



142

ZM7/ 4254

Z7/41. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 4. září 2018

Název:

Projekt RIS JMK 2014-2020 „Kreativní vouchery Brno“ – návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace JIC, z. s. p. o.

Obsah:

- Důvodová zpráva (str. 1..)
- Žádost JIC, z. s. p. o. o poskytnutí dotace (str. 3..)
- Návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace JIC, z. s. p. o. (str. 7..)

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města Brna

s c h v a l u j e

- poskytnutí individuální dotace JIC, z.s.p.o., na projekt Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 2014-2020 „Kreativní vouchery Brno“ ve výši 4 500 000,- Kč z rozpočtu města Brna
- veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace ve výši 4 500 000,- Kč JIC, z.s.p.o., která tvoří přílohu č. ...těchto usnesení

p o v ě ř u j e

Ing. Jaroslava Kacera, náměstka primátora, podpisem této smlouvy

Stanovisko dotčených orgánů:

Materiál byl předložen Radě města Brna na schůzi č. R7/182. konané dne 28. srpna 2018.

Zpracovalo:
Oddělení spolupráce a rozvoje

Předkládá:
Rada města Brna

Důvodová zpráva

Kreativní vouchery Brno již od roku 2016 nabízí město Brno ve spolupráci s JIC z. s. p. o. jihomoravským firmám, kterým pomáhají překonat počáteční obavy z navázání spolupráce se specifickým světem poskytovatelů kreativních služeb a plně využít potenciál neotřelých a profesionálních řešení. Jednotlivé spolupráce firem a kreativců dotuje voucher až do výše 100 tis. Kč zpětně na základě provedeného plnění.

Kreativní vouchery Brno 2019 jsou již 4. ročníkem úspěšného projektu a jsou inspirací pro další regiony v České republice. Způsobilým žadatelem o voucher může být pouze firma, jenž vytváří takový produkt nebo službu, která je v souladu s definovanými prioritními sektory RIS JMK. Těmito sektory jsou:

- Pokročilé strojírenské a výrobní technologie
- Přesné přístroje
- Vývoj softwaru a hardwaru
- Léčiva, lékařská péče a diagnostika
- Technologie pro letecký průmysl

Poskytovatelem služby může být pouze osoba působící v níže vymezených odvětvích na území Jihomoravského kraje.

- Architektura / interiérový design / design nábytku
- Design služeb
- Film / video (např. hrané, animované, virální...) / televize
- Fotografie
- Grafický design
- Hudba / zvuk / rozhlas
- Informační a komunikační technologie (např. mobilní aplikace, multimediální prezentace, rozšířená realita, vývoj softwaru...)
- Kulturní dědictví
- Marketingové strategie (např. branding...)
- Online marketing (např. PPC, SEO, e-mailing, sociální sítě...)
- Public relations
- Práce s texty (např. copywriting, literatura a knižní trh) – vyjma překladů
- Produktový design / průmyslový design
- Řemesla
- Scénická umění
- Videohry a hry (např. hry a gamifikace v marketingu)
- Výtvarná umění
- Webdesign (jako komplexní disciplína).

Díky tomuto projektu se také podařilo vytvořit na jednom místě jedinečný přehled kreativních agentur a kreativních freelancerů, tzv. Kreativní galerii <https://www.jic.cz/kreativni-galerie/>, která je využívána i po zbytek roku jako přehledný zdroj kontaktů na poskytovatele kreativních služeb. V roce 2017 byla provedena evaluace projektu Kreativní vouchery Brno, resp. ročníku 2016. Do jednoho roku po ukončení první výzvy firmy zrealizovaly s vybranými kreativci nad rámec programu na 30 dalších zakázek v hodnotě téměř 2 mil. Kč. Finančním garantem je statutární město Brno, implementační agenturou je JIC, zájmové sdružení právnických osob.

Požadovaná výše dotace: 4 500 tis. Kč (slovy: čtyři miliony pět set tisíc korun českých) bude hrazena z rozpočtu města Brna ORJ 1500, §3809, pol. 5229, ORG 7150.

2 / 25



Ing. Radim Kocourek
COO
JIC, z.s.p.o.
Purkyňova 127
612 00 Brno

Vážený pan
Ing. Jaroslav Kacer
Náměstek primátora města Brna
Magistrát města Brna
Dominikánské nám. 1
602 00 Brno

Brno 1. 8. 2018

Vážený pane náměstku,
žádám o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města Brna ve výši 4,5 mil. korun na program KREATIVNÍ VOUCHERY BRNO.

Kreativní vouchery nabízíme již od roku 2016 jihomoravským firmám, které spadají do jednoho z prioritních oborů RIS JMK nebo jsou součástí hodnotového řetězce takové firmy. Cílíme na malé a střední podniky, jejichž službám a produktům by prospěl originální design, kvalitní web nebo jiný typ profesionální prezentace. Kreativní vouchery pomáhají překonat počáteční obavy z navázání spolupráce se specifickým světem poskytovatelů kreativních služeb a plně využít potenciál neotřelých a profesionálních řešení. To, že se to díky voucherům daří, dokládá i vyhodnocení prvního ročníku (2016), jež má město Brno k dispozici. *Do jednoho roku po ukončení první výzvy firmy zrealizovaly s vybranými kreatívci nad rámec programu na 30 dalších zakázek v hodnotě téměř 2 mil. korun a velká část firem spolupracuje s kreativcem i nadále.*

Byli bychom rádi, kdybychom tuto zkušenost se zadáváním kreativních zakázek mohli zprostředkovat dalším zájemcům z řad malých a středních firem a podpořili tak vyšší standard vzhledu jejich výrobků a přístup k profesionální prezentaci. Kreativci tím zároveň získají zajímavé klienty.

