu nelegální práce a/nebo předložit Objednateli ve stanovené lhůtě dokumenty prokazující, že je v rámci plnění Smlouvy dodržován zákaz výkonu nelegální práce, je podstatným porušením Smlouvy ze strany Konzultanta.“

Pod-článek 3.10 se nově doplňuje s názvem Zprávy o postupu poskytování Služeb.

Pod-článek 3.10.1 se nově doplňuje ve znění:

Konzultant se zavazuje předkládat Objednateli Měsíční zprávy, které podávají Objednateli informace o veškerých Službách poskytnutých v průběhu jednoho kalendářního měsíce. Měsíční zprávy musí obsahovat zejména:

- a) detailní popis postupu poskytování Služeb s diagramem v návaznosti na harmonogram a ve vazbě na postup prací Zhotovitelů Díla;
- b) srovnání skutečného a plánovaného postupu poskytování Služeb ve vazbě na postup prací Zhotovitelů Díla s uvedením podrobností o jakékoli události nebo okolnosti, která může ohrozit Dobu dokončení Díla v souladu se Smlouvou a s uvedením opatření, která jsou (nebo budou) přijata k překonání zpoždění;
- c) stav financování Projektu, průběh čerpání finančních prostředků a přehled vyúčtování;
- d) statistiky bezpečnosti práce, včetně podrobností o jakýchkoli nebezpečných nehodách a činnostech vztahujících se k životnímu prostředí a veřejnosti;
- e) kopie dokumentů o zajištění kvality, výsledcích zkoušek a měření a certifikátů materiálů;
- f) fotografie znázorňující postup prací Zhotovitelů Díla.

Měsíční zpráva musí obsahovat jako samostatnou přílohu detailní přehled (výkaz) Služeb poskytnutých Konzultantem ve sledovaném měsíčním období.

Konzultant je povinen připravit a předložit Objednateli Měsíční zprávu vždy do 10 (slovy: deseti) dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce, k němuž se Měsíční zpráva vztahuje; první Měsíční zpráva bude pokrývat období do konce prvního kalendářního měsíce po Datu zahájení Služeb.

Pod-článek 3.10.2 se nově doplňuje ve znění:

Konzultant se zavazuje předkládat Objednateli Roční zprávy, které musí obsahovat záznamy o poskytování Služeb v předcházejících 12 (slovy: dvanácti) měsících, které jsou zpravidla požadovány i pro monitorovací hlášení o realizaci projektu vůči EU. Součástí Roční zprávy musí být monitorovací tabulky, jejichž struktura a obsah budou v předstihu dohodnuty s Objednatelem. Zpráva musí dále obsahovat digitální zpracování informací o postupu poskytování Služeb, finančním průběhu stavebních prací, provedených kontrolách a jejich výsledcích, plánu dalšího postupu poskytování Služeb a stavebních prací, včetně barevné fotodokumentace a audiovizuální prezentace. Konzultant je povinen připravit a předložit Objednateli Roční zprávu vždy do 14 (slovy: čtrnácti) dnů po skončení příslušného kalendářního roku, k němuž se Roční zpráva vztahuje.

Pod-článek 3.10.3 se nově doplňuje ve znění:

Konzultant se zavazuje předložit Objednateli Závěrečnou zprávu, která musí obsahovat informace a hodnocení přípravy a realizace celého Projektu. Závěrečnou zprávu Konzultant projednává s

Objednatelem; struktura a obsah musí odpovídat aktuální metodice OPD, případně dokumentům dalších spolufinancujících subjektů k závěrečnému vyhodnocení akce.

V Závěrečné zprávě musí být stručně, avšak vyčerpávajícím způsobem, prezentován souhrn Projektu a jakékoliv zkušenosti, které by měl Objednatel využít při realizaci obdobných projektů v budoucím období, společně s kritickou studií případných větších problémů týkajících se např. plynulosti realizace Projektu a dodržování harmonogramů, financování Projektu a průběhu čerpání finančních prostředků apod., které se objevily během plnění Smlouvy. Závěrečná zpráva musí rovněž obsahovat přinejmenším přehled o postupu realizace Projektu a celkovou finanční situaci Projektu po jeho dokončení. Tato zpráva bude dále obsahovat doporučení pro řádné provozování a údržbu provedeného Díla, včetně posouzení závěrů kolaudačních řízení a případných dalších požadavků poskytovatelů dotace k závěrečnému vyhodnocení akce a přiznání dotace. Konzultant je povinen předat Objednateli Závěrečnou zprávu do 90 (slovy: devadesáti) dnů od data podpisu Objednatele na protokolu o předání a převzetí Díla. Úprava této lhůty je možná pouze po předchozím schválení Objednatelem.

Pod-článek 4.1.1 se nahrazuje novým zněním:

Smlouva je účinná ode dne jejího uveřejnění v Registru smluv. Objednatel je povinen uveřejnit Smlouvu v Registru smluv do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů ode dne jejího podpisu oběma Stranami.

Pod-článek 4.2.2 se nově doplňuje ve znění:

Konzultant je povinen zahájit poskytování Služeb bezodkladně, nejpozději však do 5 (slovy: pěti) kalendářních dnů od uveřejnění Smlouvy v Registru smluv Objednatelem dle Pod-článku 4.1.1.

Pod-článek 4.2.3 se nově doplňuje ve znění:

Dobou pro dokončení se rozumí doba pro dokončení Díla stanovená v harmonogramu, který je uveden v Příloze 4 [Harmonogram služeb], se všemi případnými prodlouženími v souladu s touto Smlouvou.

Pod-článek 4.2.4 se nově doplňuje ve znění:

Do 5 (slovy: pěti) kalendářních dnů po uplynutí Doby pro dokončení Díla a zároveň před vystavením poslední faktury za Služby poskytované Konzultantem, podle toho, co nastane později, je Konzultant povinen protokolárně předat Objednateli následující dokumenty:

- a) převjímací protokoly,
- b) seznamy stavebních deníků včetně předání stavebních deníků,
- c) Konzultantem odsouhlasené dokumentace skutečného provedení (dokumentaci bude vyhotovovat Zhotovitel Díla nikoli Konzultant, který ji bude připomínkovat a odsouhlasovat),
- d) havarijní řády,
- e) provozní řády,
- f) skutečné zaměření staveb,
- g) Závěrečnou zprávu,
- h) vyhodnocení o činnosti koordinátora BOZP,
- i) vyhodnocení Závěrečné zprávy, a
- j) případně další dokumenty požadované Objednatelem, které vzniknou při poskytování Služeb a budou nezbytné pro řádné poskytování Služeb.

Konzultant odpovídá za úplnost a správnost předávaných dokumentů. Dokumenty budou Konzultantem předány s detailním soupisem předávaných dokumentů. Není-li v Příloze 1 [Rozsah Služeb] stanoveno jinak, musí být dokumenty předány vždy i v digitální formě, umožňující jejich další využití Objednatelem.

Pod-článek 4.3.1 se doplňuje následovně:

Každá změna Smlouvy musí být provedena v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.

Pod-článek 4.3.4 se nově doplňuje ve znění:

„V případě, že z důvodu uvedeného v Pod-článku 4.4.1 písm. a) dojde ke zvýšení Nákladů Konzultanta, dohodly se Strany na platbě za tyto Dodatečné služby v souladu s přílohou 3 [Odměna a platba].

O skutečnosti, že nastaly důvody pro zvýšení Nákladů Konzultanta z důvodu prodloužení Doby pro dokončení, je Konzultant povinen bezodkladně vyrozumět Objednatele.“

Pod-článek 4.4.1 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant je oprávněn podat návrh na prodloužení Doby pro dokončení v případě, že nastala některá z níže uvedených skutečností:

- a) změna povahy či rozsahu Služeb;
- b) zpoždění, překážka nebo zabránění způsobené nebo přičitatelné Objednateli, Zhotovitelům Díla nebo jiným třetím stranám; nebo
- c) vyšší moc.“

Pod-článek 4.4.3 se nově doplňuje ve znění:

Každé prodloužení Doby pro dokončení musí být zohledněno v Příloze 4 [Harmonogram služeb]v souladu se Smlouvou.

Pod-článek 4.4.4 se nově doplňuje ve znění:

V případě, že z důvodu uvedeného v Pod-článku 4.4.1 dojde ke zvýšení nákladů Konzultanta, dohodly se Strany na platbě za tyto Dodatečné služby v souladu s Přílohou 3 [Odměna a platba].

Pod-článku 4.5 se mění následovně: „Vyšší moc“.

Pod-článek 4.5.1 se nahrazuje novým zněním:

„Vyšší mocí se rozumí mimořádné události nebo okolnosti:

- (a) které nemůže dotčená Strana ovládat,
- (b) proti které tato Strana nemohla učinit opatření před uzavřením Smlouvy,
- (c) které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat či odvrátit,
- (d) kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně.

Vyšší moc může zahrnovat, avšak neomezuje se na ně, následující události nebo okolnosti, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky a) až d):

- (i) válka, konflikty (ať byla válka vyhlášena nebo ne), invaze, akty nepřátelství ze zahraničí,
- (ii) rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat nebo uchopení moci, nebo občanská válka,
- (iii) výtržnosti, vzpoura, nepokoje, stávková nebo výlučková vyvolaná jinými osobami, než je Personál Konzultanta a subdodavatelů,
- (iv) válečná munice, výbušniny, ionizující záření nebo kontaminace radioaktivitou, pokud nebyly způsobeny tím, že toto záření nebo radioaktivitu použil Konzultant,

- (v) požár, povodeň, záplava, zemětřesení, vichřice, blesk, tajfun nebo vulkanická aktivita či jiná živelní událost a veškeré další procesy přírodních sil, které jsou nepředvídatelné a u nichž nebylo lze důvodně očekávat, že proti nim zkušený Konzultant podnikne preventivní opatření.

Pokud tyto okolnosti dočasně nebo trvale brání splnění povinností vyplývajících ze Smlouvy, dohodnou Strany dodatkem ke Smlouvě příslušnou úpravu smluvních vztahů.“

Pod-článek 4.5.2 se nahrazuje novým zněním:

„Jestliže je (nebo bude) některé ze Stran z důvodu Vyšší moci bráněno v plnění jakýchkoli jejich závazků podle Smlouvy, musí tato Strana dát o události nebo okolnosti zakládající Vyšší moc oznámení druhé Straně a musí specifikovat závazky, v jejichž plnění je (nebo bude) bráněno. Oznámení musí být podáno do 14 (slovy: čtrnácti) dnů potom, co si tato Strana uvědomila nebo měla uvědomit příslušnou skutečnost, nebo okolnost zakládající Vyšší moc.“

Doplňuje se nový Pod-článek 4.5.3, který zní následovně:

„Každá ze Stran musí za všech okolností vynaložit veškeré přiměřené úsilí k minimalizování jakéhokoliv zpoždění při plnění Smlouvy v důsledku Vyšší moci. Dotčená Strana musí dát druhé Straně oznámení, když přestane být Vyšší mocí ovlivňována.“

Doplňuje se nový Pod-článek 4.5.4, který zní následovně:

„Jestliže je Konzultantovi Vyšší mocí bráněno v plnění jakýchkoliv závazků podle Smlouvy, o kterých bylo podáno oznámení podle Pod-článku 4.5.2, a vznikne mu zpoždění anebo Náklady z důvodu této Vyšší moci, je Konzultant oprávněn k:

- a) prodloužení Doby pro dokončení za jakékoli takové zpoždění, jestliže dokončení je (nebo bude) zpožděno podle Pod-článku 4.4.1 a
- b) platbě Nákladů, jestliže událost nebo okolnost druhově odpovídá těm popsaným v pod-odstavcích (i) až (iv) Pod-článku 4.5.1, případně pod-odstavců (ii) až (iv) Pod-článku 4.5.1, pokud k ní dojde v Zemi.“

