



MMB2018000000546

29

Rada města Brna

ZM71 3786

Z7/39. zasedání Zastupitelstva města Brna  
konané dne 15. května 2018

**Název:**

**Návrh na poskytnutí dotace Sociálnímu nadačnímu fondu města Brna a Jihomoravského kraje**

**Obsah:**

- Důvodová zpráva
- Návrh smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

**Návrh usnesení:**

**Zastupitelstvo města Brna**

**s c h v a l u j e**

- smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna ve výši 500 tis Kč Sociálnímu nadačnímu fondu města Brna a Jihomoravského kraje, se sídlem Brno, Mečová 5, PSČ 602 00, IČ 60554410, která tvoří přílohu č. ... těchto usnesení

**p o v ě ř u j e**

- vedoucího Odboru sociální péče Magistrátu města Brna podpisem této smlouvy

**Stanoviska dotčených orgánů:**

- Rada města Brna projednala na schůzi č. R7/166 konané dne 24. 4. 2018 a doporučila ke schválení.

Zpracoval:

Odbor sociální péče MMB

Předkládá:

Rada města Brna

1/16

## **Důvodová zpráva:**

Obsahem tohoto materiálu je žádost Sociálního nadačního fondu města Brna a Jihomoravského kraje o dotaci z rozpočtu Statutárního města Brna na zajištění činnosti nadačního fondu v roce 2018. Nadační fond obdržel v roce 2017 dotaci z rozpočtu města Brna ve výši 500 tis. Kč, kterou v řádném termínu vyúčtoval.

Sociální nadační fond města Brna a Jihomoravského kraje je nevládní organizace založená původně jako Sociální nadace města Brna „Domovy potřebných“. Nadace vznikla v roce 1993 rozhodnutím Zastupitelstva města Brna a v roce 1998 byla transformována na nadační fond. Hlavní vizí nadačního fondu, u jehož zrodu stáli především pracovníci odboru sociální péče, zastupitelé i představitelé veřejného života, bylo získávat doplňkový zdroj k financování sociálních služeb. V roce 2014 se působnost fondu rozšířila i na Jihomoravský kraj, který rovněž přispívá na aktivity nadačního fondu formou dotace.

Smyslem nadačního fondu je pomoc při řešení tíživých životních situací formou nadačních příspěvků. Pomáhá překlenout tíživou životní situaci lidem, kterým hrozila ztráta střechy nad hlavou, rodinám v dluhové pastí, lidem strádajícím nedostatkem jídla i osobám se zdravotním postižením.

V únoru 2018 schválila správní rada rozšíření oblastí podpory a nová Pravidla pro poskytování nadačních příspěvků, včetně formuláře žádosti. Nadační příspěvek může být poskytnut zejména na tyto účely:

**Příímá podpora dětí** v náhradní rodinné péči/ohrožených sociálním vyloučením/v dětském domově

- volnočasové a mimoškolní aktivity vč. příspěvku na školou pořádané akce (tj. škola v přírodě apod.)
- podpora studia, příspěvek na doučování, rozvoj talentu (př. pořízení hudebního nástroje, příspěvek na výuku)
- jízdné do školy
- příspěvek na bydlení pro děti opouštějící ústavní zařízení

**Podpora rodiny** pro samoživitele/ovdovělé/rodiny či osamělé jednotlivce v krizové situaci

- na úhradu nájemného a služby spojené s bydlením (elektřina, plyn, voda)
- kauce nájmu s minimální délkou smlouvy na 1 rok, mimo obecní byty
- na základní vybavení bytu
- půjčka osobě, které zemřel/a partner/ka či blízká osoba, do doby, než se uvolní účty v dědictví

**Podpora pro seniory**

- finanční podpora na zavedení sociální služby, než je klientům vyřízen příspěvek na péči
- příspěvek na stěhování

Finanční pomoc je poskytována na základě žádosti občanů, sociálního šetření a následného rozhodnutí správní rady nadačního fondu. Sociální nadační fond města Brna a JMK za rok 2017 vyplatil 36 nadačních příspěvků na návrh sociálních pracovníků OSP MMB i neziskových organizací, kteří i nadále pracují s lidmi, jimž byl poskytnut nadační příspěvek, a podávají o jejich situaci zpětnou vazbu nadačnímu fondu.



