



MMB2016000001333

51

Rada města Brna

ZM71 2004

Z7/24. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 13. 12. 2016

Název:

Návrh Smlouvy o partnerství k projektu „Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců II“

Obsah:

- Důvodová zpráva
- Smlouva o partnerství - CD

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města Brna

s c h v a l u j e

- Smlouvu o partnerství k projektu „Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců II“, která tvoří přílohu č. ... těchto usnesení

p o v ě ř u j e

- vedoucího Odboru sociální péče MMB podpisem veškerých dokumentů uvedených ve smlouvě o partnerství

Stanoviska dotčených orgánů:

- Materiál byl předložen Radě města Brna na schůzi č. R7/091 konané dne 6. 12. 2016.

Zpracoval:

Odbor sociální péče MMB

Předkládá:

Rada města Brna

1/12

Důvodová zpráva

Zastupitelstvu města Brna je tímto předkládána Smlouva o partnerství k projektu Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců II. Souhlas s účastí na přípravě projektu vydala Rada města Brna na svém zasedání R7/063 dne 3. 5. 2016 (RM7/04505).

Statutární město Brno spolupracuje s Jihomoravským krajem již od roku 2009 na projektu Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců, kterého se účastní jako partner bez finanční účasti. Projekt je financován v novém programovacím období z Národního programu Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF).

Cílem projektu je dlouhodobé a aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu integrace cizinců v ČR a zajištění provozu Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců. Centrum představuje zastřešující organizaci pro všechny aktéry integrace a jeho hlavní činností je zajištění služeb pro státní příslušníky třetích zemí, kteří pobývají na území ČR legálně v režimu zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců a osoby požívající status mezinárodní ochrany v režimu zákona 325/1999 Sb. Centrum je provozováno Jihomoravským krajem a statutární město Brno je přirozeným partnerem projektu.

Vyrozumění o schválení žádosti o podporu k financování bylo vydáno Ministerstvem vnitra ČR v Praze dne 11. 10. 2016. Statutární město Brno se projektu účastní jako partner bez finančního příspěvku.

Role statutárního města Brna v projektu spočívá zejména v předávání informací a koordinaci vzájemných aktivit všech partnerů projektu, jinými slovy ji lze popsat také jako pomoc při předcházení negativních jevů souvisejících s pobytem cizinců v Jihomoravském kraji a přirozeně ji bude zajišťovat Odbor sociální péče MMB.

Realizace projektu je nově plánována v rozmezí tří let, a to od 1. 7. 2017 do 30. 6. 2019.

Ve vztahu k vedoucímu partneru projektu Jihomoravskému kraji bude za statutární město Brno vystupovat jako kontaktní osoba zaměstnanec Odboru sociální péče na základě pověření vedoucího tohoto odboru.

Odborným garantem je Odbor sociální péče MMB, který bude zajišťovat aktivity spojené s účastí v projektu.

Nejedná se o projekt spadající do působnosti Metodiky implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů.

Podklady potřebné pro zpracování materiálu byly Jihomoravským krajem zaslány dne 16. 11. 2016.

Z důvodu velkého rozsahu tohoto materiálu je tento předkládán na CD.

Komise sociální, zdravotní a prorodinné politiky RMB.

Hlasování: 9 – pro, 0 – proti, 0 – se zdržel/ z 11 členů.

MUDr. Drbal	Mgr. Bednaříková	JUDr. Sýkorová	Mgr. Ing. Vondráčková	Ing. Bohuňovská	Bc. Humpolíček	Mgr. Štástka	Bc. Freund	MUDr. Parák	MUDr. Rychnovský	Mgr. Oplatek
pro	pro	pro	pro	pro	pro	omluven	omluven	pro	pro	pro

2/11/16

SMLOUVA O PARTNERSTVÍ

Níže uvedené smluvní strany uzavírají ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

Smlouvu o partnerství (dále jen „smlouva“) k projektu

Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců II

I. Smluvní strany

Jihomoravský kraj

zastoupený: JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem
se sídlem: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
číslo účtu: 35-1425820287/0100
(dále jen „příjemce“)

a

Statutární město Brno

zastoupené: Ing. Petrem Vokřálem, primátorem města Brna
se sídlem: Dominikánské nám. 196/1, 601 67 Brno
IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785
číslo účtu: 7510005735/5400
(dále také jako „partner“)

a

Diecézní charita Brno

zastoupená: Ing. Mgr. Oldřichem Haičmanem, ředitelem
se sídlem: tř. Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno
IČ: 44990260
DIČ: CZ44990260
číslo účtu: 1583741621/0100
(dále také jako „partner“)

a

Organizace pro pomoc uprchlíkům, z. s.

zastoupená: JUDr. Martinem Rozumkem, ředitelem
se sídlem: Kovářská 939/4, 190 00 Praha 9
IČ: 45768676
DIČ: CZ45768676
číslo účtu: 206138398/0300
(dále také jako „partner“)

a

Základní škola a Mateřská škola, Brno, Staňkova 14, příspěvková organizace

zastoupená: Mgr. Janou Hlaváčkovou, ředitelkou
se sídlem: Staňkova 327/14, 602 00 Brno
IČ: 62157094
DIČ: CZ62157094
číslo účtu: 27321621/0100
(dále také jako „partner“)

a

Statutární město Brno, Městská část Brno-Královo Pole

zastoupené: Ing. Karin Karasovou, starostkou
se sídlem: Palackého tř. 59, 612 93 Brno
IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785
číslo účtu: 105753498/0300,
(dále také jako „zřizovatel“)

a

Lipka - školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, příspěvková organizace

zastoupené: Mgr. Hanou Korvasovou, ředitelkou
se sídlem: Lipová 233/20
IČ: 44993447
DIČ: CZ44993447
číslo účtu: 19-5186610247/0100
(dále také jako „partner“)

a

Komixxx projekt z.s.

zastoupený: Mgr. Katarínou Kratochvílovou, předsedkyní
se sídlem: Nouzová 18, 602 00 Brno
IČ: 22901817
DIČ:
číslo účtu: 2300771615/2010
(dále také jako „partner“)

a

Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace

zastoupená: Ing. Josefem Hyprem
se sídlem: Pražská 636/38b, 642 00 Brno
IČ: 00173843
DIČ: CZ00173843
číslo účtu: 107-2058930277/0100
(dále také jako „partner“)

II. Prohlášení o partnerství

1. Příjemce, zřizovatel a partneři tímto uzavírají partnerství k realizaci projektu „Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců II“ (dále jen „projekt“), který je financovaný z Národního programu Azylového, migračního a integračního fondu (dále jen „NP AMIF“), registrační číslo projektu AMIF/10/01.
2. Cílovými skupinami projektu jsou:
 - a) Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU) oprávněně pobývajících na území České republiky:
 - mající povolení k dlouhodobému pobytu;
 - mající povolení k trvalému pobytu;
 - mající dlouhodobé vízum;
 - mající povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU;
 - jsou v řízení o udělení víza za účelem strpění pobytu na území;
 - jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu;
 - jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu;
 - jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU,
 - b) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (Azylantů a osoby požívající doplňkové ochrany).
3. Příjemce prohlašuje, že jako nositel projektu tento dle podmínek Národního programu Azylového, migračního a integračního fondu řádně zrealizuje a zajistí jeho udržitelnost.
4. Smluvní strany shodně vyjadřují, že účelem partnerských vztahů dle této smlouvy je aktivní zapojení do procesu integrace cílových skupin na místní úrovni prostřednictvím zajištění kontinuity poskytování služeb Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců. Jedná se o služby, které budou cílovým skupinám pomáhat odstraňovat překážky jejich integrace a řešit jejich individuální problémy příp. speciální potřeby:
 - a) Bezplatný přístup k informacím s přístupem k internetu vč. knihovny;
 - b) Odstraňování jazykové bariéry cílových skupin - zejména výuka českého jazyka;
 - c) Kurzy socio-kulturní orientace;
 - d) Sociální poradenství;
 - e) Právní poradenství;
 - f) Podpora uplatnění na trhu práce a dosažení sociální nezávislosti a ekonomické soběstačnosti (nejedná se o rekvalifikace);
 - g) Adaptačně-integrační kurzy pro nově příchozí osoby – zástupce cílových skupin;
 - h) Integrační multikulturní aktivity.

Centrum zastřešuje a koordinuje činnost regionální platformy aktérů integrace, která sdružuje subjekty přispívající svými aktivitami k úspěšné realizaci politiky integrace v kraji.

Centrum podporuje rozvoj občanské společnosti na regionální úrovni a monitoruje situaci cílových skupin prostřednictvím kvartálních monitoringů.

5. Smluvní strany shodně vyjadřují, že spolupráce povede ke vzájemné informovanosti za účelem návaznosti aktivit příjemce a partnerů.

6. Smluvní strany prohlašují, že budou v průběhu realizace aktivit uskutečněných v rámci partnerství dodržovat platné právní předpisy.
7. Příjemce a partneři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
8. Příjemce a partneři jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.

III.

Zapojení partnera do projektu

1. Na základě této smlouvy se partner stává účastníkem (partnerem) projektu a svým podpisem této smlouvy s touto skutečností vyjadřuje svůj souhlas.
2. Partner prohlašuje, že byl seznámen s obsahem, účelem a plánovanými výstupy projektu, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy: Žádost o podporu z Národního programu Azylového, migračního a integračního fondu (dále „NP AMIF“) vč. Přílohy č. 1 – Rozpočet projektu.
3. Partner prohlašuje, že se bude aktivně zapojovat do aktivit souvisejících především s realizací a udržitelností výstupů projektu, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.
4. Partner se zavazuje řídit se při realizaci projektu aktuální verzí Příručkou pro žadatele a příjemce v rámci NP AMIF a Fondu pro vnitřní bezpečnost (dále „ISF“). Dokumenty jsou zveřejněné na webových stránkách Ministerstva vnitra: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d> a <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-1.aspx>.
5. Smluvní strany se dohodly, že partner je v rámci projektu oprávněn provádět plnění některých svých povinností vyplývajících z této smlouvy prostřednictvím jím zvolených třetích osob. Odpovědnost za řádné a včasné splnění svých povinností však nese v plném rozsahu vždy partner.

IV.

Povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje zejména:
 - a) řídit projekt,
 - b) poskytnout partnerovi veškeré informace o projektu a tyto informace průběžně aktualizovat,
 - c) informovat partnera o průběhu realizace projektu a jeho výstupech,
 - d) v rámci projektu zabezpečit koordinaci kroků příjemce a partnera k naplnění cíle projektu,
 - e) zajistit ve svém sídle prostory a administrativní zajištění pro vzájemné setkávání a jednání smluvních stran,
 - f) zajišťovat publicitu projektu,
 - g) v rámci zajišťování publicity projektu uvádět partnera jako oficiálního partnera projektu,

- h) zajistit výběr dodavatelů v souladu s pravidly uvedenými v Příručce pro žadatele a příjemce, která je k dispozici na www.mvcr.cz a dle zákona o zadávání veřejných zakázek,
- i) zabezpečit odpovídající výši financování projektu,
- j) zpracovávat monitorovací zprávy a předkládat žádosti o platbu,
- k) schvalovat a proplácet způsobilé výdaje partnera vykázané prostřednictvím monitorovacích zpráv.

V. Povinnosti partnera

1. Partneři se zavazují provádět zejména tyto činnosti související s realizací projektu:
 - a) předávat informace a podněty známé mu z jeho činnosti, které mohou mít vztah k projektu, tj. vliv na realizaci výstupů či dosažení plánovaných cílů projektu a předávat informace z oblasti integrace cílových skupin mající vliv na realizaci projektu příjemci,
 - b) zajišťovat publicitu projektu, avšak pouze na základě předchozí konzultace s příjemcem,
 - c) zprostředkovávat kontakt s cílovými skupinami (zajištění přenosu informací mezi cílovými skupinami a příjemcem),
 - d) zajistit součinnost v dalších úkonech, činnostech a plněních, na kterých se partner s příjemcem dohodne,
 - e) zajistit kvalitu poskytovaných služeb (zejména sociální poradenství, terénní sociální práce, sociálně – právní poradenství apod.),
 - f) zajistit realizaci aktivit za všech okolností (zejména zajistit zastupitelnost pracovníků v partnerských organizacích),
 - g) neprovádět činnosti, které by měly za následek snížení účinnosti projektu či mu vytvářely nevhodnou či neadekvátní konkurenci využíváním kapacit či podpory projektu pro vlastní činnost,
 - h) umožnit provedení kontroly pověřeným osobám (zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů) Jihomoravského kraje, Ministerstva vnitra, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů v rozsahu a k ověření plnění podmínek této smlouvy po dobu 10 let od ukončení projektu (vypořádání projektu a schválení závěrečné zprávy),
 - i) umožnit příjemci provádět kontrolu kvality poskytovaných služeb,
 - j) zajistit výměnu koordinátora / realizátora projektu v partnerské organizaci na základě žádosti příjemce z důvodu neplnění povinností koordinátora / realizátora projektu v partnerské organizaci,
 - k) informovat příjemce o zvolení třetích osob k plnění některých povinností partnera (dle čl. III. odst. 5 této smlouvy) a o těchto osobách do 3 kalendářních dnů od jejich zvolení,
 - l) zajistit splnění monitorovacích ukazatelů stanovených v této smlouvě,
 - m) termíny odevzdávání Monitorovacích zpráv (MZ) a vyúčtování vynaložených prostředků:

POŘADÍ MZ	OBDOBÍ	TERMÍN PŘEDLOŽENÍ
1.	1. 7. 2016 - 31. 12. 2016	16. 1. 2017
2.	1. 1. 2017 - 28. 2. 2017	15. 3. 2016
3.	1. 3. 2017 - 30. 6. 2017	15. 7. 2016
4.	1. 7. 2017 - 31. 10. 2017	14. 11. 2017
5.	1. 11. 2017 - 28. 2. 2018	15. 3. 2018

6.	1. 3. 2018 - 30. 6. 2018	16. 7. 2018
7.	1. 7. 2018 - 31. 10. 2018	15. 11. 2018
8.	1. 11. 2018 - 28. 2. 2019	15. 3. 2019
9.	1. 3. 2019 - 30. 6. 2019	1. 8. 2019

- n) v měsících, kdy se nepředkládají monitorovací zprávy, předkládají partneři podklady k vynaloženým nákladům, včetně měsíčních přehledů, v termínech uvedených v čl. V bodu l písm. m) této smlouvy,
- o) na žádost odpovědného orgánu nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem;
- p) partneři nejsou oprávněni žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, financovat z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků;
- q) partneři jsou dále povinni informovat příjemce nejpozději před podáním závěrečné žádosti o platbu o svých příjmech v projektu, které získal z činností, které realizuje v rámci projektu. O tyto příjmy bude snížena úhrada uskutečněných výdajů;
- r) o záměru uskutečnit nepodstatnou změnu projektu se budou účastníci smlouvy informovat dopředu před jejím provedením.
2. Partner je při zadávání veřejných zakázek povinen postupovat v souladu s pravidly uvedenými v Příručce pro žadatele a příjemce, která je k dispozici na www.mvcr.cz a dle zákona o zadávání veřejných zakázek.
3. Partner je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu dle podmínek uvedených v aktuální verzi Příručky pro žadatele a příjemce NP AMIF a ISIF.
4. Partner **Diecézní charita Brno** se zavazuje provádět zejména tyto činnosti související s realizací projektu:
- a) zajišťovat realizaci těchto klíčových aktivit:
- 1.1 Informační centrum – zajištění chodu Centra pro cílové skupiny: bezplatný přístup k informacím s přístupem k internetu; knihovna
 - 2.3 Sociální poradenství
 - 2.4 Právní poradenství
 - 2.5 Podpora uplatnění na trhu práce a dosažení sociální nezávislosti a ekonomické soběstačnosti
 - 2.6 Adaptačně-integrační kurzy pro nově příchozí osoby ze třetích zemí
 - 2.7 Terénní práce
 - 3.1 Integrační multikulturní aktivity
- b) v souvislosti s realizací jednotlivých aktivit dodržovat tyto nastavené monitorovací ukazatele:

POVINNÉ UKAZATELE KE SPECIFICKÉMU CÍLI 2 - INTEGRACE			
	Aktivita	Jednotka	Cílová hodnota
Povinné ukazatele s povinně stanovenou cílovou hodnotou			
Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	2.3	Osoba	200

Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	2.4	Osoba	50
Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	2.5	Osoba	50
Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	2.6	Osoba	60
Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	2.7	Osoba	1 200*
Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	3.1	Osoba	600**

* u tohoto ukazatele není povinnost doložit registraci do projektu; evidence probíhá prostřednictvím evidenčního systému e-quip

** u tohoto ukazatele není povinnost doložit registraci do projektu

- c) zadávat data související s nastavenými monitorovacími indikátory do evidenčního systému EQUIP,
 - d) vyúčtovat vynaložené finanční prostředky,
 - e) zpracovat monitorovací zprávu o své činnosti v dohodnutém termínu, na jejímž základě budou propláceny způsobilé výdaje.
5. Partner **Organizace pro pomoc uprchlíkům, z. s.** se zavazuje provádět zejména tyto činnosti související s realizací projektu:
- a) zajišťovat realizaci těchto klíčových aktivit:
 - 1.1 Zajištění chodu Centra – informační místo pro osoby ze třetích zemí, přístup k internetu a knihovna
 - 2.1 Výuka českého jazyka
 - 2.4 Právní poradenství
 - 4.1 Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s osobami ze třetích zemí
 - b) v souvislosti s realizací jednotlivých aktivit dodržovat tyto nastavené monitorovací ukazatele:

POVINNÉ UKAZATELE KE SPECIFICKÉMU CÍLI 2 - INTEGRACE			
	Aktivita	Jednotka	Cílová hodnota
Povinné ukazatele s povinně stanovenou cílovou hodnotou			
Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	2.1	Osoba	700
Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	2.4	Osoba	200

- c) zadávat data související s nastavenými monitorovacími indikátory do evidenčního systému EQUIP,
- d) vyúčtovat vynaložené finanční prostředky,
- e) zpracovat monitorovací zprávu o své činnosti v dohodnutém termínu, na jejímž základě budou propláceny způsobilé výdaje.

6. Partner **Základní škola a Mateřská škola, Brno, Staňkova 14, příspěvková organizace** se zavazuje provádět zejména tyto činnosti související s realizací projektu:

- a) zajišťovat realizaci těchto klíčových aktivit:
 - 2.1 Výuka českého jazyka
- b) v souvislosti s realizací jednotlivých aktivit dodržovat tyto nastavené monitorovací ukazatele:

POVINNÉ UKAZATELE KE SPECIFICKÉMU CÍLI 2 - INTEGRACE			
	Aktivita	Jednotka	Cílová hodnota
Povinné ukazatele s povinně stanovenou cílovou hodnotou			
Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	2.1	Osoba	120

- c) zadávat data související s nastavenými monitorovacími indikátory do evidenčního systému EQUIP,
- d) vyúčtovat vynaložené finanční prostředky,
- e) zpracovat monitorovací zprávu o své činnosti v dohodnutém termínu, na jejímž základě budou propláceny způsobilé výdaje.

7. Partner **Lipka - školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, příspěvková organizace** se zavazuje provádět zejména tyto činnosti související s realizací projektu:

- a) zajišťovat realizaci těchto klíčových aktivit:
 - 3.1 Integrační multikulturní aktivity
- b) v souvislosti s realizací jednotlivých aktivit dodržovat tyto nastavené monitorovací ukazatele:

POVINNÉ UKAZATELE KE SPECIFICKÉMU CÍLI 2 - INTEGRACE			
	Aktivita	Jednotka	Cílová hodnota
Povinné ukazatele s povinně stanovenou cílovou hodnotou			
Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	3.1	Osoba	120/60*

* *jedná se o počet anonymních klientů z celkové cílové hodnoty ukazatele*

- c) zadávat data související s nastavenými monitorovacími indikátory do evidenčního systému EQUIP,
- d) vyúčtovat vynaložené finanční prostředky,
- e) zpracovat monitorovací zprávu o své činnosti v dohodnutém termínu, na jejímž základě budou propláceny způsobilé výdaje.

10/11/16

8. Partner **Komixxx projekt z. s.** se zavazuje provádět zejména tyto činnosti související s realizací projektu:

- a) zajišťovat realizaci těchto klíčových aktivit:
 - 3.1 Integrovaní multikulturní aktivity
- b) v souvislosti s realizací jednotlivých aktivit dodržovat tyto nastavené monitorovací ukazatele:

POVINNÉ UKAZATELE KE SPECIFICKÉMU CÍLI 2 - INTEGRACE			
	Aktivita	Jednotka	Cílová hodnota
Povinné ukazatele s povinně stanovenou cílovou hodnotou			
Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	3.1	Osoba	45/30*

* jedná se o počet anonymních klientů z celkové cílové hodnoty ukazatele

- c) zadávat data související s nastavenými monitorovacími indikátory do evidenčního systému EQUIP,
- d) vyúčtovat vynaložené finanční prostředky,
- e) zpracovat monitorovací zprávu o své činnosti v dohodnutém termínu, na jejímž základě budou propláceny způsobilé výdaje.

9. Partner **Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace** se zavazuje provádět zejména tyto činnosti související s realizací projektu:

- a) zajišťovat realizaci těchto klíčových aktivit:
 - 2.5 Podpora uplatnění na trhu práce a dosažení sociální nezávislosti a ekonomické soběstačnosti
- b) v souvislosti s realizací jednotlivých aktivit dodržovat tyto nastavené monitorovací ukazatele:

POVINNÉ UKAZATELE KE SPECIFICKÉMU CÍLI 2 - INTEGRACE			
	Aktivita	Jednotka	Cílová hodnota
Povinné ukazatele s povinně stanovenou cílovou hodnotou			
Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	2.5	Osoba	60

- c) zadávat data související s nastavenými monitorovacími indikátory do evidenčního systému EQUIP,
- d) vyúčtovat vynaložené finanční prostředky,
- e) zpracovat monitorovací zprávu o své činnosti v dohodnutém termínu, na jejímž základě budou propláceny způsobilé výdaje.

10. Partner **Statutární město Brno** se zavazuje provádět zejména tyto činnosti související s realizací projektu:

- a) zajišťovat realizaci těchto klíčových aktivit:
 - 4.1 Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s osobami ze třetích zemí
 - 4.2 Platformy integrace cizinců v regionu
 - 4.3 Monitoring cílové skupiny v regionu

b) zpracovat monitorovací zprávu o své činnosti v dohodnutém termínu.

11. Partneři prohlašují, že byli seznámeni s Vyrozuměním o schválení žádosti o podporu k financování - AMIF/10/01. Vyrozumění bylo vydáno v Praze dne 11. 10. 2016.

VI. Financování projektu

1. Způsobilé výdaje projektu budou partnerovi financovány na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 6/2016: z 75% z Azylového, migračního a integračního fondu, z 15% ze státního rozpočtu a z 10% z rozpočtu příjemce.
2. Maximální výše finančních prostředků, která může být poskytnuta jednotlivým partnerům, je uvedena níže.
3. Výdaje na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu z NP AMIF, v Příloze č. 1 – Rozpočet projektu, která tvoří přílohu č. 1 smlouvy. Celkový podíl příjemce a jednotlivých partnerů na celkových způsobilých výdajích projektu činí:

Subjekt	Čerpání položek rozpočtu	Částka v Kč
příjemce Jihomoravský kraj	všech	9 796 940,12
partner Statutární město Brno	---	0,00
partner Diecézní charita Brno	A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.9, A.1.3.9, A.2.1.5, A.2.1.6, A.3.3, A.4.3, A.6.3, E.10, E.11, E.12	4 477 696,00
partner Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.	A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.3.2, A.1.3.3, A.1.3.4, A.1.3.5, A.1.3.6, A.1.3.7, A.1.3.8, A.2.1.3, A.2.1.4, A.3.2, A.4.2, A.6.2, A.2.1.5, E.4, E.5, E.6, E.7, E.8, E.9	5 231 258,00
partner Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, příspěvková organizace	A.1.1.10, A.1.3.12, A.2.1.7, A.3.4, A.4.4, A.6.4, A.2.1.7	383 076,00
partner Komixxx projekt z.s.	A.1.3.13, A.1.3.14, A.1.3.15, A.1.3.16, A.1.3.17, A.1.3.18, A.2.3.3, A.2.3.4, A.2.3.5, A.6.6, C.2.1.8	302 030,00
partner Základní škola a Mateřská škola, Brno, Staňkova 14	A.1.3.10, A.1.3.11, A.2.3.1, A.2.3.2, A.6.5, C.2.1.6, E.13	960 450,00
Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace (Centrum vzdělávání všem)	A.1.2.5, A.1.3.19, A.2.3.6, A.3.5, A.4.5, A.6.7	376 062,00

Rozpočet projektu je rozdělen na přímé a nepřímé náklady. Nepřímé náklady partnerů budou odvozeny od přímých nákladů uvedených v tabulce, a to v maximální výši 4% podílu na těchto nákladech. Nepřímé náklady budou proplaceny ve výši tohoto podílu na základě skutečně vynaložených a prokázaných způsobilých přímých nákladů projektu. Procento nepřímých nákladů může být sníženo na základě sankcí uvedených v čl. IX této smlouvy.

Prostředky získané na realizaci činností dle této smlouvy jsou příjemce a každý partner oprávněni použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé (uznatelné) dle Příručky pro žadatele a příjemce v rámci NP AMIF a ISF.

VII.

Majetková práva, licenční ujednání

1. Příjemce prohlašuje, že je oprávněn nakládat s projektem a všemi jeho částmi (zejména týkajícími se realizace a výstupů projektu) a udělit partnerovi a jím zvoleným třetím osobám (dle čl. III. odst. 5 této smlouvy) oprávnění k výkonu práva projekt užívat v souladu s účelem a podmínkami této smlouvy.
2. Příjemce poskytuje partnerovi a jím zvoleným třetím osobám (dle čl. III. odst. 5 této smlouvy) oprávnění k výkonu práva projekt užit (dále také jen „licence“) v rozsahu licenčních podmínek ujednaných touto smlouvou.
3. Právem užit se ve smyslu této smlouvy rozumí právo nerušeného užívání projektu v souladu s omezeními stanovenými zákonem a touto smlouvou ode dne poskytnutí projektu nebo jeho části/částí v jakékoliv podobě příjemcem partnerovi po celou dobu trvání majetkových práv k projektu. V pochybnostech se má za to, že projekt/část projektu byl poskytnut partnerovi dnem, kdy příjemce poprvé umožnil partnerovi projektem disponovat.
4. Partner a jím zvolené třetí osoby (v souladu s čl. III. odst. 5 této smlouvy) jsou oprávněni užívat licenci pouze v souladu s jejím určením a za podmínek touto smlouvou stanovených. Příjemce poskytuje partnerovi a jím zvoleným třetím osobám (v souladu s čl. III. odst. 5 této smlouvy) licenci **nevýhradní**. Smluvní strany se dohodly, že příjemce je oprávněn k poskytování sublicencí jiným subjektům. Partner a jím zvolené třetí osoby (v souladu s čl. III. odst. 5 této smlouvy) nejsou oprávněni k poskytování sublicencí jiným subjektům.
5. Smluvní strany tímto sjednávají, že licence se poskytuje bezúplatně.
6. Partneři jsou povinni poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky z dotace a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner, jsou partneři povinni ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

VIII.

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je odpovědný za správné a zákonné použití finančních prostředků dle této smlouvy všemi partnery vůči Odpovědnému orgánu, kterým je Ministerstvo vnitra ČR, odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí.

2. Každý partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž příjemce odpovídá dle předchozího odstavce této smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy. Za každé jednotlivé porušení povinnosti partnera vyplývající z této smlouvy je příjemce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000,- Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
3. Každý partner odpovídá za škodu ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Odpovědnost za škodu je subjektivní. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce nebo jiného partnera.

IX. Sankce

1. Příjemce si vyhrazuje právo udělit partnerům sankci při neplnění podmínek této smlouvy nebo při jednání v rozporu s vybranými pokyny příjemce.
2. Sankcí se rozumí snížení nepřímých nákladů odvozených od skutečně vynaložených a prokázaných způsobilých přímých nákladů partnera ze 4 % na 2 % v monitorovacím období, ve kterém došlo k neplnění podmínek této smlouvy nebo jednání v rozporu s vybranými pokyny příjemce.
3. Jednáním v rozporu s vybranými pokyny příjemce, při kterém budou sankce uplatněny, se rozumí:
 - a) nedodání podkladů k vynaloženým nákladům v termínech uvedených v čl. V odst. 1 písm. m) této smlouvy,
 - b) doložení dokladů v nedostatečné kvalitě – sankce se uplatní, pokud budou odevzdané podklady vráceny partnerovi 3x a více k přepracování či doplnění,
 - c) partner neoznámí změnu v projektu příjemci předem, resp. do 3 dnů od jejího vzniku (pokud její vznik nebylo možné předvídat).

X. Odstoupení od smlouvy

1. Každá ze smluvních stran může od smlouvy odstoupit, pokud jiná smluvní strana smlouvu poruší podstatným způsobem. Podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - a) nesplnění některé z povinností příjemce nebo partnera stanovené v čl. III. odst. 4, IV. a V. této smlouvy,
 - b) užívání projektu nebo jeho jednotlivých částí příjemcem nebo partnerem nebo jím zvolenými třetími osobami (dle čl. III. odst. 5 této smlouvy) v rozporu s touto smlouvou,
 - c) omezování příjemce nebo partnera nebo jím zvolených třetích osob (dle čl. III. odst. 5 této smlouvy) ve výkonu práva projekt užit dle čl. VII. této smlouvy,
 - d) neprovedení potřebných právních opatření příjemcem k ochraně výkonu práva partnera nebo jím zvolených třetích osob (dle čl. III. odst. 5 této smlouvy), je-li partner nebo jím zvolené třetí osoby (dle čl. III. odst. 5 této smlouvy) omezován ve výkonu práva jinými osobami dle odst. 1. písm. c) tohoto článku.

14/11/16

2. Příjemce (nositel projektu) má právo vypovědět smlouvu s partnerem, pokud partner neposkytuje služby, ke kterým se zavázal v této partnerské smlouvě nebo neposkytuje tyto služby v potřebné formě, kvalitě nebo rozsahu.
3. Příjemce (nositel projektu) má právo vypovědět smlouvu s partnerem, pokud partner nepředkládá řádně podklady k monitorovacím ukazatelům v předepsané formě a rozsahu.
4. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení tohoto odstoupení poslední smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo poslední smluvní straně doručeno třetím dnem od jeho odeslání smluvní stranou odstupující od smlouvy doporučenou poštou na adresu poslední smluvní strany.
5. Smluvní strany se dohodly, že pokud některý z partnerů od smlouvy odstoupí, smluvní vztah mezi ostatními smluvními partnery je zachován. Smluvní vztah mezi odstoupivší smluvní stranou a ostatními smluvními stranami se ruší s účinky do budoucna. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, že pokud příjemce odstoupí od smlouvy, smluvní vztah se ruší s účinky do budoucna. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.

XI.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby uplynutí udržitelnosti projektu.
2. Licenční ujednání sjednaná v této smlouvě platí po celou dobu trvání majetkových práv k projektu.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran, přičemž pokud se nedohodnou, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna předložit spor k rozhodnutí příslušnému soudu.
2. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze měnit pouze uzavřením dodatku k této smlouvě, a to ve stejné formě, v jaké byla smlouva uzavřena. Platnost právního jednání příjemce upraveného dodatkem ke smlouvě je podmíněna jeho schválením voleným orgánem kraje ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění. Platnost právního jednání partnerů: Statutární město Brno a Statutární město Brno - Městská část Královo Pole, upraveného dodatkem ke smlouvě je podmíněna jeho schválením příslušnými volenými orgány obcí ve smyslu ustanovení § zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.
3. Smluvní strany vylučují možnost jakýchkoliv odchylek ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Závazkový vztah upravený touto smlouvou a vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými předpisy.

5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru smluvních stran smluvní strany svým podpisem této smlouvy si vzájemně udělují svůj výslovný souhlas se zveřejňováním informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá příjemce.
7. Přílohou této smlouvy je v elektronické podobě na CD nosiči:
Příloha č. 1: Žádost o podporu vč. Přílohy č. 1 – Rozpočet projektu
8. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
9. Tato smlouva je vyhotovena v 10 vyhotoveních, z nichž příjemce obdrží 2 vyhotovení, ostatní smluvní strany obdrží po 1 vyhotovení.
10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
11. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezesbytku porozuměly, a její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne na její schůzi usnesením č.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění:

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na jeho zasedání č. /.... konaném dne usnesením č.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění:

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem městské části Brno-Královo Pole na jeho zasedání č.konaném dne, usnesení č.