Doplňuje se nový Pod-článek 4.5.5, který zní následovně:

„Jestliže Vyšší moc, o které bylo podáno oznámení podle Pod-článku 4.5.2, brání provedení Služeb po nepřetržitou dobu 84 (slovy: osmdesáti čtyř) dnů nebo po více opakujících se obdobích, které v součtu překročí dobu 140 (slovy: sto čtyřiceti) dnů kvůli jedné a té samé oznámené Vyšší moci, může dát každá ze Stran druhé Straně oznámení o odstoupení od Smlouvy. V tomto případě je odstoupení účinné 7 (slovy: sedm) dnů po podání oznámení a Konzultant musí postupovat následujícím způsobem:

Poté, co dojde k oznámení o ukončení smlouvy podle Pod-článku 4.6.4 nebo Pod-článku 4.5.5, musí Konzultant neprodleně:

- a) ukončit poskytování Služeb mimo činností vykonávaných za účelem ochrany života, majetku nebo pro bezpečnost Díla,
- b) předat veškeré dokumenty a podklady, za které obdržel platbu, nebo mu byly poskytnuty Objednatelem,
- c) opustit Staveniště.“

Doplňuje se nový Pod-článek 4.5.6, který zní následovně:

„Po odstoupení dle Pod-článku 4.5.5 musí Konzultant určit hodnotu poskytnutých Služeb, které předloží Objednateli stejným způsobem jako evidenci odpracované doby dle Pod-článku 5.2.6, která musí obsahovat:

- a) částky, které mají být zaplacený za jakékoli poskytnuté Služby, které mají ve Smlouvě stanovenou cenu;
- b) Náklady, které za daných okolností rozumným způsobem Konzultantovi vznikly, protože očekával, že poskytování Služeb bude dokončeno.“

V Pod-článku 4.6.3 se za písm. (b) doplňuje písm. (c) a (d), které zní následovně:

- c) „nebylo-li schváleno financování Díla z prostředků, z nichž bylo financování předpokládáno v Zadávací dokumentaci (tj. z OPD 2014-2020), resp. zadávací dokumentaci na výběr Zhotovitelů Díla; nebo
- d) bylo-li financování Díla z prostředků, z nichž bylo financování předpokládáno v Zadávací dokumentaci, resp. zadávací dokumentaci na výběr Zhotovitelů Díla, podmíněno splněním podmínek, které by znamenaly podstatnou změnu Díla.

V případě ukončení Smlouvy nenáleží Konzultantovi kompenzace Nákladů, ani náhrada škody včetně ušlého zisku, ani jiné nároky peněžitého či jiného charakteru.“

Doplňuje se nový Pod-článek 4.6.4, který zní následovně:

Objednatel je oprávněn kdykoliv Smlouvu vypovědět dle vlastního uvážení oznámením takové výpovědi Konzultantovi. Výpověď nabude účinnosti 28 (slovy: dvacet osm) dnů poté, co Konzultant obdrží toto oznámení. Objednatel nesmí vypovědět Smlouvu podle tohoto Pod-článku kvůli tomu, aby Služby poskytl z vlastních zdrojů nebo poskytování Služeb zadal jinému Konzultantovi.“

Po doručení výpovědi musí Konzultant skončit poskytování veškerých dalších Služeb mimo činnosti, ke kterým dal Objednatel písemný pokyn.“

Pod-článek 4.10 se nově doplňuje s názvem „Harmonogram Služeb“

Pod-článek 4.10.1 se nově doplňuje ve znění:

Konzultant předloží Objednateli Harmonogram služeb do čtrnácti (14) dnů od Data zahájení Služeb. Výchozím bodem harmonogramu (z hlediska času) je den účinnosti Smlouvy, od něž se bude harmonogram odvíjet. Harmonogram i každý další aktualizovaný harmonogram musí být předložen Objednateli v jedné tištěné verzi a jedné elektronické verzi.

Pod-článek 4.10.2 se nově doplňuje ve znění:

Každá verze harmonogramu musí obsahovat:

- (a) pořadí, ve kterém Konzultant zamýšlí provádět činnosti při poskytování Služeb, včetně činností vykonávaných prostřednictvím každého ze svých poddodavatelů;
- (b) všechny Služby s logickými vazbami a znázorněním nejdřívějšího a nejpozdějšího možného termínu zahájení a ukončení každé z činností, která je součástí poskytování Služeb, rezervy (jsou-li nějaké), a kritickou cestu;
- (c) pro každou činnost v rámci poskytování Služeb: skutečný aktuální postup k danému datu, jakékoli zpoždění tohoto postupu a vliv tohoto zpoždění na další činnosti (jsou-li nějaké).

Společně s harmonogramem Konzultant zpracuje průvodní zprávu, která bude obsahovat:

- (a) popis všech hlavních částí poskytovaných Služeb;
- (b) obecný popis postupů, které Konzultant zamýšlí použít při poskytování Služeb;

- (c) údaje znázorňující přiměřený odhad Konzultanta ohledně počtu členů realizačního týmu správce stavby (tj. ne pouze jeho minimálního složení) potřebných k poskytování Služeb v jednotlivých etapách.

Pod-článek 4.10.3 se nově doplňuje ve znění:

Kdykoli jakýkoli předchozí harmonogram přestane zobrazovat skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant předložit Objednateli aktualizovaný harmonogram, který přesně zobrazuje skutečný postup poskytování Služeb. Jestliže Objednatel do 14 (slovy: čtrnácti) dnů po obdržení aktualizovaného harmonogramu nedoručí Konzultantovi oznámení, ve kterém uvede, v jakém rozsahu tento harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Konzultant postupovat ve shodě s tímto harmonogramem a v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy. Objednatel je oprávněn se při plánování svých činností na tento harmonogram spoléhat. V případě, že Objednatel v době 14 (slovy: čtrnácti) dnů od doručení harmonogramu neoznámí Konzultantovi své výhrady k jeho rozsahu či obsahu, je Konzultant oprávněn započít s poskytováním Služeb dle harmonogramu a v souladu se Smlouvou.

Pod-článek 5.1.1 se nahrazuje novým zněním:

„Objednatel musí Konzultantovi zaplatit odměnu za Běžné služby v souladu se Zvláštními podmínkami a podrobnostmi stanovenými v Příloze 3 [Odměna a platba]. Hodinová sazba pro poskytování případných Dodatečných služeb nebo Výjimečných služeb je stanovena dle vzorce z hodinových sazeb nabídnutých Konzultantem v Nabídce dle Přílohy 3 [Odměna a platba]. Hodinové sazby za Služby dle Přílohy 3 [Odměna a platba] jsou závazné po celou dobu plnění.“

Pod-článek 5.1.4 se nově doplňuje ve znění:

Objednatel nebude poskytovat Zálohy. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 občanského zákoníku.

V Pod-člátku 5.2.1 se číslice „28“ nahrazuje číslicí „30“.

Pod-článek 5.2.2 se doplňuje následovně:

Dohodnutou kompenzací za opožděnou platbu se rozumí úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

Pod-článek 5.2.4 se nově doplňuje ve znění:

Konzultant vystaví fakturu – daňový doklad s náležitostmi daňového a účetního dokladu do pěti (5) dnů po ukončení kalendářního měsíce. DPH bude připočtena dle platných právních předpisů. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za Služby Konzultanta účtována. Fakturu předá Konzultant Objednateli spolu s Měsíční zprávou.

Doplňuje se nový Pod-článek 5.2.5, který zní následovně:

„Dodatečné služby a Výjimečné služby (odpracovaná doba) budou oceňovány hodinovými sazbami dle Přílohy 3 [Odměna a platba]. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant, přičemž tato evidence, schválená Objednatel, je podmínkou vystavení a následně i součástí každé faktury Konzultanta.“

Pod-článek 5.4.1 se nahrazuje novým zněním:

„Přijatá smluvní částka pokrývá všechny smluvní povinnosti Konzultanta a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí Služeb podle Smlouvy (režijní náklady, související výdaje, daně s výjimkou DPH a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod.), ledaže Smlouva nebo právní předpisy stanoví jinak.“

Doplňuje se nový Pod-článek 5.5.2, který zní následovně:

„Nebude-li faktura obsahovat všechny údaje a náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo vystavit fakturu novou. V tomto případě je běh původní lhůty splatnosti přetržen a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.“

V Pod-článku 5.6.2 se počet měsíců „12“ nahrazuje počtem „24“.

Pod-článek 6.2.1 se doplňuje následovně:

Objednatel a Konzultant jsou oprávněni uplatnit nároky dle tohoto článku ve lhůtě 3 (slovy: tři) let.

Pod-článek 6.3.1 se doplňuje následovně:

Omezení kompenzace: do výše přijaté smluvní částky.

Pod-článek 6.3.4 se nově doplňuje ve znění:

„Žádná ze Stran není odpovědná druhé Straně za ušlý zisk, ztrátu jakékoliv zakázky nebo za jakoukoli nepřímou nebo následnou ztrátu nebo škodu, která vznikne druhé Straně v souvislosti se Smlouvou.“

Pod-článek 6.3.5 se nově doplňuje ve znění:

Tento Pod-článek neomezuje kompenzaci v případě podvodu, úmyslného nesplnění závazků nebo hrubé nedbalosti Strany, která se takto proviní.

Článek 6.4.1 se vypouští bez náhrady

Pod-článek 6.6 se nově doplňuje s názvem „Odpovědnost za vady“

Pod-článek 6.6.1 se nově doplňuje ve znění:

Konzultant odpovídá za vady, které mají výsledky poskytnutých Služeb v čase jejich odevzdání Objednateli, byť se projeví až později. Právo Objednatele založí i později vzniklá vada, kterou Konzultant způsobil porušením své povinnosti.

Pod-článek 6.6.2 se nově doplňuje ve znění:

Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele nebo informací a závazných pokynů daných mu Objednatelem, pokud Konzultant ani při vynaložení veškerého úsilí nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo pokud na jejich nevhodnost písemně upozornil Objednatele a ten na použití podkladů a informací nebo plnění svých pokynů trval.

Pod-článek 6.6.3 se nově doplňuje ve znění:

Lhůta pro oznámení vad činí 30 (slovy: třicet) dnů ode dne, kdy Objednatel vadu zjistil (nebo zjistit měl). Oznámením vad se kromě písemného oznámení (např. reklamačního dopisu apod.) rozumí taktéž popsání vad, popř. uvedení, jak se vady projevují, v zápise (protokolu) o převzetí.

Pod-článek 6.6.4 se nově doplňuje ve znění:

Konzultant je povinen vady na své náklady odstranit.

Pod-článek 6.6.5 se nově doplňuje ve znění:

Objednatel má ve vztahu k vadám nároky dle občanského zákoníku. V případě, že Objednatel uplatní nárok na odstranění vady, je Konzultant povinen nejpozději do 15 (slovy: patnácti) dnů od obdržení oznámení vad:

- (a) dohodnout s Objednatelem způsob a termín odstranění těchto vad,
- (b) přistoupit k odstranění vady, a to i v případě, že ji neuznává. Náklady na odstranění vady nese Konzultant i ve sporných případech až do rozhodnutí sporu.

Pod-článek 6.6.6 se nově doplňuje ve znění:

Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny v dohodnutém termínu, nebo nepřistoupí-li Konzultant k odstraňování vad v souladu s předchozím Pod-článkem, má Objednatel právo zadat odstranění vad jinému subjektu, přičemž účelně vynaložené náklady uhradí Konzultant.