**S M L O U V A** Bude přílohou usnesení  
**o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna**  
**č.**

---

**I.**  
**Smluvní strany**

**Poskytovatel:** **Statutární město Brno**  
Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno-město  
IČ: 44992785  
bank. spojení:  
č. ú.  
zástupce: Ing. Petr Vokřál, primátor  
k podpisu smlouvy oprávněn PaedDr. Jan Polák, CSc., vedoucí Odboru  
sociální péče Magistrátu města Brna, na základě pověření Zastupitelstva  
města Brna ze dne 15. 5. 2018

**Příjemce:** **Sociální nadační fond města Brna a Jihomoravského kraje**  
se sídlem Brno, Mečová 5, PSČ 602 00  
IČ: 605 54 410  
zástupce: Mgr. Monika Škorpíková, předsedkyně správní rady  
bank. spojení: Raiffeisenbank a.s., č.ú. /

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 159 zákona č. 500/2004 Sb.,  
správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

**II.**  
**Předmět a účel smlouvy**

- 2.1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace v celkové výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) na zajištění činnosti a provozu nadačního fondu v souladu se Statutem a Pravidly pro poskytování nadačních příspěvků Sociálního nadačního fondu města Brna a Jihomoravského kraje, které tvoří přílohu této smlouvy.
- 2.2. Základním cílem nadačního fondu je poskytování nadačních příspěvků lidem k překlenutí tíživé životní situace, zejména pak přímá podpora dětí v náhradní rodinné péči či ohroženým soc. vyloučením, podpora rodiny pro získání či udržení bydlení, a podporou pro seniory.
- 2.3. Příjemce se zavazuje použít dotaci výhradně na úhradu provozních nákladů a nákladů v souladu s účelem nadačního fondu-

### III.

#### Podmínky poskytnutí dotace

- 3.1. Dotace bude příjemci poskytnuta v souladu s touto smlouvou bankovním převodem na účet příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy, ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
- 3.2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu, pro který byla schválena. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost kompletního závěrečného finančního vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na vyúčtování písemně potvrdí.
- 3.3. Nedodržení stanoveného účelu nebo podmínek, za kterých je dotace poskytována bude posuzováno a sankcionováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 3.4. Dotace poskytnutá dle této smlouvy je nepřenositelná na jiné fyzické nebo právnické osoby, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací předmětu této smlouvy.
- 3.5. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2018. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.

### IV.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Příjemce se zavazuje v souladu s platnou právní úpravou poskytnutou dotaci z rozpočtu města Brna vést v účetnictví odděleně od jiných zdrojů příjmů. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace MMB ve výši .... .. Kč“.
- 4.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 31. 1 .2019 kompletní závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace a předložit je spolu s příslušnými doklady a hodnotící zprávou Odboru sociální péče Magistrátu města Brna s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování. Příjemce je povinen případnou nevyčerpanou část prostředků dotace vrátit nejpozději v tomto termínu poskytovateli, a to tak, že v roce 2018 vrátí nevyčerpanou dotaci na účet uvedený v čl. I. této smlouvy a v roce 2019 pak na účet I

Prostředky určené na provoz příjemce dotace nelze použít na hrazení nákladů na: pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, odpisy majetku, reprezentaci (dary, pohoštění a obdobná plnění), reklamu, mzdy funkcionářů, pokuty a sankce, dary jiným fyzickým a právnickým osobám, tvorbu kapitálového jmění.

- 4.3. Příjemce je povinen průběžně písemně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo vymahatelnost jeho pohledávky, a to bezodkladně ode dne, kdy k takové události došlo. Vypořádání závazků ke statutárnímu městu Brnu je příjemce dotace povinen provést přednostně.

- 4.4. Příjemce se zavazuje písemně oznámit veškeré změny základních údajů v osobě příjemce, jako např. název příjemce, jméno osoby oprávněné jednat jménem příjemce, jméno vedoucího zařízení, změnu sídla, telefonního čísla, bankovního účtu, apod., a to do 15 dnů ode dne nastalé změny. Příjemce se dále zavazuje oznámit svůj případný zánik, transformaci, sloučení apod.
- 4.5. Příjemce zároveň souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
- 4.6. Příjemce dotace je povinen uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií a při prezentaci, že činnost nadačního fondu je realizována za finanční podpory statutárního města Brna. Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
- 4.7. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 90 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků.

