



MMB2017000000819

45

Rada města Brna

ZM7/2636

Z7/29. zasedání Zastupitelstva města Brna
konaná dne 20. června 2017

Název:

Projekt „Meziuniverzitní studentská soutěž MUNISS 2017/2018“ – návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace Masarykově univerzitě

Obsah:

- Důvodová zpráva (str. 2)
- Žádost Masarykovy univerzity o poskytnutí dotace (str. 3)
- Návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace Masarykově univerzitě (str. 7)

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města Brna

s c h v a l u j e

- poskytnutí individuální dotace Masarykově univerzitě na projekt „Meziuniverzitní studentská soutěž MUNISS 2017/2018“ ve výši 470 000,- Kč z rozpočtu statutárního města Brna
- veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace ve výši 470 000,- Kč Masarykově univerzitě, která tvoří přílohu č. ...těchto usnesení.

Stanovisko dotčených orgánů:

Materiál byl předložen Radě města Brna na schůzi č. R7/119. konané dne 6. června 2017.

Zpracovalo:
Oddělení spolupráce a rozvoje

Předkládá:
Rada města Brna

Důvodová zpráva

Brno je díky existenci řady univerzit a vysokých škol plně ambiciózních, nadaných a talentovaných studentů, jejichž potenciál není vždy plně vytěžen. Studenti si navíc často stěžují na fakt, že nemají příležitost využít své teoretické znalosti nabyté za doby svého studia v praxi, ovšem právě praktické dovednosti jsou po nich ze strany zaměstnavatelů požadovány. Na druhou stranu město se ve svém rozvoji setkává s problémy, které není schopno samo jednoduše vyřešit. A právě na tyto problémy reaguje projekt **MUNISS neboli Meziuniverzitní studentská soutěž**.

Cílem tohoto projektu je využít potenciálu nadaných studentů pro řešení problémů a výzev, se kterými se Brno při svém rozvoji potýká.

Přínosy pro studenty a zapojené univerzity:

- získání praktických zkušeností a dovedností
- schopnost týmové práce, zkušenosti z mezinárodně stavěného týmu
- možnost spolupráce s odborníky na vybraná témata
- studenti se naučí obhajovat svůj názor, prezentovat své nápady před kolegy z týmu, odborníky i lektory
- zkušenosti s prací v mezinárodním týmu

Přínosy pro zadavatele:

- získání nového pohledu na problémy, které řeší město v svém rozvoji
- inovativní nápady na řešení dané problematiky
- zapojení kreativních a talentovaných studentů do problémů rozvoje města
- široké portfolio oborů a fakult dovoluje zadavatelům řešit problémy z různých oblastí
- přeshraniční spolupráce s městy Bratislava a Vídeň

Projekt Meziuniverzitní studentská soutěž naplňuje cíle a priority Strategie a koncepce rozvoje univerzitního školství v Brně, která vznikla v roce 2011 ve spolupráci se všemi vysokými školami v Brně. Tato strategie poukazuje na to, že hlavní prioritou není jen společný marketing, ale také systematická spolupráce se studenty vysokých škol, která bude přínosná nejen pro studenty, ale také pro město.

Pilotní fáze projektu byla realizována ve školním roce 2011/2012 pouze s Masarykovou univerzitou z finančních prostředků statutárního města Brna. Poté projekt získal na dva roky podporu z Evropského sociálního fondu a Státního rozpočtu České republiky a zapojily se do něj i Mendelova univerzita v Brně a Vysoké učení technické v Brně. Toto spojení a pestrost zapojených fakult a oborů je nespornou výhodou této spolupráce, jelikož je možné studentům zadávat a řešit širokou škálu problémů. Projekt ukázal, že spolupráce s talentovanými studenty vysokých škol přináší zajímavé výsledky, a je výhodná pro obě zapojené strany – pro studenty i pro zadavatele témat ze soukromého i veřejného sektoru.

Ročník 2016/2017 byl inovativní v zapojení magistrátu hl. města Bratislavy a studentů Slovenské technické univerzity. Současný ročník 2017/2018 v tomto trendu pokračuje a má ambici zapojit do projektu také magistrát města Vídeň a studenty Technické univerzity Vídeň. Studentské týmy letošního ročníku se tedy budou skládat ze studentů z Česka, Slovenska a Rakouska.