Případný čtvrtý ročník KREATIVNÍCH VOUCHERŮ BRNO můžeme v případě kladné odezvy Rady a Zastupitelstva města Brna na naši žádost o dotaci zahájit v první polovině listopadu 2018.

Předpokládaná doba trvání programu je listopad 2018 až leden 2020, vyúčtování bude předloženo nejpozději do 30. 4. 2020.

Děkuji,
S pozdravem,

.....
Ing. Radim Kocourek
COO JIC



Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna, důvodová zpráva

Žadatel:

JIC, zájmové sdružení právnických osob

Zapsáno ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 19606,

Adresa: Purkyňova 649/127, 612 00 Brno

IČ: 71180478

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s., č.ú.

Požadovaná výše dotace: 4 500 000 Kč (slovy: čtyři miliony pět set tisíc korun českých)

Účel dotace: projekt Regionální inovační strategie 4, kreativní vouchery

Doba poskytnutí dotace: 1. 11. 2018 – 31. 1. 2020

Odůvodnění žádosti:

Kreativní voucher je jednorázová dotace poskytnutá firmám na využití služeb subjektů působících v kulturních a kreativních odvětvích. Jedná se o program určený na podporu spolupráce jihomoravských firem se subjekty působícími v kulturních a kreativních odvětvích (dále KKO) uvnitř Jihomoravského kraje.

Vytvoření programu na propojení firemního sektoru s tím kreativním předcházela úvaha, že firmy si neuvědomují potenciál designu pro své podnikání a podceňují jeho význam. Přitom design je často nejsnadněji inovovatelnou součástí výrobku nebo služby. Kreativní vouchery tak slouží především k tomu, aby si firmy mohly relativně bez rizika vyzkoušet spolupráci s kreativním odvětvím a zprofesionalizovat aktivity, které dříve byly řešeny interně nebo vůbec. Kreativní vouchery však neplní jen roli „propojovatele“, součástí programu je pro žadatele o kreativní voucher i povinný seminář. Jeho cílem je sjednotit žadatelům informace o marketingu, vysvětlit jim princip programu, upozornit je na možná rizika a především připravit je na způsob spolupráce s tak specifickým sektorem, jakým kreativní odvětví bezesporu je. **Osvěta pak přispívá k tomu, že kreativní spolupráce probíhají bez zádrhelů a firmy jsou ochotnější v tomto typu spolupráce pokračovat i po skončení programu.**

Díky kreativním voucherům se navíc podařilo vytvořit na jednom místě **jedinečný pool kreativních agentur a freelancerů, tzv. kreativní galerii**, která je využívána i po zbytek roku jako přehledný zdroj kontaktů na poskytovatele kreativních služeb. Její funkčnost i mimo rámec programu je vedlejším efektem programu, který dokazuje, že kreativní pohled na podnikání a profesionální uchopení marketingových aktivit jihomoravských podnikatelů je žádaným artiklem.

V souvislosti s probíhajícím třetím ročníkem tedy již můžeme říci, že **kreativní vouchery plní svou roli impulzu pro nové mezioborové spolupráce a přispívají svou měrou k rozvoji jihomoravských firem.**

Osoby zastupující právnickou osobu:

Zastoupeno: Mgr. Petrem Chládkem, ředitelem / Ing. Radimem Kocourkem, COO

Kontaktní osoba: Mgr. Halina Jílková, projektová manažerka



Osoby s podílem v právnické osobě žadatele:

Jihomoravský kraj, Statutární město Brno, Masarykova univerzita, Vysoké učení technické v Brně, Mendelova univerzita v Brně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno

Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu:

JIC Ventures, s.r.o., IČO 04156293, výše podílu žadatele: 100 %

Intemac Solutions, s.r.o., IČO 02277387: výše podílu žadatele: 100 %

Rozpočet

Aktivita	náklady
Přímá podpora žadatelům	4 500 000 Kč
Celkem	4 500 000 Kč

Příloha žádosti:

Projektový manuál KREATIVNÍ VOUCHERY BRNO, výzva 04

Den vyhotovení žádosti: 1. 8. 2018

.....
Ing. Radim Kocourek
COO JIC, z.s.p.o.

Návrh

Veřejnoprávní smlouva

o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění

I.

Smluvní strany

Statutární město Brno

Zastoupené: Ing. Petrem Vokřálem, primátorem města Brna
Adresa: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
IČ: 44992785
DIČ: CZ 44992785
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62,
140 00 Praha 4, IČ: 45244782

Číslo účtu:

Číslo účtu pro vrácení dotace:

Ve věcech smluvních je oprávněn jednat: Bc. Jakub Rybář, DiS., vedoucí OSR MMB

Ve věcech technických je oprávněna jednat: Mgr. Tereza Chrástová, OSPL MMB

Podpisem smlouvy pověřen: Ing. Jaroslav Kacer, náměstek primátora
(poskytovatel)

JIC, zájmové sdružení právnických osob

Zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl L, vložka 19606

Zastoupeno: Mgr. Petrem Chládkem, ředitelem

Sídlo: Purkyňova 649/127, 612 00 Brno

IČ: 71180478

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

Číslo účtu:

Kontaktní osoba: Ing. Radim Kocourek, zástupce ředitele

(příjemce)

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele k financování činnosti příjemce. Podrobný popis činností, závazných ukazatelů a způsobilých výdajů je definován v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Na poskytovanou dotaci se vztahují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

III.