## V.

### Kontrola

- 5.1. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti příslušnými orgány poskytovatele, kteří jsou oprávněni v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem činnosti nadačního fondu. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla v rámci této kontroly uložena, a je povinen o splnění nápravných opatřeních písemně informovat poskytovatele.

## VI.

### Sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

- 6.1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- 6.2. Za méně závažné porušení povinností vyplývajících z této smlouvy se považují následující porušení, za která se uloží nižší odvod:
  - opožděné dodání vyúčtování dle IV. odst. 4. 2. této smlouvy
  - za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, v těchto případech činí odvod 1 % z poskytnuté dotace
- 6.3. Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

**VII.**  
**Závěrečná ustanovení**

- 7.1. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
- 7.2. Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
- 7.3. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
- 7.4. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
- 7.5. Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na úřední desce města Brna.
- 7.6. Smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž 1 výtisk obdrží příjemce a 1 výtisk smlouvy slouží pro potřeby poskytovatele.
- 7.7. Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, srozumitelně, vážně, dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

**VIII.**  
**Doložka**

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z7/39 konaném dne 15. 5. 2018.

Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv bude tato smlouva uveřejněna v registru smluv. Poskytovatel se zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv do 30 dnů od jejího uzavření.

V Brně dne:

V Brně dne:

Za poskytovatele:

Za příjemce:

---

---

Příloha

# Statut Sociálního nadačního fondu města Brna a Jihomoravského kraje

## Část I. Úvodní ustanovení

### Čl. 1 Název nadačního fondu

Sociální nadační fond města Brna a Jihomoravského kraje

### Čl. 2 Zřizovatel nadačního fondu

Zřizovatelem nadačního fondu je město Brno, Dominikánské nám. 1, Brno 601 67, IČO 44992785.

### Čl. 3 Sídlo nadačního fondu

Sídlem nadačního fondu je Brno, Mečová 5, 602 00.

### Čl. 4 Identifikační číslo nadačního fondu

60554410

### Čl. 5 Právní poměry nadačního fondu

Nadační fond je právnickou osobou; její právní poměry se řídí občanským zákoníkem, dalšími obecně závaznými právními předpisy a tímto statutem.

### Čl. 6 Územní působnost nadačního fondu

Nadační fond vyvíjí svou činnost na území Jihomoravského kraje.

### Čl. 7 Účel nadačního fondu

Nadační fond je zřízen k tomu, aby poskytoval finanční a věcnou pomoc právnickým a fyzickým osobám poskytujícím sociální služby a občanům Jihomoravského kraje, a to zdravotně postiženým, seniorům a dalším občanům v obtížných sociálních situacích, a napomáhal ke zkvalitňování činnosti poskytovatelů sociálních služeb rovněž podporou vzdělávání a profesního rozvoje jejich pracovníků.



Čl. 8  
**Činnost nadačního fondu**

K dosažení uvedeného účelu bude nadační fond zejména:

- a) soustřeďovat peněžní prostředky na účtu nadačního fondu získaných z darů, veřejných sbírek, loterií, tombol, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí a usilovat získávání věcí movitých a nemovitých, jiných majetkových práv a hodnot,
- b) poskytovat nadační příspěvky nebo bezúročné půjčky třetím osobám v souladu s účelem nadačního fondu

**Část II.**  
**Majetek nadačního fondu**

Čl. 9  
**Výše majetkového vkladu**

Výše majetkového vkladu do nadačního fondu činí 20 000,- Kč.

Čl. 10  
**Správce pokladní hotovosti**

Správce pokladní hotovosti je místopředsedkyně správní rady PhDr. Zdenka Hašová.

Čl. 11  
**Zdroje nadačního fondu**

Prostředky pro realizaci svého účelu a zajištění své činnosti bude nadační fond získávat zejména z následujících zdrojů:

- a) příspěvky zřizovatele,
- b) dary právnických a fyzických osob věnované nadačnímu fondu,
- c) příjmy plynoucí z hospodaření s majetkem nadačního fondu,
- d) dotace.

Čl. 12  
**Použití majetku nadačního fondu**

Majetek nadačního fondu lze použít pouze k naplnění účelu nadačního fondu uvedeného v čl. 7 Statutu, a to zejména na:

- a) nadační příspěvky,
- b) bezúročné půjčky,
- c) finanční zajištění činností souvisejících se správou nadačního fondu.