Finanční prostředky na poskytnutí dotace Masarykově univerzitě jsou alokovány ve schváleném rozpočtu města Brna na rok 2017 v rozpočtu útvaru MMB pro oblast Smart City ORJ 1500 v celkové výši 500 000,- Kč.



MASARYKOVA
UNIVERZITA

Vážený pan
Ing. Petr Vokřál
Primátor města Brna
statutární město Brno
Dominikánské nám. 1
601 67 Brno

Veš dopis zni / ze dne

Číslo jednací
MU-ISEP/59093/2017/526315/ESF-1

Vyžuje / e-mail
Jana Hajkova
hajkova@rect.muni.cz

Místo / datum
Brno
23. května 2017

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna

Vážený pane primátore,

dovoluji si Vás zdvořile požádat o dotaci na profinancování projektu „*Meziuniverzitní studentská soutěž MUNISS 2017/2018*“ v nadcházejícím období školního roku od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018. Jedná se o projekt, který byl ve spolupráci Masarykovy univerzity a Magistrátu města Brna v různých formách úspěšně realizován již od roku 2011.


Dotace ve výši 470.000,- Kč umožní navázat na vzájemně úspěšnou spolupráci a zajistí tak další běh soutěže studentských týmů při zpracování odborných témat, zadáných Magistrátem města Brna. V nadcházejícím ročníku bude projekt navíc obohacen nejen o zapojení studentů ze Slovenské technické univerzity v Bratislavě a magistrátu města Bratislava, ale připojí se i partneři magistrátu města Vídně a Technické univerzity ve Vídni. Z dotace budou hrazeny zejména výdaje související se slavnostním zahájením soutěže v Brně, odborné vedení týmů, posuzování a hodnocení prací studentů i odměny vítězných týmů. Žádost o dotaci a popis projektu jsou přiloženy k tomuto dopisu.

Masarykova univerzita

Žeclitinovo nám. 617/9, 602 77 Brno, Česká republika
T +420 549 49 1111, E info@muni.cz, www.muni.cz
Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ 865366210100, IČ 00216224, DIČ CZ00216224
V odpovědi prosím uvádějte naše číslo jednací

Meziuniverzitní studentská soutěž MUNISS 2017/2018 je projektem, jehož hlavní myšlenkou je využití energie a kreativity vysokoškolských studentů ve prospěch města, ve kterém společně žijeme. Tato synergie na jedné straně nabízí praktický rozvoj studentů vysokých škol a na straně druhé městu Brnu přináší mnohdy neotřelé pohledy na řešení otázek a problémů, na něž zaměstnanci magistrátu denně hledají řešení. Současně tvorba mezinárodních týmů ze studentů Brna, Bratislavy a Vídně nabízí zcela novou formu propojení a spolupráce těchto měst. Proto mi dovoluje poděkovat Vám za Vaši podporu a vyjádřit víru, že tento projekt bude ze strany města Brna podpořen.

S pozdravem,


Doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
Rektor Masarykovy univerzity



**EKONOMICKO-SPRÁVNÍ
FAKULTA**

Žadatel:

Masarykova univerzita, Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno
Veřejná vysoká škola, zřízena zákonem
Statutární orgán: Doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D., rektor
Prostřednictvím: Ekonomicko-správní fakulty, Lipová 41a, 60200 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ002016224
Bankovní spojení: Komerční banka
Číslo účtu: 85636621/0100

Kontaktní osoba: Mgr. Ing. Jan Žák

Požadovaná částka: 470.000,- Kč

Účel dotace: Profinancování aktivit projektu Meziuniverzitní studentská soutěž MUNISS 2017/2018 pro akademický rok 2017/2018, dle přílohy č. 1 a č. 2

Doba poskytnutí dotace: 1. 9. 2017 až 31. 8. 2018

Oduvodnění žádosti:

Hlavním cílem projektu je využít energii a kreativitu vysokoškolských studentů ve prospěch města. Formou tohoto využití bude soutěž meziuniverzitní a navíc i mezinárodně sestavených studentských týmů, které budou zpracovávat své práce k tématům a problémům zadaným ze strany statutárního města Brna. Výsledné práce bude město moci plně využít pro své potřeby.