Výše, účel a způsob úhrady poskytované dotace

1. Poskytovatel poskytne z rozpočtu statutárního města Brna příjemci dotaci ve výši 4 500 000,- Kč, (slovy: čtyř miliony pět set tisíc korun českých), k financování projektu „Kreativní vouchery Brno“.
2. Konkrétní náplň činností a rozpočet projektu je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Poskytovatel a příjemce se dohodlí, že se v rámci projektu nestanovují výdaje, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou.
4. Dotace bude poukázána příjemci bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy.

IV.

Podmínky použití dotace a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít prostředky dotace výhradně k účelu, který byl Zastupitelstvem města Brna schválen, a který je specifikován v čl. III a příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příjemce odpovídá po celou dobu čerpání dotace za její hospodárné použití a řádné vedení evidence jejího čerpání.
3. Splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění je dále povinen postupovat při výběru dodavatele zboží a služeb podle tohoto zákona. Příjemce dále bere na vědomí, že porušení této povinnosti posuzuje poskytovatel jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
4. Příjemce zajistí ve svém účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, řádné a oddělené sledování použitých prostředků dotace. Příjemce také odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace z finančních prostředků statutárního města Brna uvedením „hrazeno z dotace SMB pro rok 2019 ve výši Kč na základě smlouvy č.“
5. Příjemce je oprávněn využít prostředky z poskytnuté dotace na náklady vzniklé od 1. 9. 2018 do 31. 1. 2020. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.
6. Příjemce předloží kdykoli v průběhu roku na vyžádání poskytovateli průběžné vyúčtování použitých prostředků dotace. K tomu je povinen předložit veškeré podklady a informace potřebné k provedení kontroly použití prostředků dotace a dodržení účelu při jejich použití.
7. Příjemce předloží poskytovateli nejpozději v termínu do 31. 3. 2020 závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace. Ve stejném termínu je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o vyhodnocení činností. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva o vyhodnocení činností a závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy

o vyhodnocení činností a závěrečného vyúčtování použitých prostředků dotace je příjemce rovněž povinen vrátit na účet poskytovatele případnou nepoužitou část prostředků dotace.

8. Závěrečná zpráva musí mj. obsahovat:
 - průběh realizace aktivit financované z dotace,
 - finanční vypořádání dotace,
 - stav plnění závazných ukazatelů dle přílohy č. 1 této smlouvy.
9. Příjemce je oprávněn jakékoli změny při plnění činností uvedených v příloze č. 1 smlouvy poskytovatelem provést jen s jeho předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
10. Příjemce je povinen vrátit na účet poskytovatele ve stanoveném termínu neoprávněně použité prostředky dotace, které byly zjištěny zejména po provedené průběžné kontrole nebo v závěrečném vyúčtování. Termín pro vrácení prostředků dotace stanoví poskytovatel ve výzvě, kterou doporučenou poštou zašle příjemci.
11. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání neoprávněně zadržovaných nebo použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli změny své právní formy, změny v osobách statutárního orgánu, změny související s akcí, pro niž se dotace účelově poskytuje apod.
12. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
13. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele, že došlo k přeměně příjemce. Příjemce je povinen zajistit, aby povinnosti z této smlouvy byly plněny i po přeměně příjemce, projekt byl řádně naplněn, dotace byla řádně vyčerpána a řádně vyúčtována.
14. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele o skutečnosti, že bylo rozhodnuto o zrušení příjemce s likvidací. Současně uvede osobu likvidátora. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace. Vyčerpaná část dotace se poskytovateli nevrací a bude příjemcem poskytovateli řádně vyúčtována.
15. Daň z přidané hodnoty lze do uznatelných nákladů zahrnout jen v případě, že příjemce není plátcem DPH, dle platných právních předpisů.
16. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci své činnosti bude uvádět Statutární město Brno jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga města Brna je povinen podržet zásady pro jeho použití, které jsou k dispozici na webu <https://www.brno.cz/logo>.

V.

Sankční podmínky

1. Pokud příjemce použije poskytnutou dotaci (případně její část) k jinému účelu, než je uveden v příloze č. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a příjemce je povinen výše uvedené neoprávněně použité prostředky vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a uhradit poskytovateli penále ve výši odpovídající 1 promile neoprávněně

- použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly prostředky neoprávněně použity, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků.
2. Pokud příjemce poruší podmínky uvedené v ustanovení čl. IV. odst. 4 této smlouvy, považuje se toto porušení za méně závažné a příjemce je povinen odvést do rozpočtu poskytovatele dotace částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále ve výši 1 promile denně z částky odvodu, nejvýše však do výše této částky. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
 3. Neodvede-li příjemce na účet poskytovatele k termínu stanovenému v čl. IV. odst. 7. této smlouvy nepoužité peněžní prostředky dotace, považuje se porušení této podmínky za méně závažné a příjemce je povinen ve stanovené náhradní lhůtě poskytovatelem odvést do rozpočtu poskytovatele dotace částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále ve výši 1 promile denně z částky odvodu, nejvýše však do výše této částky. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
 4. Neodvede-li příjemce na účet poskytovatele k termínu stanovenému dle čl. IV. odst. 9. této smlouvy neoprávněně použité prostředky dotace, považuje se toto porušení podmínky za méně závažné a příjemce je povinen ve stanovené náhradní lhůtě poskytovatelem odvést do rozpočtu poskytovatele dotace částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále ve výši 1 promile denně z částky odvodu, nejvýše však do výše této částky. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
 5. Nepředloží-li příjemce dotace závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů v termínu stanovenému v čl. IV. odst. 7., považuje se porušení podmínky za méně závažné a příjemce je povinen uhradit penále ve výši 5 promile z celé výše částky poskytnuté dotace za každý den prodlení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne, připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
 6. Nepředloží-li příjemce dotace závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů v náhradním termínu stanoveném mu poskytovatelem, nařídí poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále ve výši 1 promile denně z odvedené částky, nejvýše však do výše této částky. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
 7. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 tohoto zákona.
 8. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy.