## Čl. 13

### Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

1. Nadační příspěvky jsou dle možností nadačního fondu poskytovány v souladu s účelem nadačního fondu právnickým a fyzickým osobám poskytujícím sociální služby a občanům Jihomoravského kraje, a to osobám se zdravotním postižením, seniorům a dalším občanům v obtížných sociálních situacích, na základě písemné žádosti adresované správní radě nadačního fondu.
2. Pravidla pro poskytování nadačních příspěvků tvoří nedílnou součást tohoto Statutu (příloha č. 1).

## Čl. 14

### Pravidla pro omezení nákladů nadačního fondu

Celkové roční náklady nadačního fondu související se správou nadačního fondu nesmí převýšit 60 % ročních celkových výnosů majetku nadačního fondu.

## Část III.

### Orgány nadačního fondu

## Čl. 15

### Správní rada

1. Správní rada spravuje majetek nadačního fondu, řídí její činnost a rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu a je statutárním orgánem nadačního fondu. Schází se zpravidla jedenkrát měsíčně.
2. Do výlučné působnosti správní rady náleží:
  - a) vydat statut a rozhodovat o jeho změnách,
  - b) schvalovat rozpočet a jeho změny,
  - c) schvalovat roční účetní uzávěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření,
  - d) rozhodovat o změně právní formy, o zrušení nadačního fondu s likvidací a zvolí likvidátora,
  - e) volit nové členy správní rady a revizora, rozhodovat o odvolání člena správní rady, revizora, přestane-li splňovat podmínky členství nebo funkce.
3. Správní rada má nejméně 5, nejvíce 9 členů. Členem správní rady jsou vždy nejméně 2 členové Zastupitelstva města Brna, 1 člen Zastupitelstva Jihomoravského kraje a nejméně 2 zástupci odboru sociální péče Magistrátu města Brna, kteří zajišťují součinnost správní rady nadačního fondu se samosprávou města Brna, Jihomoravského kraje a dalšími institucemi. Členství ve správní radě je čestné a bez nároku na odměnu.
4. Funkční období členů správní rady je pětileté. Rotace členů správní rady se neprovádí.
5. Opětovné zvolení za člena správní rady je možné.
6. Zanikne-li členovi správní rady členství ve správní radě před uplynutím jeho funkčního období, zvolí správní rada na uvolněné místo nového člena.

7. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.
8. Rozhodování správní rady:
  - a) Správní rada je schopna se usnášet za přítomnosti nadpoloviční většiny jejích členů. Ke schválení rozhodnutí je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů správní rady. Při rozhodování je hlasovací právo všech členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
  - b) O rozhodnutích, které nesnesou odkladu a nelze je projednat na pravidelném zasedání správní rady, může správní rada rozhodnout mimo své zasedání prostřednictvím hlasování per rollam.

Toto hlasování probíhá v písemné formě s využitím technických prostředků, zejména internetu, e-mailu, chatovacího programu, telekonference, videokonference apod.

K hlasování per rollam vyzve předseda správní rady zejména prostřednictvím e-mailu a stanoví lhůtu, do které se má člen správní rady vyjádřit. Lhůta pro hlasování nesmí být kratší než 3 pracovní dny.

Návrh usnesení je schválen, pokud v určené době hlasuje pro jeho schválení většina členů správní rady. V případě že člen správní rady ve stanovené lhůtě neodpověděl, má se za to, že se hlasování zdržel. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Výsledek hlasování per rollam oznámí předseda správní rady bez zbytečného odkladu nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení hlasování. Usnesení je následně oznámeno na nejbližším zasedání správní rady.
9. Členství ve správní radě zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) úmrtím,
  - c) odvoláním, přestane-li člen splňovat podmínky členství nebo poruší-li závažným způsobem tento statut,
  - d) odstoupením.

#### Čl. 16

#### **Předseda správní rady**

1. Předseda správní rady je volen a odvoláván správní radou.
2. Předseda správní rady zejména:
  - a) svolává a řídí jednání správní rady,
  - b) deleguje nezbytné pravomoci na člena správní rady,
  - c) uděluje plné moci členovi správní rady nebo pracovníkům nadačního fondu,
  - d) uzavírá a rozsvazuje pracovní smlouvy se zaměstnanci nadačního fondu.
3. Předseda správní rady je z pověření správní rady oprávněn jednat ve všech věcech týkajících se nadačního fondu, zastupovat nadační fond navenek, zavazovat se jejím jménem, tj. uzavírat smluvní vztahy s jinými právníckými a fyzickými osobami, včetně zaměstnanců nadačního fondu.