Vdne

V dne

.....
Jihomoravský kraj
příjemce

.....
Statutární město Brno
partner

Vdne

Vdne

.....
Diecézní charita Brno
partner

Vdne

.....
Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.
partner

Vdne

.....
Lipka – školské zařízení
pro environmentální vzdělávání Brno,
příspěvková organizace
partner

Vdne

.....
Statutární město Brno,
Městská část Brno-Královo Pole
zřizovatel

Vdne

.....
Základní škola a Mateřská škola,
Brno, Staňkova 14,
příspěvková organizace
partner

Vdne

.....
Komixxx projekt z.s.
partner

.....
Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy,
příspěvková organizace
partner

ROZPOČET PROJEKTU AMIF

Název projektu:	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců II
Název zadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Druh nákladů	Příjemce / Partner	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena v Kč	Celkové náklady v Kč
--------------	--------------------	----------	----------------	----------------------	----------------------

A. Osobní náklady					
A.1 Mzdy, platy, odměny z dohod odborných zaměstnanců					9 551 240,00 Kč
A.1.1 Mzdy, platy					5 106 600,00 Kč
A.1.1.1 - Vedoucí Centra	Příjemce	měsíc	36	30 000,00 Kč	1 080 000,00 Kč
A.1.1.2 - Právní poradce	OPU	měsíc	36	28 000,00 Kč	1 008 000,00 Kč
A.1.1.3 - Koordinátor výuky českého jazyka	OPU	měsíc	36	14 250,00 Kč	513 000,00 Kč
A.1.1.4 - Právní poradce	DCHB	měsíc	36	10 500,00 Kč	378 000,00 Kč
A.1.1.5 - Sociální pracovník Brno 1	DCHB	měsíc	36	10 500,00 Kč	378 000,00 Kč
A.1.1.6 - Sociální pracovník Brno 2	DCHB	měsíc	36	10 500,00 Kč	378 000,00 Kč
A.1.1.7 - Sociální pracovník Blansko	DCHB	měsíc	36	8 400,00 Kč	302 400,00 Kč
A.1.1.8 - Interkulturní pracovník Brno	DCHB	měsíc	36	10 500,00 Kč	378 000,00 Kč
A.1.1.9 - Interkulturní pracovník Blansko	DCHB	měsíc	36	15 000,00 Kč	540 000,00 Kč
A.1.1.10 - Lektor multikulturních a integračních aktivit 1	Lipka	měsíc	36	4 200,00 Kč	151 200,00 Kč
A.1.2 Odměny z dohod (DPČ)					2 422 080,00 Kč
A.1.2.1 - Integrační pracovník se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu	Příjemce	hodina	3168	165,00 Kč	522 720,00 Kč
A.1.2.2 - Integrační pracovník se zaměřením na vzdělávací a komunitní aktivity	Příjemce	hodina	3168	165,00 Kč	522 720,00 Kč
A.1.2.3 - Streetworker	Příjemce	hodina	3168	165,00 Kč	522 720,00 Kč
A.1.2.4 - Metodik kurzů českého jazyka	Příjemce	hodina	3168	215,00 Kč	681 120,00 Kč
A.1.2.5 - Kariérový poradce 1	CVV	hodina	952	181,51 Kč	172 800,00 Kč
A.1.3 Odměny z dohod (DPP)					2 022 560,00 Kč
A.1.3.1 - Odborníci na problematiku integrace	Příjemce	hodina	600	200,00 Kč	120 000,00 Kč
A.1.3.2 - Lektor českého jazyka pro děti	OPU	hodina	384	280,00 Kč	107 520,00 Kč
A.1.3.3 - Školitel lektorů českého jazyka pro děti - cizince	OPU	hodina	40	300,00 Kč	12 000,00 Kč
A.1.3.4 - Lektor jazykových kurzů zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí 1	OPU	hodina	900	280,00 Kč	252 000,00 Kč
A.1.3.5 - Lektor jazykových kurzů zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí 2	OPU	hodina	900	280,00 Kč	252 000,00 Kč
A.1.3.6 - Lektor jazykových kurzů zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí 3	OPU	hodina	900	280,00 Kč	252 000,00 Kč
A.1.3.7 - Lektor jazykových kurzů zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí 4	OPU	hodina	900	280,00 Kč	252 000,00 Kč

15/116

A.1.3.8 - Lektor jazykových kurzů zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí 5	OPU	hodina	300	280,00 Kč	84 000,00 Kč
A.1.3.9 - Lektor PC kurzů	DCHB	hodina	350	220,00 Kč	77 000,00 Kč
A.1.3.10 - Lektor českého jazyka 1	ZŠMŠ	hodina	900	250,00 Kč	225 000,00 Kč
A.1.3.11 - Lektor českého jazyka 2	ZŠMŠ	hodina	900	250,00 Kč	225 000,00 Kč
A.1.3.12 - Lektor multikulturních a integračních aktivit 2	Lipka	hodina	200	180,00 Kč	36 000,00 Kč
A.1.3.13 - Lektor multikulturních a integračních aktivit 1	KOM	hodina	23	200,00 Kč	4 600,00 Kč
A.1.3.14 - Lektor multikulturních a integračních aktivit 2	KOM	hodina	72	250,00 Kč	18 000,00 Kč
A.1.3.15 - Lektor multikulturních a integračních aktivit 3	KOM	hodina	23	200,00 Kč	4 600,00 Kč
A.1.3.16 - Lektor multikulturních a integračních aktivit 4	KOM	hodina	16	180,00 Kč	2 880,00 Kč
A.1.3.17 - Lektor multikulturních a integračních aktivit 5	KOM	hodina	53	200,00 Kč	10 600,00 Kč
A.1.3.18 - Lektor multikulturních a integračních aktivit 6	KOM	hodina	21	200,00 Kč	4 200,00 Kč
A.1.3.19 - Kariérový poradce 2	CVV	hodina	396	210,00 Kč	83 160,00 Kč
A.2-Mzdy, platy, odměny z dohod administrativních pracovníků					2 809 900,00 Kč
A.2.1 Mzdy, platy					2 313 900,00 Kč
A.2.1.1 - Pracovník pro monitoring a kontrolu	Příjemce	měsíc	36	11 600,00 Kč	417 600,00 Kč
A.2.1.2 - Ekonom projektu	Příjemce	měsíc	36	5 800,00 Kč	208 800,00 Kč
A.2.1.3 - Koordinátor aktivit partnera	OPU	měsíc	36	7 000,00 Kč	252 000,00 Kč
A.2.1.4 - Ekonom aktivit partnera	OPU	měsíc	36	5 700,00 Kč	205 200,00 Kč
A.2.1.5 - Koordinátor aktivit partnera	DCHB	měsíc	36	16 625,00 Kč	598 500,00 Kč
A.2.1.6 - Ekonom aktivit partnera	DCHB	měsíc	36	5 250,00 Kč	189 000,00 Kč
A.2.1.7 - Koordinátor aktivit partnera	Lipka	měsíc	36	700,00 Kč	25 200,00 Kč
A.2.1.8 - Vedoucí projektu	Příjemce	měsíc	36	11 600,00 Kč	417 600,00 Kč
A.2.2 Odměny z dohod (DPČ)					0,00 Kč
A.2.2.1					0,00 Kč
A.2.2.2					0,00 Kč
A.2.3 Odměny z dohod (DPP)					496 000,00 Kč
A.2.3.1- Koordinátor aktivit partnera	ZŠMŠ	hodina	540	200,00 Kč	108 000,00 Kč
A.2.3.2 - Ekonom aktivit partnera	ZŠMŠ	hodina	540	200,00 Kč	108 000,00 Kč
A.2.3.3 - Koordinátor aktivit partnera	KOM	hodina	500	200,00 Kč	100 000,00 Kč
A.2.3.4 - Koordinátor multikulturních a integračních aktivit	KOM	hodina	300	200,00 Kč	60 000,00 Kč
A.2.3.5 - Ekonom aktivit partnera	KOM	hodina	300	200,00 Kč	60 000,00 Kč
A.2.3.6 - Koordinátor aktivit partnera	CVV	hodina	300	200,00 Kč	60 000,00 Kč
A.3 Zdravotní pojištění za zaměstnavatele					885 832,20 Kč
A.3.1 Zdravotní pojištění JMK	Příjemce	projekt	1	393 595,20 Kč	393 595,20 Kč
A.3.2 Zdravotní pojištění OPU	OPU	projekt	1	178 038,00 Kč	178 038,00 Kč
A.3.3 Zdravotní pojištění DCHB	DCHB	projekt	1	282 771,00 Kč	282 771,00 Kč
A.3.4 Zdravotní pojištění Lipka	Lipka	projekt	1	15 876,00 Kč	15 876,00 Kč
A.3.5 Zdravotní pojištění CVV	CVV	projekt	1	15 552,00 Kč	15 552,00 Kč
A.4 Sociální pojištění za zaměstnavatele					2 460 645,00 Kč
A.4.1 Sociální pojištění JMK	Příjemce	projekt	1	1 093 320,00 Kč	1 093 320,00 Kč
A.4.2 Sociální pojištění OPU	OPU	projekt	1	494 550,00 Kč	494 550,00 Kč
A.4.3 Sociální pojištění DCHB	DCHB	projekt	1	785 475,00 Kč	785 475,00 Kč
A.4.4 Sociální pojištění Lipka	Lipka	projekt	1	44 100,00 Kč	44 100,00 Kč
A.4.5 Sociální pojištění CVV	CVV	projekt	1	43 200,00 Kč	43 200,00 Kč

19/116

A.5 FKSP						0,00 Kč
A.5.1 FKSP Příjemce						0,00 Kč
A.5.2 FKSP Partner 1						0,00 Kč
A.6 Jiné povinné výdaje						52 100,00 Kč
A.6.1 Jiné povinné výdaje JMK	Příjemce	projekt	1	18 800,00 Kč		18 800,00 Kč
A.6.2 Jiné povinné výdaje OPU	OPU	projekt	1	13 500,00 Kč		13 500,00 Kč
A.6.3 Jiné povinné výdaje DCHB	DCHB	projekt	1	13 550,00 Kč		13 550,00 Kč
A.6.4 Jiné povinné výdaje Lipka	Lipka	projekt	1	900,00 Kč		900,00 Kč
A.6.5. Jiné povinné výdaje ZŠ a MŠ	ZŠMŠ	projekt	1	2 850,00 Kč		2 850,00 Kč
A.6.6 Jiné povinné výdaje Komixxx	KOM	projekt	1	1 150,00 Kč		1 150,00 Kč
A.6.7 Jiné povinné výdaje CVV	CVV	projekt	1	1 350,00 Kč		1 350,00 Kč
CELKEM A						15 759 717,00 Kč
Procentní podíl kapitoly A na celkových nákladech						72%

B. Cestovné						
B.1 Cestovné (včetně provozu služ. vozidla)						0,00 Kč
B.1.1						0,00 Kč
B.1.2						0,00 Kč
B.2 Úbytování						0,00 Kč
B.2.1						0,00 Kč
B.2.2						0,00 Kč
B.3 Stravné						0,00 Kč
B.3.1						0,00 Kč
B.3.2						0,00 Kč
B.4 Ostatní						0,00 Kč
B.4.1						0,00 Kč
B.4.2						0,00 Kč
CELKEM B						0,00 Kč
Procentní podíl kapitoly B na celkových nákladech						0%

C. Zařízení, vybavení a spotřební materiál						
C.1 Nehmotný majetek						0,00 Kč
C.1.1 Spotřební materiál						0,00 Kč
C.1.1.1						0,00 Kč
C.1.1.2						0,00 Kč
C.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (7 000 - 60 000 Kč vč. DPH)						0,00 Kč
C.1.2.1						0,00 Kč
C.1.2.2						0,00 Kč
C.1.3 Dlouhodobý nehmotný majetek (investiční, více než 60 000 Kč vč. DPH)						0,00 Kč
C.1.3.1						0,00 Kč
C.1.3.2						0,00 Kč
C.2 Hmotný majetek						532 400,00 Kč
C.2.1 Spotřební materiál						423 400,00 Kč
C.2.1.1 - Knihy a časopisy pro knihovnu Centra	Příjemce	kus	20	1 000,00 Kč		20 000,00 Kč
C.2.1.2 - Židle do učeben Centra	Příjemce	kus	20	1 000,00 Kč		20 000,00 Kč
C.2.1.3 - Korková tabule (90x60 cm)	Příjemce	kus	2	1 000,00 Kč		2 000,00 Kč
C.2.1.4 - Radiomagnetofon	Příjemce	kus	1	2 000,00 Kč		2 000,00 Kč
C.2.1.5 - Učebnice a studijní materiály	OPU	kus	80	400,00 Kč		32 000,00 Kč
C.2.1.6 - Učebnice a studijní materiály - děti	ZŠMŠ	kus	630	320,00 Kč		201 600,00 Kč
C.2.1.7 - Materiál pro realizaci aktivit partnera	Lipka	kus	60	1 830,00 Kč		109 800,00 Kč
C.2.1.8 - Materiál pro realizaci aktivit partnera	KOM	akce	12	3 000,00 Kč		36 000,00 Kč

20 / 116

C.2.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek (3 000 - 40 000 Kč vč. DPH)					109 000,00 Kč
C.2.2.1 - Stolek pod projektor a notebook	Příjemce	kus	1	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč
C.2.2.2- Stolní PC	Příjemce	kus	8	13 000,00 Kč	104 000,00 Kč
C.2.3 Dlouhodobý hmotný majetek (investiční, více než 40 000 Kč vč. DPH)					0,00 Kč
C.2.3.1					0,00 Kč
C.2.3.2					0,00 Kč
C.3 Nájem zařízení, operativní leasing					0,00 Kč
C.3.1					0,00 Kč
C.3.2					0,00 Kč
C.4 Odpisy					0,00 Kč
C.4.1					0,00 Kč
C.4.2					0,00 Kč
CELKEM C					532 400,00 Kč
Procentní podíl kapitoly C na celkových nákladech					2%

D. Nemovitosti					
D.1 Nákup, výstavba					0,00 Kč
D.1.1					0,00 Kč
D.1.2					0,00 Kč
D.2 Renovace, rekonstrukce					0,00 Kč
D.2.1					0,00 Kč
D.2.2					0,00 Kč
D.3 Nákup pozemku					0,00 Kč
D.3.1					0,00 Kč
D.3.2					0,00 Kč
D.4 Drobné stavební úpravy					0,00 Kč
D.4.1					0,00 Kč
D.4.2					0,00 Kč
D.5 Odpisy					0,00 Kč
D.5.1					0,00 Kč
D.5.2					0,00 Kč
CELKEM D					0,00 Kč
Procentní podíl kapitoly D na celkových nákladech					0%

E. Nákup služeb					
E.1 - Pronájem Centra (centrální kancelář; prostory pro poskytování odborného poradenství; učebny pro realizaci kurzů českého jazyka; PC učebna; prostory pro realizaci multikulturních a integračních aktivit)	Příjemce	měsíc	36	51 000,00 Kč	1 836 000,00 Kč
E.2 - Jazykové služby	Příjemce	měsíc	30	7 026,17 Kč	210 785,00 Kč
E.3 - Správa evidenčního systému	Příjemce	měsíc	36	3 000,00 Kč	108 000,00 Kč
E.4 - Lektor jazykových kurzů zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí	OPU	hodina	1425	280,00 Kč	399 000,00 Kč
E.5 - Lektor konverzačního kurzu se zaměřením na společnost a kulturu	OPU	hodina	864	280,00 Kč	241 920,00 Kč
E.6 - Lektor nízkoprahového kurzu	OPU	hodina	576	280,00 Kč	161 280,00 Kč
E.7 - Lektor pro modelové zkoušky	OPU	hodina	60	280,00 Kč	16 800,00 Kč
E.8 - Lektor pro e-learningové kurzy	OPU	hodina	1296	280,00 Kč	362 880,00 Kč
E.9 - Pronájem školících prostor mimo Brno	OPU	hodina	675	150,00 Kč	101 250,00 Kč
E.10 - Tlumočník, překladatel	DCHB	hodina	200	300,00 Kč	60 000,00 Kč

2/1/16

E.11 - Multikulturní aktivita	DCHB	akce	3	5 000,00 Kč	15 000,00 Kč
E.12 - Integrované adaptační kurzy	DCHB	akce	6	17 000,00 Kč	102 000,00 Kč
E.13 - Tlumočník, překladatel	ZŠMŠ	hodina	300	300,00 Kč	90 000,00 Kč
GELKEM E					3 704 915,00 Kč
Procentní podíl kapitoly E na celkových nákladech					17%

F. Prima podpora					
F.1					0,00 Kč
F.2					0,00 Kč
GELKEM F					0,00 Kč
Procentní podíl kapitoly F na celkových nákladech					0%

G. Přímé náklady					
G.1 z toho celkové neinvestiční náklady					19 997 032,00 Kč
G.2 z toho celkové investiční náklady					0,00 Kč
GELKEM G Přímé náklady (A+B+C+D+E+F)					19 997 032,00 Kč

H. Nepřímé náklady					
Podíl služeb na celkových přímých nákladech					19%
Poměr sazby nepřímých nákladů v souvislosti s podílem služeb					100%
Procentní sazba nepřímých nákladů					10%
Nepřímé náklady GELKEM					1 999 703,00 Kč

I. Celkové náklady projektu					21 996 735,00 Kč
------------------------------------	--	--	--	--	-------------------------

22/116

FINANČNÍ ZDROJE PROJEKTU

Název projektu:	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců II
Název zadatele a finanční podpora:	Jihomoravský kraj

CELKOVÉ NÁKLADY	21 996 735,00 Kč
------------------------	------------------

Maximální možná podpora z AMIF	16 497 551,00 Kč
---------------------------------------	------------------

Zdroje financování		
Požadovaná finanční podpora z AMIF	16 497 551,00 Kč	75%
Příspěvek ze státního rozpočtu	3 299 510,00 Kč	15%
Další veřejné zdroje	2 199 674,00 Kč	10%
Soukromé spolufinancování	0,00 Kč	0%
Příspěvky třetích stran	0,00 Kč	0%
CELKEM	21 996 735,00 Kč	100%
KONTROLA	V POŘÁDKU	

Rozpočet projektu dle zapojených subjektů		
subjekt	Náklady projektu v Kč	% z celkových nákladů
JMK	9 721 970,20 Kč	44%
OPU	5 450 484,90 Kč	25%
DCHB	4 701 580,80 Kč	21%
Lipka	402 230,00 Kč	2%
ZŠMŠ	1 008 472,50 Kč	5%
KOM	317 131,50 Kč	1%
CVV	394 865,10 Kč	2%
CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU	21 996 735,00 Kč	100%
KONTROLA	V POŘÁDKU	

Rozpočet projektu dle klíčových aktivit		
klíčová aktivita (kod + název)	Náklady projektu v Kč	% z celkových nákladů
KA 1.1 - Zajištění chodu Centra – informační místo pro osoby ze třetích zemí, přístup k internetu a knihovna	8 232 142,40 Kč	37%
KA 2.1 - Zajištění výuky českého jazyka	5 723 091,00 Kč	26%
KA 2.2 - Kurzy sociokulturní orientace	756 162,00 Kč	3%
KA 2.3 - Zajištění sociálního a právního poradenství	3 669 045,60 Kč	17%
KA 2.4 - Zajištění terénní sociální práce	545 283,20 Kč	2%
KA 2.5 - Podpora uplatnění na trhu práce a dosažení sociální nezávislosti a ekonomické soběstačnosti	112 200,00 Kč	1%
KA 2.6 - Adaptačně-integrační kurzy pro nově příchozí osoby ze třetích zemí	2 109 294,00 Kč	10%
KA 3.1 - Multikulturní a integrační aktivity	488 716,80 Kč	2%
KA 4.1 - Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob v přímém kontaktu s cílovými skupinami	228 800,00 Kč	1%
KA 4.2 - Zapojování a síťování klíčových aktérů integrace	132 000,00 Kč	1%
CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU	21 996 735,00 Kč	100%
KONTROLA	V POŘÁDKU	

KOMENTÁŘ K ROZPOČTU PROJEKTU AMIF

Název projektu:	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců II
Název zadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Druh nakladu	Komentář
--------------	----------

A. Osobní naklady	
A.1 Mzdy, platy, odměny z dohod odborných zaměstnanců	
A.1.1 Mzdy, platy	
	<p>Popis pracovních činností: celková organizace a chod Centra po stránce provozní i organizační; spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti; komunikuje s projektovým týmem, partnerskými organizacemi a krajským koordinátorem pro integraci cizinců; spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory; systematicky provádí průběžnou kontrolu věcného a časového plnění zadaných úkolů zaměstnancům Centra; kontroluje správnost vyplnění výkazů práce dle knihy příchodů a odchodů; zabezpečuje komunikaci napříč regionální platformou aktérů integrace; podílí se na přípravě a realizaci pracovních schůzek zaměstnanců Centra; spolupracuje při přípravě multikulturních aktivit; monitoruje situaci integrace osob ze třetích zemí na území JMK a zpracovává výstupy v podobě kvartálního monitoringu; zastupuje Centrum v rámci pracovních setkání svolaných řídicím orgánem AMIF a dalších akcí, v jejichž rámci informuje o činnosti Centra, vývoji procesu integrace v JMK, atp.; zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. (kompletní popis pracovních činností viz. projektová žádost. kap. VI - ŘÍZENÍ PROJEKTU)</p> <p>Vzdělání: VŠ; výše úvazku pro projekt: 1,0, výše HM při úvazku 1,0 činí 30 000 Kč.</p>
A.1.1.1 Vedoucí Centra (JMK)	
	<p>Popis pracovních činností: zajištění právního poradenství cílovým skupinám jak v prostorách organizace partnera, tak v sídle Centra (Mezírka 1) v těchto oblastech: problematika cizineckého, pracovního, trestního a rodinného práva, sociální zabezpečení a státní občanství, pomoc klientům při komunikaci se soudy nebo správními orgány, po uvážení případně poskytuje pomoc účastníkům soudního či správního řízení.</p> <p>Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru právo/právní věda, výše úvazku pro projekt: 0,8. Výše HM při úvazku 1,0 činí 35 000 Kč.</p>
A.1.1.2 Právní poradce (OPU)	
	<p>Popis pracovních činností: koordinuje kurzy českého jazyka (komunikuje s lektory i účastníky, řeší případné problémy, evaluuje spokojenost s kurzy), připravuje podklady pro doložení pracovních vztahů s lektory, kontroluje výkazy práce, evidenční a prezenční listiny účastníků kurzů.</p> <p>Vzdělání: SŠ, výše úvazku pro projekt: 0,5. Výše HM při úvazku 1,0 činí 28 500 Kč.</p>
A.1.1.3 Koordinátor výuky českého jazyka (OPU)	

24/11/16

A.1.1.4 Právní poradce (DCHB)	<p>Popis pracovních činností: zajištění právního poradenství v oblasti pracovně právních předpisů, cizineckého práva, rodinného práva atd. v poradně v Brně a Blansku, sepisování žalob, odvolání, odporu, žádostí, informační a konzultační servis, komunikace s úřady a zaměstnavateli, doprovody na OAMP a instituce souvisejících s případem klienta, účast na vzdělávání a seminářích ve vztahu k cílové skupině, intervize klientských případů, supervize, schůzky s koordinátorem aktivit DCHB.</p> <p>Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru právo/právní věda, výše úvazku pro projekt: 0,5. Výše HM při úvazku 1,0 činí 21 000 Kč.</p>
A.1.1.5 Sociální pracovník Brno 1 (DCHB)	<p>Popis pracovních činností: zajištění sociálně-právního poradenství v oblasti sociálních dávek, pracovně právních předpisů a předpisů pro pobyt cílových skupin na území ČR, asistence při hledání ubytování/zaměstnání, pomoc s vyplňováním formulářů, zajišťování dobrovolníků na doučování v domácnostech klientů, pravidelný kontakt a spolupráce s místně příslušným ÚP, komunikace s úřady a zaměstnavateli, asistence při jednání na úřadech, zajištění doprovodů na úřady, do zdravotnických zařízení a dalších institucí, účast na vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., a seminářích ve vztahu k cílové skupině, intervize klientských případů, supervize, schůzky s koordinátorem aktivit DCHB, částečně zajišťuje poskytování poradenství v sídle Centra (Mezírka 1).</p> <p>Vzdělání: VOŠ či VŠ vzdělání v oblasti sociální práce dle zákona č. 108/2006 Sb., výše úvazku pro projekt: 0,5. Výše HM při úvazku 1,0 činí 21 000 Kč.</p>
A.1.1.6 Sociální pracovník Brno 2 (DCHB)	<p>Popis pracovních činností: zajištění sociálně-právního poradenství v oblasti sociálních dávek, pracovně právních předpisů a předpisů pro pobyt cílových skupin na území ČR, asistence při hledání ubytování/zaměstnání, pomoc s vyplňováním formulářů, zajišťování dobrovolníků na doučování v domácnostech klientů, pravidelný kontakt a spolupráce s místně příslušným ÚP, komunikace s úřady a zaměstnavateli, asistence při jednání na úřadech, zajištění doprovodů na úřady, do zdravotnických zařízení a dalších institucí, účast na vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., a seminářích ve vztahu k cílové skupině, intervize klientských případů, supervize, schůzky s koordinátorem aktivit DCHB, částečně zajišťuje poskytování poradenství v sídle Centra (Mezírka 1).</p> <p>Vzdělání: VOŠ či VŠ vzdělání v oblasti sociální práce dle zákona č. 108/2006 Sb., výše úvazku: 0,5. Výše HM při úvazku 1,0 činí 21 000 Kč.</p>
A.1.1.7 Sociální pracovník Blansko (DCHB)	<p>Popis pracovních činností: zajištění sociálně-právního poradenství v oblasti sociálních dávek, pracovně právních předpisů a předpisů pro pobyt cílových skupin na území ČR, asistence při hledání ubytování/zaměstnání, pomoc s vyplňováním formulářů, zajišťování dobrovolníků na doučování v domácnostech klientů, pravidelný kontakt a spolupráce s místně příslušným ÚP, komunikace s úřady a zaměstnavateli, asistence při jednání na úřadech, zajištění doprovodů na úřady, do zdravotnických zařízení a dalších institucí, účast na vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., a seminářích ve vztahu k cílové skupině, intervize klientských případů, supervize, schůzky s koordinátorem aktivit DCHB, částečně zajišťuje poskytování poradenství v sídle Centra (Mezírka 1).</p> <p>Vzdělání: VOŠ či VŠ vzdělání v oblasti sociální práce dle zákona č. 108/2006 Sb., výše úvazku: 0,4. Výše HM při úvazku 1,0 činí 21 000 Kč.</p>

25/116

A.1.1.8 Interkulturní pracovník Brno (DCHB)	Popis pracovních činností: doprovody na úřady a další instituce (např. školy, lékaři, OAMP), tlumočení v rámci ambulantního poradenství, vyhledávání kontaktů na nové klienty projektu v rámci vietnamské komunity, zprostředkování informací potřebných k aktivní integraci klientů a ke zvyšování jejich soběstačnosti při řešení obtížných životních situací, účast na vzdělávání ve vztahu k cílové skupině, intervize klientských případů, supervize, schůzky s koordinátorem aktivit DCHB Vzdělání: SŠ, znalost vietnamský jazyk (úroveň C2), výše úvazku: 0,5. Výše HM při úvazku 1,0 činí 21 000 Kč.
A.1.1.9 Interkulturní pracovník Blansko (DCHB)	Popis pracovních činností: doprovody na úřady a další instituce (např. školy, lékaři, OAMP), tlumočení v rámci ambulantního poradenství, vyhledávání kontaktů na nové klienty projektu v rámci mongolské komunity, zprostředkování informací potřebných k aktivní integraci klientů a ke zvyšování jejich soběstačnosti při řešení obtížných životních situací, účast na vzdělávání ve vztahu k cílové skupině, intervize klientských případů, supervize, schůzky s koordinátorem aktivit DCHB. Vzdělání: SŠ, znalost mongolský jazyk (úroveň C2), výše úvazku: 0,6. Výše HM při úvazku 1,0 činí 25 000 Kč.
A.1.1.10 Lektor multikulturních a integračních aktivit (Lipka)	Popis pracovních činností: příprava a lektorování multikulturních a integračních aktivit viz. popis výstupů aktivity 3.1. Úvazek pro projekt: 0,2. Výše HM při úvazku 1,0 činí 21 000 Kč.
A.1.2 Odměny z dohod (DPČ)	
A.1.2.1 Integrační pracovník se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu (JMK)	Popis pracovních činností: zabezpečuje celkovou organizaci a chod Centra vč. internetového pracoviště a knihovny po stránce provozní; spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti; komunikuje s projektovým týmem a krajským koordinátorem pro integraci cizinců; komunikuje s partnerskými organizacemi a se zástupci platformy klíčových aktérů pouze na základě pokynu vedoucí Centra; účastní se pracovních schůzek zaměstnanců Centra; dle harmonogramu služeb v Centru zabezpečuje úkoly spojené se zahájením a ukončením otevírací doby Centra, atp. (kompletní popis pracovních činností viz. projektová žádost. kap. VI - ŘÍZENÍ PROJEKTU) Vzdělání: znalost ruského a ukrajinského jazyka (úroveň C2); počet hodin celkem 3 168.
A.1.2.2 Integrační pracovník se zaměřením na vzdělávací a komunitní aktivity (JMK)	Popis pracovních činností: spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti; zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra; monitoruje situaci integrace osob ze třetích zemí na území JMK a zpracovává podklady pro kvartální monitoring; zodpovídá za využití kapacit prostor Centra za účelem realizace kurzů českého jazyka, socio-kulturních kurzů, multikulturních večerů a dalších aktivit klíčových aktérů integrace na území JMK; zodpovídá za zpracování harmonogramu a využití prostor se zaměřením na realizaci aktivit komunitního typu; vyhodnocuje využití kapacit prostor Centra; odpovídá za zpracování textových podkladů z realizovaných a připravovaných vzdělávacích aktivit Centra pro webové stránky; úzce spolupracuje s metodikem kurzů českého jazyka pro cizince. (kompletní popis pracovních činností viz. projektová žádost. kap. VI - ŘÍZENÍ PROJEKTU) Vzdělání: VŠ; počet hodin celkem 3 168.