Projekt navazuje na několik realizovaných ročníků. Dotace z rozpočtu statutárního města Brna pomůže zachovat kontinuitu přínosného a oboustranně úspěšného projektu, kterého se v tomto roce nově vedle partnerů z Bratislavy zúčastní i partneři z Vídně.

Do projektu se zapojí studenti a pracovníci Masarykovy univerzity, Vysokého učení technického v Brně, Mendelovy univerzity, Slovenské technické univerzity v Bratislavě a Technické univerzity ve Vídni. Hlavním partnerem projektu na straně města bude Oddělení spolupráce a rozvoje v rámci Kanceláře náměstka primátora pro oblast Smart


Masarykova univerzita, Ekonomicko-správní fakulta

Lipová 41a, 602 00 Brno, Česká republika
T: +420 549 49 1710, E: info@econ.muni.cz, www.econ.muni.cz
Bankovní spojení: KB Brno-město, ČU 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224
V odpovědi prosím uvádějte naše číslo jednací.



city. Projekt představuje vhodné propojení studentů i vysokých škol do záležitostí samosprávy města, který odpovídá přístupu Smart city.

Vyhotoveno dne 23. května 2017 v Brně

MASARYKOVA UNIVERZITA
Zerotínovo nám. 9
601 77 BRNO 

Podpis osoby zastupující žadatele: doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
rektor

Přílohy:

1. Popis projektu Meziuniverzitní studentská soutěž MUNISS 2017/2018
2. Rozpočet projektu Meziuniverzitní studentská soutěž MUNISS 2017/2018
3. Identifikace osob, v nichž má Masarykova univerzita přímý podíl a výše tohoto podílu

Masarykova univerzita, Ekonomicko-správní fakulta

Lipová 41a 602 00 Brno, Česká republika
T: +420 549 49 1710, E: info@econ.muni.cz, www.econ.muni.cz
Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ 856366210100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224
V odpovědi prosím uvádějte naše číslo jednací:

2/2



Návrh
Veřejnoprávní smlouva
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I.
Smluvní strany

Zastoupeno:	Statutární město Brno
Adresa:	Ing. Petrem Vokřálem, primátorem města Brna
IČ:	Dominikánské nám. 1, 601 67 Brno
DIČ:	44992785
Bankovní spojení:	CZ 44992785
Číslo účtu:	Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62,
Číslo účtu pro vrácení dotace:	140 00 Praha 4, IČ: 45244782
Ve věcech smluvních je oprávněn jednat:	111211222/0800
Ve věcech technických je oprávněna jednat:	111158222/0800
(poskytovatel)	Bc. Jakub Rybář, DiS, vedoucí OSR
	Bc. Romana Jalůvková, OSR

a

Zastoupena:	Masarykova univerzita
Adresa:	Veřejná vysoká škola, zřízena zákonem
IČ:	Doc. PhDr. Mikulášem Bekem, Ph.D., rektorem
Bankovní spojení:	Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno
Číslo účtu:	00216224
Kontaktní osoba:	Komerční banka, a. s.
(příjemce)	85636621/0100
	Mgr. Ing. Jan Žák, KPH - ESF - MU

II.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace k financování projektových aktivit příjemce. Popis projektu tvoří přílohu č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Na poskytovanou dotaci se vztahují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

III.

Výše dotace

1. Poskytovatel poskytne z rozpočtu statutárního města Brna příjemci dotaci ve výši 470 000,- Kč, slovy: čtyři sta sedmdesát tisíc korun českých, k financování projektu Meziuniverzitní studentská soutěž.

2. Podrobný rozpočet projektu je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Poskytovatel a příjemce se dohodli, že stanovují výdaje, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou. Paušální výdaje se stanoví jako pevná částka pokrývající výdaje na administraci projektu (marketing, cestovné, věcné a režijní náklady) ve výši 43 250,- Kč.

IV.