VI. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět před proplacením i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterých se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
 - b) je jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, v platném znění,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění,
 - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e) je v likvidaci,
 - f) opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi této smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do konce výpovědní lhůty.
5. Výpověď smlouvy musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody výpovědi.
6. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil, a to 3. dnem pro dni odeslání výpovědi.
7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
8. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez uvedení důvodů nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
9. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla již vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od doručení dohody o ukončení této smlouvy podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy. V případě vzniku sporů budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních. Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení, příjemce jedno vyhotovení.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít písemnou formu.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
5. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 ve znění zákona č. 61/2006 Sb.).
6. Zástupci smluvních stran si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.

Doložka:

Poskytnutí dotace a smlouva o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Brnem a JIC, zájmovým sdružením právnických osob, byly schváleny na Z7/.... zasedání Zastupitelstva města Brna konaném dne 2018.

V Brně dne

V Brně dne

.....
za statutární město Brno
Ing. Jaroslav Kacer
náměstek primátora

.....
za JIC, z.s.p.o.
Mgr. Petr Chládek
ředitel



Manuál

Kreativní vouchery Brno 2019 výzva 04



Obsah	
Manuál.....	1
Kreativní vouchery Brno 2019	1
výzva 04	1
1 Co je kreativní voucher?	3
2 K čemu slouží?	3
3 Zúčastněné strany	3
3.1 Finanční garant.....	3
3.2 Implementační agentura	3
3.3 Žadatel o kreativní voucher	3
3.4 Poskytovatel služby	4
4. Žádost o kreativní voucher	5
4.1 Návrh projektu.....	5
4.2 Podporované aktivity	6
4.3 Nezpůsobilé aktivity	6
5 Výběr příjemců kreativních voucherů	6
5.1 Formální a věcná kontrola	6
5.2 Návodné hodnotící otázky	7
5.3 Veřejné losování	7
6 Použití voucheru	7
6.1 Smlouva o poskytnutí kreativního voucheru (implementační agentura – příjemce voucheru)	7
6.2 Smlouva s poskytovatelem služby (příjemce voucheru – poskytovatel služby)	8
6.3 Změna projektu	8
6.4 Žádost o proplacení dotace	9
6.5 Výše a charakter dotace	10
7 Evaluace.....	11
8 Internetové stránky programu	11



I CO JE KREATIVNÍ VOUCHER?

Kreativní voucher je jednorázová dotace poskytnutá firmám na využití služeb subjektů působících v kulturních a kreativních odvětvích. Jedná se o program určený na podporu spolupráce jihomoravských firem se subjekty působícími v kulturních a kreativních odvětvích (dále KKO) uvnitř Jihomoravského kraje.

2 K ČEMU SLOUŽÍ?

Záměrem je pomoci firmám v prioritních hospodářských odvětvích Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje (dále RIS JMK) (viz [Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 2014-2020](#), s. 15-17; www.risjmk.cz/cz/ke-stazeni, Strategické dokumenty) v procesu tvorby inovací a růstu získáním konkurenční výhody díky využití služeb subjektů z KKO. Ty mohou výrazně přispět k vytvoření trvalé hodnoty ve firmě – vylepšení prezentace produktů a služeb firem tak, aby firmy rozvíjely svou pozici na trhu a byly schopné oslovit dostatečné množství klientů na stávajících i nových trzích. Kreativní vouchery svým nastavením míří na uvědomění si přidané hodnoty kreativních řešení, zlepšení komunikace firem při zadávání projektů kreativním subjektům a na osvojení si nových dovedností obou stran. Neméně důležitým cílem je zdůraznění hodnoty a využití potenciálu KKO uvnitř regionu jejich propojením s novou částí trhu.

3 ZÚČASTNĚNÉ STRANY

3.1 Finanční garant

Finančním garantem je statutární město Brno.

3.2 Implementační agentura

Implementační agenturou je JIC, zájmové sdružení právnických osob.

3.3 Žadatel o kreativní voucher

Způsobilým žadatelem může být pouze obchodní společnost (tj. akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení) nebo družstvo podnikající na základě živnostenského oprávnění se sídlem nebo provozovnou v Jihomoravském kraji a spadající do kategorie **malých a středních podniků**¹.

Způsobilým žadatelem může být pouze firma, která vytváří takový produkt nebo službu, který je v souladu s definovanými prioritními sektory RIS JMK (viz [Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 2014-2020](#), s. 15-17; www.risjmk.cz/cz/ke-stazeni, Strategické dokumenty) nebo daný produkt/služba je součástí hodnotového řetězce (tj. v přímém subdodavatelském vztahu) firmy, která je v souladu s prioritním sektorem RIS JMK.

Prioritními sektory RIS JMK (viz odkaz výše) jsou:

- Pokročilé strojírenské a výrobní technologie
- Léčiva, lékařská péče a diagnostika
- Přesné přístroje
- Technologie pro letecký průmysl
- Vývoj softwaru a hardwaru

¹ Dle Doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků.



Žadatelem nemůže být právnická či fyzická osoba, jejíž hlavní podnikatelská činnost spadá do KKO, ani subjekt zapojený v projektu Kreativní vouchery Brno jako poskytovatel služby (viz kapitola 3.4).