Pod-článek 6.6.7 se nově doplňuje ve znění:

V případě sporu o kvalitu (o uznání vady) výsledků poskytnutých Služeb budou Strany takový spor řešit postupem dle Článku 8.

Pod-článek 6.7 se nově doplňuje s názvem Smluvní pokuty

Pod-článek 6.7.1 se nově doplňuje ve znění:

„Objednatel je oprávněn požadovat na Konzultantovi smluvní pokutu v následujících případech:

- a) v případě porušení kterékoliv z povinností Konzultanta uvedené v Pod-článku 4.10 smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti,
- b) pokud v případě nedodržení kteréhokoliv termínu poskytování některé ze Služeb dle harmonogramu, k němuž dojde z důvodů na straně Konzultanta, nebo v důsledku prodloužení Konzultanta s plněním povinností dle Smlouvy dojde k prodloužení Doby pro dokončení Díla, nebo doby pro uvedení Díla do provozu, smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky za každý započatý den prodloužení se splněním této povinnosti,
- c) v případě, že Konzultant poruší nebo udělí pokyn v rozporu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti,
- d) v případě porušení povinností Konzultanta uvedených v Pod-článku 3.8 smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
- e) v případě porušení povinností Konzultanta uvedených v Pod-článku 3.9 smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
- f) v případě prodloužení s odstraněním vad dle Pod-článku 6.6.5 smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodloužení a každou vadu,
- g) v případě, že Personál Konzultanta, delegovaný jako trvalý, bude v rozporu se Smlouvou pověřen jinými úkoly, smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem.

Objednatel je oprávněn započíst jakékoliv své splatné pohledávky vzniklé za Konzultantem na základě Smlouvy, a to z nejbližší Konzultantem vystavené faktury. Nebude-li provedení zápočtu možné, bude pohledávka stržena Konzultantovi z bankovní záruky.“

Pod-článek 6.8 se nově doplňuje s názvem Náhrada škody ve znění:

„Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to až do limitu uvedeného v Pod-článku 6.3.1.“

Pod-článek 6.9 se nově doplňuje s názvem Bankovní garance ve znění:

„Konzultant nejpozději před podpisem Smlouvy předloží Objednateli doklad o zajištění bankovní záruky za řádné poskytování Služeb ve výši 3 % z Přijaté smluvní částky. Konzultant se zavazuje udržovat tuto bankovní záruku v platnosti nepřetržitě po celou dobu poskytování Služeb, s výjimkou Fáze poskytování Služeb v záruční době. Díla. Bankovní záruka za řádné poskytování Služeb bude vystavena jako neodvolatelná, bezpodmínečná a splatná bez nutnosti předchozí výzvy a bez námitek či omezujících podmínek do 5 (slovy: pěti) dnů od obdržení první písemné výzvy Objednatele. Bankovní záruka a její výklad se bude řídit právem České republiky a bude podléhat Jednotným pravidlům pro záruky vyplatitelné na požádání, které pod číslem 758 vydala Mezinárodní obchodní komora. Zajištění vystavení a udržování bankovní záruky za řádné poskytování Služeb po stanovenou dobu v platnosti provede Konzultant na své náklady a riziko. Konzultant je povinen zajistit, že Objednatel bude oprávněn čerpat z bankovní záruky za řádné poskytování Služeb částku až do výše 3% z Přijaté smluvní částky v případě, že:

- (a) Služby nejsou poskytovány v souladu se Smlouvou či Konzultant nenapraví porušení smluvní povinnosti ani do 14 (slovy: čtrnácti) potom, co obdržel oznámení Objednatele požadující nápravu porušené smluvní povinnosti, nebo
- (b) Konzultant neuhradí Objednateli pohledávku, k níž je podle Smlouvy povinen a která vůči němu byla Objednatelem uplatněna.

Vystavení platné a účinné bankovní záruky za řádné poskytování Služeb doloží Konzultant Objednateli originálem záruční listiny nejpozději před podpisem Smlouvy. Originál záruční listiny zůstává v dispozici Objednatele. V případě, že má platnost Konzultantem předložené bankovní záruky skončit před shora stanovenou dobou platnosti, doloží Konzultant Objednateli originál nové záruční listiny odpovídající Smlouvě, a to nejpozději k poslednímu dni platnosti původní bankovní záruky. Objednatel se zavazuje vrátit Konzultantovi příslušnou bankovní záruku bez zbytečného odkladu poté, kdy vypršela její platnost, resp. poté, kdy byla Objednateli předána platná a účinná bankovní záruka, která nahrazuje do té doby platnou bankovní záruku. Porušení povinnosti Konzultanta předložit či udržovat v platnosti shora uvedenou bankovní záruku představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta.“

Pod-článek 6.10 se nově doplňuje s názvem Celková výše součtu smluvních pokut, ve znění:

„Smluvní strany se dohodly, že maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku 30 % z Přijaté smluvní částky.“

Pod-článek 7.1.1 se nahrazuje novým zněním:

Konzultant je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. občanského zákoníku, způsobenou třetí osobě při poskytování Služeb dle této Smlouvy, a to s minimální hranicí pojistného plnění i) pro každou škodnou událost, minimálně 100.000.000 Kč a současně ii) pro každou škodnou událost při výkonu zeměměřičských činností minimálně ve výši 50.000.000 Kč.

Lhůta pro předložení kopie pojistné smlouvy: nejpozději před podpisem Smlouvy. Pokud je Smlouva uzavřena s více Konzultanty (tj. jde o společnost Konzultantů), musí pojištění pokrývat odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě kterýmkoli z Konzultantů. V případě předložení více pojistných smluv platí povinnosti uvedené v tomto Pod-článku Smlouvy pro každou takto předloženou pojistnou smlouvu (tj. minimální hranice pojistného plnění, lhůta pro předložení kopie pojistné smlouvy Objednateli, doba trvání pojištění, smluvní pokuta atd.). Konzultant zajistí platnost pojištění v plném rozsahu po celou dobu trvání této Smlouvy, a platné a účinné pojištění Objednateli kdykoliv na vyžádání v jím stanovené lhůtě doloží předložením pojistné smlouvy. Objednatel připouští, aby pojistná smlouva byla sjednána i na dobu kratší, než je doba trvání této Smlouvy, např. 1 (slovy: jeden) rok, vždy však musí mít písemnou formu. V takovém případě musí být před uplynutím doby její účinnosti prodloužena, vždy min. na období 1 (slovy: jednoho) roku, a zároveň musí být nová pojistná smlouva v této lhůtě předložena Objednateli. Rozsah nově sjednaného či prodlouženého pojištění, ani okruh pojištěných osob či rizik nesmí být zúžen. Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice. Bude-li to Objednatel požadovat, je Konzultant povinen nechat posoudit své pojistné smlouvy pojišťovacímu makléři určenému Objednatel.

Pod-článek 7.1.2 se nahrazuje novým zněním:

Platí, že veškeré náklady Konzultanta na pojištění jsou zahrnuty v Přijaté smluvní částce.

Pod-článek 7.1.3 se ruší bez náhrady.

Pod-článek 8.1.1 se nahrazuje novým zněním:

Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, sejdou se zástupci Stran s oprávněním narovnat spor do 14 (slovy: čtrnácti) dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a budou jednat v dobré víře, aby spor vyřešili. Nedojde-li na této schůzce k vyřešení sporu, bude spor rozhodnut na návrh jedné ze Stran obecnými soudy s tím, že rozhodování všech případných sporů vznikajících ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní je dle dohody Stran v pravomoci soudů České republiky podle příslušných procesních pravidel stanovených právním řádem České republiky.

Pod-článek 8.2 se ruší bez náhrady.

Pod-článek 8.3 se ruší bez náhrady.

D. Obecné podmínky

Obecné podmínky tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 4. vydání, 2006, vydané v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako první vydání v roce 2015, a následující Zvláštní podmínky, které obsahují úpravy a doplnění těchto Obecných podmínek. Obecné podmínky jsou součástí této Smlouvy jako její příloha D a jejich znění odpovídá znění zveřejněnému na adrese webových stránek České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava) www.cace.cz/fidic-publikace.php konkrétně <http://cace.cz/order-form4-white.php>).

E. Přílohy

Příloha 1: Rozsah služeb

Příloha 2: Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem

Příloha 3: Odměna a platba

Příloha 4: Harmonogram služeb

Příloha 1
ROZSAH SLUŽEB

Obecná ustanovení

Funkci Konzultanta vykonává [bude doplněna obchodní firma Dodavatele nebo název sdružení Dodavatelů].

Základní povinnosti a pravomoci Konzultanta jsou stanoveny ve Smlouvě, uzavřené dle vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK).

Konzultant bude ve vztahu k Dílu provádět činnosti za účelem splnění předmětu Smlouvy, které jsou dále podrobně specifikovány v této Příloze 1, a to obecně za účelem řádného plnění Služeb dle Zadávací dokumentace, Smlouvy a následně i smluv na zhotovení Díla, jakož i konkrétně v souvislosti s činnostmi jednotlivých členů týmu správce stavby.

Konzultant, jakožto správce stavby, přitom bude poskytovat Služby nejen v souladu s výše uvedenými smluvními dokumenty ve smyslu tzv. FIDIC WHITE BOOK, ale rovněž v souladu se standardy činnosti správce stavby dle Smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování-výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných Zhotoviteli Díla, tzv. FIDIC YELLOW BOOK.

Služby Konzultanta budou poskytovány v souladu se Smlouvou a se smlouvami na zhotovení Díla, v souladu se všemi obecně závaznými předpisy a normami upravujícími řádné poskytování Služeb, včetně obecně závazných předpisů BOZP a obecně závazných předpisů upravujících činnost úředně oprávněných zeměměřických inženýrů (ÚOZI) a dle pokynů Objednatele.

Jakékoliv výstupy, zprávy, hlášení či zápisy musí být vypracovány v souladu s předpisy pro zakázky hrazené z prostředků Evropské unie a v souladu s předpisy týkajícími se konkrétního operačního programu.

Rozsah Služeb je stanoven v této Příloze 1, přičemž Objednatel zdůrazňuje, že se jedná o výčet minimálního standardu, který je Konzultant povinen poskytovat. Jedná se tedy pouze o demonstrativní výčet, přičemž je na Konzultantovi, aby identifikoval další relevantní činnosti nezbytné k řádnému a včasnému plnění Smlouvy. Součástí této Přílohy 1 je rovněž rozpis služeb stanovený Objednatelem a oceněný Konzultantem.

Tam, kde tato Příloha 1 hovoří o týmu správce stavby, rozumí se tím Konzultant ve smyslu Smlouvy.

Tam, kde se v této Příloze 1 hovoří o výkonu činnosti správce stavby, rozumí se tím výkon činnosti Konzultanta.