A.1.2.3 Streetworker (JMK)	<p>Popis pracovních činností: vyhledávání a kontaktování potenciálních klientů Centra, sociálního poradenství, jazykových kurzů či kurzů sociokulturního minima v jejich přirozeném prostředí v rámci celého JMK; postupné monitorování potřeb jednotlivců v identifikovaných komunitách; asistence na OAMP; prostřednictvím terénní práce komunikuje s cílovými skupinami, distribuuje propagační předměty a materiály, vyhledává a kontaktuje potenciální klienty, monitoruje potřeby cílové skupiny; monitoring a identifikace potřeb cílových skupin v regionu, vč. aktivního přístupu k jejich naplňování. (kompletní popis pracovních činností viz. projektová žádost. kap. VI - ŘÍZENÍ PROJEKTU)</p> <p>Vzdělání: SŠ; počet hodin celkem 3 168.</p>
A.1.2.4 Metodik kurzů českého jazyka (JMK)	<p>Popis pracovních činností: metodické vedení lektorů kurzů českého jazyka; výběr a příprava lektorů českého jazyka – účast na výběrovém řízení; řešení praktických otázek spojených s kvalitou výuky (doporučení pro profesní rozvoj lektorů); realizuje náslechy v kurzech jednotlivých lektorů a poskytuje doporučení pro zvýšení kvality výuky; pro účely zajištění udržitelnosti projektu zpracovává výstupy zaměřené na metodiku vzdělávacích aktivit zacílených na občany ze třetích zemí; zajišťuje pracovní setkání s lektory, která se zaměřují na sdělení požadavků a úkolů, které je ve vztahu k realizaci kurzů nutné řešit (hodnocení účastníků kurzů atp.); dle aktuální situace, legislativních změn a požadavků MV ČR iniciuje případnou úpravu obsahové struktury kurzů; kompletně zajišťuje realizaci klíčové aktivity 2.1 jak po metodické stránce, tak zajišťuje kontrolu kvality realizace jednotlivých kurzů češtiny; zajištění realizace odborných seminářů pro lektory – klíčová aktivita 4.1. (kompletní popis pracovních činností viz. projektová žádost. kap. VI - ŘÍZENÍ PROJEKTU)</p> <p>Vzdělání: VŠ; počet hodin celkem 3 168.</p>
A.1.2.5 Kariérový poradce 1 (CVV)	<p>Kariérový poradce poskytuje kariérové poradenství formou individuálních konzultací cílové skupině projektu. Vzdelání: VŠ, počet hodin celkem 952.</p>
A.1.3 Odměny z dohod (DPP)	
A.1.3.1 Odborníci na problematiku integrace (JMK)	<p>Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni ke spolupráci na realizaci aktivit: 2.2, 4.1, 4.2. Budou zajišťovat případně lektorskou činnost v rámci odborných seminářů pro pracovníky v oblasti integrace nebo mezikulturního dialogu, dále přednáškovou činnost v rámci setkání regionální Platformy, nebo odbornou činnost související s vyhodnocováním procesu integrace na území JMK. Výše úvazku: 600 hodin.</p>
A.1.3.2 Lektor českého jazyka pro děti (OPU)	<p>Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů českého jazyka pro děti, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka.</p> <p>Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem; výše úvazku: 384 hodin.</p>

27/116

A.1.3.3 Školitel lektorů českého jazyka pro děti-cizince (OPU)	<p>Popis pracovních činností: zajištění seminářů pro lektory českého jazyka pro děti-cizince, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka.</p> <p>Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem, výše úvazku: 40 hodin.</p>
A.1.3.4 Lektor jazkových kurzů zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí 1 (OPU)	<p>Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů zaměřených na rozvoj základní komunikačních kompetencí, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdelání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem; výše úvazku: 900 hodin.</p>
A.1.3.5 Lektor jazkových kurzů zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí 2 (OPU)	<p>Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů zaměřených na rozvoj základní komunikačních kompetencí, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdelání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem; výše úvazku: 900 hodin.</p>
A.1.3.6 Lektor jazkových kurzů zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí 3 (OPU)	<p>Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů zaměřených na rozvoj základní komunikačních kompetencí, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdelání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem; výše úvazku: 900 hodin.</p>
A.1.3.7 Lektor jazkových kurzů zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí 4 (OPU)	<p>Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů zaměřených na rozvoj základní komunikačních kompetencí, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdelání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem; výše úvazku: 900 hodin.</p>
A.1.3.8 Lektor jazkových kurzů zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí 5 (OPU)	<p>Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů zaměřených na rozvoj základní komunikačních kompetencí, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdelání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem; výše úvazku: 300 hodin.</p>
A.1.3.9 Lektor PC kurzů (DCHB)	<p>Popis pracovních činností: zabezpečí odbornou přípravu a realizaci PC kurzů pro cílové skupiny v rozsahu 42 kurzů, tvorba výukových materiálů, schůzky s koordinátorem aktivit DCHB.</p> <p>Vzdělání: SŠ, výše úvazku: 350 hodin.</p>

28/116

A.1.3.10 Lektor českého jazyka 1 (ZŠMŠ)	<p>Popis pracovních činností: příprava obsahové a formální stránky výukových lekcí zaměřených na procvičování výslovnosti, rozšiřování slovní zásoby, čtení, psaní, osvojení základních pravopisných pouček, organizace a úspěšná realizace kurzů, zpracování učebních plánů se zaměřením na výuku českého jazyka, vykazování účasti na kurzech, zpracování podpůrných metodických materiálů pro žáky z řad cílových skupin, monitoring dopadů na cílové skupiny, vykazování práce do monitorovacích zpráv.</p> <p>Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem, výše úvazku: 900 hodin.</p>
A.1.3.11 Lektor českého jazyka 2 (ZŠMŠ)	<p>Popis pracovních činností: příprava obsahové a formální stránky výukových lekcí zaměřených na procvičování výslovnosti, rozšiřování slovní zásoby, čtení, psaní, osvojení základních pravopisných pouček, organizace a úspěšná realizace kurzů, zpracování učebních plánů se zaměřením na výuku českého jazyka, vykazování účasti na kurzech, zpracování podpůrných metodických materiálů pro žáky z řad cílových skupin, monitoring dopadů na cílové skupiny, vykazování práce do monitorovacích zpráv.</p> <p>Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem, výše úvazku: 900 hodin.</p>
A.1.3.12 Lektor multikulturních a integračních aktivit 2 (Lipka)	<p>Popis pracovních činností: příprava a lektorování aktivit zaměřených na tvoření z přírodních materiálů, poznávání přírody Brněnska a vaření z tradičních surovin. Vzdelání: VŠ, výše úvazku: 200 hodin.</p>
A.1.3.13 Lektor multikulturních a integračních aktivit 1 (KOM)	<p>Popis pracovních činností: zajištění realizace multikulturní a integrační aktivity „Kurzy vaření“. Vzdelání: SŠ, výše úvazku: 23 hodin.</p>
A.1.3.14 Lektor multikulturních a integračních aktivit 2 (KOM)	<p>Popis pracovních činností: zajištění realizace multikulturní a integrační aktivity „Ramen“. Vzdelání: SŠ, výše úvazku: 72 hodin.</p>
A.1.3.15 Lektor multikulturních a integračních aktivit 3 (KOM)	<p>Popis pracovních činností: zajištění realizace multikulturní a integrační aktivity „Řemeslné dílny“. Vzdelání: SŠ, výše úvazku: 23 hodin.</p>
A.1.3.16 Lektor multikulturních a integračních aktivit 4 (KOM)	<p>Popis pracovních činností: zajištění realizace multikulturní a integrační aktivity „Průvodce českým uměním a kulturou“. Vzdelání: SŠ, výše úvazku: 16 hodin.</p>
A.1.3.17 Lektor multikulturních a integračních aktivit 5 (KOM)	<p>Popis pracovních činností: zajištění realizace multikulturní a integrační aktivity „Průvodci uměním a kulturou Ruska, Ukrajiny a Vietnamu“. Vzdelání: SŠ, výše úvazku: 53 hodin.</p>
A.1.3.18 Lektor multikulturních a integračních aktivit 6 (KOM)	<p>Popis pracovních činností: zajištění realizace multikulturní a integrační aktivity „Kulturní mozaika“. Vzdelání: SŠ, výše úvazku: 21 hodin.</p>
A.1.3.19 Kariérový poradce 2 (CVV)	<p>Kariérový poradce poskytuje kariérové poradenství formou individuálních konzultací cílové skupině projektu. Vzdelání: VŠ, výše úvazku: 396 hodin/projekt.</p>
A.2 Mzdy, platy, odměny z dohod administrativních pracovníků	
A.2.1 Mzdy, platy	

29/1/16

A.2.1.1 Pracovník pro monitoring a kontrolu (JMK)	Popis pracovních činností: monitoring realizace aktivit dle uzavřené Smlouvy o partnerství, kontrola poskytovaných služeb partnery projektu (kvalita, rozsah, plnění monitorovacích ukazatelů a indikátorů), zajištění a zpracování monitorovacích zpráv partnerů projektu vč. odborných konzultací v organizacích partnerů (vedení účetnictví v rámci projektu, náležitosti účetních dokladů a uzavírání pracovních smluv). Vzdělání: VŠ; výše úvazku pro projekt: 0,4. Výše HM při úvazku 1,0 činí 29 000 Kč.
A.2.1.2 - Ekonom projektu (JMK)	Popis pracovních činností: spolupráce s ekonomickým odborem při provádění plateb v rámci projektu a při jejich dokladování, operativní komunikace s účetní projektu, kompletace dokladů při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, kontrola účetních dokladů projektu, vč. kontroly dokladů partnerských organizací, operativní komunikace s vedoucím a koordinátorem projektu, sledování finančního plnění projektu a splnění uznatelnosti výdajů. Vzdělání: VŠ; výše úvazku pro projekt: 0,2. Výše HM při úvazku 1,0 činí 29 000 Kč.
A.2.1.3 - Koordinátor aktivit partnera (OPU)	Popis pracovních činností: zajišťuje informační a konzultační servis pro pracovníky projektu, aktivní spolupráce s vedoucí Centra, krajským koordinátorem a projektovým týmem, archivace dokladů, příprava a zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu, zodpovídá za elektronickou evidenci aktivit partnera. Vzdělání: VŠ; výše úvazku pro projekt: 0,2. Výše HM při úvazku 1,0 činí 35 000 Kč.
A.2.1.4 - Ekonom aktivit partnera (OPU)	Popis pracovních činností: zajišťuje finanční řízení aktivit partnera (spolupráce při dokladování provedených plateb, kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu). Vzdělání: VŠ; výše úvazku: 0,2. Výše HM při úvazku 1,0 činí 28 500 Kč.
A.2.1.5 - Koordinátor aktivit partnera (DCHB)	Popis pracovních činností: - zajištění informačního a konzultačního servisu pro pracovníky projektu, zajištění metodického vedení pro pracovníky projektu, zajištění pravidelných schůzek s pracovníky projektu, koordinace aktivity terénní sociální práce ve prospěch cílových skupin a jejich integrace, koordinace aktivity PC kurzy, aktivní spolupráce s vedoucí Centra, krajským koordinátorem a projektovým týmem, komunikace s úřady a zaměstnavateli, příprava a zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu, odpovědnost za vedení elektronické evidence aktivit partnera, kompletace měsíčních podkladů pro Jihomoravský kraj, kompletace podkladů pro průběžné MZ a závěrečnou MZ, vytváření metodických pokynů projektu, tvorba pracovních smluv a náplní práce, oslovení dodavatele adaptačně integračních kurzů a zpracování objednávky. Vzdělání: VOŠ či VŠ vzdělání v oblasti sociální práce dle zákona č. 108/2006 Sb., min.; výše úvazku: 0,8. Výše HM při úvazku 1,0 činí 21 000 Kč.
A.2.1.6 - Ekonom aktivit partnera (DCHB)	Popis pracovních činností: zajišťuje finanční řízení aktivit partnera (spolupráce při dokladování provedených plateb, kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu), schůzky s koordinátorem aktivit DCHB. Vzdělání: SŠ ekonomického směru; výše úvazku: 0,25. Výše HM při úvazku 1,0 činí 21 000 Kč.

30/116

A.2.1.7 - Koordinátor aktivit partnera (Lipka)	Popis pracovních činností: zajištění aktivit projektu, zajišťuje metodickou pomoc při vytváření aktivit lektorům volnočasových aktivit, zajišťuje informační a konzultační servis pro pracovníky projektu, aktivní spolupráce s vedoucí Centra, krajským koordinátorem a projektovým týmem, příprava a zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu, zodpovídá za elektronickou evidenci aktivit partnera. Vzdělání: VŠ; výše úvazku: 0,1. Výše HM při úvazku 1,0 činí 21 000 Kč.
A.2.1.8 Vedoucí projektu (JMK)	Popis pracovních činností: průběžné sledování a monitorování, věcného, časového a finančního plnění realizace projektu; organizaci a koordinaci práce projektového týmu; koordinaci a komunikaci s partnerskými organizacemi, vedoucím Centra, průběžný monitoring aktivit partnerů; monitoring dopadů na cílové skupiny; kontrola nastaveného harmonogramu plnění; účast na propagačních a společenských akcích projektu; komunikaci se zástupci Řídícího orgánu AMIF; přípravu materiálů pro jednání volených zástupců kraje; sledování a kontrola cash-flow projektu; zajištění naplňování hodnot indikátorů a horizontálních témat; zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné monitorovací zprávy, vč. všech potřebných příloh. Vzdělání: VŠ; výše úvazku pro projekt: 0,4. Výše HM při úvazku 1,0 činí 29 000 Kč.
A.2.2 Odměny z dohod (DPČ)	
A.2.2.1	
A.2.2.2	
A.2.3 Odměny z dohod (DPP)	
A.2.3.1 - Koordinátor aktivit partnera (ZŠMŠ)	Popis pracovních činností: řešení praktických otázek spojených s realizací projektu, účast na společných setkáních s projektovým týmem, vykazování aktivit za partnera projektu, koordinace prací zaměstnanců partnera, monitoring plnění aktivit a dopadů na cílové skupiny, aktivní spolupráce s vedoucí Centra, krajským koordinátorem a projektovým týmem, příprava a zpracování podkladů k průběžným monitorovacím zprávám projektu a závěrečné zprávě projektu, archivace dokladů, finanční řízení projektu za partnerskou organizaci, zpracování ekonomické a personální agendy projektu. Vzdělání: VŠ; výše úvazku: 540 hodin.
A.2.3.2 - Ekonom aktivit partnera (ZŠMŠ)	Popis pracovních činností: zajišťuje finanční řízení aktivit partnera (spolupráce při dokladování provedených plateb u jednotlivých aktivit, zpracování finančních částí průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu). Vzdělání: SŠ; výše úvazku: 540 hodin.
A.2.3.3 - Koordinátor aktivit partnera (KOM)	Popis pracovních činností: zajišťuje informační a konzultační servis pro pracovníky projektu, aktivní spolupráce s vedoucí Centra, krajským koordinátorem a projektovým týmem, příprava a zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu, zodpovídá za elektronickou evidenci aktivit partnera. Vzdělání: SŠ; výše úvazku: 500 hodin.
A.2.3.4 - Koordinátor multikulturních a integračních aktivit (KOM)	Popis pracovních činností: technické, obsahové a organizační zajištění realizace multikulturních aktivit. Vzdělání: SŠ; výše úvazku: 300 hodin.

31/11/16

A.2.3.5 - Ekonom aktivit partnera (KOM)	Popis pracovních činností: zajišťuje finanční řízení aktivit partnera (spolupráce při dokladování provedených plateb, kompletace dokladů při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu). Vzdělání: SŠ; výše úvazku: 300 hodin.
A.2.3.6 - Koordinátor aktivit partnera (CVV)	Popis pracovních činností: zajišťuje informační a konzultační servis pro pracovníky projektu, aktivní spolupráce s vedoucí Centra, krajským koordinátorem a projektovým týmem, příprava a zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu, zodpovídá za elektronickou evidenci aktivit partnera. Vzdělání: VŠ; výše úvazku: 300 hodin.
A.3 Zdravotní pojištění za zaměstnavatele	
A.3.1 Zdravotní pojištění JMK	Položka se váže ke mzdám a platům uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1.
A.3.2 Zdravotní pojištění OPU	Položka se váže ke mzdám a platům uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1.
A.3.3 Zdravotní pojištění DCHB	Položka se váže ke mzdám a platům uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1.
A.3.4 Zdravotní pojištění Lipka	Položka se váže ke mzdám a platům uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1.
A.3.4 Zdravotní pojištění CVV	Položka se váže ke mzdám a platům uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1.
A.4 Sociální pojištění za zaměstnavatele	
A.4.1 Sociální pojištění JMK	Položka se váže ke mzdám a platům uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1.
A.4.2 Sociální pojištění OPU	Položka se váže ke mzdám a platům uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1.
A.4.3 Sociální pojištění DCHB	Položka se váže ke mzdám a platům uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1.
A.4.4 Sociální pojištění Lipka	Položka se váže ke mzdám a platům uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1.
A.5.4 Sociální pojištění CVV	Položka se váže ke mzdám a platům uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1.
A.5 FKSP	
A.5.1 FKSP Příjemce	
A.5.1 FKSP Partner 1	
A.6 Jiné povinné výdaje	
A.6.1 Jiné povinné výdaje JMK	Položka se váže ke mzdám a platům uvedených v kapitole A.1.1, A.1.2, A.1.3 a A.2.1, A.2.3.
A.6.2 Jiné povinné výdaje OPU	Položka se váže ke mzdám a platům uvedených v kapitole A.1.1, A.1.2, A.1.3 a A.2.1, A.2.3.
A.6.3 Jiné povinné výdaje DCHB	Položka se váže ke mzdám a platům uvedených v kapitole A.1.1, A.1.2, A.1.3 a A.2.1, A.2.3.
A.6.4 Jiné povinné výdaje Lipka	Položka se váže ke mzdám a platům uvedených v kapitole A.1.1, A.1.2, A.1.3 a A.2.1, A.2.3.
A.6.5 Jiné povinné výdaje KOM	Položka se váže ke mzdám a platům uvedených v kapitole A.1.1, A.1.2, A.1.3 a A.2.1, A.2.3.
A.6.6 Jiné povinné výdaje CVV	Položka se váže ke mzdám a platům uvedených v kapitole A.1.1, A.1.2, A.1.3 a A.2.1, A.2.3.

B. Cestovné	
B.1 Cestovné (včetně provozu služ. vozidla)	
B.1.1	
B.1.2	
B.2 Ubytování	

32/116

B.2.1	
B.2.2	
B.3 Stravné	
B.3.1	
B.3.2	
B.4 Ostatní	
B.3.1	
B.3.2	

C. Zařízení, vybavení a spotřební materiál

C.1 Nehmotný majetek	
C.1.1 Spotřební materiál	
C.1.1.1	
C.1.1.2	
C.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (více než 7 000 - 60 000 Kč vč. DPH)	
C.1.2.1	
C.1.2.2	
C.1.3 Dlouhodobý nehmotný majetek (investiční, více než 60 000 Kč vč. DPH)	
C.1.3.1	
C.1.3.2	
C.2 Hmotný majetek	
C.2.1 Spotřební materiál	
C.2.1.1 Knihy a časopisy pro knihovnu Centra (JMK)	Knihovna Centra bude rozšířena o nové knižní tituly, o které je ze strany cílových skupin zájem (beletrie, odborné publikace, dětská literatura atp.); dále bude objednáno předplatné dostupných cizojazyčných periodik.
C.2.1.2 - Židle do učeben Centra (JMK)	Nákup vybavení do učeben Centra (20 ks židlí). Doposud byl využíván inventář JMK, který byl po předchozím užívání vyřazen z evidence. Po dalších šesti letech užívání v Centru, je tento majetek již v nevyhovujícím stavu.
C.2.1.3 - Korková tabule (90x60 cm) (JMK)	Nástěnky budou umístěny ve společných prostorách Centra (chodba). Využívány budou pro prezentaci aktivit Centra, zveřejnění aktualit atp.
C.2.1.4 - Radiomagnetofon (JMK)	Nákup vybavení do učeben Centra k realizaci aktivity A.2.1.
C.2.1.5 - Učebnice a studijní materiály (OPU)	Nákup učebnic a studijních materiálů pro účastníky kurzů češtiny - děti. Náklad se váže k realizaci aktivity 2.1.
C.2.1.6 - Učebnice a studijní materiály - děti (ZŠMŠ)	Nákup učebnic a studijních materiálů pro účastníky kurzů češtiny - děti. Náklad se váže k realizaci aktivity 2.1.
C.2.1.7 - Materiál pro realizaci aktivit partnera (Lipka)	Nákup spotřebního materiálu pro realizaci multikulturních a inegračních aktivit partnera: 3x multikulturní aktivita „S Lipkou ve škole“, 10x multikulturní aktivita „Tvořivá setkání“, 27x multikulturní aktivita "Rok v přírodní zahradě", 9x multikulturní aktivita "Tvořivé večery na Lipové", 7x multikulturní aktivita „Brněnské výlety“, 4x multikulturní aktivita „Kuchařské semináře“. Náklad se váže k realizaci aktivity 3.1

C.2.1.8 - Materiál pro realizaci aktivit partnera (KOM)	Nákup spotřebního materiálu pro realizaci multikulturních a integračních aktivit partnera: 1x multikulturní aktivita „Ochutnávky tradičních kuchyní“, 3x multikulturní aktivita „RAMEN“ (1x přednáška, 2x promítání filmu), 1x workshop pro děti a dospělé „Tradiční česká řemesla“, 1x multikulturní aktivita „Ochutnávky tradičních kuchyní a kultur“, 1x interaktivní přednáška "Průvodce českým uměním a kulturou", 3x interaktivní přednáška "Průvodce uměním Ruska, Ukrajiny a Vietnamu", 1x výstavní projekt „Kulturní mozaiky“, 1x multikulturní aktivita „Jazykové a kulturní hry“. Náklad se váže k realizaci aktivity 3.1, počítá se s realizací 12-ti akcí s odhadovaným rozpočtem na související materiál 3 tis. Kč na akci.
C.2.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek (více než 3 000 - 40 000 Kč vč. DPH)	
C.2.2.1 - Stolek pod projektor a notebook (JMK)	Jedná se o vybavení za účelem technické podpory realizace aktivity 3.1. Zařízení budou využívat jak partneři, kteří do nových prostor přesunuli své aktivity multikulturního a integračního charakteru, tak zástupci cílových skupin, kteří budou prostory využívat pro vlastní aktivity.
C.2.2.2 - Stolní PC (JMK)	Nákup vybavení do PC učebny Centra k realizaci aktivit 2.5. Nové vybavení nahradí několik let staré a nevyhovující PC.
C.2.3 Dlouhodobý hmotný majetek (investiční, více než 40 000 Kč vč. DPH)	
C.2.3.1	
C.2.3.2	
C.3 Nájem zařízení, operativní leasing	
C.3.1	
C.3.2	
C.4 Odpisy	
C.4.1	
C.4.2	
D. Nemovitosti	
D.1 Nákup, výstavba	
D.1.1	
D.1.2	
D.2 Renovace, rekonstrukce	
D.2.1	
D.2.2	
D.3 Nákup pozemku	
D.3.1	
D.3.2	
D.4 Drobné stavební úpravy	
D.4.1	
D.4.2	
D.5 Odpisy	
D.5.1	
D.5.2	
E. Nákup služeb	

<p>E.1 - Pronájem Centra (centrální kancelář; prostory pro poskytování odborného poradenství; učebny pro realizaci kurzů českého jazyka; PC učebna; prostory pro realizaci multikulturních a integračních aktivit) (JMK)</p>	<p>Náklady na pronájem prostor Centra (viz. popis aktivity 1.1)</p>
<p>E.2 - Jazykové služby (JMK)</p>	<p>Zvyšování odborných znalostí osob v přímém kontaktu s cílovými skupinami prostřednictvím výuky cizích jazyků (angličtina a ruština). Vhodný subjekt pro realizaci bude vybrán na základě výběrového řízení (veřejná zakázka malého rozsahu).</p>
<p>E.3 - Správa evidenčního systému (JMK)</p>	<p>Poskytnuté intervence cílovým skupinám vč. členění dle jednotlivého druhu služby jsou evidované v elektronickém systému E-quip. Provozovatel a správce serveru poskytuje žadateli pravidelnou součinnost (měsíčně) v případě nutných úprav vložených údajů i při generování výstupů ze systému potřebných ke sledování indikátorů projektu. Zároveň provozovatel případně reaguje na požadavky řídicího orgánu na zlepšení a zefektivnění sběru údajů o poskytnutých službách. Jedná se především o pravidelnou správu systému s ohledem na vkládaná data a generování výstupů ze systému.</p>
<p>E.4 - Lektor jazykových kurzů zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí (OPU)</p>	<p>Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů zaměřených na rozvoj základní komunikačních kompetencí, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem; výše úvazku: 1425 hodin.</p>
<p>E.5 - Lektor konverzačního kurzu se zaměřením na společnost a kulturu (OPU)</p>	<p>Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci konverzačních kurzů se zaměřením na společnost a kulturu, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem; výše úvazku: 864 hodin.</p>
<p>E.6 - Lektor nízkoprahového kurzu (OPU)</p>	<p>Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci nízkoprahových kurzů, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem; výše úvazku: 576 hodin.</p>
<p>E.7 - Lektor pro modelové zkoušky (OPU)</p>	<p>Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů – modelové zkoušky na občanství a trvalý pobyt, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem; výše úvazku: 60 hodin.</p>
<p>E.8 - Lektor pro e-learningové kurzy (OPU)</p>	<p>Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci e-learningových kurzů, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem; výše úvazku: 1296 hodin.</p>

35/116

E.9 - Pronájem školcích prostor mimo Brno (OPU)	Náklady spojené s úhradou prostor k realizaci kurzů mimo sídlo Centra (Mezírka 1).
E.10 - Tlumočník, překladatel (DCHB)	Popis pracovních činností: překlad materiálů z cizího jazyka, překlad materiálů do cizího jazyka, vyhledávání odborných materiálů a konzultace s odborníky, překlad právních textů, překlad textů na webových stránkách, tlumočení mluveného slova, simultánní tlumočení. Vzdělání: SŠ; výše úvazku: 200 hodin.
E.11 - Multikulturní aktivita (DCHB)	Náklady určené k realizaci multikulturní aktivity partnera projektu (DCHB) s názvem "Blansko mnoha tváří"; aktivita 3.1
E.12 - Integračně adaptační kurzy (DCHB)	Náklady jsou spojené se zajištěním realizace klíčové aktivity 2.6. Jedná se kurzy zaměřené na podporu orientace nově příchozích cizinců (cca do 6 měsíců po příjezdu) ve společnosti formou tzv. adaptačně-integračních kurzů, které mají za cíl zprostředkovat praktické informace nezbytné pro orientaci ve společnosti, seznámení se s právy a povinnostmi, s hodnotami společnosti v ČR. Za realizaci aktivity zodpovídá partner DCHB, který za účelem dodání služby (zajištění realizace IAK) osloví organizaci Slovo 21, která disponuje metodikou a vyškolenými lektory a tlumočníky. Koncept kurzů http://www.vitejtevcr.cz/index.php/cz/brozura . Jednotková cena byla stanovena na základě spolupráce z předchozího období.
E.13 - Tlumočník, překladatel (ZŠMŠ)	Popis pracovních činností: překlad materiálů z cizího jazyka, překlad materiálů do cizího jazyka, vyhledávání odborných materiálů a konzultace s odborníky, překlad právních textů, překlad textů na webových stránkách, tlumočení mluveného slova, simultánní tlumočení. Vzdělání: SŠ; výše úvazku: 300 hodin.

Prima podpora	
F.1	
F.2	

36/16

HARMONOGRAM ČERPÁNÍ ROZPOČTU

Název projektu:	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců II
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Poradí žadosti	Datum předložení žádosti o platbu	Předpokládaná požadovaná částka	% z celkových nákladů
1	30.11.2016	2 444 082,00 Kč	11%
2	31.3.2017	2 888 000,00 Kč	13%
3	31.7.2017	2 444 000,00 Kč	11%
4	30.11.2017	2 000 000,00 Kč	9%
5	31.3.2018	2 443 918,00 Kč	11%
6	31.7.2018	2 444 000,00 Kč	11%
7	30.11.2018	2 000 000,00 Kč	9%
8	31.3.2019	2 888 000,00 Kč	13%
9	31.8.2019	2 444 735,00 Kč	11%
Celkové náklady projektu		21 996 735,00 Kč	100%
KONTROLA		V POŘÁDKU	

37/16

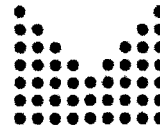
REKAPITULACE ROZPOČTU PROJEKTU AMIF
--

Název projektu:	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců II
Název zadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

	Častky v Kč
Celkové náklady	21 996 735,00 Kč
Zadána částka finanční podpory z AMIF	16 497 551,00 Kč
Prímé náklady	19 997 032,00 Kč
Nepřímé náklady	1 999 703,00 Kč
Prímé investiční náklady	0,00 Kč
Prímé neinvestiční náklady	19 997 032,00 Kč



EVROPSKÁ UNIE
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

ŽÁDOST O PODPORU

Azylový, migrační a integrační fond

Ministerstvo vnitra České republiky
Odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
Odpovědný orgán pro Azylový, migrační a integrační fond

Název žadatele	Jihomoravský kraj
Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců II

Číslo výzvy	10
Registrační číslo žádosti o podporu (vyplní odpovědný orgán)	AMIF/10/

39/116

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

I.1 NÁZEV PROJEKTU

V českém jazyce	JIHOMORAVSKÉ REGIONÁLNÍ CENTRUM NA PODPORU INTEGRACE CIZINCŮ II
V anglickém jazyce	THE SOUTH MORAVIAN REGIONAL CENTRE TO SUPPORT THE INTEGRATION OF FOREIGNERS II

I.2 PŘÍŘAZENÍ PROJEKTU KE SPECIFICKÉMU A NÁRODNÍMU CÍLI

Specifický cíl 2 Integrace/legální migrace: Národní cíl 2 - Integrace

I.3 PŘÍŘAZENÍ PROJEKTU K OPATŘENÍ UVEDENÉMU VE VÝZVĚ

Název opatření	Zřízení a/nebo provoz Center na podporu integrace cizinců
----------------	---

I.4 DOBA REALIZACE PROJEKTU

Předpokládaný začátek projektu (dd. mm. rrrr)	01. 07. 2016
Předpokládaný konec projektu (dd. mm. rrrr)	30. 06. 2019
Délka realizace projektu (počet měsíců)	36 měsíců

I.5 SOUHRN ROZPOČTU

Celkové náklady projektu (v Kč)	21 996 735,00
Požadovaná finanční podpora z AMIF (v Kč)	16 497 551,00
Požadovaný smluvní poměr podpory (%)	75%

I.6 PARTNEŘI ŽADATELE

Je tento projekt předkládán jako partnerský?	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	
Počet partnerů bez finančního příspěvku	1	s finančním příspěvkem	6

I.7 STRUČNÝ POPIS PROJEKTU (MAX. 900 ZNAKŮ V KAŽDÉ ČÁSTI)

I.7.1 V ČESKÉM JAZYCE

Hlavním cílem předkládaného projektu je aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu integrace oprávněně pobývajících osob ze třetích zemí (tj. zemí mimo EU) a osob, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (dále jen „Osoby ze třetích zemí“) na místní úrovni prostřednictvím zajištění kontinuity poskytování služeb Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců.

Projekt navazuje na původní koncept fungování Centra. Tento koncept vychází z využití potenciálu sítě etablovaných aktérů integrace, kteří mají v oblasti podpory cílových skupin dlouholeté zkušenosti a svou činností přispívají k úspěšné realizaci politiky integrace v regionu. Centrum nemá za cíl vytvářet konkurenční prostředí. Předkládaný projekt je tedy koncipovaný jako partnerský, kdy převážná část realizace aktivit projektu počítá s využitím kapacit v místě sídla Centra, avšak s ohledem na určitá specifika

(celoregionální dopad, nedostačující kapacity Centra), budou klíčové aktivity 2.3 a 2.4 realizovány i v sídle partnerských organizací. Bude se jednat o detašovaná pracoviště Centra, která budou řádně označena informační cedulí, která bude obsahovat informace o projektu, službách Centra a otevírací dobu, která se bude primárně vztahovat na služby poskytované v rámci projektu. Stejně tomu bude i v případě realizace aktivity 3.1, neboť Centrum nedisponuje pro řadu dílčích činností vhodným technickým zázemím.

V případě realizace aktivity 2.1, která se zaměřuje na výuku češtiny pro děti, se počítá se zajištěním výuky v sídle partnerů (ZŠ a MŠ Staňkova), neboť výuka je zařazena přímo do rozvrhu. Stejně je tomu i v případě výuky v MŠ Skořepka.

Klíčové aktivity projektu odrážejí čtyři hlavní priority integrační politiky České republiky popsané v Národním programu AMIF: znalost jazyka, ekonomická soběstačnost, orientace ve společnosti a vztahy s občany hostitelské země. Zároveň byly tyto aktivity přizpůsobeny požadavkům cílových skupin na základě zkušeností z předchozího období, tzn., že prostřednictvím projektu budou rozšířeny stávající služby Centra.

Hlavní cíl projektu bude naplňován prostřednictvím 4 dílčích cílů (dále jen „DC“) a 13 klíčových aktivit:

- **DC I: Zajištění provozu Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců**
 - 1.1 Informační centrum – zajištění chodu Centra pro cílové skupiny: bezplatný přístup k informacím s přístupem k internetu; knihovna
 - 1.2 Informační kampaň
- **DC II: Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení osob ze třetích zemí na území JMK**
 - 2.1 Výuka českého jazyka
 - 2.2 Kurzy socio-kulturní orientace
 - 2.3 Sociální poradenství
 - 2.4 Právní poradenství
 - 2.5 Podpora uplatnění na trhu práce a dosažení sociální nezávislosti a ekonomické soběstačnosti
 - 2.6 Adaptačně-integrační kurzy pro nově přichozí osoby ze třetích zemí
 - 2.7 Terénní práce
- **DC III: Podpora vzájemných vztahů mezi osobami ze třetích zemí a majoritní společností**
 - 3.1 Integrační multikulturní aktivity
- **DC IV: Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí**
 - 4.1 Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s osobami ze třetích zemí
 - 4.2 Platformy integrace cizinců v regionu
 - 4.3 Monitoring situace cílové skupiny v regionu

Služby Centra budou cílovým skupinám poskytovány bezplatně prostřednictvím spolupráce s těmito sedmi partnery: Statutární město Brno, Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům, ZŠ a MŠ Brno, Staňkova 14, Lipka –školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, Komixx, z.s. a Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace (Centrum vzdělávání všem).

Aktivity projektu mají dopad jak na dospělé zástupce cílových skupin, tak na zranitelné skupiny osob ze třetích zemí.

Inovativnost projektu:

1. Podpora konceptu vytvoření „střediska“ integračních aktivit prostřednictvím **rozšíření nabídky služeb v prostorách Centra o odborné poradenství se zaměřením na adaptabilitu cílových skupin na trh práce** (situace na TP; zákonné podmínky pro výkon některých povolání; orientace v kompetencích a dovednostech tak, aby byl klient schopen zorientovat se v situaci na trhu práce); odborný pracovník bude dle poptávky zajišťovat poradenství i v dalších lokalitách na území Jihomoravského kraje, kde má partner své pobočky, a to na základě předem sjednaných schůzek.
2. **Rozšíření stávající informační kampaně o čtvrtletní „newsletter“**, který bude informovat cílové skupiny a aktéry integrace v regionu o realizovaných a připravovaných akcích Centra.
3. **Nabídka kurzů českého jazyka pro dospělé reflektuje oproti minulému období ještě více specifické potřeby klientů a zároveň zkušenosti z realizace kurzů v předchozím období. Došlo k inovaci v oblasti obsahu a rozsahu jednotlivých kurzů. Zásadní je též zefektivnění a profesionalizace poskytování služby.** V tomto ohledu je i nadále klíčová pozice metodika kurzů českého jazyka, který zajišťuje podporu klientů (správný výběr kurzu; průběžné slovní hodnocení; konzultace) i týmu lektorů (zpracování sylabů; vyhodnocení závěrečných testů a evaluačních dotazníků; provádění hospitací v hodinách a následné individuální vyhodnocení s lektory). Metodik zároveň kooperuje s integračním pracovníkem se zaměřením na vzdělávací aktivity a ve spolupráci s ním připravuje harmonogram kurzů, registraci účastníků a výběr vhodných učebních materiálů.
4. **Rozšíření sociální práce o spolupráci s integračními pracovníky se zaměřením na mongolskou a vietnamskou komunitu.**
5. **Podpora interkulturního dialogu na regionální úrovni.** Na základě poptávky cílových skupin žijících mimo Brno (lokality, ve kterých probíhají kurzy českého jazyka) bude předkladatel projektu usilovat o zvýšení dostupnosti multikulturních a integračních aktivit. Tzn., že realizace vybraných aktivit tohoto typu proběhne i mimo území města Brno.
6. **Projekt usiluje o uspokojení poptávky cílových skupin po kurzech SKO v dalších lokalitách Jihomoravského kraje.**
7. **Inovativním prvkem bude v případě zájmu cílové skupiny možnost tlumočení kurzů SKO do anglického, ruského či jiného jazyka.** V případě zájmu účastníků bude kurz realizován i v prostorách mimo Centrum, především potom v lokalitách s velkým počtem zástupců cílových skupin.
8. **Evidence intervencí v terénu prostřednictvím rozšíření aplikace evidence služeb Centra (E-quip).** Jedná se o zefektivnění a z kvalitnějších výstupních informací o terénní práci ve vztahu k poskytování informací o službách Centra.