3.4 Poskytovatel služby

Poskytovatelem služby ve smyslu tohoto manuálu může být pouze osoba působící v níže vymezených KKO na území Jihomoravského kraje (tj. se sídlem nebo provozovnou na území Jihomoravského kraje).

Osoba se stane poskytovatelem služby, pokud splní veškeré následující podmínky, tedy pokud:

- doloží uskutečněné realizace projektů týkající se oboru, v němž bude nabízet služby,
- doloží zhodnocení spolupráce od klienta (reference), přičemž pro účely kreativních voucherů se za klienta nepovažují nepodnikající fyzické osoby, rodinní příslušníci, přátelé či osoby poskytovatelů služby blízké,
- má praxi v oboru, v němž bude nabízet své služby, minimálně 3 roky,
- se zaregistruje do kreativní galerie na internetových stránkách implementační agentury a vyplní si profil.

Po splnění výše uvedených podmínek implementační agentura zveřejní jméno a profil poskytovatele v kreativní galerii.

Poskytovatelům služeb implementační agentura nezaručuje, že budou osloveni žadateli o kreativní voucher ke spolupráci.

Implementační agentura má právo zrušit profil poskytovatele služby v kreativní galerii, případně odstranit informace na tomto profilu uvedené, zejména pokud:

- poskytovatel služby nesdělí do 14 dnů od obdržení výzvy implementační agentury, zda má zájem být v kreativní galerii zaregistrován i v následujícím ročníku,
- uvede na svém profilu v kreativní galerii nepravdivé, neplatné nebo jinak zkreslující údaje,
- implementační agentura obdrží opakované stížnosti na poskytovatele služeb ze strany jeho klientů nebo třetích osob.

Kulturní a kreativní odvětví (KKO) s doplňkovými obory v kreativní galerii programu Kreativní vouchery Brno

- Architektura / interiérový design / design nábytku
- Design služeb
- Film / video (např. hrané, animované, virální...) / televize
- Fotografie
- Grafický design
- Hudba / zvuk / rozhlas
- Informační a komunikační technologie (např. mobilní aplikace, multimediální prezentace, rozšířená realita, vývoj softwaru...)
- Kulturní dědictví
- Marketingové strategie (např. branding...)
- Online marketing (např. PPC, SEO, e-mailing, sociální sítě...)
- PR
- Práce s texty (např. copywriting, literatura a knižní trh) – vyjma překladů
- Produktový design / průmyslový design
- Řemesla
- Scénická umění



- Videohry a hry (např. hry a gamifikace v marketingu)
- Výtvarná umění
- Webdesign (jako komplexní disciplína)

4. ŽÁDOST O KREATIVNÍ VOUCHER

Osoba vymezená v článku 3.3 tohoto manuálu může podat žádost o kreativní voucher ve lhůtě a za podmínek stanovených ve výzvě k podání žádostí zveřejněné na internetových stránkách programu.

Každý žadatel může v rámci jedné výzvy k podání žádostí dle předchozí věty podat pouze jednu žádost o kreativní voucher. Za žadatele se pro tyto účely považuje osoba s přiděleným identifikačním číslem osoby (IČO).

Podpořeny nemohou být již probíhající spolupráce (viz níže).

Příjemci kreativního voucheru z minulých výzev k podání žádostí již nemohou podat žádost o kreativní voucher. Neúspěšní žadatelé z předchozích výzev se mohou zapojit do další výzvy a znovu požádat o kreativní voucher.

Postup:

1. Žadatel se zaregistruje na internetových stránkách implementační agentury.
2. Žadatel absolvuje seminář implementační agentury týkající se zadávání kreativních projektů. Pokud je žadatelem firma, která byla neúspěšným žadatelem o kreativní voucher v předchozí výzvě, a její zástupce seminář absolvoval v rámci některé z předchozích výzev (max. poslední tři ročníky), nemusí takový žadatel seminář absolvovat znovu.
3. Žadatel si vybere z kreativní galerie poskytovatele služby a domluví se na společném projektu (může jich oslovit více, ke spolupráci si však vybere jen jednoho). Poskytovatel služby může mít s ohledem na své kapacity v rámci programu i několik zakázek.
4. Žadatel získá od poskytovatele služby návrh projektu (viz bod 4.1 tohoto manuálu), vyplní online žádost o poskytnutí kreativního voucheru ve svém registračním profilu na internetových stránkách programu a k této žádosti návrh projektu přiloží.
5. Kompletní žádost projde na JIC hodnocením formální a věcné způsobilosti a na jeho základě případně také postoupí či nepostoupí do veřejného losování příjemců voucherů a jejich náhradníků (viz bod 5.3 Veřejné losování).

Případný střet zájmů mezi žadatelem o voucher a poskytovatelem služby je důvodem k vyloučení žádosti z výběrového procesu. Žádný ze zástupců žadatele o voucher (statutární zástupce, zaměstnanec apod.) nesmí být současně zaměstnancem poskytovatele služby v takovém postavení, aby mohl ovlivnit podmínky plánované zakázky. Žadatel o voucher a poskytovatel služby také nesmějí být součástí stejné skupiny propojených podniků. Za střet zájmů se považují také rodinné vazby mezi žadatelem a poskytovatelem.

Pro podání žádosti s vybraným poskytovatelem služby je podmínkou, že spolu obě strany (žadatel a poskytovatel služby) nespolečně pracovaly v uplynulých pěti letech.