1. Vymezení Služeb Konzultanta a jejich rozsah

1.1 Přípravná etapa/ projektová etapa

1.1.1 Vymezení služeb

V přípravné etapě sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

A Revize podkladů předaných zadavatelem, kterými jsou zejména

- Územní rozhodnutí vydané Úřadem městské části města Brna, Brno- Starý Lískovec, odbor výstavby a územního plánování, sp.zn.MCBSLI/01904/17/OVÚP/Sto/74, č.j. MCBSLI/03663/17/OVÚP/Sto, ze dne 22. 6. 2017, které nabylo právní moci ke dni 28. 7. 2017,
- Projektová dokumentace k územnímu řízení zpracovaná „MP + MCO –TT z Osové ke Kampusu v Bohunicích“, kterou tvoří společnosti METROPROJEKT Praha a.s. a MORAVIA CONSULT Olomouc a.s., zejména pak:
 - IG a HG průzkum, zpracovaný GEODRILL s.r.o., Bělohorská 2115/6, 636 00 Brno, IČ: 46994971, Číslo zakázky objednatele: 6733 /MP K60, ke dni 31. 5. 2016
 - Posouzení vlivu stavby na životní prostředí, zpracováno Ecological Consulting a.s., Na Střelnici 48, 779 00 Olomouc, IČ: 25873962, k únoru 2017
 - Dendrologický průzkum, zpracováno Ecological Consulting a.s., Na Střelnici 48, 779 00 Olomouc, IČ: 25873962, k únoru 2017
 - Veškerá vyjádření dotčených orgánů státní správy, majetkoprávní vypořádání, výkresová část s technickými zprávami, dokladová část, energetický výpočet aj.
- další poklady k Projektu, které Zadavatel předá Konzultantovi a které Konzultant na základě svých odborných znalostí a zkušeností připomínkuje, upraví nebo které Konzultant vypracuje na základě pokynů Zadavatele.

B Příprava a vypracování návrhu technického zadání, tzv. Požadavků Objednatele na Dílo za účelem výběru Zhotovitele Díla v zadávacím řízení konaném v souladu s ZZVZ a pravidly pro udělení dotace v rámci Operačního programu Doprava 2014-2020, se kterým bude na základě zadávacího řízení uzavřena Smlouva Zhotovitele Díla jako kontrakt design & build v souladu se Smluvními podmínkami pro dodávku technologických zařízení a projektování-výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem Díla

Pro poskytnutí výše vymezených Služeb Zadavatel poskytne Konzultantovi potřebné podklady a součinnost při zajištění podkladů, mimo jiné:

- Technické podmínky Objednatele zahrnující jeho technické standardy, vzorová řešení a požadavky na Dílo,
- Veškeré Objednateli známé informace, stanoviska a podmínky budoucích majitelů, provozovatelů a správců Projektu nebo jeho

Příloha 1 – Rozsah služeb

jednotlivých částí, které Objednatel obdržel, veškeré informace o smlouvách se třetími stranami, které Objednatel ve vztahu k Projektu uzavřel, nebo hodlá uzavřít, stanoviska účastníků správních řízení ve vztahu k Projektu, která Zadavatel vedl před uzavřením Smlouvy nebo vede v průběhu plnění Smlouvy.

1.1.2 Způsob poskytování Služeb

A Revize podkladů předaných zadavatelem

Konzultant bude Služby uvedené v čl. 1.1.1 písm. A poskytovat tak, že podle instrukcí Objednatele vypracuje dílčí úkoly. Ke každému úkolu zašle Objednatel Konzultantovi zadání v rozsahu minimálně:

- o Definice cíle, kterého má být Konzultantem dosaženo
- o Podklady Objednatele, potřebné pro splnění úkolu

Konzultant do 1 týdne od obdržení zadání zkontroluje úplnost zadání a potvrdí Objednateli jeho přijetí. V případě, že na základě žádosti předané Konzultantem Objednateli v této lhůtě, nebo kdykoliv na základě rozhodnutí Objednatele poskytne Objednatel Konzultantovi nové nebo změněné podklady, má se za to, že datum obdržení zadání úkolu Konzultantem nastalo až dnem obdržení těchto nových nebo změněných podkladů.

Konzultant do 2 týdnů od obdržení zadání předloží Objednateli návrh pracnosti v souladu se Smlouvou a její Přílohou 3 a návrh termínu splnění úkolu v kalendářních týdnech od obdržení potvrzení zadání.

Objednatel do 1 týdne od obdržení návrhu zašle Konzultantovi potvrzení zadání nebo změnu zadání úkolu. V případě zaslání změny zadání se následně postupuje tak, jako by šlo o zadání nové.

Obdržením potvrzení zadání Konzultantem začíná běžet lhůta pro dokončení dílčího úkolu.

B Příprava a vypracování návrhu technického zadání, tzv. Požadavky Objednatele na Dílo

Konzultant bude Služby poskytovat tak, že samostatně, s využitím své odbornosti a zkušeností a při respektování mezinárodní dobré praxe pro Objednatele vypracuje návrh dokumentu Požadavky Objednatele, který se stane součástí Smlouvy Zhotovitele Díla.

Požadavky Objednatele by měly specifikovat konkrétní požadavky na dokončené Dílo, včetně požadavků na funkci, kvalitu a rozsah. Konzultant při jejich sestavení bude vycházet z doporučení Pomůcky pro přípravu Zvláštních obchodních podmínek uveřejněné ve vzorové smlouvě „Smluvní podmínky pro dodávku technologických zařízení a projektování-výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem Díla“ (First Edition, 1999, v překladu CACE, vydaném v roce 2015) a dalších best practice dokumentů a doporučení FIDIC.

Konzultant v návrhu zohlední zejména znění následujících dokumentů:

Příloha 1 – Rozsah služeb

- o Vzor Smlouvy Zhotovitele Díla, který je přílohou Zadávací dokumentace
- o Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění
- o Ostatní související právní předpisy, normy (ČSN a EN) a technické předpisy v platném znění
- o Technické podmínky Objednatele zahrnující jeho technické standardy, vzorová řešení a požadavky na Dílo
- o Objednateli známé Informace, stanoviska a podmínky budoucích majitelů, provozovatelů a správců Projektu nebo jeho jednotlivých částí, která Objednatel obdržel, veškeré informace o smlouvách se třetími stranami, které Objednatel ve vztahu k Projektu uzavřel, nebo hodlá uzavřít, stanoviska účastníků správních řízení ve vztahu k Projektu, která Zadavatel vedl před uzavřením Smlouvy nebo vede v průběhu plnění Smlouvy.
- o další podklady a pokyny, udělené Objednatel

V rámci zpracování návrhu Požadavků Objednatele je zhotovitel povinen dbát pokynů Objednatele a v rámci výrobních výborů nebo koordinačních porad nebo jiných technických porad mezi Konzultantem a Objednatel pravidelně konzultovat samotný návrh a postup prací. Konzultant doručí Objednateli vždy alespoň 7 kalendářních dní před konáním výrobního výboru písemnou pozvánku, obsahující informaci o předmětu jednání. Zhotovitel vyhotoví z každého výrobního výboru vždy zápis nebo záznam. Zápis z jednání se stává závazným podpisem z osob přítomných na jednání. Záznam z jednání (výrobního výboru) se stává závazným jeho odsouhlasením poslední z osob přítomných na jednání. Konzultant i Objednatel se zavazují poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k získání potřebných podpisů nebo souhlasů osob přítomných na jednání (výrobním výboru), které jsou nezbytné pro závaznost jednotlivých zápisů nebo záznamů.

V rámci prvního výrobního výboru, který Konzultant svolá nejpozději do 14 kalendářních dnů od zahájení plnění Smlouvy je Konzultant povinen předložit Objednateli harmonogram zpracování Požadavků Objednatele. Harmonogram bude rozdělen po vzájemné dohodě mezi Objednatel a Konzultantem do časových etap, ve kterých budou zpracovávány a projednávány jednotlivé části návrhu dokumentace. Z harmonogramu bude patrné, v jaké lhůtě předloží Konzultant Objednateli k připomínkám Koncept dokumentace Požadavky Objednatele. Objednatel následně do 30 kalendářních dnů oznámí Konzultantovi své připomínky formou Souhrnného stanoviska Objednatele ke konceptu dokumentace Požadavky Objednatele. Konzultant následně připomínky v celém rozsahu vypořádá, vypořádání připomínek bude s Objednatel projednáno a poté, co bude Objednatel písemně odsouhlaseno, Konzultant zpracuje čistopis dokumentace, který odevzdá Objednateli v termínu, který bude v souladu se Smlouvou, částí PŘÍLOHA 4 HARMONOGRAM SLUŽEB v platném znění.

1.1.3 Rozsah služeb

Konzultant vykoná Běžné služby vyjmenované v čl. 1.1.1 v následujícím rozsahu:

A Revize podkladů předaných zadavatelem

Příloha 1 – Rozsah služeb

Za Běžné služby se považují veškeré služby požadované Objednatelem v době určené v Příloze 4 Smlouvy (HARMONOGRAM SLUŽEB) v platném znění (tj. včetně změn dle pod-čl. 4.10 Smlouvy) pro plnění Přípravné etapy, a to (kumulativně) až do výše předpokládaného rozsahu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění.

Služby věcně odpovídající Běžným službám, poskytované Konzultantem v Době pro dokončení, avšak mimo dobu pro plnění Přípravné etapy, nebo v Době pro dokončení, avšak nad rámec celkového předpokládaného počtu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění, se považují za Dodatečné služby.

B Příprava a vypracování návrhu technického zadání, tzv. Požadavky Objednatele na Dílo

Za Běžné služby se považují veškeré služby poskytnuté Konzultantem od zahájení plnění této části předmětu Smlouvy až do předání čistopisu návrhu technického zadání, tzv. Požadavky Objednatele na Dílo Objednateli v rozsahu:

- o 6 kompletních tištěných vyhotovení
- o 2 kompletní vyhotovení v digitální podobě na DVD ve formátu .pdf (celá dokumentace v jednom souboru) a také v otevřených editovatelných formátech (.doc, .xls, .dwg apod.)

Součástí Běžných služeb jsou všechny činnosti Konzultanta, které jsou nezbytné pro řádné vypracování návrhu Požadavků Objednatele, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

1.2 Etapa zadávacího řízení na zhotovitele Díla

1.2.1 Vymezení služeb

V této etapě sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

- A Poradenské a konzultační služby při přípravě odpovědí Objednatele na žádosti o dodatečné informace účastníků zadávacího řízení na Zhotovitele Díla
- B Poradenské a konzultační služby při posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla
- C Poradenské a konzultační služby při vyřízení námitek podaných dodavateli v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla a při přípravě podkladů požadovaných Objednatelem v rámci řízení o přezkoumání úkonů Objednatele jakožto zadavatele zadávacího řízení na Zhotovitele Díla
- D Další činnosti, které zadavatel požaduje po Konzultantovi v souladu s jeho kvalifikací a zkušenostmi ve vztahu k zadání veřejné zakázky na zhotovení Díla

1.2.2 Způsob poskytování služeb

Konzultant bude Služby uvedené v čl. 1.2.1 poskytovat tak, že na základě žádosti Objednatele vypracuje na základě svých odborných znalostí a zkušeností odpověď na písemné dotazy

Příloha 1 – Rozsah služeb

Objednatele vztahující se k Dílu. Konzultant je povinen na každou písemnou žádost Objednatele reagovat do 3 pracovních dnů nebo v přiměřené lhůtě odsouhlasené Objednatelem vypracováním odpovědi Konzultanta. V případě, že Konzultant vyhodnotí dotaz Objednatele za spadající do oblasti mimo kompetenci Konzultanta (jeho realizačního týmu) a pokud současně není schopen obstarat si pro zodpovězení dotazu Objednatele služby jiného kvalifikovaného odborníka, musí Objednateli tuto skutečnost s náležitým zdůvodněním oznámit do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti.

1.2.3 Rozsah služeb

Konzultant vykoná Běžné služby vyjmenované v čl. 1.2.1 v následujícím rozsahu:

Za běžné služby se považují veškeré služby požadované Objednatelem v době určené v Příloze 4 Smlouvy HARMONOGRAM SLUŽEB v platném znění (tj. včetně změn dle pod-čl. 4.10 Smlouvy) pro plnění Etapy zadávacího řízení na zhotovitele Díla, a to až do výše předpokládaného rozsahu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění.