I.7.2 V ANGLICKÉM JAZYCE

The main objective of the submitted project is an active involvement of the South Moravian Region into the integration process of legally residing third country nationals (i.e. people from outside the EU) and persons who have been granted international protection (hereinafter the Third Country Nationals, TCN) at the local level by ensuring the continuity of services provided by the South Moravian Regional Centre to Support the Integration of Foreigners.

The project follows up the original concept of work by the Centre. This concept is based on using the potential of a network of well-established stakeholders involved in the integration process that have long-term experience with supporting the target groups and whose work contributes to a successful implementation of the integration policy within the region. It is not the aim of the Centre to create a competitive environment. The submitted project is conceived as a partnership project where a large

portion of the project activities counts on using capacities in the Centre's location; however, with respect to certain specifics (nation-wide impact, insufficient capacities of the Centre), key activities 2.3 and 2.4 will be implemented in locations where the partner organisations are based. These are the external workplaces of the Centre to be duly marked with information signs that will contain information about the project, services provided by the Centre and opening hours, applying primarily to services provided under the project. The same will apply to the implementation of activity 3.1 as the Centre does not have suitable facilities that are needed for many activities.

Regarding the implementation of activity 2.1 that focuses on teaching Czech to children, language training will be provided on partner's premises (Staňkova Elementary School and Nursery School) and is directly incorporated into the school's schedule. The same applies to Czech classes at the Skořepka Nursery School.

Key project activities reflect four major priorities of the Czech Republic's integration policy as described in the AMIF National Programme: the knowledge of the language, economic self-sufficiency, orientation in society and relations with the host country citizens. These activities have also been adapted to target groups' requirements based on experience from the previous period, in other words, the project will expand the existing services provided by the Centre.

The main project objective will be fulfilled through 4 partial objectives (hereinafter PO) and 13 key activities:

- **PO I: Ensuring the operations of the South Moravian Regional Centre to Support the Integration of Foreigners**
 - 1.1 Operations of the Centre – an information centre for target groups: free access to information, including an Internet access; library
 - 1.2 Information campaign
- **PO II: Provision of services focused on the improvement of social, legal, language and cultural situation and the position of TCNs within the South Moravian Region**
 - 2.1 Czech language training
 - 2.2 Social-cultural orientation courses
 - 2.3 Social consulting
 - 2.4 Legal consulting
 - 2.5 Support for job seekers on the labour market and the achievement of social independence and economic self-sufficiency
 - 2.6 Adaptation-integration courses for new-comers from third countries
 - 2.6 Field work
- **PO III: Support of mutual relations between third country nationals and the majority society**
 - 3.1 Integration multicultural activities
- **PO IV: Support of cooperation development among entities involved in integration, including their professional competences**
 - 4.1 Increasing professional knowledge and skill in person who work directly with TCN
 - 4.2 Foreigner integration platforms in the South Moravian Region
 - 4.3 Monitoring the target groups' situation in the region

The services of the Centre will be provided to the target groups free of charge through cooperation with the following seven partners: The City of Brno, Brno Diocesan Charity, the Organisation for Aid to Refugees, Elementary School and Pre-School Brno, Staňkova 14, Lipka –Environmental Education Facility in Brno, Komixxx, z.s. and the Secondary Technical School of Civil Construction Crafts Brno-

Bosonohy, an organisation funded by the region (Centrum vzdělávání všem).

Project activities impact both adults from the target groups and risk groups from among third country nationals.

The innovative nature of the project:

1. Support of the concept to set up a "centre" of integration activities by **expanding the choice of services provided on the Centre's premises – expert consulting focused on the adaptability of target groups on the labour market will be added** (labour market situation; statutory conditions for performing certain jobs; understanding qualifications and skills to enable application orientation on the labour market); an expert will also provide consulting in other locations within the South Moravian Region where the partner has branch offices, if needed and subject to previously arranged meetings.
2. **Enlarging the existing information campaign with a quarterly "newsletter"** that will inform the target groups and integration stakeholders of projects and events implemented and prepared by the Centre.
3. **Provision of Czech language courses for adults** – compared to the previous period, the courses better **reflect specific client needs and experience with language courses gained over the previous period. The contents and scope of the courses has been updated. It is also important that the service will become more effective and customised.** In this respect, the position of a Czech course methodologist is still crucial; the methodologist provides support to clients (the selection of a right course; continuous verbal assessment; consultations) and the team of lecturers (preparation of syllabi; assessment of final tests and evaluation questionnaires; classroom audit and subsequent individual evaluation of lecturers). The methodologist also works with an integration worker specialising in training activities and in conjunction with him/her prepares course schedules, attendee registration and selection of suitable teaching materials.
4. **Enlargement of social work by adding cooperation with integration workers specialising in the Mongolian and Vietnamese communities.**
5. **Support of intercultural dialogue at the regional level.** Based on the demand by target groups living outside Brno (locations where Czech language courses take place), the project applicant will strive for increasing the accessibility of multicultural and integration activities. This means that the implementation of selected activities of this kind will also take place outside the city of Brno.
6. **The project strives to satisfy the demand by target groups for social and cultural orientation courses in other locations of the South Moravian Region.**
7. A new addition will be the **interpreting of the social and cultural orientation courses into English, Russian or another language**, if requested by the target group. If attendees show interest, the course can also be provided outside the Centre, especially in locations with large numbers of target group representatives.
8. **Records of field intervention by expanding the application that records services provided by the Centre (E-quip).** This will make the output information on field work more effective while increasing its quality in relation to informing about services provided by the Centre.

II. INFORMACE O ŽADATELI

II.1 IDENTIFIKACE ŽADATELE			
Název žadatel	Jihomoravský kraj		
Název žadatele v anglickém jazyce	The South Moravian Region		
Zkratka názvu žadatele	JMK		
Sídlo žadatele	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	60182	Brno	Žerotínovo nám. 449/3
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	60182	Brno	Žerotínovo nám. 449/3
Kontaktní adresa projektové kanceláře	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	60182	Brno	Žerotínovo nám. 449/3
Právní forma	Kraj (vyšší územní samosprávný celek)		
Identifikátor datové schránky	X2pbqzq		
IČ	70888337	DIČ	CZ70888337
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu ¹	<input type="checkbox"/> ANO		
	<input checked="" type="checkbox"/> NE		
Oficiální webové stránky	www.kr-jihomoravsky.cz		

II.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN ŽADATELE			
Titul	Jméno	Příjmení	Titul (za jménem)
JUDr.	Michal	Hašek	---
Funkce	hejtman	E-mail	hasek.michal@kr-jihomoravsky.cz
Telefon	+420 541 651 501	Fax	---

¹ V případech, kdy je žadatel plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypište tyto činnosti. V tomto případě žadatel nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

II.3 KONTAKTNÍ OSOBA			
Titul	Jméno	Příjmení	Titul (za jménem)
Mgr.	Marta	Vodičková	---
Funkce	vedoucí projektu	E-mail	vodickova.marta@kr-jihomoravsky.cz
Telefon	+420 541 651 374	Fax	---

II.4 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA ŽADATELE

Jihomoravský kraj (dále jen „JMK“), jako vyšší územně samosprávný celek vykonává činnosti, které jsou mu svěřeny v přenesené působnosti a v samostatné působnosti podle zákona č. 129/2000 Sb. Jedná se o oblast školství, sociální péče, zdravotnictví, dopravy, kultury a památkové péče, regionálního rozvoje, rozvoje lidských zdrojů, životního prostředí, územního plánování a stavebního řádu a meziregionální spolupráce.

Vize JMK: „Jihomoravský kraj bude ekonomicky prosperujícím regionem, otevřeným vůči mezinárodním výzvám a impulzům, poskytujícím svým obyvatelům prostor pro kvalitní život“ je definována v základním dlouhodobém koncepčním dokumentu, kterým je Strategie rozvoje JMK 2020 a je založena na těchto 4 pilířích: konkurenceschopnost, sociální soudržnost, infrastruktura a vyvážený rozvoj území kraje.

Pro dosažení globálních a specifických cílů definovaných v této Strategii jsou JMK využívány kromě vlastních rozpočtových zdrojů také prostředky, které plynou ze strukturálních fondů, komunitárních programů, státního rozpočtu a státních fondů.

JMK je velmi aktivní v oblasti spolupráce především na mezinárodní úrovni. Uvnitř kraje se rozvíjí spolupráce v rámci tzv. mikroregionů a místních akčních skupin, jejichž počet roste. Jihomoravský kraj je od roku 2003 součástí regionu CENTROPE a v roce 2010 se zapojil do sítě PURPLE.

JMK jakožto kraj s výrazným ekonomickým potenciálem a inovační výkonností (JMK je po Praze druhým nejsilnějším regionem ČR) je cílovou lokalitou pro občany jak ze zemí EU a EHS, tak pro osoby ze třetích zemí. Důvodem je podpora ekonomických oborů s vysokou přidanou hodnotou, tvorba inovací a rozvoj vědecko-výzkumné sféry. Tato úspěšně uskutečňovaná strategie (především v brněnské aglomeraci) má za následek zvyšující se potřebu zajištění odpovídajícího zázemí pro nově přicházející špičkové pracovníky a jejich rodiny (cizojazyčné školky a školy, nabídky odpovídajícího bydlení a služeb, kulturními programy, infrastrukturou pro rekreační sport atp.) právě z řad cizinců ze třetích zemí a občanů EU. V souvislosti s tímto vývojem je dlouhodobým záměrem JMK podporovat proces integrace osob ze třetích zemí. V tomto směru byla důležitá iniciace vzniku Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců (dále jen „Centrum“), které zahájilo svou činnost v roce 2009 a stalo se klíčovým nástrojem integrační politiky na regionální a lokální úrovni.

Významnými aktivitami JMK v oblasti integrace dále jsou:

- vznik koncepčního dokumentu „Program cílené a dlouhodobé podpory integrace cizinců ze třetích zemí na území JMK 2011-2015“,
- ukotvení činnosti Centra v odvětvovém operačním dokumentu Krátkodobý realizační plán Strategie rozvoje JMK 2020,
- realizace tří mezinárodních projektů ve spolupráci s městy Utrecht (Holandsko), Malmö (Švédsko), Lisabonem (Portugalsko), Drážďany (Spolková republika Německo) a s regionem Skåne (Švédsko); cílem projektů byla výměna zkušeností, osvědčených postupů a informací v oblasti integrace cizinců mezi JMK a partnery ze zemí EU prostřednictvím odborných zahraničních stáží,
- realizace mezinárodní konference „Rozdílné přístupy, ale společný záměr“, která přinesla srovnání integračních politik 4 států vč. příkladů dobré praxe (aktivity neziskových organizací atp.),
- koordinace regionální platformy aktérů integrace (státní a samosprávné úřady, sociální, zdravotnické a vzdělávací instituce, policie, NNO a zaměstnavatelé),
- zřízení Rady pro národnostní menšiny JMK pro poradní a iniciativní činnost pro otázky týkající se národnostních menšin a jejich příslušníků žijících na území Jihomoravského kraje,
- zařazení informativní zprávy o činnosti Centra do programu jednání Rady pro rozvoj lidských zdrojů JMK,
- financování studia cizinců třetích zemí na VŠ v JMK,
- financování regionálního dotačního programu SoMoPro, který slouží k pokrytí nákladů spojených s poskytovanými službami hostujících vědců ze zahraničí.

Podpora integrace cizinců je ukotvena ve Strategii rozvoje JMK 2020, Priorita 2: Kvalitní a odpovídající nabídka veřejných služeb, opatření 2.5 Rozšíření zázemí pro studenty a cizince.

Problematika integrace cizinců je dále zahrnutá do prioritní osy 2: Rozvoj lidského potenciálu a sociální začleňování, Strategie rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje 2016–2025.

II.5 ZKUŠENOSTI S REALIZACÍ PROJEKTŮ

JMK disponuje zaměstnanci s vysokou odborností a dovednostmi, kteří díky zkušenostem z realizace předchozích projektů a aktivit v oblasti integrace cizinců zajistí zdárnou realizaci předkládaného projektu. Kromě personálního zajištění, má JMK k dispozici odpovídající finanční, technické a prostorové kapacity. S ohledem na danou oblast byly doposud v organizaci žadatele realizovány projekty financované ze zdrojů EU.

II.6 DALŠÍ ŽÁDOSTI ŽADATELE O FINANČNÍ PODPORU

II.6.1 ZE STÁTNIHO ROZPOČTU NEBO JINÝCH VEŘEJNÝCH ZDROJŮ ČR

Název projektu	---
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	---
Název veřejného finančního zdroje	---
Stručný popis a období realizace projektu	---

II.6.2 ZE ZDROJŮ EU

Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	8 384 264 Kč / 8 384 264 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2007
Stručný popis a období realizace projektu	Doba realizace: 01. 03. – 31. 12. 2009 Cíl projektu: cílené, dlouhodobé a aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu podpory integrace cizinců v ČR na regionální úrovni – iniciace, vznik a provoz Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců.

Název projektu	Rozdílné přístupy, ale společný záměr: proces integrace cizinců v zemích EU - I.
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	717 150 Kč / 717 150 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2008
Stručný popis a období realizace projektu	Doba realizace: 01. 01. – 30. 06. 2010 Cíl projektu: výměna zkušeností, osvědčených postupů a informací v oblasti integrace cizinců ze třetích zemí mezi Jihomoravským krajem a zahraničním partnerem.

Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců 2010
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	6 462 440 Kč / 6 462 440 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2009
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 01. – 31. 12. 2010 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících cizinců ze třetích zemí na území JMK do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění provozu Jihomoravského centra na podporu integrace cizinců.

Název projektu	Rozdílné přístupy, ale společný záměr: proces integrace cizinců v zemích EU - II.
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	841 350 Kč / 841 350 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2009
Stručný popis a období realizace projektu	Doba realizace: 01. 01. – 31. 12. 2010 Cíl projektu: výměna zkušeností, osvědčených postupů a informací v oblasti integrace cizinců ze třetích zemí mezi Jihomoravským krajem a zahraničním partnerem.

Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců 2011
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	6 259 990 Kč / 6 259 990 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2010
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 01. – 31. 12. 2011 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících cizinců ze třetích zemí na území JMK do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění provozu Jihomoravského centra na podporu integrace cizinců.

Název projektu	Rozdílné přístupy, ale společný záměr: proces integrace cizinců v zemích EU - III.
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	1 000 000 Kč / 1 000 000 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2009
Stručný popis a období realizace projektu	Doba realizace: 01. 01. – 31. 12. 2011 Cíl projektu: výměna zkušeností, osvědčených postupů a informací v oblasti integrace cizinců ze třetích zemí mezi Jihomoravským krajem a zahraničním partnerem.

Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců 2012
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	6 874 268 Kč / 6 874 268 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2011
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 01. – 31. 12. 2012 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících cizinců ze třetích zemí na území JMK do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění provozu

	Jihomoravského centra na podporu integrace cizinců.
Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců 2013
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	7 414 415 Kč/ 7 414 415 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2012
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 01. – 31. 12. 2013 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících cizinců ze třetích zemí na území JMK do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění provozu Jihomoravského centra na podporu integrace cizinců.
Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců 2014
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	8 653 635 Kč/ 8 653 635 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2013
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 01. 2014 – 31. 03. 2015 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících cizinců ze třetích zemí na území JMK do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění provozu Jihomoravského centra na podporu integrace cizinců.
Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců 2015
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	1 114 607 Kč/ 1 114 607 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2013
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 04. – 30. 06. 2015 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících cizinců ze třetích zemí na území JMK do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění provozu Jihomoravského centra na podporu integrace cizinců.
Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců I
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	6 523 068 Kč/ 6 523 068 Kč
Název finančního zdroje EU	AMIF
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 10. 2015 – 30. 06. 2016 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících osob ze třetích zemí na území kraje do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění kontinuity poskytování služeb Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců.

II.6.3 Z JINÝCH ZDROJŮ

Název projektu	---
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	---
Název finančního zdroje	---
Stručný popis a období realizace projektu	---

III. INFORMACE O PARTNERECH ŽADATELE

III.1.1 IDENTIFIKACE PARTNERA			
Název partnera	Statutární město Brno		
Název partnera v anglickém jazyce	City of Brno		
Zkratka názvu partnera	SMB		
Sídlo partnera	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	601 67	Brno	Dominikánské nám. 196/1
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	601 67	Brno	Dominikánské nám. 196/1
Právní forma	Statutární město (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích)		
Identifikátor datové schránky	a7kbrnn		
IČ	44992785	DIČ	CZ44992785
Partner s finančním příspěvkem	<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE		
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu ²	<input type="checkbox"/> ANO		
	<input checked="" type="checkbox"/> NE		
Oficiální webové stránky	www.brno.cz		

III.1.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN PARTNERA			
Titul	Jméno	Příjmení	Titul (za jménem)
Ing.	Petr	Vokřál	---
Funkce	primátor	E-mail	posta@brno.cz
Telefon	+ 420 542 171 111	Fax	+ 420 542 173 530

² V případech, kdy je žadatel plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypište tyto činnosti. V tomto případě žadatel nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

III.1.3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA

Datum vzniku organizace: 1. 7. 1992

Územní působnost: území města Brna

Hlavní činnost organizace (v bodech název služeb ve vztahu k cílové skupině):

- zabezpečení výkonu funkce poradce pro národnostní menšiny,
- zabezpečení činnosti Poradního orgánu pro integrace cizinců ve statutárním městě Brně,
- zajištění provozu SociInfoCentra - kontaktní a informační místo o sociálních službách poskytovaných na území města Brna,
- aktivity a spolupráce s podnikatelským sektorem (služby péče o stávající a nové zahraniční investory - řešení každodenních problémů, předávání detailních informací, organizování setkání podnikatelské sféry s vedením města, komunikaci s ostatními partnery zabývajícími se péčí o investory).

III.1.4 ZKUŠENOSTI V OBLASTI ZAMĚŘENÍ PROJEKTU

Partner projektu se od roku 2009 podílí na chodu Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců především v oblasti přenosu informací, strategického plánování a koordinaci platformy aktérů integrace na území města Brna.

III.2.1 IDENTIFIKACE PARTNERA

Název partnera	Diecézní charita Brno		
Název partnera v anglickém jazyce	Diocesan Caritas Brno		
Zkratka názvu partnera	DCHB		
Sídlo partnera	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno	Tř. Kpt. Jaroše 1928/9
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno	Tř. Kpt. Jaroše 1928/9
Právní forma	Církevní právnická organizace		
Identifikátor datové schránky	2z7jvcv		
IČ	44990260	DIČ	CZ44990260
Partner s finančním příspěvkem	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE		
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu ³	<input type="checkbox"/> ANO		
	<input checked="" type="checkbox"/> NE		
Oficiální webové stránky	www.dchb.charita.cz		

³ V případech, kdy je žadatel plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypište tyto činnosti. V tomto případě žadatel nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

III.2.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN PARTNERA			
Titul	Jméno	Příjmení	Titul (za jménem)
Mgr. Ing.	Oldřich	Haičman	---
Funkce	Ředitel organizace	E-mail	dchb@charita.cz
Telefon	+420 545 426 610	Fax	---

III.2.3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA
<p>Datum vzniku organizace: 30. 10. 1996 (datum registrace u MK ČR)</p> <p>Územní působnost: Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina</p> <p>Hlavní činnost organizace (v bodech název služeb ve vztahu k cílové skupině):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Diecézní charita Brno (dále DCHB) je nevládní neziskovou organizací. Jejím posláním je pomoc lidem v nouzi, a to bez ohledu na jejich příslušnost k rase, národnosti, náboženství a státní či politické příslušnosti. DCHB zajišťuje veřejně prospěšnou činnost v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a politiky zaměstnanosti. – DCHB dlouhodobě působí také v oblasti cizinecké a migrační problematiky. Diecézní Charita Brno napomáhá k integraci cizinců a uprchlíků do české společnosti, k zajištění pomoci v jejich přístupu k základním lidským právům a svobodám. Usiluje o dosažení rovných podmínek a příležitostí cizinců na trhu práce, ve vztahu k bydlení, vzdělávání, zdravotní péči, ke svobodě náboženského vyznání a k podpoře osobní účasti na aktivním společenském životě. – Cílem organizace je rovněž informovat majoritní společnost o problémech minorit žijících na území ČR a zasadit se tímto způsobem o podporu prevence intolerance, rasismu, xenofobie a diskriminace. – Od roku 2007 poskytuje DCHB na území města Brně odborné sociální poradenství prostřednictvím registrované sociální služby Celsuz – Služby pro cizince. Na Blanensku jsou služby pro cizince poskytovány prostřednictvím Oblastní charity Blansko, kde provozujeme Centrum „PRO“. – Sociální a právní poradenství pro cizince je zajišťováno na celém území ČR prostřednictvím sítě spolupracujících poraden. Ty jsou zastřešeny Charitou Česká republika, která pracovníkům v jednotlivých diecézích poskytuje mj. vzdělávání a metodický servis.

III.2.4 ZKUŠENOSTI V OBLASTI ZAMĚŘENÍ PROJEKTU
<p>Přehled realizovaných projektů a aktivit za posledních 5 let, jejichž obsahem byla cizinecká tematika.</p> <ul style="list-style-type: none"> – od r. 2001 – Aktivity v Příjmacím Zastávka u Brna provozování Humanitárního skladu ošacení (od r. 2001), Šicí a hudební dílny (od r. 2007) a Psychosociálních aktivit pro handicapované klienty (od r. 2015), – od r. 2009 zajištění klíčových služeb Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců (odborné sociální poradenství, právní poradenství a terénní práce), – od r. 2012 – zajištění doučování dětí cizinců v rodinách (pomoc se školní docházkou, český jazyk), – 2012 – 2015 realizace projektů v rámci Evropského uprchlického fondu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ „Integrovat se I, II a III“ (EUF 2011-18, 2012-03, 2013-02) – projekt na komplexní podporu integrace držitelů mezinárodní ochrany ▪ „Na zdraví I a II“ (EUF 2012-02, 2013-01) – projekt na podporu žadatelů o azyl zejména v oblasti zdravotní péče a odborného sociálního poradenství – r. 2013 projekt „Seznamte se“, v rámci kterého jsou realizovány volnočasové aktivity pro děti cizinců:

klub INTRO, dále výukové workshopy na základních školách pro děti z majority, pro které byly vytvořeny dvě metodiky (zdroj: dotace z MŠMT),

- 2012-2015 projekt „Porozumění k integraci I.,II.,III., IV.“ Realizace probíhala v oblasti Blanenska. Realizátorem projektu byla Diecézní charita Brno – Oblastní charita Blansko, Centrum PRO (zdroj: dotační titul Integrace cizinců MVČR),
- r. 2013 - projekt „ V ulicích“ zaměřený na terénní práci PRO (zdroj: dotační titul Integrace cizinců MVČR),
- r. 2015 - projekt „Asistenční služby na OPC Jihomoravský kraj“ zaměřený na poskytování asistence a poradenství přímo na pobočce OPC JMK PRO (zdroj: dotační titul Integrace cizinců MVČR),
- realizace multikulturních aktivit pro cizince a širokou veřejnost, např.: Den uprchlíků – tradiční informační a osvětová akce s dětským odpolednem; SKAMASI – kulturně rozmanitá akce; Zahradní slavnost aneb Blansko mnoha tváří – multikulturní akce pro cizince a širokou veřejnost.

III.3.1 IDENTIFIKACE PARTNERA

Název partnera	Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.		
Název partnera v anglickém jazyce	Organization For Aid To Refugees		
Zkratka názvu partnera	OPU		
Sídlo partnera	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	190 00	Praha 9	Kovářská 4
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	190 00	Praha 9	Kovářská 4
Právní forma	spolek		
Identifikátor datové schránky	napdbrc		
IČ	45768676	DIČ	CZ45768676
Partner s finančním příspěvkem	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE		
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu ⁴	<input type="checkbox"/> ANO		
	<input checked="" type="checkbox"/> NE		
Oficiální webové stránky	www.opu.cz		

III.3.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN PARTNERA

Titul	Jméno	Příjmení	Titul (za jménem)
JUDr.	Martin	Rozumek	---
Funkce	ředitel	E-mail	martin.rozumek@opu.cz

⁴ V případech, kdy je žadatel plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypište tyto činnosti. V tomto případě žadatel nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

Telefon	+420 731 170 885	Fax	+420 233 371 258
---------	------------------	-----	------------------

III.3.3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA

Datum vzniku organizace: 28. 11. 1991

Územní působnost: celá Česká republika

Hlavní činnost organizace (v bodech název služeb ve vztahu k cílové skupině):

- právní a sociální poradenství cizincům a uprchlíkům,
- dům na půl cesty pro mladé uprchlíky odcházející z dětských domovů,
- dobrovolnická činnost,
- vzdělávací a osvětová činnost,
- lobbying za práva cizinců a uprchlíků.

III.3.4 ZKUŠENOSTI V OBLASTI ZAMĚŘENÍ PROJEKTU

Přehled realizovaných projektů za posledních 5 let, jejichž obsahem byla cizinecká tematika.

OPU jako nevládní nezisková organizace realizuje každoročně mnoho projektů zaměřených na cizince. Jedná se o výběr klíčových a obsahově nejzajímavějších projektů:

- od r. 2009 zajištění klíčových služeb Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců (odborné sociální poradenství, právní poradenství, výuka českého jazyka pro cizince, podpora socio-kulturní orientace cizinců se zaměřením na jejich uplatnění na trhu práce a dosažení sociální nezávislosti a ekonomické soběstačnosti, realizace multikulturních a integračních aktivit),
- „Uplatněte se“ (zdroj: ESF, MPSV, program OPLZZ), doba realizace: 1.2.2010 – 31.1.2012,
- „Podpora žen a mužů cizinců s malými dětmi na trhu práce ve Středočeském kraji“ (zdroj: ESF, MPSV, program OPLZZ), doba realizace: 1. 10. 2009 – 30. 9. 2011,
- „Regularizace nelegální migrace“ (zdroj: ESF, MPSV, program OPLZZ), doba realizace: 1. 6. 2009 – 30. 5. 2011,
- „Prevence sociálně patologických jevů u cizinců a pomoc při řešení problémových situací“ (zdroj: ESF, MPSV, program OPLZZ), doba realizace: 1. 7. 2011 – 31. 06. 2013,
- „Podpora cizinců při integraci na trh práce (zdroj: ESF, MPSV, program OPLZZ), doba realizace: 1. 1. 2011 – 31. 12. 2013,
- „Prevence obchodování s migranty a v ČR pracujícími cizinci“ (zdroj: MV ČR), doba realizace: 2010 – 2011,
- „Začátek ve svém“ (zdroj: OPLZZ), doba realizace: 1. 3. 2012 – 28. 2. 2014,
- „Pracovně právní poradenství ve vybraných regionech I., II. (zdroj: EIF), doba realizace: 1. 3. 2011 – 29. 2. 2013,
- „Život v pohodě“ (zdroj: EIF), doba realizace: 2010 – 2013,
- „Moje budoucnost v ČR? V pohodě.“ (zdroj: NROS ve spolupráci s Českou televizí), doba realizace: 1. 1. 2011 – 31. 12. 2011,
- „Zahraniční zaměstnanci na trhu práce“ (zdroj: ESF, MPSV, program OPLZZ), doba realizace: 1. 10. 2012 – 30. 9. 2014,
- „Fostering political participation and policy involvement of immigrants in 9 central and eastern EU countries“ (zdroj: Evropská komise, EIF), doba realizace: 1. 11. 2013 – 30. 4. 2015,
- Partnerství v rámci projektu „Integrační centrum Praha“
- Poskytování sociální služby: odborné sociální poradenství cizincům,
- Poskytování sociální služby: terénní programy v Plzeňském kraji,
- Sociální služba: Dům na půl cesty.

III.4.1 IDENTIFIKACE PARTNERA			
Název partnera	Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, příspěvková organizace		
Název partnera v anglickém jazyce	Lipka – school facility for environmental education Brno, funded organization		
Zkratka názvu partnera	Lipka		
Sídlo partnera	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	60200	Brno – Pisárky	Lipová 20
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	63900	Brno	Kamenná 20
Právní forma	příspěvková organizace		
Identifikátor datové schránky	fqbk27z		
IČ	44993447	DIČ	CZ44993447
Partner s finančním příspěvkem	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE		
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu ⁵	<input type="checkbox"/> ANO		
	<input checked="" type="checkbox"/> NE		
Oficiální webové stránky	www.lipka.cz		

III.4.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN PARTNERA			
Titul	Jméno	Příjmení	Titul (za jménem)
Mgr.	Hana	Korvasová	---
Funkce	ředitelka	E-mail	hana.korvasova@lipka.cz
Telefon	+420 543 330 838	Fax	---

III.4.3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA
Datum vzniku organizace: 1991
Územní působnost: Jihomoravský kraj
Hlavní činnost organizace (v bodech název služeb ve vztahu k cílové skupině): ekologické výukové programy, kroužky a kluby, osvěta veřejnosti v oblasti ekologie a environmentalistiky, vzdělávání pedagogů, vysokoškolská výuka.

⁵ V případech, kdy je žadatel plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypíšte tyto činnosti. V tomto případě žadatel nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

III.4.4 ZKUŠENOSTI V OBLASTI ZAMĚŘENÍ PROJEKTU

Veškeré aktivity uvedené v hlavní činnosti organizace jsou poskytovány jak zástupcům majoritní společnosti, tak cizincům ze třetích zemí.
Participace na zajištění chodu Centra od roku 2015 (multikulturní a integrační aktivity).

III.5.1 IDENTIFIKACE PARTNERA

Název partnera	Komixxx projekt z.s.		
Název partnera v anglickém jazyce	Komixxx projekt NGO		
Zkratka názvu partnera	KOM		
Sídlo partnera	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	614 00	Brno	Nouzová 18
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno	Jaselská 17
Právní forma	spolek		
Identifikátor datové schránky	5buwihu		
IČ	229 01 817	DIČ	---
Partner s finančním příspěvkem	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE		
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu ⁶	<input type="checkbox"/> ANO		
	<input checked="" type="checkbox"/> NE		
Oficiální webové stránky	www.komixxx.cz		

III.5.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN PARTNERA

Titul	Jméno	Příjmení	Titul (za jménem)
Mgr.	Katarína	Kratochvílová	---
Funkce	Předseda	E-mail	infokomixxx@gmail.com
Telefon	+420734639804	Fax	---

III.5.3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA

Komixxx je mezinárodní platforma se sídlem v Brně, která přibližuje současnou komiksovou tvorbu široké veřejnosti v roli aktuálního sdělovacího a výtvarného média. Vytváří příležitosti nejen k tvorbě a prezentaci umělců, ale také k rozšiřování spolupráce mezi umělci a spřízněnými projekty (networking), s cílem dlouhodobě podporovat tvůrčí vztahy a spolupráci. Obohacuje veřejné prostředí a přibližuje

⁶ V případech, kdy je žadatel plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypište tyto činnosti. V tomto případě žadatel nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

výtvarné umění blíže k běžnému divákovi realizací site-specific výstav a dalších multikulturně a sociálně laděných akcí.

Spolek se snaží oslovovat publikum v široké generační a sociální škále, Komixxx není genderově nebo sociálně limitován.

Komixxx je určen jak odborné, tak i laické široké veřejnosti. Dlouhodobě se věnuje spolupráci se zahraničními tvůrci a návštěvníky. Aktivitu zaměřuje mimo jiné na osoby ohrožené sociálním vyloučením a snaží se je zapojit do tvůrčího procesu a podnítit k vnímání kulturních hodnot.

Aktivuje zájem společnosti o současné živé umění, kulturu a konfrontuje mezinárodní kulturní povědomí. Dlouhodobým cílem je podpora vzniku platformu pro prezentaci a konfrontaci umělců v zemích střední Evropy a dalších a zprostředkovávat navazování mezinárodních kontaktů.

III.5.4 ZKUŠENOSTI V OBLASTI ZAMĚŘENÍ PROJEKTU

Veškeré aktivity uvedené v hlavní činnosti organizace jsou poskytovány jak zástupcům majoritní společnosti, tak cizincům ze třetích zemí.

III.6.1 IDENTIFIKACE PARTNERA

Název partnera	Základní škola a Mateřská škola, Brno, Staňkova 14		
Název partnera v anglickém jazyce	Primary School and Nursery School, Brno, Staňkova 14		
Zkratka názvu partnera	ZŠMŠ		
Sídlo partnera	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno-Královo Pole	Staňkova, č. p. 327/č. o. 14
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno-Královo Pole	Staňkova, č. p. 327/č. o. 14
Právní forma	Příspěvková organizace		
Identifikátor datové schránky	udbw27m		
IČ	62157094	DIČ	CZ62157094
Partner s finančním příspěvkem	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE		
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu ⁷	<input type="checkbox"/> ANO		
	<input checked="" type="checkbox"/> NE		
Oficiální webové stránky	www.zsstankova.eu		

III.6.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN PARTNERA

Titul	Jméno	Příjmení	Titul (za jménem)
Mgr.	Jana	Hlaváčková	---

⁷ V případech, kdy je žadatel plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypíšte tyto činnosti. V tomto případě žadatel nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

Funkce	ředitelka školy	E-mail	zsstankova@volny.cz
Telefon	+420 604 247 702	Fax	+420 541 219 992

III.6.3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA

Datum vzniku organizace: 25. 3. 1996
Územní působnost: Jihomoravský kraj
Hlavní činnost organizace (v bodech název služeb ve vztahu k cílové skupině):
Základní a předškolní vzdělávání.

III.6.4 ZKUŠENOSTI V OBLASTI ZAMĚŘENÍ PROJEKTU

Přehled realizovaných projektů a aktivit za posledních 5 let, jejichž obsahem byla cizinecká tematika.