4.1 Návrh projektu

Součástí žádosti o kreativní voucher je návrh projektu vystavený poskytovatelem služby. Návrh projektu obsahuje následující informace:

1. identifikační údaje adresáta návrhu projektu, kterým je žadatel o kreativní voucher



2. identifikační údaje osoby realizující zakázku, kterou je typicky poskytovatel služby nebo osoba pověřená tímto poskytovatelem služby realizací zakázky
3. předmět spolupráce
4. předpokládané výstupy spolupráce vedoucí k naplnění předmětu spolupráce
5. plánovaný položkový rozpočet dle výstupů a předpokládaná celková cena zakázky bez DPH.
Poznámka: do rozpočtu lze zahrnout náklady na materiál nezbytný pro realizaci zakázky.
6. podpis poskytovatele služby nebo osoby tímto poskytovatelem služby pověřené k realizaci zakázky

Absence kteréhokoliv z výše uvedených bodů bude považována za nesplnění formálních požadavků na žádost o poskytnutí kreativního vouchery, přičemž implementační agentura není povinna na takovou žádost reagovat.

Rozsah návrhu projektu nepřesáhne 4 normostrany A4. Vzor návrhu projektu bude umístěn ke stažení v registračním profilu žadatelů na internetových stránkách programu uvedených v bodě 8 tohoto manuálu. Poskytovatel služby smí pro návrh projektu použít i vlastní formulář, který však bude obsahovat všechny výše uvedené informace.

4.2 Podporované aktivity

Kreativní vouchery podporují projekty, které díky spolupráci s profesionály z KKO povedou ke zlepšení prezentace produktu nebo služby žadatelů směrem ke klientům.

Důležitým znakem podávaných projektů musí být interaktivita (společný tvůrčí proces založený na součinnosti obou stran, tzn. žadatel je v průběhu tvůrčího procesu rovněž aktivní).

4.3 Nezpůsobilé aktivity

Kreativní voucher nelze použít na podporu aktivit, které jsou v rozporu s cíli projektu, zejména pak na podporu následujících aktivit:

- vzdělávání a nábor zaměstnanců
- jazykové překlady
- vybavení interiéru
- návrhy interiérů a exteriérů směřované na zlepšení firemního prostředí směrem k zaměstnancům
- zakoupení hotového uměleckého díla
- teambuilding
- gamifikace směřovaná na zlepšení procesů uvnitř firmy
- nákup mediálního prostoru, apod.

5 VÝBĚR PŘÍJEMCŮ KREATIVNÍCH VOUCHERŮ

Způsobilými žadateli o kreativní voucher se stanou pouze žadatelé, kteří splní formální a věcné podmínky. Implementační agentura si vyhrazuje právo posoudit relevantnost žadatele či jeho návrhu projektu z hlediska Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje a rozhodnout o jeho případném nezařazení do projektu, viz článek 2.

5.1 Formální a věcná kontrola

Formální a věcnou kontrolu provede implementační agentura. Formální kontrola představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti. Věcná kontrola bude provedena srovnáním obsahu žádosti s cíli a podmínkami programu.

6



5.2 Návodné hodnotící otázky

Při hodnocení způsobilosti jednotlivých žádostí se bude požadovat kladné zodpovězení zejména následujících otázek:

FORMÁLNÍ ZPŮSOBILOST:

1. Byla žádost řádně vyplněna, podána a splňuje všechny formální požadavky?
2. Splňuje žadatel kritéria způsobilosti (viz bod 3.3)?
3. Jsou identifikační údaje žadatele v žádosti uvedeny správně a v souladu s příslušným rejstříkem právnických osob?
4. Jsou v rámci registračního formuláře žadatele doložena všechna požadovaná čestná prohlášení?
5. Absolvoval žadatel seminář implementační agentury k zadávání kreativních projektů?
6. Odpovídá expertiza poskytovatele služby plánovanému projektu?

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST:

1. Je předmět spolupráce popsán dostatečně konkrétně a srozumitelně?
2. Vysvětlil žadatel dostatečně způsob využití poskytnuté služby pro své podnikání?
3. Vede projekt ke zlepšení prezentace stávajícího produktu/slужby směrem ke klientům, případně je součástí vývoje nového produktu/slужby?
4. Je v rozpočtu zahrnut nákup pouze takového materiálu, který je nezbytný k realizaci zakázky?
5. Odpovídá plánovaná spolupráce cílům a podmínkám programu?

5.3 Veřejné losování

V případě, že počet žadatelů splňujících podmínky formální i věcné způsobilosti bude vyšší než je stanovená alokace projektu, budou příjemci voucherů vybráni z těchto způsobilých žadatelů losem při veřejném losování.

V rámci veřejného losování budou vylosováni také náhradníci, kteří mohou nastoupit na místo vylosovaného příjemce voucheru v případě, že příjemci voucheru nebude možné kreativní voucher poskytnout, zejména pokud příjemce voucheru nesplní své povinnosti plynoucí mu ze smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru (viz bod 6.1 tohoto manuálu) nebo odmítne smlouvu o poskytnutí kreativního voucheru uzavřít.

Termín a místo veřejného losování oznámí implementační agentura na internetových stránkách programu nejméně týden předem.

6 POUŽITÍ VOUCHERU

6.1 Smlouva o poskytnutí kreativního voucheru (implementační agentura – příjemce voucheru)

Implementační agentura uzavře s příjemci voucherů smlouvu o poskytnutí kreativního voucheru. Příjemce voucheru je povinen poskytnout implementační agentuře nezbytnou součinnost pro uzavření smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru. V případě, kdy příjemce voucheru neposkytne implementační agentuře nezbytnou součinnost pro uzavření smlouvy, zejména pokud příjemce voucheru opakovaně (alespoň dvakrát) nereaguje na písemné výzvy implementační agentury k poskytnutí součinnosti, má implementační agentura

7



právo tomuto příjemci voucher odebrat a přidělit ho náhradníkovi, vylosovanému v souladu s článkem 5.3 tohoto Manuálu.