Služby věcně odpovídající Běžným službám, poskytované Konzultantem v Době pro dokončení, avšak mimo dobu pro plnění Etapy zadávacího řízení na zhotovitele Díla, nebo v Době pro dokončení, avšak nad rámec celkového předpokládaného počtu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění, se považují za Dodatečné služby.

1.3 Etapa výkonu činnosti správce stavby

1.3.1 Vymezení služeb

V této etapě sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

- A Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby
- B Činnost úředně oprávněného zeměměřického inženýra Objednatele (ÚOZI-O)
- C Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP)
- D Komplexní zajištění provozu Informačního systému Projektu pro spolupráci mezi Objednatelem v roli investora Projektu, Konzultantem v roli Správce stavby a Zhotoviteli Díla při řízení realizace Díla

1.3.2 Způsob poskytování služeb

A Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby

Konzultant zajistí řádné plnění všech povinností správce Stavby, jak je stanovuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební

Příloha 1 – Rozsah služeb

zákon), § 152 prostřednictvím osob, které tvoří Personál Konzultanta (tým Správce stavby) a v souladu se Smlouvou. Specifikace obecně-kontrolních činností týmu Správce stavby:

Kontrolními činnostmi uvedenými níže, jakožto činnostmi, jimiž je povinen tým Správce stavby, není dotčena odpovědnost příslušných osob (odpovědných za odborné zpracování technického zadání a smluvních podmínek, administrace žádosti o dotaci, vedení výstavby Díla, odpovědných za bezpečnost prací apod.).

Tým Správce stavby je povinen zejména:

- o posuzovat a schvalovat Dokumenty Zhotovitelů Díla v souladu s Požadavky Objednatele na Dílo a dle smluv na zhotovení Díla
- o poskytovat součinnost Zhotovitelům při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky českých právních předpisů a předpisů Evropské unie;
- o kontrolovat, prověřovat a schvalovat operace související s přípravou jednotlivých stavenišť, jejich protokolární předání k realizaci Díla (předání základního směrového a výškového vytýčení Díla a staveniště), jejich vybavením a organizací pro další průběh výstavby Díla, včetně zeměměřičských činností; pořízení fotodokumentace stavu stavenišť, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání zhotovitelům;
- o kontrolovat a prověřovat plán kontrolních dnů zhotovitelů jednotlivých částí Díla;
- o kontrolovat, prověřovat a schvalovat kvalitu přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u jednotlivých zhotovitelů a jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách.
- o kontrolovat, prověřovat a schvalovat kvalitu přípravy a realizace prací na staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a jejich doložení doklady o jakosti, v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách, se speciální pozorností k částem Díla, které budou později zakryty, ještě před jejich zakrytím.
- o kontrolovat a prověřovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, v průběhu garančních zkoušek) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními dle příslušných smluv; zajistit, aby Zhotovitelé vždy provedli o provedení zkoušky zápis či protokol;
- o kontrolovat a prověřovat respektování předpisů, doporučených standardů (norm) a ujednání v příslušných smlouvách, pokud jde

Příloha 1 – Rozsah služeb

o bezpečnost a zdraví pracovníků působících na staveništi, včetně bezpečnosti práce;

- o kontrolovat a prověřovat respektování ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. státním stavebním dohledem), včetně také aktivní účasti na příslušných řízeních a jednáních;
- o kontrolovat a prověřovat dodržování požárních předpisů, kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany jednotlivých zhotovitelů, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách;
- o kontrolovat a prověřovat provoz na staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
- o kontrolovat a prověřovat řádné, úplné a průběžné vedení stavebních a montážních deníků; kontrolovat a potvrzovat zápisy, vyjadřovat stanoviska k zápisům v nich provedeným a zapisovat další stanoviska z úrovně Objednatele (stavebníka), v rozsahu pověření a souvisejících smluv;
- o dohlížet na dodržování vydaných stavebních povolení a dalších závěrů správních řízení, včetně závěrů z provedených kontrol, příslušných technických podmínek (norem) a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
- o kontrolovat a odsouhlasovat shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které jsou Zhotovitelé odpovědní dle podmínek smluv na zhotovení Díla.
- o provádět stálý technický dozor stavebníka;
- o zjišťovat, schvalovat a potvrzovat množství provedených stavebních prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvami mezi Objednatelem a danými Zhotoviteli a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat Měsíční zprávy předkládané Zhotoviteli dle smluv na zhotovení Díla;
- o upozorňovat Objednatele na zjištěné nedostatky v provádění Díla a navrhopvat, projednávat a monitorovat plnění nápravných a preventivních opatření;
- o doporučovat změny v projektech zhotovitelů Díla a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu výstavby Díla a žádat od zhotovitelů přijetí opatření pro zkvalitnění stavebních prací;
- o kontrolovat a prověřovat posuzování návrhů na změny, vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení

Příloha 1 – Rozsah služeb

efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu či nákladů spojených s prováděním Díla a vlastní iniciativní předkládání takových návrhů a doporučení;

- o kontrolovat a prověřovat plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících z příslušných smluv se zhotoviteli, včetně kontroly oprávněnosti a správnosti faktur a jiných dokladů vztahujících se k plnění smluvních závazků účastníků výstavby a k plnění dalších úkolů vyplývajících ze zařazení technického dozoru do svého týmu;
- o zajišťovat administrativní vedení Díla spočívající zejména ve sledování průběhu výstavby. Součástí monitoringu je archivace dokumentů, tj. zápis z přejímacích řízení, technických prohlídek, zápis do stavebního deníku, záznam průběhu realizace Díla včetně zjištěných neshod, záznam z kontrolních zkoušek prováděných na místě, případně další dle požadavku Objednatele;
- o provádět kontrolu úplnosti evidence, dokladů a dokumentace zhotovitelů Díla, včetně platebních dokladů a barevné fotodokumentace v tištěné i digitální podobě;
- o kontrolovat, projednávat a odsouhlasovat s Objednatelem, zda jsou učiněna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;
- o kontrolovat a prověřovat plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování Díla, přejímání a kontrola úplnosti a správnosti související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení stavby, geodetická dokumentace či provozní dokumentace, protokoly právnických osob, průkazy určených technických zařízení atp.); plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáváním Díla do užívání či uvedením do běžného provozování; předávat Objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotoviteli;
- o kontrolovat, projednávat a odsouhlasovat s Objednatelem přípravu podkladů o průběhu a ukončení výstavby Díla, včetně finančního ukončení, pro statistickou a operativní majetkovou evidenci Objednatele podle právních předpisů a přijatých závazků.

B Činnost úředně oprávněného zeměměřického inženýra Objednatele (ÚOZI-O)

Konzultant jakožto úředně oprávněný zeměměřický inženýr Objednatele (ÚOZI-O) zastupuje Objednatele ve všech věcech týkajících se geodetické činnosti Objednatele ve fázi přípravy realizace Díla, v průběhu její realizace a při závěrečném vyhodnocení Díla.

Činnost ÚOZI-O před realizací Díla

Příloha 1 – Rozsah služeb

- o K termínu předání staveniště ÚOZI-O pečlivě prostuduje dokumenty Díla, vybuduje a předá Objednateli základní vytyčovací síť, předá ji Objednateli, který při předání provede kontrolu stabilizace a signalizace a současně s ním ji do své správy převezmou Zhotovitelé.
- o U mostních a tunelových objektů s vybudovanými mikrosítěmi bez korekcí, provede kontrolu stabilizace a signalizace dle PD a kontrolně zaměří.
- o Vytyčení obvodu staveniště provede v rozsahu obvodu Díla (trvalého i dočasného záboru).
- o ÚOZI-O se účastní předání staveniště a za účasti pověřených pracovníků Objednatele předá protokolárně ÚOZI-Z základní vytyčovací síť i s výsledky své kontroly a obvod Díla.

K těmto činnostem obdrží od Zhotovitelů Díla vybrané dokumentace:

- o projekt či protokol o vyhotovení základní vytyčovací sítě připojené na státní závazný systém (S-JTSK, Bpv.) vč. protokolů;
- o tabelogram hlavní trasy;
- o Geodetickou část projektové dokumentace a vytyčovací výkresy Díla a jednotlivých objektů;
- o vytyčovací výkresy trvalého a dočasného záboru – obvod staveniště;
- o záborový elaborát Díla.

Činnost ÚOZI-O v průběhu realizace Díla:

- o Kontrolní činnost dle požadavků Správce stavby a Objednatele. Výsledky své činnosti bezodkladně předává formou předávacích protokolů.
- o Na vyžádání provádí kontrolní měření a doplnění bodů primární i sekundárních sítí.
- o Pod kontrolní činnost ÚOZI-O spadá i kontrolní činnost geodetických procesů v rámci automatického řízení a navádění stavebních strojů, především s ohledem na dodržení předepsaných odchylek
- o Provádí kontrolní měření stavebních objektů, kontrolu polohy a výšky všech charakteristických částí stavebních objektů (základů, konstrukčních vrstev, tvaru a polohy nadzemních konstrukcí, tvaru a polohy tunelových konstrukcí – primární a sekundární obezdívka, kontrola průjezdného profilu – a kontroly kubatur. Při této činnosti se řídí pokyny Správce stavby. Vyhodnocuje po geodetické stránce výsledky kontrolních měření.

Příloha 1 – Rozsah služeb

Kontrolní činnost je většinou prováděna v rozsahu min. 20 % měřitelných jevů

- o Dle požadavků Správce stavby nebo Objednatele kontroluje činnosti ÚOZI-Z a geodeta GTM. Průběžně v průběhu výstavby přebírá od ÚOZI-Z geodetickou dokumentaci zaměření skutečného provedení (GDSP)
- o ÚOZI-O průběžně provádí souborné zpracování GDSP. Podrobnosti zpracování GDSP konzultuje s Objednatelem
- o Odsouhlasuje projekt na vybudování mikrosítí a dohlíží na realizaci
- o Navrhuje progresivní a účelné metody pro kontrolní měření, tvorbu a údržbu ZMK v průběhu a po dokončení realizace Díla.

Činnost ÚOZI-O po uvedení Díla do provozu (závěrečné vyhodnocení Díla)

- o tvorba geometrických plánů (GP) probíhá dle těchto zásad. Pokud není tvorba geometrických plánů v Požadavcích objednatel na Dílo určena jako povinnost zhotovitele Díla, jedná se o povinnost ÚOZI-O:
- o geodetická část dokumentace skutečného provedení stavby (GDSPS) SO včetně zákresu vlastnických hranic z KN musí být ze strany zhotovitele Díla odevzdána ke kontrole ÚOZI-O z důvodu přesahu záborů před termínem přejímky SO. V případě potřeby svolá a moderuje ÚOZI-O rozhraničující komisi,
- o geometrické plány pro oddělení pozemků následným správcům či pro potřeby Díla se vyhotovují tak, že
 - rozhraničovací komise ve složení ÚOZI-O, ÚOZI-Z, pověřenými pracovníky Objednatele a pozvanými nabyvateli objektů odsouhlasí v terénu nově vzniklou majetkovou hranici,
 - průběhu vyšetřené hranice ÚOZI-O vyhotoví protokol, který podepíše všichni účastníci jednání a připraví v součinnosti s ÚOZI-Z všechny potřebné doklady dle platných norem Objednatele,
 - ÚOZI-Z provede v rámci tvorby GP omezníkování nově vyšetřovaných majetkových hranic mezi Objednatelem a sousedními nabyvateli a vyhotoví nové GP s členěním na objekty,
 - hotové GP přebírá pověřený pracovník Objednatele (pro potřeby ZMK a majetkoprávního oddělení Objednatele).