#### Čl. 17

#### **Místopředseda správní rady**

1. Místopředseda správní rady je volen a odvoláván správní radou.

2. Pokud nemůže jednat jménem nadačního fondu předseda správní rady, zastupuje ho v plném rozsahu místopředseda správní rady.

Čl. 18

**Jednání jménem nadačního fondu**

Jménem nadačního fondu jedná předseda správní rady tak, že k názvu nadačního fondu připojí svůj podpis.

Čl. 19

**Složení správní rady**

Správní rada:

předsedkyně správní rady: Mgr. et Bc. Monika Škorpíková, DiS. dat. nar. 1958, 07, 27

den vzniku funkce: 14. prosince 2017

den vzniku členství: 16. února 2017

místopředsedkyně správní rady: PhDr. Zdenka Hašová, dat. nar. 1950, 01, 10

den vzniku funkce: 16. února 2017

den vzniku členství: 16. února 2017

členka správní rady: Mgr. Lubora Bednaříková, dat. nar. 1965, 03, 03

den vzniku funkce: 3. prosince 2015

den vzniku členství: 3. prosince 2015

člen správní rady: MUDr. Josef Drbal, dat. nar. 1950, 01, 10

den vzniku funkce: 16. února 2017

den vzniku členství: 16. února 2017

člen správní rady: Bc. Miloslav Humpolíček, dat. nar. 1965, 01, 10

den vzniku funkce: 16. února 2017

den vzniku členství: 16. února 2017

člen správní rady: Mgr. Marek Šlapal, dat. nar. 1965, 03, 03

den vzniku funkce: 16. února 2017

den vzniku členství: 16. února 2017

členka správní: JUDr. Jitka Tesařová, dat. nar. 1965, 03, 03

den vzniku funkce: 14. prosince 2017

den vzniku členství: 16. února 2017

Čl. 20  
**Revizor**

1. Revizor je kontrolním orgánem nadačního fondu.
2. Revizor zejména:
  - a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost
  - b) účetnictví vedeného nadačním fondem, přezkoumává roční účetní uzávěrku a výroční zprávu,
  - c) dohlíží na to, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy a statutem nadačního fondu,
  - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
  - e) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
3. Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu, svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.
4. Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.
5. Funkce revizora je neslučitelná s funkcí člena správní rady nebo osoby, která je oprávněna jednat jako zástupce nadačního fondu.
6. Funkční období revizora je pětileté. Funkce revizora zaniká odstoupením, uplynutím funkčního období, úmrtím, odvoláním nebo přestane-li splňovat podmínky výkonu funkce.
7. Revizorem nadačního fondu je Ing. Petra Šustrová, nar.

Den vniku funkce: 2. dubna 2015

Čl. 21  
**Výroční zpráva**

Nadační fond zpracovává výroční zprávu za každý kalendářní rok vždy do konce šestého měsíce od uplynutí předcházejícího účetního období.

Výroční zpráva obsahuje údaje uvedené v § 358 odst. 3 občanského zákoníku.

**Část IV.**  
**Společná, přechodná a závěrečná ustanovení**

Čl. 22  
**Změna statutu**

O změnách tohoto statutu rozhoduje správní rada nadpoloviční většinou všech hlasů.

Čl. 23  
**Zrušení nadačního fondu s likvidací**

Není-li trvale možné, aby nadační fond nadále plnil svůj účel, rozhodne správní rada o zrušení nadačního fondu s likvidací a zvolí likvidátora.

Čl. 24  
**Přeměna nadačního fondu**

Správní rada může rozhodnout o změně právní formy nadačního fondu na nadaci v souladu s § 399 občanského zákona.