- od r. 2005 realizace vzdělávání ve třídách pro jazykovou přípravu žáků, kteří jsou dětmi osoby jiného členského státu Evropské unie (výuka českého jazyka v rámci odpolední výuky)
- r. 2005 – 2015 projekt „Zajištění bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání dětí osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie“
- od r. 2010 podpora integrace žáků (dětí cizinců ze třetích zemí) do běžných tříd – navýšení počtu hodin výuky českého jazyka během celého školního roku
- od r. 2010 zajištění klíčových služeb Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců (zajištění výuky českého jazyka pro cizince – zranitelná skupina cizinců).

III.7.1 IDENTIFIKACE PARTNERA

Název partnera	Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace (Centrum vzdělávání všem)		
Název partnera v anglickém jazyce	Building Trades Secondary School Brno-Bosonohy, funded organization		
Zkratka názvu partnera	CVV		
Sídlo partnera	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	64200	Brno	Pražská 636/38b
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	64200	Brno	Pražská 636/38b
Právní forma	Příspěvková organizace		
Identifikátor datové schránky	cymwdzm		
IČ	00173843	DIČ	CZ00173843
Partner s finančním příspěvkem	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE		

Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu ⁸	<input type="checkbox"/> ANO	
	<input checked="" type="checkbox"/> NE	
Oficiální webové stránky	www.soubosonohy.cz, www.vzdelavanivsem.cz	

III.7.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN PARTNERA			
Titul	Jméno	Příjmení	Titul (za jménem)
Ing.	Josef	Hypr	---
Funkce	ředitel	E-mail	sekretariat@soubosonohy.cz
Telefon	+420 547 120 661	Fax	---

III.7.3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA
<p>Součástí Střední školy stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace je od roku 2013 Centrum vzdělávání všem (dále jen CVV).</p> <p>Hlavní činnost CVV: kariérové poradenství v rámci kontaktních míst ve čtyřech městech v Jihomoravském kraji a informačně-poradenské činnosti pro oblast dalšího vzdělávání.</p> <p>Územní působnost: Jihomoravský kraj</p>

III.7.4 ZKUŠENOSTI V OBLASTI ZAMĚŘENÍ PROJEKTU
<p>CVV realizuje třetím rokem kariérové poradenství formou individuálních konzultací a skupinových motivačních programů pro zájemce z řad veřejnosti od 14 let věku.</p> <p>CVV spravuje on-line databázi dalšího vzdělávání v Jihomoravském kraji.</p> <p>Veškeré aktivity uvedené v hlavní činnosti organizace jsou poskytovány jak zástupcům majoritní společnosti, tak cizincům ze třetích zemí.</p>

⁸ V případech, kdy je žadatel plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vyplňte tyto činnosti. V tomto případě žadatel nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

IV. POPIS PROJEKTU

IV.1 CÍLE PROJEKTU⁹

Hlavní cíl projektu		Aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu integrace oprávněně pobývajících osob ze třetích zemí na místní úrovni prostřednictvím zajištění kontinuity poskytování služeb Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců. Projekt navazuje na původní koncept fungování Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců, který je zacílen a vychází z využití potenciálu sítě etablovaných aktérů integrace, kteří mají v oblasti podpory cílových skupin dlouholeté zkušenosti a svou činností přispívají k úspěšné realizaci politiky integrace v regionu.	
Dílčí cíle projektu		Klíčové aktivity projektu ¹⁰	
1	Zajištění provozu Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců	1.1	Informační centrum – zajištění chodu Centra pro cílové skupiny: bezplatný přístup k informacím s přístupem k internetu; knihovna
		1.2	Informační kampaň
2	Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení osob ze třetích zemí na území JMK	2.1	Výuka českého jazyka
		2.2	Kurzy socio-kulturní orientace
		2.3	Sociální poradenství
		2.4	Právní poradenství
		2.5	Podpora uplatnění na trhu práce a dosažení sociální nezávislosti a ekonomické soběstačnosti
		2.6	Adaptačně-integrační kurzy pro nově příchozí osoby ze třetích zemí
3	Podpora vzájemných vztahů mezi osobami ze třetích zemí a majoritní společností	3.1	Integrační multikulturní aktivity
		3.2	Terénní práce
4	Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí	4.1	Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s osobami ze třetích zemí
		4.2	Platformy integrace cizinců v regionu
		4.3	Monitoring situace cílové skupiny v regionu

⁹ Uveďte hlavní a dílčí cíle projektu, kterými projekt naplní příslušný specifický cíl nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 516/2014. Cíle projektu musí napomáhat k plnění cílů uvedených ve výzvě a národním programu.

¹⁰ Uveďte výčet klíčových aktivit, kterými chcete dosáhnout dílčích cílů projektu. Jeden dílčí cíl může mít více aktivit.

IV.2 HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH KLÍČOVÝCH AKTIVIT¹¹

Rok	Číslo akt.	Zkrácený název aktivity	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2016	1.1	Informační centrum							x	x	x	x	x	x	
	1.2	Informační kampaň							x	x	x	x	x	x	
	2.1	Výuka českého jazyka									x	x	x	x	
	2.2	Kurzy sociokulturní orientace									x	x	x		
	2.3	Sociální poradenství								x	x	x	x	x	
	2.4	Právní poradenství								x	x	x	x	x	
	2.5	Podpora uplatnění na TP										x	x	x	x
	2.6	Adaptačně-integrační kurzy											x		
	2.7	Terénní práce								x	x	x	x	x	x
	3.1	Integrační multikulturní aktivity										x	x	x	x
	4.1	Zvyšování odborných znalostí a dovedností										x	x	x	x
	4.2	Platformy integrace cizinců v regionu												x	
	4.3	Monitoring situace cílové skupiny v regionu								x			x		
2017	1.1	Informační centrum	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	1.2	Informační kampaň	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.1	Výuka českého jazyka	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	
	2.2	Kurzy sociokulturní orientace	x	x	x	x	x	x			x	x	x		
	2.3	Sociální poradenství	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.4	Právní poradenství	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.5	Podpora uplatnění na TP	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x
	2.6	Adaptačně-integrační kurzy				x							x		
	2.7	Terénní práce	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	3.1	Integrační multikulturní aktivity	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4.1	Zvyšování odborných znalostí a dovedností	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x
	4.2	Platformy integrace cizinců v regionu							x					x	
	4.3	Monitoring situace	x			x				x			x		x

¹¹ Období realizace konkrétní klíčové aktivity označte symbolem „X“. V harmonogramu musí být uvedeny všechny klíčové aktivity, které byly uvedeny v části IV.1.

		cílové skupiny v regionu												
2018	1.1	Informační centrum	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1.2	Informační kampaň	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.1	Výuka českého jazyka	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
	2.2	Kurzy sociokulturní orientace	x	x	x	x	x	x			x	x	x	
	2.3	Sociální poradenství	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.4	Právní poradenství	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.5	Podpora uplatnění na TP	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
	2.6	Adaptačně-integrační kurzy				x						x		
	2.7	Terénní práce	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	3.1	Integrační multikulturní aktivity	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4.1	Zvyšování odborných znalostí a dovedností	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
	4.2	Platformy integrace cizinců v regionu						x					x	
	4.3	Monitoring situace cílové skupiny v regionu	x			x			x			x		x
	2019	1.1	Informační centrum	x	x	x	x	x	x					
1.2		Informační kampaň	x	x	x	x	x	x						
2.1		Výuka českého jazyka	x	x	x	x	x	x						
2.2		Kurzy sociokulturní orientace	x	x	x	x	x	x						
2.3		Sociální poradenství	x	x	x	x	x	x						
2.4		Právní poradenství	x	x	x	x	x	x						
2.5		Podpora uplatnění na TP	x	x	x	x	x	x						
2.6		Adaptačně-integrační kurzy				x								
2.7		Terénní práce	x	x	x	x	x	x						
3.1		Integrační multikulturní aktivity	x	x	x	x	x	x						
4.1		Zvyšování odborných znalostí a dovedností	x	x	x	x	x	x						
4.2		Platformy integrace cizinců v regionu						x						
4.3		Monitoring situace cílové skupiny v regionu	x			x								

IV.3 KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU¹²

NÁZEV AKTIVITY	Informační centrum – zajištění chodu Centra pro cílové skupiny: bezplatný přístup k informacím s přístupem k internetu; knihovna
ČÍSLO AKTIVITY	1.1
CÍLOVÁ SKUPINA	Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU) oprávněně pobývajících na území České republiky: mající povolení k dlouhodobému pobytu; mající povolení k trvalému pobytu; mající dlouhodobé vízum; mající povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU; jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území; jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu; jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu; jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU. (dále jen „státní příslušníci třetích zemí“) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Obsahem aktivity je komplexní zajištění chodu Centra, které již od svého vzniku (rok 2009) představuje „středisko“ integračních aktivit v regionu a klíčový nástroj integrace na regionální úrovni, který funguje prostřednictvím zapojování a síťování místních klíčových aktérů integrace, kteří se formou partnerství přímo podílejí na poskytování služeb cílovým skupinám.</p> <p>V rámci otvírací doby (PO-ČT: 8:00 – 20,30h a PÁ: 8:00 – 16,00h; rozsah otvírací doby bude 58 hodin) bude Centrum i nadále kontaktním pracovištěm a informačním místem, kde bude cílovým skupinám poskytováno základní poradenství o jejich právech i povinnostech a o způsobu života v ČR; dále jim budou poskytovány základní informace o službách Centra a budou zde mít bezplatný přístup do knihovny a k internetu. Otvírací dobu a základní poradenství budou poskytovat kmenoví zaměstnanci Centra: vedoucí Centra (HPP, úv. 1,0), Integrační pracovník – se zaměřením na vzdělávací a komunitní aktivity (DPČ, úv. 0,5), Integrační pracovník se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu (DPČ, úv. 0,5), streetworker (DPČ, úv. 0,5), metodik kurzů českého jazyka (DPČ, úv. 0,5).</p> <p>Realizace aktivity bude i nadále usilovat o sjednocení a rozšíření nabídky služeb tzv. „pod jednou střechou“. Tento inovativní přístup měl u cílových skupin velmi pozitivní ohlas. Přímou v prostorách Centra bude klientům ambulantní formou nabídnuto odborné sociální a právní poradenství: 2 dny v týdnu právní poradenství, 2 dny v týdnu sociální poradenství. Inovativním prvkem je rozšíření o odborné poradenství se zaměřením trh práce, o které je ze strany cílových skupin dlouhodobý zájem. V tomto ohledu se předpokládá synergie mezi systémovými projekty, které budou na území Jihomoravského kraje realizovány klíčovými aktéry (úřady práce; příspěvkové organizace MPSV; Statutární město Brno).</p> <p>Odborné poradenství bude zajišťováno pracovníky, kteří splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.</p> <p>Ve vztahu k realizaci klíčových aktivit projektu jsou prostory Centra z technického hlediska rozděleny na: centrální kancelář pro kmenové zaměstnance; prostory, ve kterých je poskytováno odborné poradenství; 2 učebny pro realizaci kurzů českého jazyka; PC učebna a místnost pro realizaci multikulturních a integračních aktivit.</p>	

¹²Jedná se o detailní popis jednotlivých klíčových aktivit projektu. Tato část je pro vyhodnocení projektové žádosti stěžejní, a to jak z hlediska ověřování způsobilosti, tak s ohledem na posouzení koncepčnosti projektu a jeho souvislosti s cíli národního programu. V případě většího počtu aktivit zkopírujte jednotlivé tabulky tak, aby každá aktivita měla svou tabulku.

Součástí aktivity bude realizace informační kampaně, která bude zacílená na zvyšování informovanosti o nabízených službách: nově bude Centrum vydávat čtvrtletní „newsletter“, který bude informovat o realizovaných a připravovaných akcích Centra. Newsletter bude distribuován prostřednictvím terénní práce a elektronicky přes webové stránky, facebook.

Všichni kmenoví zaměstnanci Centra a pověřené osoby v organizacích partnerů budou zajišťovat terénní práci, která bude představovat aktivní vyhledávání nových klientů a zvyšování povědomí o službách Centra na území JMK. Informační kampaň bude dále zahrnovat správu a aktualizaci webových stránek www.cizincijmk.cz a profilů na sociálních sítích.

Veškeré služby Centra budou klientům poskytovány bezplatně.

Na realizaci aktivity se budou podílet 3 partneři: Diecézní charita Brno a Organizace pro pomoc uprchlíkům, Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace (Centrum vzdělávání všem).

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění provozu Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců. Konkrétně těmito kroky:

- personální zajištění (uzavření pracovně-právních vztahů se zaměstnanci Centra),
- organizační zajištění (stanovení otvírací doby a sestavení harmonogramu služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní a jazykové situace osob ze třetích zemí, které budou poskytovány prostřednictvím odborných pracovníků partnerů projektu),
- technické zajištění (uzavření smlouvy o pronájmu nebytových prostor, smlouvy o poskytování služeb – internet a telefon, správa webových stránek www.cizincijmk.cz, správa evidenčního systému E-equip, dovybavení prostor DHM).

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.4, A.1.2.5, A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.1.8, A.2.3.1, A.2.3.2, A.2.3.3, A.2.3.4, A.2.3.5, A.2.3.6, C.2.1.1, C.2.1.2, E.1, E.3.

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci Centra,
- uzavřená smlouva o pronájmu nebytových prostor,
- dovybavení Centra DHM (2x malá nástěnka, 4x věšák, 3x nástěnné hodiny),
- objednávky hlasových služeb (nepřímé náklady),
- objednávky internetu (nepřímé náklady),
- objednávky správy evidenčního systému E-equip,
- objednávka úprava webových stránek www.cizincijmk.cz,
- 12x newsletter,
- 1 x vícejazyčný informační leták o službách Centra.

Výstupy – partneři:

- *Diecézní charita Brno*
 - doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci, kteří budou v prostorách Centra poskytovat sociální poradenství (viz. popis aktivity 2.3),
- *Organizace pro pomoc uprchlíkům*
 - doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci, kteří budou v prostorách Centra poskytovat právní poradenství (viz. popis aktivity 2.4).
- *Centrum vzdělávání všem*
 - doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci, kteří budou v prostorách Centra poskytovat

poradenství se zaměřením trh práce (viz. popis aktivity 2.4).

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se budou podílet 3 partneři: Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům a Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace (Centrum vzdělávání všem), kteří budou přímo v prostorách Centra poskytovat **sociální a právní poradenství a poradenství se zaměřením trh práce.**

Žadatel bude plnit funkci administrativní (výběr dodavatelů při nákupu DHM; uzavírání pracovních smluv; zpracování objednávek; provádění plateb; uzavírání dodavatelských smluv a smlouvy o partnerství; zajištění schválení potřebných výstupů v příslušných volených orgánech kraje), **koordinační** (zajištění informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu v rámci informativní schůzky; zpracování harmonogramu realizace aktivit Centra a partnerů projektu; koordinace aktivit partnerů projektu; čerpání rozpočtu a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů) **a kontrolní** (kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; nastavení účetních postupů – samostatná evidence projektu atp.)

NÁZEV AKTIVITY	Informační kampaň
ČÍSLO AKTIVITY	1.2
CÍLOVÁ SKUPINA	<p>Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU) oprávněně pobývajících na území České republiky: mající povolení k dlouhodobému pobytu; mající povolení k trvalému pobytu; mající dlouhodobé vízum; mající povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU; jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území; jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu; jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu; jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU. (dále jen „státní příslušníci třetích zemí“)</p> <p>Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana</p> <p>Organizace a osoby v přímém kontaktu s cílovými skupinami</p>
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Aktivita se zaměřuje na zvýšení informovanosti o aktivitách Centra a problematice integrace cizinců jak vůči cílovým skupinám, tak vůči majoritní společnosti. Na kampani se budou podílet kmenoví pracovníci Centra, vedoucí projektu a zaměstnanci partnerů projektu.</p> <p>Hlavními nástroji informační kampaně budou:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vícejazyčné informační letáky o službách Centra a organizacích poskytujících služby pro cílové skupiny, – webové stránky Centra a partnerských organizací, – facebookový profil Centra, – informační letáky (pozdávky) na dílčí aktivity Centra, – vyhledávání možností pro prezentaci nabídky služeb v rámci regionálních/lokálních médiích, – pravidelné schůzky se zástupci organizací, které přicházejí do kontaktu s cizinci (přízpůsobení nabídky služeb dle zjištěných potřeb), – účast na pravidelných schůzkách stávajících oficiálních platform, které se v rámci své činnosti mimo jiné zabývají dílčími dimenzemi integrace cizinců (Rada pro rozvoj lidských zdrojů Jihomoravského kraje; Rada pro národnostní menšiny Jihomoravského kraje; pracovní schůzky s tajemníky obecních úřadů obcí JMK; pracovní schůzky s řediteli příspěvkových organizací; pracovní schůzky s hospodářskými komorami; účast na zasedání pracovní skupiny pro oblast cizinců v rámci KPSVL – Brno, atp.), – navázání spolupráce s univerzitami – možnost odborných stáží a praxí pro studenty. <p>Inovativním nástrojem v oblasti zvyšování informovanosti je newsletter, který bude mít tištěnou a elektronickou podobu. Vycházet bude 1x za čtvrt roku, bude vícejazyčný a distribuce bude probíhat v rámci terénní práce, elektronicky přes email, facebookový profil a databázi emailů.</p>	
POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE	
<p>Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění provozu Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců. Konkrétně těmito kroky: vícejazyčné informační letáky o službách Centra a organizacích poskytujících služby pro cílové skupiny; webové stránky Centra a partnerských organizací; facebookový profil Centra; informační letáky (pozdávky) na dílčí aktivity Centra; vyhledávání možností pro prezentaci nabídky služeb v rámci regionálních/lokálních médiích; pravidelné schůzky se zástupci organizací, které přicházejí do kontaktu s cizinci; účast na pravidelných schůzkách stávajících oficiálních platform, které se v rámci své činnosti mimo jiné zabývají dílčími dimenzemi integrace cizinců – viz. popis aktivity; navázání spolupráce s univerzitami – možnost odborných stáží a praxí pro studenty.</p>	
ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)	
<p><u>Výstupy aktivity:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – 12x newsletter, – 1 x vícejazyčný informační leták o službách Centra, – webové stránky Centra a partnerů, 	

– facebookový profil Centra.
ROLE ŽADATELE/PARTNERA
Žadatel bude plnit funkci koordinační (zajištění informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu; zpracování harmonogramu informační kampaně) a kontrolní (kontrola v organizacích partnerů projektu – zajištění realizace informační kampaně).

NÁZEV AKTIVITY	Výuka českého jazyka
ČÍSLO AKTIVITY	2.1
CÍLOVÁ SKUPINA	Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU) oprávněně pobývajících na území České republiky: mající povolení k dlouhodobému pobytu; mající povolení k trvalému pobytu; mající dlouhodobé vízum; mající povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU; jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území; jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu; jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu; jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU. (dále jen „státní příslušníci třetích zemí“) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana

POPIS REALIZACE AKTIVITY

Aktivita je zaměřena na odstraňování jazykové bariéry osob ze třetích zemí a zlepšení jejich jazykové a kulturní situace a to jak u dospělých, tak u dětí.

• **ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY ČESKÉHO JAZYKA (DOSPĚLÍ):**

Na základě zkušeností z předchozího období a s ohledem na zjištěné překážky (nedostatečná kvalifikace lektorů, optimalizace systému kontinuity kurzů atp.) při osvojování českého jazyka, vyvinul metodik kurzů pro potřeby Centra metodický dokument, který bude využíván při realizaci výuky češtiny jako cizího jazyka. Pilotně byla v předchozím projektu vyzkoušena celá řada nástrojů a nových forem kurzů, které se svojí náplní i formou opět více přibližují možnostem a potřebám cílové skupiny.

V rámci předkládaného projektu bude výuka českého jazyka zajištěna prostřednictvím **spektra kurzů, které reflektují specifické potřeby cílových skupin** (pracující, rodiče s dětmi, matky na rodičovské dovolené, ženy v domácnosti apod.). Všechny typy kurzů jsou zaměřeny na odstranění jazykových bariéry s cílem postupně dosáhnout **minimální integrační úrovně, kterou je úroveň B1.**

V rámci realizace projektu budou cílovým skupinám nabízeny tyto typy kurzů:

A. Jazykové kurzy zaměřené na rozvoj základních komunikačních kompetencí (ZKK)

Kurzy se zaměřují na získání základních komunikačních kompetencí (psaní, čtení, poslech, mluvený projev, zvládnutí gramatiky) a jsou rozdělené dle SERRJ: A1.1.; A1.2.; A2.1.; A2.2.; B1.1.; B1.2.) Rozdělení jedné úrovně na úrovně dvě reflektuje nejen zkušenosti žadatele z předchozího období realizace kurzů, ale i poznatky oboru výuky cizích jazyků, kdy není možné v rámci jednoho kurzu pokrýt celou jednu jazykovou úroveň.

Inovativním prvkem oproti předchozímu období je velmi konkrétní stanovení obsahu a cílů kurzu, dále systém rozřazování na základě testů, které pomohou metodikovi a integračnímu pracovníkovi se zaměřením na vzdělávací a komunitní aktivity při správném rozřazení klientů do jednotlivých kurzů. Naplňování cílů bude ověřeno prostřednictvím nástrojů evaluace (dotazníky a evaluační testy). Za vypracování těchto nástrojů a především za jejich vyhodnocení vč. následné úpravy podkladů pro výuku bude zodpovídat metodik kurzů českého jazyka. Ten se zároveň bude podílet na výběru vhodných lektorů a supervizi lektorského týmu.

Každá zvolená úroveň je navržena na 75 hodin výuky, 2x týdně 3 hodiny, a 3 hodiny na testování.

Inovativním prvkem v oblasti nabídky kurzů češtiny budou tzv. překlenovací kurzy v rozsahu 75 hodin. Kurzy budou určeny klientům, kteří mají specifické problémy při osvojení češtiny (např. vietnamština je na rozdíl od češtiny tónový jazyk, odlišné písmo u arabštiny, mongolštiny a dalších jazyků, odlišný hláskový systém, apod.) Syllabus kurzu bude sestavovat metodik společně s lektorem na základě aktuální potřeby klientů v daném období.

Předkládaný projekt dále naváže na nový systém registrace a rozřazování do kurzů, který se osvědčil v předchozím projektu, formou rozřazovacího testu. Specifické zůstane to, že vstup do dalších úrovní bude podmíněn zvládnutím testu, který bude potvrzovat dosažení dané úrovně. Testování bude probíhat následujícím způsobem: na konci kurzu formou závěrečného testu, který bude zároveň vstupní podmínkou postupu do další úrovně. Na tento závěrečný test bude vyčleněna jedna zvláštní lekce, proto „+3“. Jinými slovy, aby závěrečný, náročnější test nezasahoval do výuky, je nutné počítat s jednou lekcí navíc.

Zájemci o kurz, kteří v Centru dosud žádný kurz češtiny prokazující jejich úroveň češtiny, neabsolvovali, budou mít možnost napsat test po předchozí domluvě s metodikem kurzů českého jazyka. Podmínky registrace a rozřazování do kurzu budou zveřejněny na webových stránkách Centra v několika jazykových mutacích.

B. Konverzační kurzy se zaměřením na společnost a kulturu (KSK)

Jedná se o rozvíjející kurzy kratšího rozsahu (36 hodin), navazující na jazykové kurzy úrovní A2, B1.1 a B1.2. Cílem kurzů je předání kulturních a společenských informací, které podporují orientaci v sociálním prostředí ČR a informují o místním způsobu života. Zásadní je v těchto kurzech role lektora, který představuje první společenský orientační bod. Je proto důležité, jak lektor vystupuje, jaká témata vybírá a jak je prezentuje. Je žádoucí, aby byl lektor vstřícný, otevřený, nicméně pevný, a zároveň je vhodné, aby byl do jisté míry obeznámen s kulturami zemí, z nichž účastníci kurzů pocházejí. Na výběr lektorů kurzů KSK bude kladen zvláštní důraz. K těmto kurzům vznikla metodika, které je neustále aktualizována. Stejně tak vznikla elektronická knihovna materiálů specifických pro tento typ kurzu a postupně vzniká i knihovna fyzická. Knihovna je vytvářena našimi lektory a metodikem a je určena ke sdílení v rámci lektorského týmu Centra.

Inovativním prvkem je výše popsané rozdělení do úrovní A2, B1.1. a B1.2, které vychází ze zkušeností získaných v rámci realizace předchozích projektů. Úroveň A1 je příliš nízká na tento typ kurzu. Pro tento typ kurzu je nutné mít určité jazykové znalosti. Rozlišení na úrovně B1.1 a B1.2 reflektuje zkušenost, kdy hraniční úroveň plynulého projevu (B1.1) vyžaduje jiný přístup než pokročilá úroveň (B1.2)

C. Nízkoprahové kurzy (NP)

Cílem tohoto typu kurzu je naučit zástupce cílových skupin česky a zároveň jim předat sociálně kulturní informace. Koncepce NP: kurzy jsou otevřené všem; výukové cíle jsou stanoveny pro mládež i dospělé, stejně tak pro úrovně A0 – C1; kurzy jsou vybrané s velkým časovým předstihem; kurzy mají jasně daná témata – každé téma je zpracováno na pracovních listech tak, aby bylo možné na tématu pracovat s jakoukoliv skupinou; přijít může kdokoliv a stejně tak může kurz kdykoliv opustit; komunikačním jazykem je čeština, ovšem je v zájmu všech domluvit se jakkoliv jinak.

V předchozím projektu byl o kurzy enormní zájem. Byl vyzkoušen model jeden lektor plus supervize metodika před nebo po kurzu. Nicméně z hlediska metodického i pedagogického a s přihlédnutím ke zkušenostem, které jsou s tímto typem kurzu v zahraničí, se jeví model méně efektivní. Proto jsme se i na základě vlastních zkušeností rozhodli model upravit. NP kurzy budou nadále učit dva lektori, aby byli schopni zabezpečit kvalitní výuku pro všechny klienty.

Dva lektori plus příprava. Jeden kurz je koncipován na 36 hodin přímé výuky. Výuka probíhá jednou až dvakrát týdně. Proto tedy jeden kurz $2 \times (2 \times 36) =$ dva lektori \times (přímá výuka plus příprava). 144 hodin na jeden kurz.

D. Distanční kurzy pro rozvoj psaní v novém provedení

Tento typ kurzů byl do nabídky opět zařazen na základě nebývalé pozitivního ohlasu ze stran cílových skupin, kdy v předchozím projektu došlo k pilotnímu testování tohoto druhu kurzu. Poptávka převyšovala

nabídku. Na základě pilotního otestování se předkladatel projektu rozhodl pro inovaci distančních kurzů v tom, že lekce by se sestávaly nejen z psaní, ale střídalo by se psaní s aktivitami na procvičení speciálního jevu, který dělá studentům při psaní problém a nepokrývá ho ani gramatický ani konverzační kurz (např. pozice klitik, pozice axiliáru préterita, problematika cirkumflexu českého verba, shoda podmětu s přísudkem, základní informace o psaní čárek a velkých písmen apod.)

Tento typ kurzu reflektuje fakt, že psaní je při osvojování cizího jazyka dlouhodobě nejnáročnější dovedností, která vyžaduje individuální přístup a čas. Toto není bohužel možné v klasických jazykových kurzech nabídnout, proto žadatel zvolil inovativní přístup v oblasti zvyšování dovedností psaného projevu formou distančních kurzů, především u zájemců, kteří nemůžou z rodinných nebo pracovních důvodů docházet na prezenční kurzy. Zároveň mohou tyto kurzy využít ti, kteří se chtějí vzdělávat nad rámec klasického kurzu.

První hodina kurzu proběhne formou prezenčního setkání, následovat bude zadání úkolů vč. termínů pro jejich splnění. Lektor následně zpracuje výstupy, přičemž každý text a výstup je nutné individuálně opravit a vysvětlit chyby. Kurzy budou rozděleny do následujících úrovní: A2, B1, B1 pro přípravu na občanství.

U všech kurzů platí, že v případě splnění podmínek (účast alespoň 70% na kurzu + závěrečný test alespoň na 70%) bude účastníkům kurzů vydáno osvědčení o absolvování kurzu dané úrovně.

Součástí ukončení běhu kurzu bude vyplnění hodnotícího formuláře, který se bude zaměřovat na komplexní zhodnocení realizace kurzu ze strany klientů.

E. Modelové zkoušky na občanství

Do kurzu se mohou zaregistrovat klienti, kteří již mají na území ČR trvalý pobyt. V rámci kurzu budou vytvořené stejné podmínky jako u samotné zkoušky, aby si klienti mohli otestovat, co mohou od zkoušky a celého procesu očekávat.

F. Modelové zkoušky na trvalý pobyt

Do kurzu se mohou zaregistrovat klienti, kteří mají zájem získat na území ČR trvalý pobyt. V rámci kurzu budou vytvořené stejné podmínky jako u samotné zkoušky, aby si klienti mohli otestovat, co mohou od zkoušky a celého procesu očekávat.

• **ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY ČESKÉHO JAZYKA (DĚTI):**

Kurz češtiny pro děti

Tato část aktivity reaguje na prioritu uvedenou v aktualizované Koncepci integrace cizinců v roce 2016, kterou představuje zajištění podpory výuky českého jazyka nad rámec běžné výuky ve školách pro žáky – cizince. Důvodem je fakt, že znalost českého jazyka u dětí cizinců, je podmínkou nejen úspěšného absolvování školní docházky, ale i získání dalšího vzdělání, zaměstnání a kariérního růstu.

Realizace aktivity se zaměřením na děti zahrnuje:

- jazykové kurzy zaměřené na rozvoj základních komunikačních dovedností,
- kurz českého jazyka v rámci přípravy na školní docházku spojený s výukou sociokulturního minima,
- rozšířená výuka češtiny na ZŠ Staňkova (v rozsahu celkem 15 hodin týdně na I. a II. stupni).

Výuka českého jazyka bude poskytována osobami, které splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.

Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Organizace pro pomoc uprchlíkům a Základní a mateřská škola, Brno, Staňkova 14.

Podklady k realizaci aktivity - metodický materiál ke kurzům ZKK, KSK a NP vč. vzoru evaluačního

dotazníku, závěrečných testů, zápisu z hospitace, poptávky po kurzech NP a zpracovaného harmonogramu realizace aktivity pro předkládaný projekt tvoří samostatnou přílohu č. 4 této projektové žádosti.

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení osob ze třetích zemí na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění výuky českého jazyka (dospělí a děti) formou:

- jazykových kurzů zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí,
- konverzačních kurzů se zaměřením na společnost a kulturu,
- nízkoprahových kurzů,
- distančních kurzy pro rozvoj psaní,
- modelové zkoušky na trvalý pobyt,
- modelové zkoušky na státní občanství,
- výuky nepovinného předmětu na ZŠ „Český jazyk pro cizince“,
- kurz češtiny pro děti.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.3, A.1.2.2, A.1.2.4, A.1.3.2, A.1.3.4, A.1.3.5, A.1.3.6, A.1.3.7, A.1.3.8, A.1.3.10, A.1.3.11, C.3.1.3, C.2.1.4, C.2.1.5, C.2.1.6, C.2.2.1, E.4, E.5, E.6, E.7, E.8, E.9, E.13

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložený pracovní-právní vztah s integračním pracovníkem – se zaměřením na vzdělávací a komunitní aktivity,
- doložený pracovní-právní vztah s metodikem kurzů českého jazyka,
- uzavřená smlouva o pronájmu nebytových prostor – učebny.

Výstupy – partneři:

- *Organizace pro pomoc uprchlíkům*
 - doložený pracovní-právní vztahy s lektory,
 - 131 kurzů českého jazyka:
 - 71x jazykový kurz zaměřený na rozvoj základních komunikačních kompetencí (1 kurz=75h);
 - 24x konverzační kurz se zaměřením na společnost a kulturu (1 kurz = 36h);
 - 4x nízkoprahový kurz (1 kurz = 36 hodin přímé výuky + 36 hodin příprav a vyhodnocení zpětné vazby od účastníků; 2 lektoři);
 - 18x distanční e-learningový kurzy psaní (1 kurz = 48 hodin + 24 hodin příprav a vyhodnocení zpětné vazby od účastníků);
 - 3x modelová zkouška na občanství (1 kurz = 5 hodin; 2 lektoři);
 - 3x modelová zkouška na trvalý pobyt (1 kurz = 5 hodin; 2 lektoři);
 - 8x kurz českého jazyka pro děti v rámci přípravy na školní docházku spojeného s výukou sociokulturního minima (1 kurz = 48 hodin)
- *ZŠ a MŠ Staňkova 14*
 - doložené pracovní-právní vztahy s lektory a koordinačním týmem partnera
 - výuka nepovinného předmětu na ZŠ „Český jazyk pro cizince“ v celkovém rozsahu 1800 hodin.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Organizace pro pomoc uprchlíkům, Základní a mateřská škola Staňkova 14. Partneři zajistí realizaci kurzů českého jazyka v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.

Žadatel bude plnit funkci **administrativní** (oslovení cílových skupin; registrace a evidence účastníků kurzů češtiny pro dospělé; vystavení osvědčení úspěšným návštěvníkům jazykových kurzů), **koordinační** (zajištění využití učebních prostor v rámci Centra; zjištění poptávky a možnosti realizace kurzů v dalších lokalitách s vysokým podílem žijících osob ze třetích zemí v území; příprava grafický návrhů pozvánek, programů a dalších informačních materiálů souvisejících se vzdělávacími aktivitami), **metodická** (stanovení obsahů a cílů jednotlivých kurzů; výběr a příprava lektorů českého jazyka; metodické vedení a supervize lektorského týmu; hospitace v kurzech; poskytování zpětné vazby a doporučení pro zvýšení kvality výuky; zpracování metodik; zajištění evaluace ze strany účastníků kurzů; správa webových stránek www.cizincijmk. – sekce „Kurzy českého jazyka“) a **kontrolní** (kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem – prezenční listiny; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; nastavení účetních postupů – samostatná evidence projektu atp.)