Způsob úhrady dotace

Prostředky dotace budou poukázány příjemci bankovním převodem na výše uvedený účet příjemce jednorázovou platbou ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

V.

Podmínky použití dotace a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít prostředky dotace výhradně k účelu, který byl Zastupitelstvem města Brna schválen, a který je specifikován v čl. III a příloze č. 1.
2. Příjemce odpovídá po celou dobu čerpání dotace za její hospodárné použití a řádné vedení evidence jejího čerpání.
3. Splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele zboží a služeb podle tohoto zákona. Příjemce bere na vědomí, že porušení této povinnosti posuzuje poskytovatel jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příjemce zajistí ve svém účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování použitých prostředků dotace. Odpovídá také za řádné vedení a viditelné označení účetních dokladů prokazujících použití dotace z finančních prostředků statutárního města Brna.
5. Příjemce je oprávněn využít prostředky z poskytnuté dotace na náklady vzniklé od 1. 9. 2017 včetně do 31. 8. 2018 včetně.
6. Příjemce předloží kdykoli v průběhu období uznatelnosti nákladů dle předchozího odstavce na vyžádání kontrolního orgánu statutárního města Brna průběžné vyúčtování použitých prostředků dotace. K tomu je povinen předložit veškeré podklady a informace potřebné k provedení kontroly použití prostředků dotace a dodržení účelu při jejich použití.
7. Příjemce předloží poskytovateli nejpozději v termínu 30. 9. 2018 závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace. Ve stejném termínu je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o vyhodnocení činností. Nejpozději k tomuto termínu je rovněž povinen vrátit na účet poskytovatele případnou nepoužitou část prostředků dotace.
8. Příjemce je oprávněn provádět změny při plnění činností uvedených v příloze č. 1 smlouvy jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
9. Příjemce je povinen vrátit na účet poskytovatele ve stanoveném termínu neoprávněně použité prostředky dotace, které byly zjištěny zejména po provedené průběžné kontrole nebo v závěrečném vyúčtování. Termín pro vrácení prostředků dotace stanoví poskytovatel ve výzvě, kterou doporučenou poštou zašle příjemci.

10. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání neoprávněně zadržovaných nebo použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli změny své právní formy, změny v osobách statutárního orgánu, změny související s akcí, pro niž se dotace účelově poskytuje apod.
11. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy (sídla), dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
12. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele, že došlo k přeměně příjemce. Příjemce je povinen zajistit, aby povinnosti z této smlouvy byly plněny i po přeměně, projekt byl řádně naplněn, dotace byla řádně vyčerpána a řádně vyúčtována.
13. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele o skutečnosti, že bylo rozhodnuto o zrušení příjemce s likvidací. Současně uvede osobu likvidátora. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace. Vyčerpaná část dotace se poskytovateli nevrací a bude poskytovateli řádně vyúčtována.
14. Daň z přidané hodnoty lze do uznatelných nákladů zahrnout jen v případě, že příjemce není plátcem DPH.
15. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci své činnosti bude uvádět Statutární město Brno jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga Brna je povinen podržet zásady pro jeho použití.

VI. Sankční podmínky

1. Pokud příjemce použije poskytnutou dotaci (případně její část) k jinému účelu, než je uveden v příloze č. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a příjemce je povinen je vrátit a uhradit poskytovateli penále ve výši odpovídající 1 promile neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly prostředky neoprávněně použity, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků.
2. Pokud příjemce poruší podmínky uvedené v ustanovení čl. V. odst. 4 této smlouvy, považuje se toto porušení za méně závažné a příjemce je povinen odvést do rozpočtu poskytovatele dotace částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále ve výši 1 promile denně z částky odvodu, nejvýše však do výše této částky. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
3. Neodvede-li příjemce na účet poskytovatele k termínu stanovenému v čl. V. odst. 7. této smlouvy nepoužité peněžní prostředky dotace, považuje se porušení této podmínky za méně závažné a příjemce je povinen ve stanovené náhradní lhůtě odvést do rozpočtu poskytovatele dotace částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále ve výši 1 promile denně z částky odvodu, nejvýše však do výše této částky. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
4. Neodvede-li příjemce na účet poskytovatele k termínu stanovenému dle čl. V. odst. 9. této smlouvy neoprávněně použité prostředky dotace, považuje se toto porušení podmínky za méně závažné a příjemce je povinen ve stanovené náhradní lhůtě odvést do rozpočtu poskytovatele dotace částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit

penále ve výši 1 promile denně z částky odvodu, nejvýše však do výše této částky. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