Příloha 1 – Rozsah služeb

- o Na základě GDSP zpracované ÚOZI-Z vyhotovuje ÚOZI-O průběžně ZMK, včetně zpracování nových GP do mapy katastru nemovitostí (KN) a údržby databáze KN pro TDS,
- o Pro mosty a zdi je dále zpracovávána ÚOZI-Z dokumentace GDSP ZMK-3D,
- o Chybějící dokumentaci potřebnou pro celkovou tvorbu ZMK si ÚOZI-O písemně vyžádá prostřednictvím Správce stavby u ÚOZI-Z, případně koordinátora,
- o Hotovou a zkontrolovanou ZMK předává 2x na vhodném datovém nosiči (CD/DVD) a 5x v barevném tisku Objednateli; současně předává na datovém nosiči GDSPS od ÚOZI-Z po jednotlivých objektech seřazenou do adresářové struktury dle SO.

C Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP)

Konzultant zajišťuje výkon koordinátora BOZP na staveništi, při přípravě Díla a ve fázi jeho realizace dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „zákon BOZP“ a „výkon činnosti koordinátora BOZP“).

Mezi povinnosti Konzultanta při výkonu činnosti koordinátora BOZP patří zejména:

- o převzetí, kontrola a dopracování „Plánu BOZP Díla“ pro realizaci Díla od zhotovitelů Díla;
- o vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci Díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
- o zabezpečit, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
- o vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).
- o zajistit seznámení všech zhotovitelů Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
- o zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán BOZP Díla a působit na jeho dodržování a na to, aby všichni zhotovitelé Díla realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- o kontrolovat informovanost všech zhotovitelů Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;

Příloha 1 – Rozsah služeb

- o upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhopvat přiměřená technická a organizační opatření;
- o oznamovat Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- o sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli Díla jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření, právně závazně garantovat vymahatelnost sankčních opatření Objednateli;
- o zúčastňovat se stanovených kontrolních dní Díla a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla atp. Projednávat součinnost zhotovitelů Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky;
- o vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli Díla a vést o tom záznamy;
- o provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace.

D Komplexní zajištění provozu Informačního systému Projektu pro spolupráci mezi Objednatelem v roli investora Projektu, Konzultantem v roli Správce stavby a Zhotoviteli Díla při řízení realizace Díla

Konzultant po celou dobu trvání Etapy činnosti Správce stavby a Etapy poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla zajistí a bude provozovat široce dostupný informační systém, pomocí kterého budou strany podléjící se na přípravě, provádění a kontrole Díla spolupracovat.

Požadavky na funkcionalitu systému:

- o Systém bude přístupný bez instalace dodatečného softwaru prostřednictvím internetového prohlížeče, a to jak u pevných stanic, tak z mobilních zařízení, a to s dostupností nejméně 98 % po celou dobu trvání kontraktu.
- o Přístup do systému bude mít zejména Objednatel, Správce stavby, Zhotovitel a jimi určení pracovníci a spolupracovníci.
- o Všechny dokumenty a úkony provedené v systému budou obsahovat zaručenou informaci o původci, čase a originalitě.

Příloha 1 – Rozsah služeb

- o Data budou umístěna na serveru třetí strany a nikdo nebude mít oprávnění data jakkoli měnit.
- o Žádný úkon ani dokument nebude trvale odstraněn, možné bude pouze nahrazení novou verzí.
- o Dokumenty vždy bude vkládat a úkony provádět jejich původce v rámci provádění Díla nebo činnosti Konzultanta, dokumenty Objednatele vkládá konzultant.
- o Schvalovací a předávací procesy v systému nahrazují jejich fyzickou formu vyjma dokumentů určených ve Smluvních podmínkách FIDIC a dokumentů určených Zadavatelem ve Zvláštních obchodních podmínkách pro Zhotovitele Díla k fyzické archivaci nebo předávání. Tyto schvalovací a předávací procesy jsou závazné.
- o Všechny strany podílející se na provádění Díla (Objednatel, Správce stavby, Zhotovitel) po dokončení obdrží externí kopii celého systému, jejíž funkčnost bude zajištěna po dobu 10 let bez zvláštního programového nebo fyzického vybavení.
- o U všech procesů musí systém umožňovat generování automatických zpráv o plnění termínů a stavu schvalovacího procesu.
- o Ve všech dokumentech vložených do systému bude možné vyhledávat metodou fulltext OCR (textové vyhledávání na základě strojového čtení dokumentu).
- o Základním používaným formátem souboru bude PDF a doplňujícími všechny běžné soubory kancelářských aplikací a výkresové dokumentace

Požadavky na zpracované procesy a informace:

- o Archivace kompletní činnosti Správce stavby
- o Řízení projektové dokumentace, která zahrnuje zejména: realizační dokumentace, dokumentace pro stavební povolení, výrobně technická dokumentace, dílenské dokumentace atd.
 - evidence a hlídání termínů
 - poloautomatické schvalovací procesy s jednoznačnou identifikací úkonů a dokumentů
 - archivace všech stupňů a verzí dokumentace
- o Řízení dokumentace kvality, zahrnující zejména:
 - Technologické předpisy pro práce, kontrolní a zkušební plány, výsledky zkoušek a řešení neshod

Příloha 1 – Rozsah služeb

- Evidence a hlídání termínů
- Poloautomatické schvalovací procesy s jednoznačnou identifikací úkonů a dokumentů
- Archivaci všech stupňů a verzí dokumentace
- o Řízení geodetické dokumentace, v rozsahu:
 - Archivace všech geodetických podkladů
 - Evidence a vyhodnocení provedených měření
- o Claim management (komplexní evidence procesů claimů)
- o Řízení vad (kompletní evidence procesů odstraňování vad během realizace stavebních prací i Záruční doby)
- o Komunikace, ve formě evidence a/nebo realizace veškeré korespondenční agendy vyjma korespondence určené ve Smluvních podmínkách FIDIC a určené Zadavatelem ve Zvláštních obchodních podmínkách pro Zhotovitele Díla k fyzické archivaci.

Konzultant je dále povinen zajistit, aby členové týmu Správce stavby pro plnění Smlouvy disponovali veškerým vybavením potřebným pro řádné provádění Služeb.

1.3.3 Rozsah služeb

Konzultant vykoná běžné služby vyjmenované v čl. 1.3.1 v následujícím rozsahu:

- A. *Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby*
- B. *Činnost úředně oprávněného zeměměřického inženýra Objednatele (ÚOZI-O)*
- C. *Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP)*

Za Běžné služby se považují veškeré služby vykonané Konzultantem v době určené v Příloze 4 Smlouvy HARMONOGRAM SLUŽEB v platném znění (tj. včetně změn dle podčl. 4.10 Smlouvy) pro plnění Etapy činnosti Správce stavby, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

- D. *Komplexní zajištění provozu Informačního systému Projektu pro spolupráci mezi Objednatelem v roli investora Projektu, Konzultantem v roli Správce stavby a Zhotoviteli Díla při řízení realizace Díla*

Za Běžné služby se považují veškeré Služby vykonané Konzultantem v době určené v Příloze 4 Smlouvy HARMONOGRAM SLUŽEB v platném znění (tj. včetně změn dle podčl. 4.10 Smlouvy) pro plnění Etapy činnosti správce stavby a v Etapě poskytování podpory zadavateli v záruční době Díla, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

1.4 Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla

1.4.1 Vymezení služeb

V této etapě sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

- A. Vyřízení reklamací Díla**
- B. Závěrečná prohlídka Díla**
- C. Komplexní zajištění provozu Informačního systému Projektu**

1.4.2 Způsob poskytování služeb

A Vyřízení reklamací Díla

Průběžné technické prohlídky Díla po celou dobu záruční lhůty Díla zajistí Objednatel prostřednictvím budoucích majetkových správců jednotlivých částí Díla. V případě závad zjištěných při těchto prohlídkách nebo během provozu bude Konzultant Objednatelem vyzván k posouzení závady. Konzultant je povinen zahájit bez odkladu prověřování závady a následně zahájit a administrovat reklamační řízení. O zahájení reklamačního řízení je Konzultant povinen písemně informovat Objednatele do 7 kalendářních dnů. Konzultant provádí rovněž kontrolu prováděných prací, pokud je reklamační řešena opravou a to v celém rozsahu povinností Správce stavby dle Smlouvy Zhotovitele Díla. O průběhu všech běžících reklamačních řízení Konzultant Objednateli předává pravidelnou Zprávu o reklamacích, a to v půlročních intervalech.

B Závěrečná prohlídka Díla

Tři měsíce před koncem každé Záruční doby provede Konzultant prohlídku Díla nebo části Díla, ke které se záruční doba vztahuje a o jejím výsledku předá nejpozději jeden měsíc před uplynutím Záruční doby zprávu Objednateli. V případě zjištění závad platí postup uvedený v přechozím odstavci.

C Komplexní zajištění provozu Informačního systému Projektu

Konzultant bude zajišťovat provoz Informačního systému projektu v souladu s pravidly uvedenými v čl. 1.3 této Přílohy 1.

1.4.3 Rozsah služeb

Konzultant vykoná Běžné služby vyjmenované v čl. 1.4.1 v následujícím rozsahu:

Za běžné služby se považují veškeré Služby vykonané Konzultantem v době určené v Příloze 4 Smlouvy HARMONOGRAM SLUŽEB v platném znění (tj. včetně změn dle pod-čl. 4.10 Smlouvy) pro plnění Etapy poskytování podpory zadavateli v záruční době Díla, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

2. Rozpis služeb sloužící k nacenění

Konzultant se zavazuje poskytovat Objednateli Služby dle této Smlouvy (Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby) za položkové sazby uvedené níže, nebo do jaké míry je to vhodné podle položkových cen, které jsou založeny na sazbách níže uvedených a to v souladu se Smlouvou, zejm. čl. 5 ZOP.

Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel bude Konzultantovi hradit cenu za poskytované Služby v souladu s Přílohou 3 Smlouvy.

Paušální sazby uvedené níže, bez DPH, jsou závazné po celou dobu plnění Smlouvy a pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí Běžných služeb a těch Dodatečných služeb, které v souladu s přílohou 3 Smlouvy věcně odpovídají Běžným službám, vyjma čistých nákladů všech ostatních výdajů na Výjimečné služby dle Pod-článku 5.1.2 písm. b) Obecných podmínek. Konzultant tak není oprávněn požadovat samostatně ani úhradu nákladů za čas strávený dopravou na místo plnění, ani náklady na vybavení Personálu Konzultanta nutného k vykonávání Běžných služeb a těch Dodatečných služeb, které v souladu s přílohou 3 Smlouvy věcně odpovídají Běžným službám, neboť tyto náklady jsou již zahrnuty v paušálních sazbách.

Paušální sazby jsou stanoveny v Kč bez DPH.