NÁZEV AKTIVITY	Kurzy sociokulturní orientace
ČÍSLO AKTIVITY	2.2
CÍLOVÁ SKUPINA	Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU) oprávněně pobývající na území České republiky: mající povolení k dlouhodobému pobytu; mající povolení k trvalému pobytu; mající dlouhodobé vízum; mající povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU; jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území; jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu; jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu; jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU. (dále jen „státní příslušníci třetích zemí“) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana
POPIS REALIZACE AKTIVITY	<p>Klíčová aktivita se zaměřuje na zvyšování socio-kulturní orientace cílové skupiny ve specifických oblastech nezbytných pro seznámení se s podmínkami života v ČR vč. informací o právech a povinnostech.</p> <p>Důraz bude kladen na to, aby obsah kurzů reflektoval aktuální poptávku cílových skupin a byl zasazen do sociokulturního kontextu. Průběžně bude od klientů zjišťován zájem o témata, na jednotlivých akcích budou mít účastníci možnost vyjádřit se formou dotazníků k připravovaným tématům či navrhnout vlastní téma, které by pro ně bylo zajímavé. Zájemci o kurz budou moci vyjádřit svůj zájem o konkrétní téma i prostřednictvím webových a facebookových stránek projektu.</p> <p>Na základě zkušeností s realizací kurzů v předchozích letech očekáváme, že budou cílové skupině nabídnuta zejména následující témata:</p> <ul style="list-style-type: none">– kulturní a etické normy chování v ČR,– zásady demokracie a ochrana lidských práv,– zaměstnávání cizinců v ČR,– podmínky podnikání na území ČR,– jak hledat a najít práci,– bytová problematika – podmínky získání trvalého pobytu nebo občanství v ČR,– vše o pracovních smlouvách,– manželství a založení rodiny v ČR,– nostrifikace vzdělání,

- finanční gramotnost atp.

Důležitou roli při realizaci aktivit budou mít zástupci regionální platformy (státní a samosprávné úřady, sociální zdravotnické a vzdělávací instituce, policie, NNO, zaměstnavatelé atp.), kteří budou primárně osloveni pro zajištění (lektorování) kurzů. Centrum tak bude pokračovat ve spolupráci s osvědčenými odborníky z praxe, kteří jsou při výkonu svého povolání v přímém kontaktu s cílovými skupinami a dokážou flexibilně přizpůsobit obsah kurzu dle rozmanitosti účastníků daného kurzu a reagovat na jejich dotazy.

Rozsah kurzů bude přiměřený dané problematice, počítá se s 2–6 hodinovými kurzy. **Inovativním prvkem** bude v případě zájmu cílové skupiny možnost **tlumočení kurzů do anglického, ruského či jiného jazyka**. V případě zájmu účastníků bude kurz realizován i v prostorách mimo Centrum, především potom v lokalitách s velkým počtem zástupců cílových skupin.

Pro každý kurz bude zpracována samostatná pozvánka, která bude zveřejněna na webu www.cizincijmk.cz, facebookovém profilu (Centrum pro cizince Brno) a bude distribuována mezi cílovou skupinu projektu v rámci terénní práce.

Z každého kurzu vznikne informační materiál, který bude zveřejněn na webových stránkách Centra www.cizincijmk.cz. Postupně tak vznikne databáze informačních materiálů na nejrůznější témata.

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení osob ze třetích zemí na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění realizace kurzů sociokulturní orientace, jejichž obsah bude zaměřený na zlepšení orientace v novém prostředí, seznámení s právy i povinnostmi v rámci setrvání v ČR, s místními poměry a zvyklostmi.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.2.1, A.1.3.1

Výstupy aktivity – žadatel:

- 26 kurzů SKO
- organizační zajištění realizace kurzů,
- doložený pracovní-právní vztah s integračním pracovníkem se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu,
- oslovení cílových skupin (pro každý kurz bude zpracována samostatná pozvánka),
- zajištění přednášejících,
- zpracování prezenčních listin (účastníci svou účast potvrdí podpisem),
- aktualizace webových stránek a facebookového profilu (zveřejnění pozvánek, databáze informačních materiálů pro cizince),
- zajištění fotodokumentace,
- zajištění terénní práce ve vztahu k propagaci jednotlivých kurzů.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Žadatel bude plnit funkci administrativní (oslovení cílových skupin; registrace a evidence účastníků kurzů; evidence účastníků v rámci systému E-equip; administrace webových stránek www.cizincijmk.cz – sekce „Kurzy sociokulturní orientace“ a facebookového profilu Centrum pro cizince Brno), **koordináční** (zajištění prostor pro konání kurzů; oslovení lektorů; zjištění poptávky a možnosti realizace kurzů v dalších lokalitách mimo Brno; příprava grafických návrhů pozvánek, programů a dalších informačních materiálů souvisejících s realizací kurzů; zajištění evaluace ze strany účastníků kurzu).

NÁZEV AKTIVITY	Sociální poradenství
ČÍSLO AKTIVITY	2.3
CÍLOVÁ SKUPINA	<p>Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU) oprávněně pobývající na území České republiky: mají povolení k dlouhodobému pobytu; mají povolení k trvalému pobytu; mají dlouhodobé vízum; mají povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU; jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území; jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu; jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu; jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU. (dále jen „státní příslušníci třetích zemí“)</p> <p>Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana.</p>
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Obsah aktivity se primárně zaměřuje na zlepšení sociální situace a postavení cílových skupin žijících na území Jihomoravského kraje prostřednictvím odborného sociálního poradenství.</p> <p><u>V rámci poradenství budou cílovým skupinám poskytovány informace z oblasti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – bydlení (hledání bydlení, nájemní smlouva, atp.), – zaměstnání, podnikání (hledání zaměstnání, pracovní smlouva, žádosti o vydání živnostenského oprávnění, atp.), – bytová agenda (vysvětlení typů pobytů, podání žádosti o pobyt, atp.), – zdravotní pojištění a systém poskytování lékařské péče (vyhledávání lékařů, doprovod, atp.), – systém sociálního zabezpečení, – vzdělávací systém (vysvětlení, volba školy, komunikace se školou, atp.), – nostrifikace dokladů o vzdělání, – sepisování písemných žádostí nepravňného charakteru, asistence při vyplňování formulářů, – telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů, – v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky (úřady práce, OAMP, apod.) <p>Na základě pozitivních zkušeností z minulého projektového období bude odborné sociální poradenství částečně poskytováno přímo v prostorách Centra (pravidelně ve stejné 2 dny). S ohledem na kapacitu Centra bude ambulantní forma poradenství zachována i v místě sídla partnera projektu. Bude se jednat o detašované pracoviště Centra, které bude řádně označeno informační cedulí, která bude obsahovat informace o projektu, službách Centra a otevírací dobu, která se bude primárně vztahovat na služby poskytované v rámci projektu. Důvodem je jednak zmíněná kapacita prostor, ve kterých Centrum sídlí, dále potom zachování původního konceptu integračního centra na území JMK. Tento záměr vycházel právě ze zasíťování a využití aktivit stávajících a především etablovaných organizací, které se práci s cílovými skupinami věnují již řadu let.</p> <p>Sociální poradenství bude probíhat i terénní formou. S ohledem na vybudované vazby na mongolskou a vietnamskou komunitu bude v předem domluvených případech domluvena spolupráce s příslušnými interkulturními pracovníky. Realizace aktivity tak zajistí i přímý kontakt s cílovými skupinami v jejich přirozeném prostředí (obchodech, restauracích, na staveništích, úřadech, v zaměstnání, ale i přímo na ulici a dalších místech, kde se vyskytují.) a zjišťování jejich potřeb. V rámci aktivity tak bude informován co největší počet cizinců o službách Centra tak, aby se minimalizovalo využívání tzv. zprostředkovatelů. Prostřednictvím přímého kontaktu s cílovou skupinou v jejich přirozeném prostředí bude také umožněno monitorovat situaci cizineckých komunit v celém Jihomoravském kraji. Získané informace o cílové skupině pak podpoří identifikaci a případně eliminaci nežádoucích jevů díky přizpůsobení aktivit Centra.</p> <p>Na zaznamenávání informací z terénní sociální práce se bude využívat nově vytvořené rozhraní v rámci</p>	

evidenčního systému služeb Centra – E-quip. Tím bude usnadněn monitoring průběhu terénní práce (lokality a intenzita pokrytí terénní prací) a zejména mapování situace cizinců v kraji.

Sociální poradenství bude poskytováno partnerem DCHB, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Zaměstnanci partnera budou splňovat požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.

Na realizaci aktivity se bude podílet 1 partner: Diecézní charita Brno.

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení osob ze třetích zemí na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby pro cílové skupiny v podobě odborného sociálního poradenství.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, E.10

Výstupy aktivity – žadatel:

- poskytnutí prostor, ve kterých bude v sídle Centra (Mezírka 1, Brno) poskytováno sociálními pracovníky odborné sociální a právní poradenství,
- koordinace časového harmonogramu v rámci otvírací doby Centra,
- zajištění terénní práce – propagace služeb Centra.

Výstupy aktivity – partneři:

- *Diecézní charita Brno*
- doložený pracovní-právní vztah se sociálními pracovníky,
- zajištění dostupnosti ambulantního sociálního poradenství v dalších lokalitách na území JMK,
- doložené pracovní-právní vztahy s interkulturními pracovníky se zaměřením na mongolskou a vietnamskou komunitu,
- zveřejnění otvírací doby poradny v rámci projektu na webu partnera i Centra,
- evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se bude podílet 1 partner: Diecézní charita Brno. Partner zajistí sociální poradenství cílovým skupinám v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.

Žadatel bude plnit funkci koordinační (zajištění informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu v rámci informativní schůzky; zpracování harmonogramu realizace aktivity v rámci prostor Centra a organizací partnerů projektu; čerpání rozpočtu a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů) **a kontrolní** (kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; atp.)

NÁZEV AKTIVITY	Právní poradenství
ČÍSLO AKTIVITY	2.4
CÍLOVÁ SKUPINA	<p>Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU) oprávněně pobývající na území České republiky: mající povolení k dlouhodobému pobytu; mající povolení k trvalému pobytu; mající dlouhodobé vízum; mající povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU; jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území; jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu; jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu; jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU. (dále jen „státní příslušníci třetích zemí“)</p> <p>Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana.</p>
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Obsah aktivity se primárně zaměřuje na zlepšení sociální a právní situace a postavení cílových skupin žijících na území Jihomoravského kraje prostřednictvím odborného právního poradenství.</p> <p><u>V rámci poradenství budou cílovým skupinám poskytovány informace z oblasti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – právních předpisů pro pobyt osob ze třetích zemí na území ČR; v oblasti vzdělávacího, zdravotního, sociálního a důchodového systému s důrazem na zranitelné skupiny cílových skupin (ženy, zdravotně postižení apod.), – sepisování písemných žádostí, odvolání, rozklady, – telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů, – v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky, – asistence na OAMP, – dluhové poradenství apod. <p>Na základě pozitivních zkušeností z minulého projektového období bude právní poradenství částečně poskytováno přímo v prostorách Centra (pravidelně ve stejné 2 dny). S ohledem na kapacitu Centra bude poradenství zachováno i v místě sídla partnerů projektu. Bude se jednat o detašovaná pracoviště Centra, která budou řádně označena informační cedulí, která bude obsahovat informace o projektu, službách Centra a otevírací dobu, která se bude primárně vztahovat na služby poskytované v rámci projektu. Důvodem je jednak zmíněná kapacita prostor, ve kterých Centrum sídlí, dále potom zachování původního konceptu integračního centra na území JMK. Tento záměr vycházel právě ze zasíťování a využití aktivit stávajících a především etablovaných organizací, které se práci s cílovými skupinami věnují již řadu let.</p> <p>Zachování sítě služeb v poradnách partnerů projektu, považuje žadatel za důležité, neboť zvyšují dostupnost poskytovaných služeb pro cílovou skupinu.</p> <p>Právní poradenství bude poskytováno osobami, které splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.</p> <p><u>Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Diecézní charita Brno a Organizace pro pomoc uprchlíkům.</u></p>	
POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE	
<p>Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení osob ze třetích zemí na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby pro cílové skupiny v podobě odborného právního poradenství.</p>	

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.2, A.1.1.4, E.10

Výstupy aktivity – žadatel:

- poskytnutí prostor, ve kterých bude v sídle Centra (Mezírka 1, Brno) poskytováno právníkem právní poradenství,
- koordinace časového harmonogramu v rámci otvírací doby Centra,
- zajištění terénní práce – propagace služeb Centra.

Výstupy aktivity – partneři:

- *Diecézní charita Brno*
 - doložený pracovní-právní vztah s právním poradcem,
 - zajištění dostupnosti právního poradenství v dalších lokalitách na území JMK,
 - zveřejnění otvírací doby poradny v rámci projektu na webu partnera i Centra,
 - evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.
- *Organizace pro pomoc uprchlíkům*
 - doložený pracovní-právní vztah s právním poradcem,
 - zveřejnění otvírací doby poradny v rámci projektu na webu partnera,
 - evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Diecézní charita Brno a Organizace pro pomoc uprchlíkům.

Partneři zajistí právní poradenství cílovým skupinám v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.

Žadatel bude plnit funkci koordinační (zajištění informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu v rámci informativní schůzky; zpracování harmonogramu realizace aktivity v rámci prostor Centra a organizací partnerů projektu; čerpání rozpočtu a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů) **a kontrolní** (kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; atp.)

NÁZEV AKTIVITY	Podpora uplatnění na trhu práce a dosažení sociální nezávislosti a ekonomické soběstačnosti
ČÍSLO AKTIVITY	2.5
CÍLOVÁ SKUPINA	Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU) oprávněně pobývající na území České republiky: mající povolení k dlouhodobému pobytu; mající povolení k trvalému pobytu; mající dlouhodobé vízum; mající povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU; jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území; jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu; jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu; jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU. (dále jen „státní příslušníci třetích zemí“) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana.
POPIS REALIZACE AKTIVITY	Aktivita se svým obsahem zaměřuje na zvýšení ekonomické a sociální soběstačnosti, resp. uplatnitelnost na trhu práce prostřednictvím realizace kurzů na zvyšování počítačové gramotnosti. Realizace aktivity zahrnuje dvě klíčové činnosti. A. POČÍTAČOVÉ KURZY Žařazení aktivity do projektu vychází z předchozích zkušeností žadatele, kdy o PC kurzy byl ze strany klientů

Centra velký zájem. Zvyšování odborných kompetencí je na základě poskytnutých informací Úřadem práce v ČR zároveň zásadním předpokladem úspěšné integrace a setrvání na trhu práce.

V rámci aktivity budou zrealizovány blokové kurzy tematicky zaměřené a dělené dle úrovně pokročilosti klientů.

Dle zkušenosti a poptávky ze strany cílové skupiny se bude jednat zejména o tato témata:

- jak hledat práci na internetu
- jak hledat bydlení
- orientace na webových stránkách (odlišná struktura českých webů od zahraničních)
- emailová komunikace
- psaní životopisu a motivačního dopisu
- užívání kancelářských aplikací balíčku Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- tvorba prezentací (PowerPoint, Prezi apod.)
- a dále dle specifické poptávky klientů.

Cílem kurzů je: zvýšit samostatnost účastníků kurzu v přístupu na trh práce; získání nových dovedností vedoucích ke zvýšení uplatnění na trhu práce; procvičení českého jazyka a rozšíření specifické slovní zásoby.

Kurzy budou realizovány v českém jazyce, avšak lektor bude schopen látku dovysvětlit v cizím jazyce. Tento systém zajistí pochopení látky, ale také napomůže rozšíření slovní zásoby cizince a procvičí tak jeho jazykové znalosti.

Celkem 42 kurzů po 3 hodinách. Optimální počet účastníků jednoho kurzu je 10 tak, aby se lektor zvládl věnovat každému účastníkovi i samostatně. Součástí příprav na kurzy bude i zpracování výukových materiálů pro účastníky kurzů, postupně tak bude vznikat souhrnný výukový materiál pro cizince. Kompletní verze výukových materiálů bude v závěru realizace aktivity zveřejněna na webových stránkách Centra. Kurzy budou probíhat v prostorách Centra.

B. PODPORA UPLATNĚNÍ A ADAPTABILITY NA TRHU PRÁCE PROSTŘEDNICTVÍM ODBORNÉHO PORADENSTVÍ

Jedná se o inovativnost projektu a rozšíření nabídky služeb Centra o oblast poradenství, která byla v rámci zjišťované zpětné vazby klientů často zmíněná jako chybějící ve stávajícím portfoliu služeb. Předkladatel projektu se rozhodl zareagovat na tuto skutečnost a rozhodl se o navázání spolupráce s novým partnerem, který se dlouhodobě věnuje oblasti dalšího vzdělávání a kariérního poradenství v Jihomoravském kraji.

Jeden den v týdnu budou mít zástupci cílových skupin možnost využít přímo v prostorách Centra odborné poradenství v oblasti integrace na trh práce:

- informace o trhu práce (situace na TP, zákonné podmínky pro výkon některých povolání),
- poradenství při hledání práce (jak a kde hledat práci, průběh výběrového řízení),
- pomoc při orientaci v klientových kompetencích a dovednostech tak, aby si byl schopen vybrat odpovídající pozici na trhu práce
- poradenství v oblasti profesní orientace
- nácvik tvorby CV
- nácvik tvorby motivačního dopisu
- nácvik průběhu pracovního pohovoru a vhodných způsobů komunikace se zaměstnavatelem
- informace o možnostech dalšího vzdělávání a získávání či zvyšování kvalifikace či uznávání zahraničního vzdělávání
- poradenství v oblasti volby rekvalifikačních kurzů
- podpora a motivace klienta při integraci na trh práce.

Rozšíření aktivity podporuje koncept a dlouhodobý záměr žadatele vytvořit „středisko“ integračních aktivit na jednom místě. **Odborný pracovník bude dle poptávky zajišťovat poradenství i v dalších lokalitách na území Jihomoravského kraje, kde má partner své pobočky, a to na základě předem sjednaných schůzek.**

Dále bude **probíhat součinnost s lektorem kurzů PC, které budou rozšířeny o teoretický základ, právě prostřednictvím odborníka na poradenství ve vztahu k integraci na TP.**

Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři projektu: Diecézní charita Brno a Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace (Centrum vzdělávání všem).

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení osob ze třetích zemí na území JMK. Konkrétně se bude jednat o realizaci kurzů zaměřených na zvýšení počítačové gramotnosti, jako nezbytného předpokladu úspěšné integrace na trh práce a o odborné poradenství v oblasti integrace cílových skupin na trh práce.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.2.5, A.1.3.9, A.1.3. 19, C.2.2.2

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložený pracovní-právní vztah s integračním pracovníkem – se zaměřením na vzdělávací a komunitní aktivity,
- administrativní podpora lektora při registraci účastníků (zveřejnění nabídky kurzů na webových stránkách atp.),
- zajištění prostor pro konání kurzů,
- zajištění prostor pro pracovní poradenství,
- propagace aktivity.

Výstupy aktivity – partneři:

- *Diecézní charita Brno*
 - doložený pracovní-právní vztah s lektorem kurzů,
 - 42x kurz PC (1 kurz = 3 hodiny),
 - prezenční listiny,
 - zpracované studijní materiály,
 - fotodokumentace kurzů,
 - evidence klientských zakázek v rámci pracovního poradenství prostřednictvím evidenčního systému E-quip,
 - propagace aktivity.
- *Centrum vzdělávání všem*
 - doložený pracovní-právní vztah na zajištění odborného poradenství v oblasti integrace cílových skupin na trh práce,
 - evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři projektu: Diecézní charita Brno a Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace (Centrum vzdělávání všem), kteří zajistí realizaci kurzů PC v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity a odborného poradenství v oblasti integrace cílových skupin na trh práce.

Žadatel bude plnit funkci administrativní (participace při oslovení cílových skupin, registraci a evidenci účastníků kurzů; vystavení osvědčení úspěšným návštěvníkům kurzů), **koordinační** (zajištění využití prostor pro realizaci PC kurzů a prostor pro poradenství v rámci Centra; zjištění poptávky a možnosti realizace kurzů v dalších lokalitách mimo Brno) a **kontrolní** (kontrola realizace aktivit – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem – prezenční listiny; hospitace v kurzech; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; nastavení účetních postupů – samostatná evidence projektu atp.)

NÁZEV AKTIVITY	Adaptačně-integrační kurzy pro nově příchozí cizince
ČÍSLO AKTIVITY	2.6
CÍLOVÁ SKUPINA	Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU) oprávněně pobývající na území České republiky: mají povolení k dlouhodobému pobytu; mají povolení k trvalému pobytu; mají dlouhodobé vízum; mají povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU; jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území; jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu; jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu; jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU. (dále jen „státní příslušníci třetích zemí“) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana.
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Aktivita klade důraz na podporu orientace nově příchozích cizinců (cca do 6 měsíců po příjezdu) ve společnosti formou tzv. adaptačně-integračních kurzů, které mají za cíl zprostředkovat praktické informace nezbytné pro orientaci ve společnosti, seznámení se s právy a povinnostmi, s hodnotami společnosti v ČR.</p> <p>V odůvodněných případech se mohou kurzů zúčastnit i zájemci, kteří v ČR pobývají déle než 6 měsíců. Účastníci kurzů se dozvědí více o bytových záležitostech v České republice, o vzdělávacím systému, výuce a zkoušce z českého jazyka, zaměstnání, podnikání. Dostanou také informace o zdravotním a sociálním zabezpečení, zdravotnictví obecně a vyhledání pomoci v případě nouze (kontakty na neziskový a veřejný sektor v Jihomoravském kraji).</p> <p>Jedná se o jednodenní kurz, který trvá 8 hodin. V odůvodněných případech bude na přání účastníků kurz rozdělen na kratší části (např. 2x4hodiny).</p> <p>Kurzy budou probíhat v prostorách Centra dle zkušeností z minulých období zejména v anglickém a ruském jazyce, příp. dle poptávky zájemců i v dalších jazycích.</p> <p>Kurzy budou realizovány dle metodiky organizace Slovo 21 za pomoci vyškolených lektorů a tlumočnicků. Více o konceptu kurzů je možné dohledat na http://www.vitejtevcr.cz/index.php/cz/brozura.</p>	
POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE	
Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění realizace adaptačně –integračních kurzů pro nově příchozí cizince.	
ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)	
<p>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu: E.12</p> <p><u>Výstupy aktivity:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – zajištění objednávky kurzů, – zajištění prostor pro konání kurzů, – 6x adaptačně-integrační kurz (1 kurz = 8 hodin), – prezenční listiny, – fotodokumentace. 	
ROLE ŽADATELE/PARTNERA	
<p>Na realizaci aktivity se bude podílet 1 partner projektu: Diecézní charita Brno, která zajistí oslovení dodavatele, zpracování objednávky, fakturaci a participaci při oslovení cílové skupiny.</p> <p>Žadatel bude plnit funkci administrativní (participace při oslovení cílové skupiny, registrace a evidence účastníků kurzů), koordináční (zajištění využití učebních prostor v rámci Centra; zpracování pozvánek v několika jazykových mutacích) a kontrolní (kontrola předmětu plnění dle objednávky).</p>	

NÁZEV AKTIVITY	Terénní práce
ČÍSLO AKTIVITY	2.7
CÍLOVÁ SKUPINA	<p>Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU) oprávněně pobývajících na území České republiky: mající povolení k dlouhodobému pobytu; mající povolení k trvalému pobytu; mající dlouhodobé vízum; mající povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU; jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území; jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu; jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu; jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU. (dále jen „státní příslušníci třetích zemí“)</p> <p>Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana.</p>
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Cílem této aktivity je vyhledávání a přímý kontakt s cílovými skupinami v jejich přirozeném prostředí (obchodech, restauracích, na staveništích, úřadech, v zaměstnání, ve školách, ve zdravotnických zařízeních, ale i přímo na ulici a dalších místech, kde se vyskytují) a v místech jejich očekávaného výskytu. V rámci aktivity bude informován co největší počet cizinců o aktivitách a službách Centra. Cílové skupiny tak budou přímo informovány o existenci Centra, bezplatných službách, které nabízí, a možnostech další spolupráce. Kromě individuálního kontaktování proběhnou i skupinová setkání (např. s klienty úřadů práce, se zaměstnanci firem zaměstnávající cizince, se studenty apod.). Na začátku projektu sestaví vedoucí Centra ve spolupráci s jednotlivými koordinátory partnerských organizací předběžný časový harmonogram míst realizace terénní práce, ve kterém budou zohledněny předchozí zkušenosti s místem výskytu cizinců, ale i navázané kontakty s aktéry integrace (významní zaměstnavatelé v kraji, vzdělávací zařízení, úřady apod.). Tento harmonogram bude aktualizován na základě průběžného hodnocení dat získaných z terénní práce, která budou zaznamenávána vždy bezprostředně po výkonu terénní práce v evidenčním systému E-quip. Tyto záznamy budou obsahovat základní údaje o daných lokalitách (přesná místa a typy míst, komentář k místu) a průběhu terénní práce včetně opakovaných setkání (datum, čas, informace o osobách zasažených terénní prací, zájem zasažených osob o nabízené služby apod.). Evidenční systém bude v průběhu projektu dále rozšiřován tak, aby reflektoval aktuální požadavky pracovníků podílejících se na aktivitě. Elektronická evidence terénní práce usnadní monitoring průběhu terénní práce (lokality a intenzita pokrytí) a zejména mapování situace cizinců v kraji (výskyt cizinců, poptávka po službách apod.), což podpoří identifikaci a případně eliminaci nežádoucích jevů díky přizpůsobení aktivit Centra.</p> <p>Na realizaci aktivity se budou podílet všichni partneři prostřednictvím distribuce informačních letáků o aktivitách Centra.</p> <p>Centrum zajistí realizaci aktivity prostřednictvím kmenových zaměstnanců – streetworkera a integračního pracovníka se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu.</p> <p>Specifickou pozici budou při výkonu terénní práce zajišťovat interkulturní pracovníci partnera projektu (DCHB) a to s ohledem na vybudované vazby na cílové skupiny v lokalitách Blansko sko (pracovník/ice bude ovládat mongolský jazyk) a v lokalitách Brno, Hodonín, Břeclav (pracovník/ice bude ovládat vietnamský jazyk).</p> <p>Na realizaci aktivity se bude podílet 1 partner projektu: Diecézní charita Brno.</p>	
POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE	
<p>Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení občanů třetích zemí na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby terénní práce se zaměřením na aktivní vyhledávání a informování cílových skupin o Centrem nabízených službách.</p>	

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.8, A.1.1.9, A.1.2.3

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložené pracovně-právní vztahy se streetworkerem, integračního pracovníka se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu,
- harmonogram terénní práce,
- zajištění terénní práce – propagace služeb Centra se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu,
- evidence průběhu terénní práce prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

Výstupy aktivity – partner:

- doložené pracovně-právní vztahy s interkulturními pracovníky se zaměřením na mongolskou a vietnamskou komunitu,
- zajištění terénní práce – propagace služeb Centra se zaměřením na mongolskou a vietnamskou komunitu,
- evidence průběhu terénní práce prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

Osoby dotčené v rámci terénní práce budou zaznamenávány pouze elektronicky, formou popsanou výše v obsahu aktivity. S ohledem na zajištění kontroly a efektivity realizace aktivity bude počet dotčených osob evidován prostřednictvím volitelného monitorovacího ukazatele TP01 (Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta podpora v rámci terénní práce).

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se bude podílet 1 partner: Diecézní charita Brno, která zajistí terénní práci v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity. Přičemž významnou roli bude mít partner při sestavování týmu interkulturních pracovníků. S ohledem na podporu začleňování cílových skupin do veřejného života, budou pracovníci vybráni přímo z početně zastoupených komunit žijících v regionu, tzn. vietnamské, mongolské, ruské a vietnamské.

Žadatel bude plnit funkci kontrolní (kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; nastavení účetních postupů – samostatná evidence projektu atp.).

NÁZEV AKTIVITY	Integrační multikulturní aktivity
ČÍSLO AKTIVITY	3.1
CÍLOVÁ SKUPINA	Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU) oprávněně pobývajících na území České republiky: mající povolení k dlouhodobému pobytu; mající povolení k trvalému pobytu; mající dlouhodobé vízum; mající povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU; jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území; jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu; jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu; jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU. (dále jen „státní příslušníci třetích zemí“) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana Majoritní společnost – široká a odborná veřejnost
POPIS REALIZACE AKTIVITY	Aktivita podporuje vzájemné vztahy mezi komunitami cizinců a majoritní společností prostřednictvím multikulturních, integračních a komunitních aktivit, které představují klíčový předpoklad vzájemného neformálního setkávání a poznávání, rozvoje vzájemných vztahů, vytváření sociálních sítí a rozvoje mezikulturního dialogu. Dílčí akce plánované v rámci realizace aktivity mají za cíl vytvořit bezpečný

prostor pro vzájemný dialog, podpořit toleranci, eliminovat negativní nálady, xenofobii a rasismus vč. dalších negativních jevů. Důležitým aspektem je v tomto směru zejména zvyšování znalostí majoritní společnosti o reálné situaci osob ze třetích zemí žijících na území JMK.

Zároveň se jedná o typy aktivit, o které je dlouhodobě zájem, především z řad rodinných příslušníků (manželky a děti). Na základě pracovní schůzky se zástupci významných zaměstnavatelů byl proveden průzkum poptávky, co v Jihomoravském kraji zástupcům cílových skupin nejvíce chybí. Jednou z nejčastěji zmiňovaných oblastí byla nedostatečná nabídka volnočasových aktivit pro rodinné příslušníky. Z tohoto důvodu přizval Jihomoravský kraj ke spolupráci dvě organizace, které mají v této oblasti dlouhodobé zkušenosti a jejich akce jsou pro svou kvalitu vyhledávané i samotnou majoritní společností. Zároveň obě organizace vykazují zkušenosti s realizací projektů a to jak na národní, tak mezinárodní úrovni. Vzájemná dohoda žadatele s oběma partnery přinesla bohatou paletu možností volnočasových aktivit, přičemž byly eliminovány náklady na jejich realizaci, neboť řadu z aktivit budou partneři zajišťovat z vlastních personálních zdrojů. Zároveň byl kladen důraz na to, aby se obsah jednotlivých aktivit nedubloval a skutečně pokaždé přinesl nějakou novou oblast, která by podpořila interkulturní dialog.

V rámci aktivity budou zrealizovány tyto akce:

- „Zahradní slavnost aneb Blansko mnoha tváří“ (DCHB)
Jedná se o multikulturní aktivitu většího rozsahu, která navazuje na tradici konání z předchozího období, je zaměřená na propojování blanenské komunity Mongolů a Vietnamců s místní majoritou. Jedná se o hudebně zábavní odpoledne pro rodiny s dětmi.
- „S Lipkou ve škole“ (Lipka)
Lipka si připraví tři bloky věnující se českým tradicím, s kterými navštíví ZŠ Staňkova. Tyto bloky budou realizovány vždy v období adventu (zaměřeny na předvánoční, vánoční a novoroční tradice), masopustu a Velikonoc (zaměřené na masopust a příchod jara). Dalším bude ve školním roce 2017/2018 blok věnující se podzimním tradicím (sklizeň, pouštění draků) a ve školním roce 2018/2019 blok věnující se oslavám svátku sv. Jana. Tyto dílny budou připraveny pro všechny žáky ZŠ Staňkova a budou realizovány po domluvě s vyučujícími ve vhodném termínu. Aktivity budou upraveny dle věku žáků.
- „Tvořivá setkání“ (Lipka)
Setkání pro rodiče s dětmi (6–12 let), kdy hlavním tématem bude tvoření z přírodních materiálů. Tvoření bude inspirováno českými pohádkami a tradicemi pojícími se k ročním obdobím. K tvoření budou využívány přírodní materiály (ovčí vlna, hlína, dřevo) a materiály recyklovatelné, resp. upcyklovatelné (roličky od toaletního papíru, plechovky, sklenice).
- „Brněnské výlety“ (Lipka)
Výlety pro rodiče s dětmi i dospělé do přírody v Brně a okolí (např. PR Kamenný vrch – kvetoucí koniklece, NPP Stránská skála – suché traviny, podzemní továrna). Výlety si kladou za cíl zvýšit povědomí cílových skupin o možnostech výletů v okolí Brna i zvýšení znalosti o oblasti.
- „Rok v přírodní zahradě“ (Lipka)
V předchozím projektovém období se velmi osvědčila práce s rodinami (rodiči/prarodiči a dětmi). V tomto modelu bychom rádi pokračovali i nadále a proto budou cílovým skupinám kromě Tvořivých setkání v prostorách Centra nabídnuty i aktivity v přírodní zahradě na pracovišti Lipová. Účastníci se během nich seznámí s naší přírodou a jejími změnami během roku. Budou mít také možnost poznat zahradu jako místo k pěstování vlastních zdravých produktů a k aktivnímu trávení volného času. Schůzky budou probíhat pravidelně 1x za měsíc (mimo období letních prázdnin). Větší část programu bude probíhat přímo v zahradě a program bude přímo souviset s daným ročním obdobím.
- „Tvořivé večery na Lipové“ (Lipka)
Tato aktivita je zaměřena výhradně na dospělé klienty. Třikrát ročně jim budou nabídnuta setkání zaměřená na zpracování přírodních materiálů, jako je vlna, hlína (keramická dílna, barvy z hlíny) nebo sláma. S podobnými aktivitami má partner velké zkušenosti a dlouhodobě se těší velké oblibě.