Smlouva o poskytnutí kreativního voucheru vymezí podmínky, které musí příjemce kreativního voucheru splnit, aby mu implementační agentura proplatila dotaci. V případě nedodržení povinností příjemce voucheru je implementační agentura oprávněna odstoupit od smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru a kreativní voucher poskytnout prvnímu náhradníkovi v pořadí. Stejným způsobem implementační agentura postupuje v případě, že příjemce voucheru smlouvu neuzavře a rozhodne se voucher nevyužít.

Implementační agentura má právo v případech a za podmínek stanovených tímto manuálem upravit smlouvu o poskytnutí kreativního voucheru s žadatelem formou číslovaných dodatků. V jiných případech má implementační agentura možnost upravit smlouvu o poskytnutí kreativního voucheru toliko s předchozím písemným souhlasem SMB, který bude tvořit přílohu takového dodatku; to neplatí, pokud úprava smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru spočívá pouze v opravě zjevných nesprávností či ustanovení bránících řádné realizaci programu.

6.2 Smlouva s poskytovatelem služby (příjemce voucheru – poskytovatel služby)

Na základě smlouvy uzavřené mezi příjemcem voucheru a poskytovatelem služby dodává poskytovatel služby příjemci voucheru dohodnutou službu a příjemce voucheru zaplatí za tuto službu poskytovateli služby *dohodnutou adměnu*.

6.2.1 Lhůta pro uzavření smlouvy s poskytovatelem služby

Ve lhůtě dvou měsíců od podpisu smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru s implementační agenturou uzavře příjemce voucheru smlouvu s poskytovatelem služby (dále jen „smlouva“). Přílohou této smlouvy je návrh projektu v původní podobě, který příjemce přiložil ke své žádosti o kreativní voucher. Příjemce voucheru dodá kopii smlouvy včetně přílohy implementační agentuře.

6.2.2 Prodloužení lhůty pro uzavření smlouvy s poskytovatelem služby

Lhůta pro uzavření smlouvy s poskytovatelem služby (dále jen „smlouva“) může být prodloužena pouze na základě písemné žádosti (e-mailem) příjemce voucheru, ve které příjemce voucheru uvede důvody pro mimořádné prodloužení lhůty pro uzavření smlouvy a dále dobu, o kterou příjemce voucheru požaduje lhůtu prodloužit. Žádost o prodloužení lhůty pro uzavření smlouvy musí příjemce voucheru podat před uplynutím takové lhůty, jinak k ní implementační agentura nemusí přihlížet.

O žádosti příjemce voucheru rozhodne implementační agentura bez zbytečného odkladu od jejího doručení. Implementační agentura není při svém rozhodování vázána dobou, o kterou příjemce voucheru požaduje lhůtu pro uzavření smlouvy prodloužit, a může lhůtu prodloužit také o dobu kratší.

O rozhodnutí o žádosti o prodloužení lhůty pro uzavření smlouvy implementační agentura bezodkladně písemně (e-mailem) informuje příjemce voucheru.

6.3 Změna projektu

6.3.1 Změna projektu týkající se obsahu zakázky

Příjemce voucheru je oprávněn v mimořádných případech požádat implementační agenturu o změnu projektu. Tato žádost musí být podána bezodkladně poté, co se příjemce voucheru dozví o okolnostech vynucujících si



Lhůta pro podání žádosti o proplacení dotace může být prodloužena pouze na základě písemné žádosti příjemce voucheru (za písemnou formu se považuje rovněž zaslání žádosti v elektronické podobě podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem, případně zaslání skenu podepsané písemné žádosti prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) nebo prostřednictvím datové schránky), ve které příjemce voucheru uvede důvody pro mimořádné prodloužení lhůty pro podání žádosti o proplacení dotace a dále dobu, o kterou příjemce voucheru požaduje lhůtu prodloužit. Žádost o prodloužení lhůty pro podání žádosti o proplacení dotace musí příjemce voucheru podat před uplynutím takové lhůty, jinak k ní implementační agentura nebude přihlížet.

O žádosti příjemce voucheru rozhodne implementační agentura bez zbytečného odkladu od jejího doručení. Implementační agentura není při svém rozhodování vázána dobou, o kterou příjemce voucheru požaduje lhůtu pro podání žádosti o proplacení dotace prodloužit, a může lhůtu prodloužit také o dobu kratší.

O rozhodnutí o žádosti o prodloužení lhůty pro podání žádosti o proplacení dotace implementační agentura (manažer programu KREATIVNÍ VOUCHERY BRNO) bezodkladně písemně (e-mailem) informuje příjemce voucheru.

6.5 Výše a charakter dotace

Dotace poskytnutá implementační agenturou jednomu příjemci voucheru pokryje 75 % ceny realizované zakázky dle přihlášeného návrhu projektu.

V případě, že v odůvodněných případech dojde se souhlasem implementační agentury ke změně přihlášeného návrhu projektu, příjemce je oprávněn obdržet dotaci pouze do výše dotace dle původního přihlášeného návrhu projektu. To platí i v případě, že dotace poskytnutá na zakázku realizovanou dle nového projektu pokryje méně než 75 % ceny zakázky. V případě, že zakázka dle změněného projektu bude realizována za nižší cenu než dle původního projektu, bude žadateli poskytnuta dotace ve výši 75 % z ceny skutečně realizované zakázky.

Totéž se uplatní v případě náhradníka, kterému může být poskytnuta dotace namísto původně vybraného žadatele maximálně ve výši dle přihlášeného projektu původně vybraného žadatele.