5. Nepředloží-li příjemce dotace závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů v termínu stanovenému v čl. V. odst. 7., považuje se porušení podmínky za méně závažné a příjemce je povinen uhradit penále ve výši 5 promile z celé výše částky poskytnuté dotace za každý den prodlení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
6. Nepředloží-li příjemce dotace závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů v náhradním termínu stanoveném mu poskytovatelem, nařídí poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále ve výši 1 promile denně z odvedené částky, nejvýše však do výše této částky. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
7. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 tohoto zákona.
8. Veškeré platby jako důsledek porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy.

VII.

Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět před proplacením i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
 - b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, v platném znění,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění,
 - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e) je v likvidaci
 - f) opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi této smlouvy po proplacení

dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do konce výpovědní lhůty.

5. Výpověď smlouvy musí být písemná a musí být v ní uvedeny důvody výpovědi.
6. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení výpovědi pro účely této smlouvy nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
8. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
9. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla již vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy. V případě vzniku sporů budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních. Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení, příjemce jedno vyhotovení.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít písemnou formu.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
5. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 ve znění zákona č. 61/2006 Sb.). Statutární město Brno je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
6. Zástupci smluvních stran si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.

Doložka:

Smlouva o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Brnem a Masarykovou univerzitou, byla
schválena na Z7/..... zasedání Zastupitelstva města Brna konaném dne

V Brně dne

V Brně dne

.....
za statutární město Brno
Ing. Petr Vokřál
primátor

.....
za Masarykovu univerzitu
Doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
rektor

Příloha č. 1: Popis projektu Mezinárodní studentská soutěž MUNISS 2017/2018

Úvod

Hlavním záměrem projektu Mezinárodní studentská soutěž MUNISS 2017/2018(dále pouze MUNISS) je využití potenciálu nadaných studentů největších vysokých škol v Brně pro tvorbu praktických studií a dokumentů využitelných pro aplikační sféru. Tuto myšlenku již v roce 2011 podpořilo statutární město Brno ze svého rozpočtu. Podařilo se tak poprvé uspořádat pilotní běh soutěže studentských týmů, které spolu soupeřili o vytvoření originálních studií na témata zadaná městem Brnem.

V roce 2012 se s tímto projektem podařilo uspět v dotačním schématu OP VK. Díky tomu bylo zajištěno financování projektu v letech 2012 až 2014 a realizovaly se tak další dva ročníky soutěže, jejichž výsledkem bylo zpracování celkem 24 odborných témat, které řešilo téměř 70 studentských týmů. Na podzim roku 2014 pak v rámci smluvní spolupráce mezi městem a Masarykovou univerzitou studentské týmy zpracovaly tři další odborné studie. V ročníku 2015/2016 byl realizován standardní běh projektu v rámci dotačního vztahu mezi městem a Masarykovou univerzitou, kde se zpracovávala tři soutěžní témata. Aktuálně běží v podobném formátu ročník 2016/2017, ve kterém se spolupráce rozšířila o kooperaci se Slovenskou technickou univerzitou a městem Bratislava. Výsledky studentských námětů v různých podobách posloužily jako podklady pro práci úředníků Magistrátu města Brna.

Popis mezinárodní verze projektu Meziuniverzitní studentské soutěže (MUNISS)

Cíl projektu předkládaného pro akademický rok 2017/2018 zůstává stejný jako v předchozích ročnících: „*využívat energii a kreativitu vysokoškolských studentů ve prospěch města Brna a jeho obyvatel*“. Formou tohoto využití bude soutěž meziuniverzitně sestavených studentských týmů, které budou zpracovávat své práce na řešení problémů zadaných statutárním městem Brnem. Do připravovaného ročníku se zapojí jak město Bratislava a tamní Slovenská technická univerzita, tak město Vídeň a Technická univerzita ve Vídni. V obou těchto městech poběží MUNISS jako paralelní projekty s vlastním, odděleným, lokálním rozpočtem financovaným místní samosprávou.