Například ve školním roce 2015/2016 jsme úspěšně realizovali např. tyto dílny: Dřevěné lžičky, Ošatky z proutí, Tiffany šperk, Ošatky ze slámy, Drátěné dekorace.

- „Kuchařské semináře“ (Lipka)
V návaznosti na úspěšné kuchařské semináře z předchozího projektu, zajistí partner realizovat setkání zaměřená na českou kuchyni a využití bylinek v domácnosti (např. domácí výroba tvarohu a sýru, bylinkové soli).
- „Ochutnávky tradičních kuchyní“ (KOM)
Jedná se o večery zaměřené na jednu zemi, kdy zástupci dané komunity ve spolupráci s partnerem připraví ochutnávku tradiční kuchyně ze země původu. Součástí programu bude představení kulturního prostředí dané země (historie, kultura, hudba, tradice). Cílem aktivit je mimo jiné zvýšení povědomí o zemích, ze kterých do regionu zástupci cílových skupin přicházejí. Přidanou hodnotou je navázání vzájemných vztahů a odbourávání předsudků.
- „RAMEN“ (KOM)
Jedná se o aktivitu, která navazuje na již roční zkušenost partnera s pořádáním sobotních setkání, která se zaměřují na japonskou kulturu a součástí programu je vaření tradiční japonské polévky ramen. Inovací bude rozšíření o přednášku odborníka na japonskou kulturu a promítání filmu s japonskou tematikou s cílem přiblížit majoritní společnosti blíže japonskou kulturu vč. vernisáže výstavy japonského autora.
- „Tradiční česká řemesla“ (KOM)
Jedná se o odpoledne pro rodiče s dětmi se zaměřením na seznámení s tradičními českými řemesly a tradicemi (se zaměřením na tradiční šperky). Partner projektu má s pořádáním řemeslných dílen zkušenosti z předchozích období. Kromě toho, že se účastníci dozvědí nové informace a získají nové dovednosti, vedou setkání i ke sdílení zkušeností nejen v mezigenerační rovině, ale také v rovině generační (tzn. sdílení zkušeností mezi dospělými, příp. zkušenosti mezi sebou sdílí děti). Setkání bude přizpůsobeno smíšené skupině cizojazyčných i českých návštěvníků (bude přítomen alespoň jeden lektor, který umí anglicky). Díky tomu, že se setkání budou účastnit i rodiny z majoritní společnosti, bude sdílení a popis tradic mnohem barvitější a rozšířený o rozličné individuální tradice jednotlivých rodin.
- *Interaktivní přednášky*
„Průvodce českým uměním a kulturou“
Interaktivní přednáška je inspirována knížkou Jiřího Franty a Ondřeje Horáka „Proč obrazy nepotřebují názvy“, kde se autoři snaží zábavným způsobem nejmenšímu publiku vysvětlit principy současného umění. Tato přednáška se zaměří na stěžejní body kultury a umění ČR. Navíc si v průběhu interaktivní přednášky účastníci mohou vytvořit vlastní pohlednici, kterou můžou zaslat svým blízkým i vzdáleným v zemi svého původu nebo přátelům v ČR.
Následovat budou interaktivní přednášky se zaměřením na Rusko, Ukrajinu a Vietnam.
- *„Kulturní mozaiky“*
Jedná se o spektrum setkání a přednášek umělců z řad cílových skupin žijících na území JMK. Součástí akce bude vždy představení autora/autorů a země jejich původu.

Přímo v prostorách Centra můžou i nadále cílové skupiny využít pro svou činnost prostory vyhrazené pro realizaci aktivit komunitního typu. Ze zkušeností z předchozího období lze očekávat zájem o kreativní workshopy, filmové večery, dobrovolnou výuku cizích jazyků, konverzační kluby, tandemové učení, jógu apod.

Na realizaci aktivity se budou podílet 3 partneři: Diecézní charita Brno, Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, KOMlxxx.

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora vzájemných vztahů mezi osobami ze třetích zemí a majoritní společnosti, a to v rozsahu uvedeném v popisu aktivity:

„Zahradní slavnost aneb Blansko mnoha tváří“, „S Lipkou ve škole“, „Tvořivá setkání“, „Brněnské výlety“,

„Rok v přírodní zahradě“, „Tvořivé večery na Lipové“, „Kuchařské semináře“, „Ochutnávky tradičních kuchyní“, „RAMEN“, „Tradiční česká řemesla“, interaktivní přednášky, výstavní projekt „Kulturní mozaiky“.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.10, A.1.3.12, A.1.3.13, A.3.14, A.1.3.15, A.1.3.16, A.3.17, A.1.3.18, C.2.1.7, C.2.1.8, E.11

Výstupy aktivity – partneři:

- *Diecézní charita Brno*
 - 3x zrealizovaná multikulturní aktivita „Zahradní slavnost aneb Blansko mnoha tváří“

- *Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno*
 - 3x multikulturní aktivita „S Lipkou ve škole“,
 - 10x multikulturní aktivita „Tvořivá setkání“,
 - 27x multikulturní aktivita Rok v přírodní zahradě
 - 9x multikulturní aktivita Tvořivé večery na Lipové
 - 7x multikulturní aktivita „Brněnské výlety“,
 - 4x multikulturní aktivita „Kuchařské semináře“

- *Komixx projekt z.s.*
 - 2x multikulturní aktivita „Ochutnávky tradičních kuchyní“,
 - 3x multikulturní aktivita „RAMEN“ (1x přednáška, 2x promítání filmu),
 - 1x workshop pro děti a dospělé „Tradiční česká řemesla“,
 - 1x interaktivní přednáška „Průvodce českým uměním a kulturou“,
 - 3x interaktivní přednáška „Průvodce uměním Ruska, Ukrajiny a Vietnamu“,
 - 1x výstavní projekt „Kulturní mozaiky“.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se budou podílet 3 partneři: Diecézní charita Brno, Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, KOMIXX. Partneři zajistí realizaci multikulturních aktivit v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.

Žadatel bude plnit funkci kontrolní (kontrola v místě realizace daných aktivit) a zajistí v rámci terénní práce propagaci aktivit.

NÁZEV AKTIVITY	Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s osobami ze třetích zemí
ČÍSLO AKTIVITY	4.1
CÍLOVÁ SKUPINA	Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU) oprávněně pobývající na území České republiky: mající povolení k dlouhodobému pobytu; mající povolení k trvalému pobytu; mající dlouhodobé vízum; mající povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU; jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území; jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu; jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu; jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU. (dále jen „státní příslušníci třetích zemí“) Pracovníci v oblasti integrace nebo mezikulturního dialogu
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Aktivita klade důraz na zvyšování odborných znalostí zástupců organizací, které při výkonu svého zaměstnání přicházejí do kontaktu s cílovými skupinami, především zástupci veřejného a neziskového sektoru. Na základě zkušeností z předchozího období lze konstatovat, že tito pracovníci mají o další vzdělávání zájem, avšak nabídka na trhu je nedostačující. Žadatel na tuto skutečnost reaguje rozšířením stávající nabídky o tyto odborné semináře:</p> <ul style="list-style-type: none"> – „Zvyšování odborné kvalifikace osob v přímém kontaktu s cílovou skupinou“ – jedná se o odborné semináře pro pracovníky zajišťující základní a odborné poradenství cílovým skupinám. Semináře budou otevřené všem zájemcům z řad sociálních pracovníků, právníků a dalších osob pracujících s cílovou skupinou, budou vedeny odborníky na cizineckou problematiku vždy na aktuální či poptávané téma. Cílem seminářů je prostřednictvím zvýšení odborných znalostí osob jednajících s cílovou skupinou, zvýšit kvalitu poskytovaných služeb. – „Zvyšování jazykové vybavenosti osob v přímém kontaktu s cílovými skupinami“ – jedná se o zajištění jazykové výuky pro zaměstnance Centra a partnerů projektu. Tak jako v minulosti se bude jednat o kurzy anglického a ruského jazyka. Tyto dva jazyky se jeví jako důležité pro překonání případné jazykové bariéry při kontaktu se zástupcem cílových skupin. 	
POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE	
<p>Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> – odborné semináře pro pracovníky zajišťující základní a odborné poradenství cílovým skupinám, – zvyšování jazykové vybavenosti osob v přímém kontaktu s cílovými skupinami. 	
ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)	
<p><u>Výstupy aktivity – žadatel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – 6x odborný seminář pro pracovníky v přímém kontaktu s cílovou skupinou, – zrealizovaná veřejná zakázka na zajištění „Zvyšování jazykové vybavenosti osob v přímém kontaktu s cílovými skupinami“, – prezenční listiny, – fotodokumentace. 	
ROLE ŽADATELE/PARTNERA	
<p>Na realizaci aktivity se bude podílet 1 partner: Statutární město Brno, které se bude spolupodílet na organizaci odborných seminářů pro pracovníky v přímém kontaktu s cílovou skupinou (zajištění odborníků, propagace). Žadatel bude plnit funkci administrativní (oslovení dodavatele; zpracování objednávky; fakturace; participace při oslovení cílových skupin, registraci a evidenci účastníků kurzů; administrace prezenčních listin), koordináčn (zajištění realizace seminářů – zajištění lektorů; zpracování pozvánek) a kontrolní (kontrola předmětu plnění dle objednávky).</p>	

NÁZEV AKTIVITY	Platformy integrace cizinců v regionu
ČÍSLO AKTIVITY	4.2
CÍLOVÁ SKUPINA	<p>Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU) oprávněně pobývající na území České republiky: mající povolení k dlouhodobému pobytu; mající povolení k trvalému pobytu; mající dlouhodobé vízum; mající povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU; jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území; jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu; jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu; jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU. (dále jen „státní příslušníci třetích zemí“)</p> <p>Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana Osoby v přímém kontaktu s cílovými skupinami Platforma aktérů integrace</p>
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Aktivita je zacílená na prohlubování spolupráce a síťování aktivit v rámci regionální platformy aktérů integrace a na přenos aktuálních opatření z národní na regionální úroveň, sběr důležitých údajů o cílových skupinách a monitoring aktuální situace cílových skupin v regionu.</p> <p>Dále se aktivita zaměřuje na definování účelu a způsobu zapojování klíčových aktérů integrace vč. síťování v rámci naplňování nastavených opatření ve Strategii rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje na období 2016 – 2025 (Prioritní osa 2 - Rozvoj lidského potenciálu a sociální začleňování; okruh 2.5 – Integrace cizinců). Důraz bude kladen na efektivní zapojení a účast všech aktérů na poli integrace v JMK. Koordinaci celého procesu bude zajišťovat JMK (koordinátor integrace).</p> <p>V rámci realizace aktivity se uskuteční setkání regionální platformy aktérů integrace, která budou zaměřená na sdílení informací o cílových skupinách, hodnocení situace cizinců ze třetích zemí v regionu, identifikování problémových oblastí. Poznatky platformy budou v rámci možností ovlivňovat činnost Centra a proces implementace politiky integrace na území JMK.</p> <p>I nadále bude napříč platformou probíhat pravidelné zjišťování potřeb cílových skupin a to především u významných zaměstnavatelů, výzkumně-vzdělávacích institucí a center na podporu inovativního vzdělávání. Zároveň bude těmto subjektům určená informační kampaň aktivit Centra vč. aktivního vyhledávání možných oblastí spolupráce.</p> <p>Na realizaci aktivity bude spolupracovat krajský koordinátor integrace cizinců.</p>	
POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE	
<p>Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> – setkání regionální platformy aktérů integrace, – zjišťování potřeb cílových skupin ve spolupráci s klíčovými aktéry integrace, – evaluační zpráva vyhodnocující činnost platformy. 	
ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)	
<p>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:</p> <p>A.1.3.1</p> <p><u>Výstupy aktivity – žadatel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – 6x setkání regionální Platformy aktérů integrace, – 3x evaluační zpráva vyhodnocující činnost platformy. 	
ROLE ŽADATELE/PARTNERA	

Žadatel bude plnit funkci administrativní (oslovení dodavatele; zpracování objednávky; fakturace; participace při oslovení cílových skupin pro zpracování kvartálních monitoringů; registrace a evidence účastníků setkání Platformy), **koordinační** (zajištění realizace setkání Platformy – rezervace prostor, objednávka občerstvení, zajištění lektorů; zpracování pozvánek v několika jazykových mutacích) a **kontrolní** (kontrola předmětu plnění dle objednávky).

Na realizaci aktivity se bude podílet partner projektu Statutární město Brno. S ohledem na fakt, že se jedná o lokalitu s nejvyšším počtem legálně pobývajících zástupců cílových skupin na území, je klíčové definování jednotlivých integračních aktivit vyplývajících jak z národních, tak lokálních strategických dokumentů. Partner projektu bude aktivně participovat na obsahové přípravě setkání regionální platformy integrace cizinců (zpracování prezentace o aktuálním stavu na území města Brna).

NÁZEV AKTIVITY	Monitoring situace cílové skupiny v regionu
ČÍSLO AKTIVITY	4.3
CÍLOVÁ SKUPINA	<p>Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU) oprávněně pobývajcí na území České republiky: mající povolení k dlouhodobému pobytu; mající povolení k trvalému pobytu; mající dlouhodobé vízum; mající povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU; jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území; jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu; jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu; jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému pobytu rodinného příslušníka občana EU. (dále jen „státní příslušníci třetích zemí“)</p> <p>Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana Osoby v přímém kontaktu s cílovými skupinami Platforma aktérů integrace</p>
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Aktivita je zacílená na prohlubování spolupráce a síťování aktivit v rámci regionální platformy aktérů integrace a na přenos aktuálních opatření z národní na regionální úroveň, sběr důležitých údajů o cílových skupinách a monitoring aktuální situace cílových skupin v regionu.</p> <p>V souladu s pokyny Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra bude zpracována písemná zpráva o situaci cílové skupiny v Jihomoravském kraji a zástupce Centra se bude účastnit pracovního jednání v Praze. K participaci na přípravě kvartálního monitoringu budou osloveny klíčové subjekty, které přispívají k úspěšné realizaci politiky integrace v kraji.</p> <p>Monitoring bude dále reflektovat výstupy z procesu naplňování Krátkodobého realizačního plánu Strategie rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje (Prioritní osa 2 - Rozvoj lidského potenciálu a sociální začleňování; okruh 2.5 – Integrace cizinců).</p> <p>Součástí monitoringu bude zjišťování potřeb cílových skupin a to především u významných zaměstnavatelů, výzkumně-vzdělávacích institucí a center na podporu inovativního vzdělávání. Zároveň bude těmto subjektům určena informační kampaň aktivit Centra vč. aktivního vyhledávání možných oblastí spolupráce.</p> <p>Na realizaci aktivity bude spolupracovat krajský koordinátor integrace cizinců.</p>	
POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE	
<p>Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zpracování kvartálního monitoringu. 	

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.3.1

Výstupy aktivity – žadatel:

- 8x zpracovaný kvartální monitoring.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Žadatel bude plnit funkci koordinační (zajištění zpracování kvartálních monitoringů o situaci integrace cizinců).

Na realizaci aktivity se bude podílet partner projektu Statutární město Brno. S ohledem na fakt, že se jedná o lokalitu s nejvyšším počtem legálně pobývajících zástupců cílových skupin na území, je klíčové definování jednotlivých integračních aktivit vyplývajících jak z národních, tak lokálních strategických dokumentů. Partner projektu bude aktivně participovat na zpracování podkladů pro kvartální monitoring.

IV.4 ODŮVODNĚNÍ A PŘÍNOS PROJEKTU¹³

JMK dlouhodobě zůstává třetím regionem s nejvyšším počtem občanů třetích zemí se zaevidovaným pobytem na území (více než 40 tisíc cizinců, údaj k 31. 12. 2015, zdroj MVČR). Tato skutečnost je důvodem, proč se JMK rozhodl v roce 2008 podpořit proces integrace na regionální úrovni prostřednictvím iniciace vzniku Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců (dále jen „Centrum“), které se od dob svého vzniku stalo významným nástrojem pro implementaci integrační politiky na krajské úrovni. Důkazem toho je každoročně narůstající počet klientů Centra (celkem využilo služeb Centra více jak 8 tis. klientů) a počet poskytnutých intervencí. V letech 2009-2014 vyčlenil JMK na zajištění chodu Centra z vlastních prostředků více než 5 milionů Kč.

Podpora integrace v rámci kraje zůstává pro JMK i nadále prioritou a tato problematika byla ukotvena v klíčových strategických dokumentech: „Strategie rozvoje JMK 2020“ a „Strategie rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje na období 2016-2025“. Důvodem této tendence je fakt, že se JMK jakožto kraj s výrazným ekonomickým potenciálem a inovační výkonností (JMK je po Praze druhým nejsilnějším regionem ČR) stává cílovou lokalitou pro občany jak ze zemí EU a EHS, tak pro osoby ze třetích zemí. Důvodem je podpora ekonomických oborů s vysokou přidanou hodnotou, tvorba inovací a rozvoj vědecko-výzkumné sféry. Tato úspěšně uskutečňovaná strategie (především v brněnské aglomeraci) má za následek zvyšující se potřebu zajištění odpovídajícího zázemí pro nově přicházející pracovníky a jejich rodiny (cizojazyčné školky a školy, nabídky odpovídajícího bydlení a služeb, kulturními programy, infrastrukturou pro rekreační sport atp.) V souvislosti s tímto vývojem je dlouhodobým záměrem JMK podporovat činnost Centra, které má v tomto směru nezastupitelnou roli.

Důležitost předkládaného projektu spočívá dále v zakomponování činností Centra do lokálních situací, přičemž dílčí aktivity/opatření mohou být realizovány přímo místními aktéry integrace a dokáží flexibilně reagovat jak na změny podmínek, tak na místní problémy.

Přínos projektu spočívá v aktivním přístupu JMK a přímé participaci na postupu při naplňování cílů integrační politiky České republiky, které jsou popsány v Národním programu AMIF. JMK disponuje již vytvořenými tematickými sítěmi spolupracujících subjektů, a to i v oblasti integrace, což mu umožňuje flexibilní a především velmi rychlý přenos aktuálních požadavků a informací z národní na regionální úroveň. Zároveň garantuje efektivitu realizace dílčích integračních opatření na regionální úrovni a efektivní vynaložení finančních prostředků. Existence Centra byla v předchozích letech pozitivně hodnocena z řad zástupců regionální Platformy, kteří Centrum vnímají jako zastřešující projekt procesu

¹³ Zdůvodněte opodstatněnost projektu ve vztahu k cílům příslušného opatření, identifikujte potřeby a omezení z hlediska cílů projektu, současný stav a východiska projektu.

integrace na regionální úrovni.

Vzhledem k tomu, že integrace je oboustranným procesem, je pro JMK důležité, aby prostřednictvím realizace předkládaného projektu byly podpořeny vzájemné vztahy mezi cílovými skupinami projektu a majoritní společností. Z tohoto důvodu se jako velmi potřebné jeví zajištění realizace multikulturních a integračních aktivit, které představují důležitý faktor při zprostředkování komunikace mezi cílovými skupinami a majoritním prostředím, udržování kontaktu s ostatními členy společnosti, vytváření sociálních sítí a při rozvoji mezikulturního dialogu. Zároveň tyto akce podporují toleranci, eliminují xenofobii a rasismus vč. dalších negativních jevů. Důležitým aspektem je v tomto směru i zvyšování povědomí majoritní společnosti o reálné situaci a problémech osob ze třetích zemí žijících na území JMK.

Na základě zkušeností z předchozího období je existence Centra důležitá i z důvodu možnosti bezplatného využití služeb, kdy byla tímto způsobem eliminovaná šedá zóna zprostředkovatelů a dalších negativních jevů zjištěných především prostřednictvím terénní práce.

S ohledem na charakter žadatele, je Centrum již dlouhodobě vnímáno jako důležitý nástroj podpory integrace jak na regionální, tak na lokální úrovni. Z tohoto důvodu je podpořena synergie s plánovanými systémovými projekty Statutárního města Brna, Fondem dalšího vzdělávání a Úřadem práce ČR. Tyto synergie by měly mít dopad na oblast výuky českého jazyka, neboť je bariérou při vstupu na trh práce a druhou oblastí je podpora zaměstnanosti a adaptability cílových skupin na trh práce, zejména v oblasti individuálního poradenství.

IV.5 ÚZEMNÍ PŮSOBNOST PROJEKTU

Území	Číslo klíčových aktivit, které se budou na daném území realizovat
Jihočeský kraj	<input type="checkbox"/>
Karlovarský kraj	<input type="checkbox"/>
Královéhradecký kraj	<input type="checkbox"/>
Moravskoslezský kraj	<input type="checkbox"/>
Pardubický kraj	<input type="checkbox"/>
Středočeský kraj	<input type="checkbox"/>
Zlínský kraj	<input type="checkbox"/>
Hl. m. Praha	<input type="checkbox"/>
Jihomoravský kraj	<input checked="" type="checkbox"/> 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3
Kraj Vysočina	<input type="checkbox"/>
Liberecký kraj	<input type="checkbox"/>
Olomoucký kraj	<input type="checkbox"/>
Plzeňský kraj	<input type="checkbox"/>
Ústecký kraj	<input type="checkbox"/>
Mimo ČR	<input type="checkbox"/>
Slovní popis	Předkládaný projekt bude realizován na území Jihomoravského kraje, které je definováno dle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků a o změně ústavního zákona České národní

	rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky. Celkově je projekt koncipován tak, aby prostřednictvím realizace dílčích aktivit došlo k přímému pozitivnímu dopadu na celý region, který se skládá ze 7 okresů a na jehož území leží 21 obcí s rozšířenou působností.
--	--

IV.6 PROPAGACE PROJEKTU ¹⁴			
POVINNÉ NÁSTROJE PUBLICITY			
1	Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech vytvořených v rámci projektu		
2	Povinný plakát		
3	Tvorba publicity na oficiálních webových stránkách příjemce		
VOLITELNÉ NÁSTROJE PUBLICITY			
4	Inzerce v médiích	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
5	Oznámení na billboardech	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
6	Realizace seminářů a konferencí	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
7	Tvorba audiovizuálních a filmových materiálů	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
8	Tvorba propagačních předmětů	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
9	Tvorba samolepek povinných log	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
10	Tvorba tištěných materiálů	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
11	Jiné formy zajištění publicity projektu	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
POPIS ZAJIŠTĚNÍ POVINNÝCH A VYBRANÝCH VOLITELNÝCH NÁSTROJŮ PUBLICITY			
<p>Za účelem zajištění publicity projektu a jeho aktivit budou využity následující nástroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Na webové stránce Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců www.cizincijmk.cz a webech partnerů projektu bude zveřejněn stručný popis projektu včetně popisu cílů a výsledků. Součástí bude zveřejnění výše poskytnuté finanční podpory. Web bude průběžně aktualizován dle harmonogramu aktivit projektu (aktuální informace o naplňování projektových aktivit, pozvánky na akce apod.). – Na facebookové stránce Centra (Centrum pro cizince Brno) bude zveřejněn stručný popis projektu včetně popisu cílů a výsledků. Dále budou průběžně zveřejňovány pozvánky na pořádané akce, které budou opatřeny povinnou publicitou. Z vybraných akcí budou zveřejňovány také fotografie. – V prostorách sídla Centra bude umístěn plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu. Tento plakát bude umístěn při vstupu do Centra, na dobře viditelném místě. – Žadatel dále zajistí výrobu nových propagačních tiskovin – letáky, plakáty, vizitky, samolepky povinných log apod. Všechny předměty budou zhotoveny v souladu s požadavky na povinnou publicitu. V rámci propagačních tiskovin bude zhotoven také Multikulturní kalendář na roky 2017, 2018 a 2019, jehož cílem je zábavnou formou propagovat multikulturní tematiku a informovat veřejnost o cizineckých komunitách v JMK. – Zhotovení drobných propagačních předmětů, které budou opatřeny informací o povinné publicitě a budou využívány při propagaci projektu a jeho aktivit při vhodných příležitostech. 			

¹⁴ Popište způsoby a prostředky, kterými bude zajištěna propagace projektu a fondu, ze kterého žádáte o podporu.

- Všechny komunikační akce (semináře, workshopy, kurzy) budou zahajovány informacemi o financování těchto aktivit z AMIF dle povinné publicity.
- Všechny dokumenty určené pro veřejnost či cílové skupiny projektu: pozvánky, certifikáty/osvědčení, prezenční listiny, dotazníky, osvědčení o účasti apod. budou opatřené povinnou publicitou projektu.

Dlouhodobý majetek zakoupený z prostředků projektu bude opatřen samolepkou zajišťující povinnou publicitu.

IV.7 FINANČNÍ ZDROJE PROJEKTU			
Celková hodnota projektu	v Kč	21 996 735,00	
Příspěvek z fondu AMIF	v Kč	16 497 551,00	
	v %	75%	
Žadatel žádá o zajištění spolufinancování ze strany Ministerstva vnitra	<input type="checkbox"/> NE	Ve výši (v Kč)	Ve výši (v %)
	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	3 299 510,00	15%
Zbývající spolufinancování, které si zajistí žadatel	v Kč		v %
	2 199 674,00		10%

V. VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

Je v rámci projektu plánováno výběrové/zadávací řízení?	ANO <input type="checkbox"/>	NE <input checked="" type="checkbox"/>
---	------------------------------	--

V.1 KARTA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	
Název výběrového řízení (VŘ)	
Pořadové číslo VŘ	
VŘ dle výše předpokládané hodnoty	Zvolte položku.
Druh výběrového řízení	Zvolte položku.
Specifikace druhu zadavatele	Zvolte položku.
Druh VŘ podle předmětu	Zvolte položku.
Předpokládaná/skutečná hodnota celkem v Kč bez DPH	
Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ	Klikněte sem a zadejte datum.
Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ	Klikněte sem a zadejte datum.
Popis VŘ, včetně hodnotících kritérií a požadavků pro předložení nabídek	

VI. ŘÍZENÍ PROJEKTU

VI.1 REALIZAČNÍ TÝM PROJEKTU				
Název pracovní pozice ¹⁵	Forma pracovní-práv. vztahu	Úvazek za měsíc	Požadované vzdělání	Detailní popis pracovní činnosti v rámci projektu
PRACOVNĚ- PRÁVNÍ VZTAHY ŽADATEL				
Vedoucí Centra A.1.1.1	HPP	1,0	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - celková organizace a chod Centra po stránce provozní i organizační, - spolupracuje při přípravě a realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti, - komunikuje s projektovým týmem, partnerskými organizacemi a krajským koordinátorem pro integraci cizinců, - spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory, - koordinuje činnost zaměstnanců Centra, - průběžná kontrola věcného a časového plnění zadaných úkolů zaměstnancům Centra, - zodpovídá za zpracování harmonogramu služeb v Centru (určuje osoby zodpovídající za zahájení a ukončení otevírací doby Centra), - zajišťuje včasné odevzdání podkladů pro zpracování mezd, - kontroluje personální zajištění chodu Centra (soulad mezi plánem služeb a knihou příchodů/odchodů), - zabezpečuje komunikaci napříč regionální platformou klíčových aktérů integrace, - podílí se na přípravě a realizaci pracovních schůzek zaměstnanců Centra, - monitoruje situaci integrace osob ze třetích zemí na území JMK a zpracovává výstupy v podobě kvartálního monitoringu, - zastupuje Centrum v rámci pracovních setkání svolaných Odpovědným orgánem AMIF a dalších akcí, v jejichž rámci informuje o činnosti Centra, vývoji procesu integrace v JMK, atp., - plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, - připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, - odpovídá za zpracování textových podkladů z realizovaných a připravovaných aktivit, - zajišťuje evidenci majetku zakoupeného v rámci projektu, - činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, - řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), - plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka (vedoucí projektu/ asistent vedoucí projektu) dle organizační struktury Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců, - zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém

¹⁵ Názvy pracovních pozic uvádějte v českém jazyce, v souladu s rozpočtem projektu – kapitola A.

				evidenčním systému Centra.
Integrační pracovník se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu A.1.2.1	DPČ	88 hodin	VŠ Znalost: ruský a ukrajinský jazyk (úroveň C2)	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje celkovou organizaci a chod Centra vč. internetového pracoviště a knihovny po stránce provozní, - spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti, - komunikuje s projektovým týmem a krajským koordinátorem pro integraci cizinců, - komunikuje s partnerskými organizacemi a se zástupci platformy klíčových aktérů pouze na základě pokynu vedoucí Centra, - účastní se pracovních schůzek zaměstnanců Centra, - dle harmonogramu služeb v Centru zabezpečuje úkoly spojené se zahájením a ukončením otevírací doby Centra, - spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory, - zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, - monitoruje situaci integrace cizinců ze třetích zemí na území JMK a zpracovává podklady pro kvartální monitoring, - plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, - připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, - činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, - řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), - plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka (vedoucí projektu/ vedoucí Centra) dle organizační struktury Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců, - zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra, - zajišťuje terénní práci zacílenou na ruskou a ukrajinskou komunitu. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 3 168 hodin.</p>
Integrační pracovník se zaměřením na vzdělávací a komunitní aktivity A.1.2.2	DPČ	88 hodin	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti, - komunikuje s projektovým týmem, - komunikuje s partnerskými organizacemi a se zástupci platformy klíčových aktérů na základě pokynu vedoucí Centra, - účastní se pracovních schůzek zaměstnanců Centra, - dle harmonogramu služeb v Centru zabezpečuje úkoly spojené se zahájením a ukončením otevírací doby Centra, - spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory, - zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, - monitoruje situaci integrace osob ze třetích zemí na území JMK a zpracovává podklady pro kvartální monitoring, - zodpovídá za zpracování harmonogramu a využití kapacit prostor Centra za účelem realizace kurzů

				<p>českého jazyka, socio-kulturních kurzů, multikulturních, integrační a komunitních akcí a dalších aktivit klíčových aktérů integrace na území JMK,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhodnocuje využití kapacit prostor Centra, - odpovídá za zpracování textových podkladů z realizovaných a připravovaných vzdělávacích aktivit Centra pro webové stránky, - připravuje grafické návrhy pozvánek, programů a dalších informačních tiskovin Centra, - plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, - připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, - činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, - řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), - plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka (vedoucí projektu/ asistent vedoucí projektu) dle organizační struktury Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců, - zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 3 168 hodin.</p>
Streetworker A.1.2.3	DPČ	88 hodin	SŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledávání a kontaktování potenciálních klientů Centra, sociálního poradenství, jazykových kurzů či kurzů sociokulturního minima v jejich přirozeném prostředí v rámci celého JMK, - postupné monitorování potřeb jednotlivců v identifikovaných komunitách, - prostřednictvím terénní práce komunikuje s cílovými skupinami, distribuuje informační materiály, vyhledává a kontaktuje potenciální klienty, monitoruje potřeby cílové skupiny, - monitoring a identifikace potřeb cílových skupin v regionu, vč. aktivního přístupu k jejich naplňování - spolupracuje při realizaci aktivit konaných mimo Brno vycházejících z projektové žádosti, - aktivní spolupráce s vedoucím Centra - řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), - zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, - plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, - zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 3 168 hodin.</p>
Metodik kurzů českého jazyka A.1.2.4	DPČ	88 hodin	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodické vedení lektorů kurzů českého jazyka, - výběr a příprava lektorů českého jazyka – účast na výběrovém řízení, - řešení praktických otázek spojených s kvalitou výuky (doporučení pro profesní rozvoj lektorů), - realizuje náslechy v kurzech jednotlivých lektorů a poskytuje doporučení pro zvýšení kvality výuky, - pro účely zajištění udržitelnosti projektu zpracovává výstupy zaměřené na metodiku vzdělávacích aktivit zacílených na občany ze třetích zemí, - zajišťuje pracovní setkání s lektory, která se zaměřují na

				<p>sdělení požadavků a úkolů, které je ve vztahu k realizaci kurzů nutné řešit (hodnocení účastníků kurzů atp.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - dle aktuální situace, legislativních změn a požadavků MV ČR iniciuje případnou úpravu obsahové struktury kurzů, - úzce spolupracuje s integračním pracovníkem se zaměřením na vzdělávací aktivity, - aktivní spolupráce s vedoucí Centra, - řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), - zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, - plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, - spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti, - zodpovídá za řádnou evidenci svých výkonů v elektronickém evidenčním systému Centra, - kompletně zajišťuje realizaci klíčové aktivity 2.1 jak po metodické stránce, tak zajišťuje kontrolu kvality realizace jednotlivých kurzů češtiny, - zajištění realizace odborných seminářů pro lektory – klíčová aktivita 4.1. - podílí se na zajištění některých komunitních aktivit, - poskytuje jazykové poradenství klientům, - identifikuje problémy a potřeby klientů Centra. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 3 168 hodin.</p>
Odborníci na problematiku integrace A.1.3.1	DPP	16,6 hodin	SŠ	<p>Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni ke spolupráci na realizaci aktivit: 2.2, 4.1, 4.2. Budou zajišťovat případně lektorskou činnost v rámci odborných seminářů pro pracovníky v oblasti integrace nebo mezikulturního dialogu, dále přednáškovou činnost v rámci setkání regionální Platformy, nebo odbornou činnost související s vyhodnocováním procesu integrace na území JMK.</p> <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 600 hodin.</p>
Pracovník pro monitoring a kontrolu A.2.1.1	HPP	0,4	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoring realizace aktivit dle uzavřené Smlouvy o partnerství, - kontrola poskytovaných služeb partnery projektu (kvalita, rozsah, plnění monitorovacích ukazatelů a indikátorů), - zajištění a zpracování monitorovacích zpráv partnerů projektu vč. odborných konzultací v organizacích partnerů (vedení účetnictví v rámci projektu, náležitosti účetních dokladů a uzavírání pracovních smluv).
Ekonom projektu A.2.1.2	HPP	0,2	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spolupráce s ekonomickým odborem při provádění plateb v rámci projektu a při jejich dokladování, operativní komunikace s účetní projektu, - kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu ve vztahu na podmínky uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace a Příručce pro žadatele a příjemce, - kontrola účetních dokladů ve vztahu na podmínky uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace a Příručce pro žadatele a příjemce, vč. kontroly dokladů partnerských organizací, - operativní komunikace s vedoucím a koordinátorem projektu, - sledování finančního plnění projektu a splnění uznatelnosti výdajů.