Maximální hodnota dotace na jeden voucher je vždy 100 000 Kč.

Daň z přidané hodnoty lze do uznatelných nákladů příjemce voucheru zahrnout pouze v případě, že příjemce není plátcem daně z přidané hodnoty a zároveň poskytovatel služby je plátcem daně z přidané hodnoty.

Dotace bude příjemci kreativního voucheru poskytnuta jako veřejná podpora *de minimis*².

Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobitelných nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných dotačních titulů.

Minimální celková hodnota zakázky specifikovaná v návrhu projektu je 50 000 Kč bez DPH.

² Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.



změnu projektu. V žádosti o změnu projektu je nezbytné uvést důvody, které vedou k mimořádné změně projektu.

Žádost o změnu projektu musí být podána písemně, přičemž za písemnou formu se pro tento účel považuje rovněž zaslání žádosti v elektronické podobě podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem, případně zaslání skenu podepsané písemné žádosti prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) nebo prostřednictvím datové schránky. Implementační agentura je oprávněna při odpovědi na žádost použít elektronickou poštu (e-mail).

6.3.2 Změna projektu v části týkající se ceny zakázky

Při změně projektu po přiznání nároku na dotaci (kreativní voucher) má příjemce voucheru nárok na dotaci nejvýše do výše původně přiznané dotace, a to i za situace, kdy taková výše přiznané dotace nebude představovat 75 % z ceny zakázky bez DPH změněného projektu. V případě, že změna projektu povede ke snížení celkové ceny zakázky, má příjemce voucheru nárok na dotaci pouze ve výši 75 % z ceny zakázky změněného projektu. Příklad výpočtu viz Často kladené otázky (FAQ) na internetových stránkách programu.

6.3.2 Změna projektu v části týkající se poskytovatele služby

Po vložení návrhu projektu v rámci registrace žadatele o kreativní voucher na web implementační agentury nebude žadateli již umožněna výměna poskytovatele kreativních služeb. Dojde-li po vložení projektu na web implementační agentury k ukončení spolupráce mezi příjemcem voucheru a poskytovatelem služby, a to z důvodů na straně poskytovatele služby (např. porušení podmínek spolupráce ze strany poskytovatele služeb, odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele služeb apod.), může implementační agentura umožnit příjemci voucheru oslovit ke spolupráci jiného poskytovatele služeb. Implementační agentura v takovém případě zváží zejména, zda výběr nového poskytovatele služby je slučitelný s časovými možnostmi programu.

6.4 Žádost o proplacení dotace

Příjemce voucheru podá bezodkladně po realizaci zakázky (avšak nejpozději do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí kreativního voucheru) implementační agentuře písemnou žádost o proplacení dotace. Má se za to, že datem podání žádosti o proplacení dotace je datum jejího odeslání na adresu sídla implementační agentury. Implementační agentura má právo rozhodnout o případném prodloužení doby pro podání žádosti o proplacení dotace na základě písemné žádosti příjemce kreativního voucheru (viz bod 6.4.1).

Spolu s žádostí o proplacení dotace zašle příjemce voucheru implementační agentuře následující dokumentaci:

1. předávací protokol mezi příjemcem voucheru a poskytovatelem služby, z něhož bude patrné, že zakázka byla realizována řádně a bez vad a nedodělků dle zadání a příjemce voucheru převzal výsledky zakázky;
2. kopii faktury nebo jiného daňového dokladu vystaveného poskytovatelem služby s uvedením předmětu plnění (s návazností na kreativní voucher);
3. výpis z účtu prokazující zaplacení ceny za poskytnuté služby vyúčtované doklady dle bodu 2; výpis z účtu musí být podepsán statutárním zástupcem příjemce voucheru;
4. podklady pro vytvoření případové studie.

Implementační agentura po obdržení a kontrole všech výše zmíněných dokumentů bez zbytečného odkladu oficiálně akceptuje žádost o proplacení dotace a o tomto příjemce vyrozumí písemně (elektronickou formou na kontaktní e-mail udaný při registraci) a do 21. pracovních dnů od vyrozumění proplatí příjemci voucheru dotaci.

6.4.1 Žádost o posun termínu pro podání žádosti o proplacení dotace



7 EVALUACE

Všechny zúčastněné subjekty se zavazují na vyžádání implementační agentuře bezodkladně poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů kreativních voucherů. Tyto informace budou sloužit jako podklad pro evaluaci přínosu programu a budou klíčové k rozhodnutí o jeho budoucí podobě.

8 INTERNETOVÉ STRÁNKY PROGRAMU

Hlavním prostředkem komunikace se zúčastněnými subjekty jsou internetové stránky programu, www.kreativnivouchery.cz.

Závazné ukazatele:

Pro projekt „Kreativní vouchery Brno“, Výzva 2018 byly pro období 1. 9. 2018 do 31. 1. 2020 stanoveny následující závazné a sledované ukazatele:

<i>Závazný ukazatel</i>	<i>Minimální hodnota</i>
Počet přijatých žádostí o voucher	100
Počet vylosovaných žádostí o voucher vč. náhradníků	55
Počet proplacených voucherů	40
Počet kreativců v „kreativní galerii“	150

<i>Sledovaný ukazatel</i>	<i>Minimální hodnota</i>
Celkový objem spoluprací za výzvu	6 000 000,- Kč

Příjemce předloží poskytovateli v rámci závěrečné zprávy o vyhodnocení činností skutečné plnění závazných a sledovaných ukazatelů.

Rozpočet projektu „Kreativní vouchery Brno“

Aktivita	náklady
Přímá podpora žadatelům	4 500 000,- Kč
CELKEM	4 500 000,- Kč