Služba	(1) Jednotka	(2) Predpokládany počet jednotek	(3) Paušální sazba	(4)=(2)x(3) Cena
			(Kč/jedn.)	(Kč)
Přípravná etapa				
A Revize podkladů předaných zadavatelem – Běžné služby				
Vysoce kvalifikované koncepční, koordinační a expertní práce	hod.			
Náročné odborné práce	hod.			
Pomocné, kompletační a administrativní práce	hod.			
A Revize podkladů předaných zadavatelem – Dodatečné služby věcně odpovídající Běžným službám				
Vysoce kvalifikované koncepční, koordinační a expertní práce	hod.			
Náročné odborné práce	hod.			
Pomocné, kompletační a administrativní práce	hod.			
B Příprava a vypracování návrhu technického zadání, tzv. Požadavky Objednatele na Dílo – Běžné Služby				
Požadavky Objednatele na Dílo	komplet			
Etapa zadávacího řízení na zhotovitele Díla				
C, D, E a F – Poradenské a konzultační služby a další činnosti – Běžné služby				

Příloha 1 – Rozsah služeb

C Poradenské a konzultační služby při přípravě odpovědí Objednatele na žádosti o dodatečné informace účastníků zadávacího řízení na Zhotovitele Díla	hod.			
D Poradenské a konzultační služby při posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla	hod.			
E Poradenské a konzultační služby při vyřízení námitek podaných dodavateli v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla a při přípravě podkladů požadovaných Objednatelem v rámci řízení o přezkoumání úkonů Objednatele jakožto zadavatele zadávacího řízení na Zhotovitele Díla	hod.			
F Další činnosti, které zadavatel požaduje po Konzultantovi v souladu s jeho kvalifikací a zkušenostmi ve vztahu k zadání veřejné zakázky na zhotovení Díla	hod.			
C, D, E a F – Poradenské a konzultační služby a další činnosti – Dodatečné služby				
Vysoce kvalifikované koncepční, koordinační a expertní práce	hod.			
Náročné odborné práce	hod.			
Pomocné, kompletační a administrativní práce	hod.			
Etapa výkonu činnosti správce stavby				
G Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby, H Činnost úředně oprávněného zeměměřického inženýra Objednatele (ÚOZI-O), I Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP) – Běžné služby				
Činnost týmu Správce stavby ve fázi přípravy stavby	měsíc			
Činnost týmu Správce stavby ve fázi realizace stavby	měsíc			
G Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby, H Činnost úředně oprávněného zeměměřického inženýra Objednatele (ÚOZI-O), I Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP) – Dodatečné služby poskytované členy týmu Správce stavby				

Příloha 1 – Rozsah služeb

Správce stavby - koordinátor týmu správce stavby	hod.			
Konzultační inženýr – zástupce Správce stavby	hod.			
Projektant – specialista na dopravní stavby	hod.			
Rozpočtář	hod.			
Koordinátor BOZP	hod.			
Geotechnik	hod.			
Geodet	hod.			
Kvalitář - technolog	hod.			
Statik	hod.			
Technik pro dopravní stavby	hod.			
Právník	hod.			
Specialista na inženýrskou činnost	hod.			
Ekodozor	hod.			
Dozor elektro (silno a slaboproud)	hod.			
Dozor pro tunely	hod.			
Dozor pro kolejové stavby	hod.			
Contract manager	hod.			
G Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby, H Činnost úředně oprávněného zeměměřického inženýra Objednatele (ÚOZI-D), I Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP) - Dodatečné služby poskytované dalšími osobami				
Vysoce kvalifikované koncepční, koordinační a expertní práce	hod.			
Náročné odborné práce	hod.			
Pomocné, kompletační a administrativní práce	hod.			
J Komplexní zajištění provozu Informačního systému Projektu – Běžné služby				
Komplexní zajištění provozu Informačního systému Projektu	měsíc			
Etapa poskytování podpory zadavateli v záruční době Díla				

Příloha 1 – Rozsah služeb

<i>K Vyřízení reklamací Díla, L Závěrečná prohlídka Díla – Běžné služby</i>				
Správce stavby - koordinátor týmu správce stavby	hod.			
Konzultační inženýr – zástupce Správce stavby	hod.			
Projektant – specialista na dopravní stavby	hod.			
Rozpočtář	hod.			
Koordinátor BOZP	hod.			
Geotechnik	hod.			
Geodet	hod.			
Kvalitář - technolog	hod.			
Statik	hod.			
Technik pro dopravní stavby	hod.			
Právník	hod.			
Specialista na inženýrskou činnost	hod.			
Ekodozor	hod.			
Dozor elektro (silno a slaboproud)	hod.			
Dozor pro tunely	hod.			
Dozor pro kolejové stavby	hod.			
Contract manager	hod.			
<i>K Vyřízení reklamací Díla, L Závěrečná prohlídka Díla – Dodatečné služby poskytované dalšími osobami</i>				
Vysoce kvalifikované koncepční, koordinační a expertní práce	hod.			
Náročné odborné práce	hod.			
Pomocné, kompletační a administrativní práce	hod.			
<i>M Komplexní zajištění provozu Informačního systému Projektu – Běžné služby</i>				
Komplexní zajištění provozu Informačního systému Projektu	měsíc			
Celkem (bez DPH)				

Příloha 1 – Rozsah služeb

DPH 21%	
Celkem vč. DPH	

Příloha 2

PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Objednatel Konzultantovi neposkytuje žádný personál, vybavení, ani zařízení. Náklady na zajištění osob a věcí nezbytných pro poskytování Běžných služeb jsou v souladu s čl. 5.4.1 zahrnuty do jednotkových cen nabídnutých Konzultantem v rámci Zadávacího řízení.
- 1.2 Podklady a služby třetích osob budou Konzultantovi poskytnuty v souladu s následujícími články této Přílohy 2.
- 1.3 Objednatel na své náklady zajistí služby akreditovaných laboratoří v případě prokazatelně nezbytných dodatečných zkoušek pro ověření kvality prací a dále služby nespádající do kompetence Konzultanta, jejichž nezbytnost vyplýne z průběhu realizace Díla a Objednatel s Konzultantem se na nich dohodnou.

2. Personál Objednatele

- 2.1 Objednatel neposkytne Konzultantovi žádný personál.

3. Podklady, vybavení a zařízení

Dokumentace poskytnutá Objednatelem

- 3.1 Objednatel poskytne Konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti, případně během jeho činnosti, zejména následující dokumentaci:
 - Územní rozhodnutí vydané Úřadem městské části města Brna, Brno- Starý Lískovec, odbor výstavby a územního plánování, sp.zn. MCBSLI/01904/17/OVÚP/Sto/74, č.j. MCBSLI/03663/17/OVÚP/Sto, ze dne 22. 6. 2017, které nabylo právní moci ke dni 28. 7. 2017, (Prodloužení TT)
 - Kompletní projektová dokumentace na nosiči CD k územnímu řízení zpracovaná „MP + MCO –TT z Osové ke Kampusu v Bohunicích“, kterou tvoří společnosti METROPROJEKT Praha a.s. a MORAVIA CONSULT Olomouc a.s., zejména pak:
 - IG a HG průzkum, zpracovaný GEODRILL s.r.o., Bělohorská 2115/6, 636 00 Brno, IČ: 46994971, Číslo zakázky objednatele: 6733 /MP K60, ke dni 31. 5. 2016
 - Posouzení vlivu stavby na životní prostředí, zpracováno Ecological Consulting a.s., Na Střelnici 48, 779 00 Olomouc, IČ: 25873962, k únoru 2017
 - Dendrologický průzkum, zpracováno Ecological Consulting a.s., Na

Střelnici 48, 779 00 Olomouc, IČ: 25873962, k únoru 2017

- Veškerá vyjádření dotčených orgánů státní správy, majetkoprávní vypořádání, výkresová část s technickými zprávami, dokladová část (rozhodnutí příslušných orgánů veřejné správy), energetický výpočet aj.

4. Služby třetích osob

- 4.1 Objednatel na své náklady zajistí služby akreditovaných laboratoří v případě prokazatelně nezbytných dodatečných zkoušek pro ověření kvality prací a dále služby nespádající do kompetence Konzultanta, jejichž nezbytnost vyplývá z průběhu realizace Díla a Objednatel s Konzultantem se na nich dohodnou.

Příloha 3

ODMĚNA A PLATBA

1. Smluvní cena

Smluvní cena je součet plateb, které náleží Konzultantovi v souladu se Smlouvou a pravidly pro platby uvedenými níže.

U Služeb označených „A Revize podkladů předaných zadavatelem“, „C, D, E a F – Poradenské a konzultační služby a další činnosti“, „K Vyřízení reklamací Díla“ a „L Závěrečná prohlídka Díla“ je množství služeb předpokládané Objednatelem a uvedené v Rozpisu služeb sloužícím k nacenění odhadem Objednatele, slouží k určení přijaté smluvní částky a pro účely vyhodnocení nabídek uchazečů v Zadávacím řízení. Konzultantovi bude uhrazeno takové množství těchto služeb, které budou v souladu se Smlouvou poskytnuty a pokud dojde k překročení nebo nedočerpání odhadovaného množství těchto služeb, stanoveného Objednatelem, jedná se o součást vyhrazené změny závazku podle § 100 odst. 1 a § 222 odst. 2 ZZVZ. Zadavatel si tedy v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje tuto změnu závazku ze smlouvy, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem. Množství služeb v takto vyhrazené změně se nezapočítává do limitů pro změny podle § 222 odst. 4 až 6 a 9 ZZVZ.

U Služeb označených „B Příprava a vypracování návrhu technického zadání, tzv. Požadavky Objednatele na Dílo“ je cena nabídnutá uchazečem v Rozpisu služeb sloužícím k nacenění cenou paušální vzhledem k celému rozsahu těchto Služeb specifikovanému ve Smlouvě. Dojde-li v průběhu plnění Smlouvy ke změně délky poskytování těchto Služeb v návaznosti na změnu harmonogramu poskytování služeb v souladu se Smlouvou, Konzultant bude poskytovat služby i v době event. prodloužení a Služby budou v případě jejich prodloužení z důvodů rizik Objednatele hrazeny na základě paušálních sazeb uvedených v Rozpisu služeb sloužícím k nacenění.

U Služeb označených „G Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby“, „H Činnost úředně oprávněného zeměměřického inženýra Objednatele (ÚOZI-O)“ a „I Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP)“ je množství služeb předpokládané Objednatelem uvedené v Rozpisu služeb sloužícím k nacenění předpokladem objednatel, který vychází z předpokládané délky Etapy výkonu činnosti správce stavby v době uzavření smlouvy. Dojde-li v průběhu plnění Smlouvy ke změně délky poskytování těchto Služeb v návaznosti na změnu harmonogramu poskytování služeb v souladu se Smlouvou, Konzultant bude poskytovat služby i v době event. prodloužení a Služby budou v případě jejich prodloužení z důvodů rizik Objednatele hrazeny na základě paušálních sazeb uvedených v Rozpisu služeb sloužícím k nacenění. Zadavatel si tedy v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje tuto změnu závazku ze smlouvy, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem. Množství služeb v takto vyhrazené změně se nezapočítává do limitů pro změny podle § 222 odst. 4 až 6 a 9 ZZVZ.

1.1 Přípravná/projektová etapa

1.1.1 Revize podkladů předaných zadavatelem

Objednatel bude Konzultantovi hradit odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby vždy zpětně za období 1 měsíce na základě soupisu skutečně vykonaných služeb v daném období. Soupis sestaví konzultant na základě Objednatelem odsouhlasených

Příloha 3 – Odměna a platba

odhadů pracnosti jednotlivých úkolů, předložených Konzultantem. Konzultant je oprávněn na měsíční soupis uvést pro každý jemu svěřený úkol nejvýše takové množství jednotek jednotlivých typů vykonaných služeb, které odpovídá celkové výši Objednatelem odsouhlaseného odhadu pracnosti po daný úkol po odečtení množství vykázaného pro stejný úkol v předchozích obdobích.

Cena Běžných služeb bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny pro daný typ služeb, který Konzultant převezme z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, který je součástí Přílohy 1 Smlouvy ROZSAH SLUŽEB.

Cena Dodatečných a Výjimečných služeb bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny, která bude pro každý případ určena v souladu s podčl. 5.1 obchodních podmínek.

V případě, poskytování Dodatečných služeb, které věcně odpovídají běžným službám, které jsou však Konzultantem poskytovány v Době pro dokončení, avšak mimo dobu pro plnění Přípravné etapy, nebo v Době pro dokončení, avšak nad rámec celkového předpokládaného počtu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícím k nacenění, je konzultant k jejich ocenění povinen použít příslušné sazby pro Dodatečné služby z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, který je součástí Přílohy 1 Smlouvy ROZSAH SLUŽEB.