Vedoucí projektu A.2.1.8	HPP	0,4	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – průběžné sledování a monitorování věcného, časového a finančního plnění realizace projektu, – organizaci a koordinaci práce projektového týmu, – koordinaci a komunikaci s partnerskými organizacemi, vedoucím Centra, průběžný monitoring aktivit partnerů, – monitoring dopadů na cílové skupiny, – kontrolu nastaveného harmonogramu plnění, – účast na propagačních a společenských akcích projektu, – komunikaci se zástupci Odpovědného orgánu, – přípravu materiálů pro jednání volených zástupců kraje, – sledování a kontrola cash-flow projektu, – zajištění naplňování hodnot indikátorů a horizontálních témat, – zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné monitorovací zprávy, vč. všech potřebných příloh, – činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce.
PRACOVNĚ - PRÁVNÍ VZTAHY PARTNERA DIECÉZNÍ CHARITA BRNO				
Právní poradce A.1.1.4	HPP	0,5	VŠ Mgr. v oboru právo/právní vědy	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zajištění právního poradenství v oblasti pracovně právních předpisů, cizineckého práva, rodinného práva atd. v poradně v Brně a Blansku, – sepisování žalob, odvolání, odporu, žádostí, – informační a konzultační servis, komunikace s úřady a zaměstnavateli, – doprovody na OAMP a instituce souvisejících s případem klienta, – účast na vzdělávání a seminářích ve vztahu k cílové skupině, – intervize klientských případů, supervize, – schůzky s koordinátorem aktivit DHCB.
Sociální pracovník Brno 1 A.1.1.5	HPP	0,5	VOŠ či VŠ vzdělání v oblasti sociální práce dle zákona č. 108/2006 Sb.,	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zajištění sociálně-právního poradenství v oblasti sociálních dávek, pracovně právních předpisů a předpisů pro pobyt cílových skupin na území ČR, , – asistence při hledání ubytování/zaměstnání, – pomoc s vyplňováním formulářů – zajišťování dobrovolníků na doučování v domácnostech klientů, – pravidelný kontakt a spolupráce s místně příslušným ÚP, komunikace s úřady a zaměstnavateli, – asistence při jednání na úřadech, zajištění doprovodů na úřady, do zdravotnických zařízení a dalších institucí, – účast na vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., a seminářích ve vztahu k cílové skupině, – intervize klientských případů, supervize, – schůzky s koordinátorem aktivit DHCB, – částečně zajišťuje poskytování poradenství v sídle Centra (Mezírka 1).
Sociální pracovník Brno 2 A.1.1.6	HPP	0,5	VOŠ či VŠ vzdělání v oblasti sociální práce dle zákona č. 108/2006 Sb.,	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zajištění sociálně-právního poradenství v oblasti sociálních dávek, pracovně právních předpisů a předpisů pro pobyt cílových skupin na území ČR, – asistence při hledání ubytování/zaměstnání, – pomoc s vyplňováním formulářů – zajišťování dobrovolníků na doučování v domácnostech klientů,

				<ul style="list-style-type: none"> – pravidelný kontakt a spolupráce s místně příslušným ÚP, komunikace s úřady a zaměstnavateli, – asistence při jednání na úřadech, zajištění doprovodů na úřady, do zdravotnických zařízení a dalších institucí, – účast na vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., a seminářích ve vztahu k cílové skupině, – intervize klientských případů, supervize, – schůzky s koordinátorem aktivit DHCB, – částečně zajišťuje poskytování poradenství v sídle Centra (Mezírka 1).
Sociální pracovník Blansko A.1.1.7	HPP	0,4	VOŠ či VŠ vzdělání v oblasti sociální práce dle zákona č. 108/2006 Sb.,	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zajištění sociálně-právního poradenství v oblasti sociálních dávek, pracovních právních předpisů a předpisů pro pobyt cílových skupin na území ČR, – asistence při hledání ubytování/zaměstnání, – pomoc s vyplňováním formulářů – zajišťování dobrovolníků na doučování v domácnostech klientů, – pravidelný kontakt a spolupráce s místně příslušným ÚP, komunikace s úřady a zaměstnavateli, – asistence při jednání na úřadech, zajištění doprovodů na úřady, do zdravotnických zařízení a dalších institucí, – účast na vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., a seminářích ve vztahu k cílové skupině, – intervize klientských případů, supervize, – schůzky s koordinátorem aktivit DHCB.
Interkulturní pracovník Brno A.1.1.8	HPP	0,5	Znalost: vietnamský jazyk (úroveň C2)	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – doprovody na úřady a další instituce (např. školy, lékaři, OAMP), – tlumočení v rámci ambulantního poradenství, – vyhledávání kontaktů na nové klienty projektu v rámci vietnamské komunity, – zprostředkování informací potřebných k aktivní integraci klientů a ke zvyšování jejich soběstačnosti při řešení obtížných životních situací, – účast na vzdělávání ve vztahu k cílové skupině, – intervize klientských případů, supervize, – schůzky s koordinátorem aktivit DHCB.
Interkulturní pracovník Blansko A.1.1.9	HPP	0,6	Znalost: mongolský jazyk (úroveň C2)	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – doprovody na úřady a další instituce (např. školy, lékaři, OAMP), – tlumočení v rámci ambulantního poradenství, – vyhledávání kontaktů na nové klienty projektu v rámci mongolské komunity, – zprostředkování informací potřebných k aktivní integraci klientů a ke zvyšování jejich soběstačnosti při řešení obtížných životních situací, – účast na vzdělávání ve vztahu k cílové skupině, – intervize klientských případů, supervize, – schůzky s koordinátorem aktivit DHCB.
Lektor PC Kurzů A.1.3.9	DPP	9,7 hodin	SŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zabezpečí odbornou přípravu a realizaci PC kurzů pro cílové skupiny v rozsahu 42 kurzů, – tvorba výukových materiálů, – schůzky s koordinátorem aktivit DHCB. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 350 hodin.</p>
Koordinátor aktivit partnera A. 2.1.5	HPP	0,8	VOŠ či VŠ vzdělání v oblasti sociální práce dle zákona č. 108/2006 Sb.,	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zajištění informačního a konzultačního servisu pro pracovníky projektu, – zajištění metodického vedení pro pracovníky projektu, – zajištění pravidelných schůzek s pracovníky projektu,

			min.	<ul style="list-style-type: none"> - koordinace aktivity terénní sociální práce ve prospěch cílových skupin a jejich integrace, - koordinace aktivity PC kurzy, - aktivní spolupráce s vedoucí Centra, krajským koordinátorem a projektovým týmem, - činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, - komunikace s úřady a zaměstnavateli, - příprava a zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu, - odpovědnost za vedení elektronické evidence aktivit partnera, - kompletace měsíčních podkladů pro Jihomoravský kraj, - kompletace podkladů pro průběžné MZ a závěrečnou MZ, - vytváření metodických pokynů projektu, - tvorba pracovních smluv a náplní práce, - technické zajištění realizace aktivity 2.5.
Ekonom projektu partnera A. 2.1.6	HPP	0,25	SŠ, ekonomického směru.	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje finanční řízení aktivit partnera (spolupráce při dokladování provedených plateb, kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu, - činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, - schůzky s koordinátorem aktivit DHCB.
PRACOVNĚ - PRÁVNÍ VZTAHY PARTNERA				
Základní škola a Mateřská škola, Brno, Staňkova 14				
Lektor českého jazyka 1 A.1.3.10	DPP	25 hodin	VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava obsahové a formální stránky výukových lekcí zaměřených na procvičování výslovnosti, rozšiřování slovní zásoby, čtení, psaní, osvojení základních pravopisných pouček, organizace a úspěšná realizace kurzů, - zpracování učebních plánů se zaměřením na výuku českého jazyka, - vykazování účasti na kurzech, zpracování podpůrných metodických materiálů pro žáky z řad cílových skupin, - monitoring dopadů na cílové skupiny, vykazování práce do monitorovacích zpráv. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 900 hodin.</p>
Lektor českého jazyka 2 A.1.3.11	DPP	25 hodin	VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava obsahové a formální stránky výukových lekcí zaměřených na procvičování výslovnosti, rozšiřování slovní zásoby, čtení, psaní, osvojení základních pravopisných pouček, organizace a úspěšná realizace kurzů, - zpracování učebních plánů se zaměřením na výuku českého jazyka, - vykazování účasti na kurzech, zpracování podpůrných metodických materiálů pro žáky z řad cílových skupin, - monitoring dopadů na cílové skupiny, vykazování práce do monitorovacích zpráv. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 900 hodin.</p>

Koordinátor aktivit partnera A.2.3.1	DPP	15 hodin	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řešení praktických otázek spojených s realizací projektu, - účast na společných setkáních s projektovým týmem, - vykazování aktivit za partnera projektu, - koordinace prací zaměstnanců partnera, - monitoring plnění aktivit a dopadů na cílové skupiny, - aktivní spolupráce s vedoucí Centra, krajským koordinátorem a projektovým týmem, - příprava a zpracování podkladů k průběžným monitorovacím zprávám projektu a závěrečné zprávě projektu, - činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, - finanční řízení projektu za partnerskou organizaci. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 540 hodin.</p>
Ekonom aktivit partnera A.2.3.2	DPP	15 hodin	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řešení praktických otázek spojených s realizací projektu, - účast na společných setkáních s projektovým týmem, - vykazování aktivit za partnera projektu, - koordinace prací zaměstnanců partnera, - monitoring plnění aktivit a dopadů na cílové skupiny, - aktivní spolupráce s vedoucí Centra, krajským koordinátorem a projektovým týmem, - příprava a zpracování podkladů k průběžným monitorovacím zprávám projektu a závěrečné zprávě projektu, - činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, - finanční řízení projektu za partnerskou organizaci. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 540 hodin.</p>
PRACOVNĚ - PRÁVNÍ VZTAHY PARTNERA				
Organizace pro pomoc uprchlíkům				
Právní poradce A. 1.1.2	HPP	0,8	VŠ Mgr. v oboru právo/právní vědy	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění právního poradenství cílovým skupinám jak v prostorách organizace partnera, tak v sídle Centra (Mezírka 1) v těchto oblastech: problematika cizineckého, pracovního, trestního a rodinného práva, sociální zabezpečení a státní občanství, - pomoc klientům při komunikaci se soudy nebo správními orgány, - po uvážení případně poskytuje pomoc účastníkům soudního či správního řízení.
Koordinátor výuky českého jazyka A. 1.1.3	HPP	0,5	SŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinuje kurzy českého jazyka (komunikuje s lektory i účastníky, řeší případné problémy, evaluuje spokojenost s kurzy), - připravuje podklady pro doložení pracovních vztahů s lektory, - kontroluje výkazy práce, evidenční a prezenční listiny účastníků kurzů.
Lektor českého jazyka pro děti A.1.3.2	DPP	10,6 hodin	VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí výuky češtiny	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů českého jazyka pro děti, - komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 384 hodin.</p>

			pro osoby s odlišným mateřským jazykem	
Školitel lektorů českého jazyka pro děti - cizince A.1.3.3	DPP	1,1 hodin	VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem	Popis pracovních činností: – zajištění seminářů pro lektory českého jazyka pro děti-cizince, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 40 hodin.
Lektor jazykových kurzů zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí 1 A.1.3.4	DPP	25 hodin	VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem	Popis pracovních činností: – zajištění lektorské činnosti v jazykových kurzech zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí, – komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 900 hodin.
Lektor jazykových kurzů zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí 2 A.1.3.5	DPP	25 hodin	VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem	Popis pracovních činností: – zajištění lektorské činnosti v jazykových kurzech zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí, – komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 900 hodin.
Lektor jazykových kurzů zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí 3 A.1.3.6	DPP	25 hodin	VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí	Popis pracovních činností: – zajištění lektorské činnosti v jazykových kurzech zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí, – komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 900 hodin.

			výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem	
Lektor jazykových kurzů zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí 4 A.1.3.7	DPP	25 hodin	VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem	Popis pracovních činností: – zajištění lektorské činnosti v jazykových kurzech zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí, – komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 900 hodin.
Lektor jazykových kurzů zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí 5 A.1.3.8	DPP	8,3 hodin	VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ s minimálně roční praxí výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem	Popis pracovních činností: – zajištění lektorské činnosti v jazykových kurzech zaměřených na rozvoj základních komunikačních kompetencí, – komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 300 hodin.
Koordinátor aktivit partnera A.2.1.3	HPP	0,2	VŠ	Popis pracovních činností: – zajišťuje informační a konzultační servis pro pracovníky projektu, – aktivní spolupráce s vedoucí Centra, krajským koordinátorem a projektovým týmem, – činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, – příprava a zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu, – zodpovídá za elektronickou evidenci aktivit partnera.
Ekonom aktivit partnera A.2.1.4	HPP	0,2	VŠ	Popis pracovních činností: – zajišťuje finanční řízení aktivit partnera (spolupráce při dokladování provedených plateb, kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu, archivace účetních dokladů.)
PRACOVNĚ - PRÁVNÍ VZTAHY PARTNERA				
Komixx projekt z.s.				
Lektor multikulturních a integračních aktivit 1 A.1.3.13	DPP	0,63 hodin	SŠ	Popis pracovních činností: – zajištění realizace multikulturní a integrační aktivity „Ochutnávky tradičních kuchyní“. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 23 hodin.
Lektor multikulturních a	DPP	2 hodin	SŠ	Popis pracovních činností: – zajištění realizace multikulturní a integrační aktivity

integračních aktivit 2 A.1.3.14				„Ramen“. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 72 hodin.
Lektor multikulturních a integračních aktivit 3 A.1.3.15	DPP	0,63 hodin	SŠ	Popis pracovních činností: – zajištění realizace multikulturní a integrační aktivity „Tradiční česká řemesla“. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 23 hodin.
Lektor multikulturních a integračních aktivit 4 A.1.3.16	DPP	0,4 hodin	SŠ	Popis pracovních činností: – zajištění realizace multikulturní a integrační aktivity „Interaktivní přednáška – Průvodce českým uměním a kulturou“. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 16 hodin.
Lektor multikulturních a integračních aktivit 5 A.1.3.17	DPP	1,47 hodin	SŠ	Popis pracovních činností: – zajištění realizace multikulturní a integrační aktivity “Průvodci uměním a kulturou Ruska, Ukrajiny a Vietnamu“. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 53 hodin.
Lektor multikulturních a integračních aktivit 6 A.1.3.18	DPP	0,58 hodin	SŠ	Popis pozice: – zajištění realizace multikulturní a integrační aktivity „Kulturní mozaika“. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 21 hodin.
Koordinátor aktivit partnera A.2.3.3	DPP	13,8 hodin	SŠ	Popis pracovních činností: – zajišťuje informační a konzultační servis pro pracovníky projektu, – aktivní spolupráce s vedoucí Centra, krajským koordinátorem a projektovým týmem, – činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, – příprava a zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu, – zodpovídá za elektronickou evidenci aktivit partnera. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 500 hodin.
Koordinátor multikulturních a integračních aktivit A.2.3.4	DPP	8,3 hodin	SŠ	Popis pracovních činností: – technické, obsahové a organizační zajištění realizace multikulturních aktivit. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 300 hodin.
Ekonom aktivit partnera A.2.3.5	DPP	8,3 hodin	SŠ	Popis pracovních činností: – zajišťuje finanční řízení aktivit partnera (spolupráce při dokladování provedených plateb, kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, – zodpovědnost za dodržování rozpočtu, – činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 300 hodin.
PRACOVNĚ - PRÁVNÍ VZTAHY PARTNERA				
Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno				
Lektor multikulturních a integračních aktivit 1 A.1.1.10	HPP	0,2	VŠ	Popis pracovních činností: – příprava a lektorování multikulturních a integračních aktivit viz. popis výstupů aktivity 3.1.
Lektor multikulturních a integračních aktivit 2 A.1.3.12	DPP	5,5 hodin	VŠ	Popis pracovních činností: – příprava a lektorování multikulturních a integračních aktivit viz. popis výstupů aktivity 3.1. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 200 hodin.
Koordinátor aktivit partnera	HPP	0,1	VŠ	Popis pracovních činností: – zajištění realizace multikulturních a integračních aktivit

A.2.1.7				<p>partnera,</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje metodickou pomoc při vytváření aktivit lektorům volnočasových aktivit, - zajišťuje informační a konzultační servis pro pracovníky projektu, - aktivní spolupráce s vedoucí Centra, krajským koordinátorem a projektovým týmem, - činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, - příprava a zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu, - zodpovídá za elektronickou evidenci aktivit partnera.
Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace (Centrum vzdělávání všem)				
Kariérový poradce 1 A.1.2.5	DPČ	26,4 hodin	VŠ	<p>Popis pracovní činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborné poradenství se zaměřením na adaptabilitu cílových skupin na trh práce (situace na TP; zákonné podmínky pro výkon některých povolání; orientace v kompetencích a dovednostech tak, aby byl klient schopen zorientovat se v situaci na trhu práce); - zajišťuje poskytování poradenství v sídle Centra (Mezírka 1) – 1 den v týdnu, - evidence klientů v systému E-quip. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 952 hodin.</p>
Kariérový poradce 2 A.1.3.19	DPP	11 hodin	VŠ	<p>Popis pracovní činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborné poradenství se zaměřením na adaptabilitu cílových skupin na trh práce (situace na TP; zákonné podmínky pro výkon některých povolání; orientace v kompetencích a dovednostech tak, aby byl klient schopen zorientovat se v situaci na trhu práce); - zajišťuje poradenství v dalších lokalitách na území Jihomoravského kraje, kde má partner své pobočky, a to na základě předem sjednaných schůzek. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 396 hodin.</p>
Koordinátor aktivit partnera A.2.3.6	DPP	8,3 hodin	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje informační a konzultační servis pro pracovníky projektu, - aktivní spolupráce s vedoucí Centra, krajským koordinátorem a projektovým týmem, - činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, - příprava a zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu, - zodpovídá za elektronickou evidenci aktivit partnera. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 300 hodin.</p>

VI.2 POPIS ŘÍZENÍ PROJEKTU, IDENTIFIKACE A ELIMINACE RIZIK

V rámci snahy o řádnou a úspěšnou realizaci projektu je nutné včas rozpoznat a minimalizovat možná rizika, která se v rámci realizace mohou vyskytnout. Žadatel v přípravné fázi projektu definoval tato možná rizika:

- *Nezájem cílových skupin zapojit se do aktivit projektu*
Opatření – nezájem cílových skupin je od začátku projektu eliminován zapojením odpovídajících partnerů do projektu, dále prostřednictvím terénní práce, publicitou projektu a v neposlední řadě také samopropagací klientů, kteří již služeb Centra využili.
- *Zpoždění zahájení jednotlivých aktivit projektu, výběr dodavatelů jednotlivých služeb*
Opatření – průběžný monitoring naplňování jednotlivých aktivit u partnerů v souladu s

harmonogramem projektu; transparentní, nediskriminační zadávací dokumentace, transparentní výběr dodavatelů, sladění administrativních kroků a výběr dodavatelů ve stanovených lhůtách.

- *Nízká poptávka cílové skupiny po nabízených službách*
Opatření – realizace průzkumem formou terénní práce u cílových skupin, analýza výchozího stavu v oblasti integrace cizinců v JMK, výsledky výzkumu Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí, komunikace s partnery projektu, průběžný monitoring, zpětná vazba od cílových skupin.
- *Stabilita realizačního (projektového) týmu*
Opatření – finanční a morální motivace, zpětná vazba od vedení kraje, publicita práce realizačního týmu.
- *Dodržení věcného, časového a finančního plnění projektu a zajištění financování projektu*
Opatření – odesílání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu ve stanovených termínech. Pravidelná komunikace s řídicím orgánem.
- *Včasné zajištění finančních prostředků na udržitelnost projektu*
Opatření – včasné zahájení jednání v příslušných orgánech kraje o zabezpečení pokračování aktivit projektu po ukončení činnosti AMIF.
- *Nedostačující možnosti dalšího odborného vzdělávání pracovníků v přímém kontaktu s cílovými skupinami ve vztahu k aktuálním legislativním změnám a inovacím v oblasti metodické podpory*

Opatření č. 1:

„Zvyšování kvalifikace lektorů českého jazyka pro děti-cizince“

Vzhledem ke specifikům výuky děti-cizinců a v souvislosti s důrazem na zajištění kvality výuky češtiny, budou pro zvyšování odborných kompetencí lektorů uspořádány odborné semináře. Realizaci a evaluaci těchto seminářů zajistí lektorka češtiny pro cizince s 15ti letou praxí s dětmi a dospělými, absolventka mj. oboru Čeština pro cizince, psycholog se specializací Výchova a vzdělávání, autorka několika publikací věnovaných problematice výuky cizích jazyků pro děti a dospělé. Mezi základní témata budou patřit: základní specifika odlišující výuku pro děti od výuky pro dospělé; přehled faktorů rozhodujících o efektivitě práce s dětmi, zejména týkajících se specifických kompetencí lektora; základní informace z oblasti vývojové psychologie a pedagogiky, nutné pro přípravu efektivní výuky pro děti. Výběr témat bude reflektovat aktuální potřeby lektorů a moderní trendy ve výuce češtiny jako cizího jazyka.

4 x odborný seminář pro lektory českého jazyka pro děti-cizince (4 x 6 hod. seminář + 4 hod. na přípravu a evaluaci)

Opatření č. 2:

„Zvyšování kvalifikace lektorů českého jazyka“ – v souvislosti s důrazem na zajištění kvality výuky češtiny v Centru, budou pro zvyšování odborných kompetencí lektorů uspořádány odborné semináře. Mezi základní témata budou patřit: metody výuky českého jazyka (komunikační metoda, signální gramatika, spirálová metoda atp.), vybrané gramaticko-metodické problémy (výuka vidu, výuka flexe apod.), multikulturní a interkulturní témata. Výběr témat bude reflektovat aktuální potřeby lektorského týmu a moderní trendy ve výuce češtiny jako cizího jazyka.

2x odborný seminář pro lektory českého jazyka

Řízení projektu bude zajištěno realizačním týmem ve složení: vedoucí projektu, ekonom projektu, pracovník pro monitoring a kontrolu. Realizační tým bude v úzkém kontaktu se zaměstnanci Centra. Pravidelně budou probíhat pracovní schůzky vedoucí projektu se zaměstnanci. Schůzky budou určené ke kontrole a zadávání úkolů, k řešení aktuálních problémů a řešení výše popsaných rizik. Důležitým aspektem řízení projektu je pozice pracovníka pro monitoring a kontrolu, který koordinuje vykazování

činnosti a nákladů partnerů projektu. Za tímto účelem bude pro partnery zpracovaná samostatná příručka, která bude reflektovat metodiky a příručky zveřejněné na webových stránkách programu AMIF.

VII. MONITOROVACÍ UKAZATELE A DOPADY PROJEKTU

VII.1 MONITOROVACÍ UKAZATELE

VII.1.1 POVINNÉ UKAZATELE KE SPECIFICKÉMU CÍLI 2 – INTEGRACE/LEGÁLNÍ MIGRACE

Povinné ukazatele s povinně stanovenou cílovou hodnotou

Název	Kód	Jednotka	Cílová hodnota
Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	SO2C2	Počet osob	1650

Povinné ukazatele bez stanovené cílové hodnoty

	Kód	Jednotka
Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření zaměřených na vzdělávání a odbornou přípravu, včetně výuky jazyků, a přípravných akcí usnadňujících přístup na trh práce	SO2C2.1	Počet osob
Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž bylo poskytnuto poradenství a pomoc v oblasti bydlení	SO2C2.2	Počet osob
Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž byla poskytnuta pomoc prostřednictvím zdravotní a psychologické péče	SO2C2.3	Počet osob
Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření spojených s demokratickou účastí	SO2C2.4	Počet osob
Celkový počet zranitelných osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	SO2N1	Počet osob
Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto sociální poradenství	SO2N2	Počet osob
Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto právní poradenství	SO2N3	Počet osob
Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto sociální nebo právní poradenství	SO2N4	Počet osob
Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření spojených se sociokulturní orientací	SO2N5	Počet osob

Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření zaměřených na vzdělávání a odbornou přípravu (bez výuky českého jazyka)	SO2N6	Počet osob
Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření zaměřených na výuku českého jazyka	SO2N7	Počet osob
Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření zaměřených na podporu dialogu a kontaktu s přijímací společností	SO2N8	Počet osob
Počet proškolených pracovníků v oblasti integrace nebo mezikulturního dialogu	SO2N9	Počet osob

VII.1.2 UKAZATELE VOLITELNÉ:

Název	Kód	Jednotka	Cílová hodnota
Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta podpora v rámci terénní práce	TP01	Osoba	2 000

VII.2 STRUČNÝ POPIS METODY STANOVENÍ CÍLOVÉ HODNOTY ZVOLENÝCH UKAZATELŮ

Při stanovování monitorovacích ukazatelů žadatel vycházel ze zkušeností z minulých let a vzal v úvahu následující skutečnosti:

- relativně stabilní počet občanů třetích zemí se zaevidovaným pobytem na území ČR žijících v JMK,
- opakované využívání služeb klienty, kteří jednou nějakou službu vyzkouší,
- nový trend v oblasti sociálního a právního poradenství: delší a opakované návštěvy klientů při řešení jejich situací (tzn. nižší počet „unikátních“ klientů oproti předchozím letům),
- požadavek na započítávání pouze těch klientů, k nimž bude vedena průkazná evidence s jejich souhlasem,
- požadavek na vykazování pouze „unikátních“ a „prokazatelných“ klientů,
- pro stanovení počtu zástupců cílových skupin na velkých multikulturních a integračních aktivitách, kdy pro vysoký počet účastníků nelze zajistit podpis na prezenční listině všech, vychází žadatel ze zkušeností z předchozího období a počet je stanoven paušálně jako 30% celkového počtu účastníků akce,
- pro stanovení počtu zranitelných osob zasažených realizací projektu vychází žadatel ze zkušeností z předchozího období a počet je stanoven paušálně jako 1% z celkového počtu účastníků multikulturních a integračních aktivit.

Jako podklad pro sledování jednotlivých monitorovacích ukazatelů projektu budou využity následující nástroje:

- registrační formulář obsahující požadované náležitosti (jméno, příjmení, datum narození, zemi původu, typ pobytu) se souhlasem o poskytnutí těchto údajů podepsaný klientem,
- údaje z formuláře budou vedeny v elektronické databázi klientů (E-QUIP). Zde budou evidovány také jednotlivé poskytnuté služby (např. sociální a právní poradenství, vzdělávací a volnočasové aktivity apod.)
- prezenční listiny realizovaných akcí (kurzy, semináře, workshopy apod.)
- evidenční listiny.

Cílová hodnota povinného ukazatele (1 650 osob) byla stanovena na základě předchozích zkušeností

žadatele, kdy byla odvozována z počtu zástupců cílových skupin žijících v území. S ohledem na dlouhodobý charakter projektu musel být zohledněn koeficient přírůstku počtu zástupců cílových skupin v JMK (zdroj: ČSÚ) – v roce 2014-2015= koeficient 1,05. Dále byl brán v potaz fakt, že největší nárůst „unikátních klientů“ bude v úvodní fázi projektu, avšak s přibývajícím dobou realizace se toto číslo bude snižovat. Tento rozdíl není možné dorovnat na základě výše uvedeného koeficientu. Proto byla stanovena uvedená hodnota indikátoru.

VII.3 OČEKÁVANÝ DLOUHODOBÝ EFEKT PO SKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU (V ČASOVÉM HORIZONTU MAX. DO 5 LET PO UKONČENÍ PROJEKTU)

Stěžejní aktivity projektu tak, jak jsou naplánovány, budou dále uskutečňovány i po skončení realizace projektu. Zejména se jedná o zabezpečení chodu Centra z hlediska mzdových a provozních nákladů a naplňování stanovených opatření a jednotlivých aktivit v rámci koncepčních dokumentů kraje.

Aktivity budou zajišťovány možnými následnými zdroji financování, primárně z rozpočtu JMK. Nositel projektu má zájem i v dalších letech využít možnosti čerpání finančních prostředků z EU.

Pro zajištění budoucího efektivního fungování Centra je nezbytné podpořit iniciaci realizace dalších aktivit, které mají pozitivní dopad na proces integrace cizinců v JMK a mohou mít přínos pro další činnost Centra. Jedná se především o aktivity v oblasti získávání nových informací a výměny zkušeností ať s nositeli obdobných projektů na území ČR (provozovateli integračních center v ostatních regionech), tak v rámci mezinárodní spolupráce se zástupci vybraných regionů EU.

VII.4 ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

Není relevantní.

VIII. SEZNAM PŘÍLOH

VIII.1 ROZPOČET PROJEKTU

Číslo přílohy	Název přílohy	Celkový počet listů po vytištění
1	Rozpočet projektu	23

VIII.2 DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY

Číslo přílohy	Název přílohy	Celkový počet listů po vytištění
2	Identifikace vlastnické struktury žadatele	6
3	Osvědčení o registraci plátce DPH	2

VIII.3 DALŠÍ PŘÍLOHY

Číslo přílohy	Název přílohy	Celkový počet listů po vytištění
4	Podklady k realizaci klíčové aktivity 2.1	40
5	Statutární město Brno (partner projektu) – Výpis usnesení (pověření k podpisu)	2
6	Organizace pro pomoc uprchlíkům (partner projektu) – Plná moc k zastupování organizace	2

IX. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

IX.1 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE/PARTNERA

Já, níže podepsaný/podepsaná, čestně prohlašuji, že:

- jsem se seznámil/a s obsahem žádosti;
- veškeré informace v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně – pokud bude žádost podpořena – až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- žadatel/partner s finanční podporou není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finanční podporou nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na žadatele/partnera s finanční podporou nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finanční podporou nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finanční podporou nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování národního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- žadatel souhlasí s uchováním dat žádosti o podporu odpovědným orgánem;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné citlivé osobní údaje, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství a žádost neobsahuje informace chráněné autorským právem;
- seznam příloh odpovídá skutečnosti;
- souhlasím s provedením ex ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
- souhlasím se svým zahrnutím do seznamu akcí, který se zveřejňuje na webových stránkách odpovědného orgánu dle č. 53 odst. 2 nařízení (EU) č. 514/2014. Na stránkách jsou uvedeny informace o příjemci, názvu projektu a částce přidělené podpory z fondu.

IX.1.2 ŽADATEL

Identifikace statutárního orgánu ¹⁶	JUDr. Michal Hašek, hejtman Jihomoravského kraje
Podpis statutárního orgánu	
Místo a datum podpisu	

¹⁶ Titul, jméno a příjmení.

IX.1.3 PARTNER	
Identifikace statutárního orgánu ¹⁷	PaedDr. Jan Polák, CSc., vedoucí Odboru sociální péče MMB ¹⁸ (Statutární město Brno)
Podpis statutárního orgánu	
Místo a datum podpisu	

IX.1.4 PARTNER	
Identifikace statutárního orgánu ¹⁹	Mgr. Ing. Oldřich Haičman, ředitel organizace (Diecézní charita Brno)
Podpis statutárního orgánu	
Místo a datum podpisu	

IX.1.5 PARTNER	
Identifikace statutárního orgánu ²⁰	JUDr. Martin Rozumek, ředitel (Organizace pro pomoc uprchlíkům)
Podpis statutárního orgánu	
Místo a datum podpisu	

IX.1.6 PARTNER	
Identifikace statutárního orgánu ²¹	Mgr. Hana Korvasová, ředitelka (Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, příspěvková organizace)
Podpis statutárního orgánu	
Místo a datum podpisu	

¹⁷ Titul, jméno a příjmení.

¹⁸ Tento dokument byl předložen k podpisu na základě usnesení schůze Rady města Brna č. R7/063

¹⁹ Titul, jméno a příjmení.

²⁰ Titul, jméno a příjmení.

²¹ Titul, jméno a příjmení.

IX.1.7 PARTNER	
Identifikace statutárního orgánu ²²	Mgr. Katarína Kratochvílová, předsedkyně (Komixxx projekt z.s.)
Podpis statutárního orgánu	
Místo a datum podpisu	

IX.1.8 PARTNER	
Identifikace statutárního orgánu ²³	Mgr. Jana Hlaváčková, ředitelka (Základní škola a Mateřská škola, Brno, Staňkova 14)
Podpis statutárního orgánu	
Místo a datum podpisu	

IX.1.9 PARTNER	
Identifikace statutárního orgánu ²⁴	Ing. Josef Hypr, ředitel (Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace – Centrum vzdělávání všem)
Podpis statutárního orgánu	
Místo a datum podpisu	

²² Titul, jméno a příjmení.

²³ Titul, jméno a příjmení.

²⁴ Titul, jméno a příjmení.

77/77
11/11/16