Příloha č. 1 Pravidla pro poskytování nadačních příspěvků  
včetně Žádosti o nadační příspěvek

V Brně, dne 15. února 2018

Mgr. Bc. Monika Škorpíková  
předsedkyně správní rady

# Pravidla pro poskytování nadačních příspěvků

## ze Sociálního nadačního fondu města Brna a Jihomoravského kraje

---

### Účel

Nadační příspěvek ze Sociálního nadačního fondu města Brna a Jihomoravského kraje může být poskytnut žadateli za účelem řešení jeho tíživé sociální situace nebo jeho rodiny, zejména v těchto oblastech:

**Přímá podpora dětí** v náhradní rodinné péči/ohrožených sociálním vyloučením/v dětském domově

- volnočasové a mimoškolní aktivity vč. příspěvku na školou pořádané akce (tj. škola v přírodě apod.)
- podpora studia, příspěvek na doučování, rozvoj talentu (př. pořízení hudebního nástroje, příspěvek na výuku)
- jízdné do školy
- příspěvek na bydlení pro děti opouštějící ústavní zařízení

**Podpora rodiny** pro samoživitele/ovdovělé/rodiny či osamělé jednotlivce v krizové situaci

- na úhradu nájemného a služby spojené s bydlením (elektřina, plyn, voda)
- kauce nájmu s minimální délkou smlouvy na 1 rok, mimo obecní byty
- na základní vybavení bytu
- půjčka osobě, které zemřel/a partner/ka či blízká osoba, do doby, než se uvolní účty v dědictví

**Podpora pro seniory**

- finanční podpora na zavedení sociální služby, než je klientům vyřízen příspěvek na péči
- příspěvek na stěhování

### Žádost

Žádost o poskytnutí nadačního příspěvku je podávána vždy prostřednictvím sociálního pracovníka, který s klientem pracuje a napomůže mu žádost o nadační příspěvek sepsat.

Povinnou přílohou žádosti je popis životní situace klienta/žadatele (sociální šetření), podložený relevantními přílohami, který zpracuje sociální pracovník a předloží vše vedoucímu pracovníkovi dané organizace k odsouhlasení a k podpisu.

Formulář žádosti tvoří přílohu těchto Pravidel.

### Podávání žádosti

Zkompletovanou žádost včetně všech relevantních příloh předává sociální pracovník OSOBNĚ v kanceláři nadačního fondu vždy v pondělí nebo ve středu od 13 do 17hod, na adrese Mečová 5, Brno 602 00, ve II. patře. Nejlépe po předchozí telefonické domluvě. Žádost je předávána v zalepené neprůhledné obálce.

### Kritéria hodnocení žádostí o nadační příspěvek

- Účinnost pomoci poskytnutím nadačního příspěvku
- Péče žadatele o nezletilé děti
- Osamělí senioři s nízkými příjmy bez nároku na sociální dávky

- Úroveň provedení sociálního šetření, doložené příjmy a potřebné doklady
- Součinnost žadatele se sociálním pracovníkem či organizací při řešení vlastní situace
- Míra motivace a zřetelná snaha žadatele o řešení situace vlastním přičiněním

### **Rozhodování o nadačním příspěvku**

Podanou žádost posuzuje a o poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada Sociálního nadačního fondu města Brna a Jihomoravského kraje, která zasedá zpravidla 1x měsíčně.

Rozhodnutí o přidělení nadačního příspěvku záleží zcela na uvážení správní rady.

O rozhodnutí správní rady bude následně sociální pracovník informován na uvedené kontakty.

### **Výše nadačního příspěvku**

Výše nadačního příspěvku činí maximálně 30 tis. Kč.

### **Další postup**

V případě schválení nadačního příspěvku sociální pracovník zajistí a zprostředkuje podpis Darovací smlouvy žadatelem a garantuje správné využití poskytnuté finanční podpory. Tato je poskytována vždy na účet poskytovatele služby či pronajímatele.

Finanční podpora poskytnutá v hotovosti bude zvažována pouze ve výjimečných a odůvodněných případech.

Nadační příspěvek je třeba vyčerpat nejpozději do 3 měsíců od podpisu Darovací smlouvy.

Podklady poskytnuté spolu s žádostí o poskytnutí nadačního příspěvku se žadatelům nevracejí. Žádosti, kterým nebylo vyhověno budou skartovány.

### **Zpětná vazba**

Příslušný sociální pracovník nadále sleduje situaci obdarovaného a v případě potřeby s ním, případně s jeho rodinou dále pracuje. Sociální pracovník informuje zástupce nadačního fondu o míře účinnosti poskytnuté finanční pomoci, a to 2x v průběhu 12 měsíců následujících po poskytnutí nadačního příspěvku.

### **Platnost**

Pravidla pro poskytování nadačních příspěvků ze Sociálního nadačního fondu města Brna a Jihomoravského kraje byla schválena správní radou dne 15. února 2018.