V případě poskytování Dodatečných služeb, které věcně neodpovídají vymezení běžných služeb, nebo je vzhledem k jejich povaze je třeba vykonat jinými osobami, než které tvoří Realizační tým správce stavby, je konzultant jejich ocenění provést s využitím příslušné sazby pro Dodatečné služby z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, který je součástí Přílohy 1 Smlouvy ROZSAH SLUŽEB do takové míry, jak je to vhodné.

1.1.2 Příprava a vypracování návrhu technického zadání, tzv. Požadavky Objednatele na Dílo

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby formou paušální platby ve výši ceny Běžných služeb, uvedené Konzultantem do tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, který je součástí Přílohy 1 Smlouvy ROZSAH SLUŽEB, a ve výši ceny Dodatečných a Výjimečných služeb stanovených v souladu se Smlouvou a to ve dvou splátkách:

- (i) 80 % z celkové ceny po odevzdání konceptu dokumentace Požadavky Objednatele a
- (ii) zbylá část ceny po odevzdání čistopisu dokumentace Požadavky Objednatele.

1.2 Etapa zadávacího řízení na zhotovitele Díla

1.2.1 poradenské a konzultační služby při přípravě odpovědí Objednatele na žádosti o dodatečné informace účastníků zadávacího řízení na Zhotovitele Díla

1.2.2 poradenské a konzultační služby při posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla

1.2.3 poradenské a konzultační služby při vyřízení námitek podaných dodavateli v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla a při přípravě podkladů požadovaných Objednatelem v rámci řízení o přezkoumání úkonů Objednatele jakožto zadavatele zadávacího řízení na Zhotovitele Díla

1.2.4 další činnosti, které zadavatel požaduje po Konzultantovi v souladu s jeho kvalifikací a zkušenostmi ve vztahu k zadání veřejné zakázky na zhotovení Díla

Objednatel bude Konzultantovi hradit odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby dle čl. 1.2.1 – 1.2.4 vždy zpětně za období 1 měsíce na základě soupisu skutečně vykonaných služeb v daném období. Soupis předloží Konzultant Objednateli k odsouhlasení vždy nejpozději k třetímu pracovnímu dni měsíce následujícího po měsíci, v němž byly služby poskytnuty. Objednatel se k předloženému soupisu vyjádří nejpozději do 3 pracovních dnů po jeho předložení Konzultantem.

Cena Běžných služeb bude v každém měsíčním období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny pro daný typ služeb, který Konzultant převezme z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, který je součástí Přílohy 1 Smlouvy ROZSAH SLUŽEB.

Cena Dodatečných a Výjimečných služeb bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny, která bude pro každý případ určena v souladu s podčl. 5.1 obchodních podmínek.

V případě, poskytování Dodatečných služeb, které věcně odpovídají běžným službám, které jsou však Konzultantem poskytovány v Době pro dokončení, avšak mimo dobu pro plnění Přípravné etapy, nebo v Době pro dokončení, avšak nad rámec celkového předpokládaného počtu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění, je konzultant k jejich ocenění povinen použít příslušné sazby pro běžné služby z tabulky Rozpis služeb sloužící k nacenění, který je součástí Přílohy 1 Smlouvy ROZSAH SLUŽEB.

V případě poskytování Dodatečných služeb, které věcně neodpovídají vymezení Běžných služeb, nebo je vzhledem k jejich povaze je třeba vykonat jinými osobami, než které tvoří Realizační tým správce stavby, je konzultant k jejich ocenění povinen použít příslušné sazby pro dodatečné služby z tabulky Rozpis služeb sloužící k nacenění, který je součástí Přílohy 1 Smlouvy ROZSAH SLUŽEB.

1.3 Etapa výkonu činnosti správce stavby

1.3.1 Činnost správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla

1.3.2 Činnost ÚOZI-O

1.3.3 Činnost koordinátora BOZP

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby dle čl. 1.3.1 – 1.3.3 vždy zpětně za období 1 měsíce výkonu těchto služeb formou paušální platby ve výši součtu ceny běžných služeb, poskytovaných Konzultantem v období 1 měsíce v příslušné dílčí fázi přípravy resp. realizace stavby, uvedené Konzultantem do tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, který je součástí Přílohy 1 Smlouvy ROZSAH SLUŽEB, a ceny Dodatečných a Výjimečných služeb poskytovaných Konzultantem v příslušném období, ve výši stanovené v souladu se Smlouvou.

V případě, poskytování Dodatečných služeb, které věcně odpovídají Běžným službám, je konzultant k jejich ocenění povinen použít příslušné sazby pro Běžné služby z tabulky Rozpis služeb sloužící k nacenění, který je součástí Přílohy 1 Smlouvy ROZSAH SLUŽEB.

V případě poskytování Dodatečných služeb, které věcně neodpovídají vymezení běžných služeb, nebo je vzhledem k jejich povaze je třeba vykonat jinými osobami, než které tvoří Realizační tým správce stavby, je konzultant k jejich ocenění povinen přednostně použít příslušné odpovídající sazby pro dodatečné služby z tabulky Rozpis služeb sloužící k nacenění, který je součástí Přílohy 1 Smlouvy ROZSAH SLUŽEB.

V případě přerušení výkonu činnosti správce stavby po období delší než jeden kalendářní měsíc nebude za příslušný měsíc příslušná část ceny za běžné služby Objednatelům uhrazena. V případě přerušení, zahájení či obnovení výkonu inženýrské činnosti v průběhu kalendářního měsíce přísluší zhotoviteli poměrná měsíční platby za Běžné služby. Na veškeré práce a náklady konzultanta navíc se v souladu s čl. 4.8 Všeobecných obchodních podmínek Smlouvy pohlíží jako na Výjimečné služby.

1.3.4 Komplexní zajištění provozu Informačního systému Projektu

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby vždy zpětně za období 1 měsíce formou paušální platby ve výši součtu ceny běžných služeb, uvedené Konzultantem do tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, který je součástí Přílohy 1 Smlouvy ROZSAH SLUŽEB, a ceny Dodatečných a Výjimečných služeb poskytovaných Konzultantem v příslušném období, ve výši stanovené v souladu se Smlouvou.

1.4 Etapa poskytování podpory zadavateli v záruční době Díla

1.4.1 Vyřízení reklamací Díla

1.4.2 Závěrečná prohlídka Díla

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby dle čl. 1.4.1 – 1.4.2 vždy zpětně za období uplynulých 6 měsíců na základě soupisu skutečně vykonaných služeb v daném období. Soupis předloží Konzultant Objednateli k odsouhlasení vždy nejpozději k třetímu pracovnímu dni měsíce následujícího po skončení

Příloha 3 – Odměna a platba

šestiměsíčního období, v němž byly Služby poskytnuty. Objednatel se k předloženému soupisu vyjádří nejpozději do 3 pracovních dnů po jeho předložení Konzultantem.

Cena Běžných služeb bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny příslušné danému členu týmu Správce stavby, kterou Konzultant převezme z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, který je součástí Přílohy 1 Smlouvy ROZSAH SLUŽEB.

Cena Dodatečných a Výjimečných služeb bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny, která bude pro každý případ určena v souladu s podčl. 5.1 obchodních podmínek. V případě, poskytování Dodatečných služeb, které věcně odpovídají běžným službám, je konzultant k jejich ocenění povinen použít příslušné sazby pro Běžné služby z tabulky Rozpis služeb sloužící k nacenění, který je součástí Přílohy 1 Smlouvy ROZSAH SLUŽEB.

V případě poskytování Dodatečných služeb, které věcně neodpovídají vymezení běžných služeb, nebo je vzhledem k jejich povaze je třeba vykonat jinými osobami, než které tvoří Realizační tým správce stavby, je konzultant k jejich ocenění povinen přednostně použít příslušné odpovídající sazby pro Dodatečné služby z tabulky Rozpis služeb sloužící k nacenění, který je součástí Přílohy 1 Smlouvy ROZSAH SLUŽEB.

2. Společná ustanovení k fakturám

Konzultant je povinen předložit dvě faktury každému z objednatelů, a to vždy jednu pro služby Konzultanta uskutečněné pro stavební objekty realizované v rámci Stavby v zájmu Statutárního města Brna, a jednu pro služby Konzultanta uskutečněné pro stavební objekty realizované v rámci Stavby v zájmu Dopravního podniku města Brna, a.s.

Každá faktura je splatná vždy do 30 dní ode dne vystavení, přičemž musí být doručena nejpozději 25 dní před její splatností na adresu Objednatele.

Faktura – daňový doklad – vystavená Konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Faktury budou objednatelem hrazeny převodními příkazy.

Termínem úhrady faktury se rozumí termín odepsání částky z účtu každého z objednatelů ve prospěch účtu Konzultanta.

Každý z objednatelů je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti podle platných právních předpisů, nebo budou-li tyto údaje nebo údaje o fakturovaných částkách uvedeny chybně (např. odlišně od Objednatelem schválené evidence odpracované doby). Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění je:

- a) vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna účtována, pro služby hrazené jednou měsíčně,
- b) vždy poslední den období o délce 6 měsíců, za které je odměna účtována, pro služby hrazené jednou za 6 měsíců

Příloha 3 – Odměna a platba

- c) v den podpisu písemného potvrzení o převzetí služeb bez vad a nedodělků Objednatel pro Služby hrazené jednorázově po jejich splnění nebo ve splátkách odpovídajících splnění dílčích částí služeb

3. Termíny a způsob plateb

- 3.1 Zálohy nebudou poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku.
- 3.2 Cena za Služby bude hrazena pro jednotlivá plnění konzultanta způsobem uvedeným výše. Změna ceny je možná pouze za podmínek uvedených ve Smlouvě. Pakliže není ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak, jednotkové ceny, uvedené Konzultantem v Rozpisu služeb sloužícím k nacenění zahrnují veškeré režijní náklady, související výdaje, daně a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod.
- 3.3 DPH bude fakturováno podle platných právních předpisů.

Příloha 4
HARMONOGRAM SLUŽEB

1. Přípravná etapa:

- 1.1 Převzetí podkladů - do 10 dnů od podpisu Smlouvy
- 1.2 Revize podkladů a jejich doplnění – do 20 dnů od podpisu Smlouvy
- 1.3 Příprava a vypracování technického zadání (Požadavků objednatele na Dílo) – do 30 dnů od podpisu Smlouvy
- 1.4 Předložení návrhu Požadavků objednatele na Dílo ke schválení objednatelem – do 45 dnů od podpisu Smlouvy
- 1.5 Doplnění a revize Požadavků objednatele na dílo dle bodu 1.4 – do 5 dnů od splnění bodu 1.4
- 1.6 Předání Požadavků objednatele na Dílo – do 60 dnů od podpisu Smlouvy

2. Etapa zadávacího řízení na Zhotovitele Díla:

Od zahájení zadávacího řízení, v souladu se Zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, do uzavření Smlouvy o dílo se zhotovitelem.

3. Etapa činnosti správce stavby:

Od uzavření Smlouvy o dílo se zhotovitelem do kolaudace stavby. (Předpokládá se termín 12/2020).

z toho:

Činnost týmu Správce stavby ve fázi přípravy stavby:

Od uzavření Smlouvy o dílo se zhotovitelem do 03/2019.

Činnost týmu Správce stavby ve fázi realizace stavby:

Od uzavření Smlouvy o dílo se zhotovitelem do kolaudace stavby. (Předpokládá se termín 12/2020).

4. Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla:

Od kolaudace stavby (Předpokládá se termín 12/2020) do ukončení záruční doby na dílo.