Pro každé ze tří měst se bude zpracovávat jedno téma zadané místní samosprávou a v každém městě se k tomuto tématu budou sestavovat tři až sedmičlenné studentské týmy. Tyto týmy budou mít mezinárodní složení a měli by zahrnout členy z univerzit všech zapojených měst. Z uvedeného plyne, že výstupy předkládaného projektu budou připravovány primárně v anglickém jazyce.

V úvodu soutěže bude spuštěna kampaň na nábor studentů do projektu. Ze zájemců dojde nejprve k výběru základní skupiny studentů z lokálních měst a také k výběru vedoucích týmů. Aspiranti na roli vedoucí týmu budou muset podstoupit odborně vedené výběrové řízení. Následně si vedoucí za pomoci lektorů doplní tým o studenty z dalších dvou měst.

Vždy tři sestavné týmy budou mezi sebou vzájemně soupeřit o to, komu se podaří vypracovat nejlepší řešení zadaného tématu. Týmy budou pracovat pod dohledem lektora a za pomoci odborných konzultantů. Výsledné práce studentské týmy odevzdají do určeného data a tyto práce projdou posouzením trojčlenných hodnotících komisí. Týmy, jejichž práce budou vyhodnoceny jako nejlepší, budou mít možnost dopracovat své práce do výsledné finální podoby, která bude zahrnovat zejména připomínky a komentáře hodnotitelů. Výsledné práce budou předány zástupcům města Brna a město je bude moci plně využít pro své potřeby.

Do projektu se mohou zapojit studenti a pracovníci Masarykovy univerzity, Vysokého učení technického v Brně a Mendelovy univerzity v Brně. A samozřejmě formou přeshraniční spolupráce i studenti a pracovníci Slovenské technické univerzity v Bratislavě a Technické univerzity ve Vídni, stejně jako zástupci magistrátu města Bratislavy a magistrátu města Vídeň.

Hlavním koordinátorem projektu bude Masarykova univerzita zastoupena Ekonomicko-správní fakultou. Na straně města pak bude hlavním partnerem Oddělení spolupráce a rozvoje v rámci Kanceláře náměstka primátora pro oblast Smart city. Projekt využívá zkušenosti získané z minulých ročníků a úspěšně zapojuje studenty i vysoké školy do záležitostí samosprávy města při využívání moderního Smart city přístupu. Současně nabízí zajímavou formou možnost spolupráce s univerzitami i magistráty Bratislavy a Vídně, se kterými má město zájem dlouhodobě prohlubovat vzájemnou kooperaci.

Harmonogram projektu

Projekt bude kopírovat akademický rok 2017/2018, od září 2017 do srpna 2018, a to takto:

Tabulka 1: Orientační harmonogram soutěže v akademickém roce 2017/2018

Aktivita	Časový úsek	Předpokládaný termín	
Vyhlášení soutěže a nábor studentů	6 týdnů	18. 9.2017	29. 10. 2017
Sestavení jádra týmů a výběr vedoucích týmů	2 týdny	30. 10. 2017	12. 11.2017
Doplňování mezinárodních členů týmů	3 týdny	13. 11. 2017	3. 12.2017
Týmová práce na zadaných tématech	15 týdnů	22. 1. 2018	6. 5. 2018
Hodnocení prací	2 týdny	7. 5. 2018	20. 5. 2018
Finální dopracování studií	4 týdny	11. 6. 2018	8. 7. 2018

1) Nábor:

Na počátku projektu bude během září a října realizována informační kampaň mezi studenty, aby bylo možné získat vhodný počet zájemců pro následné sestavování studentských týmů.

2) Sestavení jádra týmů a výběr vedoucích:

Každý studentský tým bude mít pozici vedoucího týmu a k němu 4 až 6 řadových členů týmu. Pro usnadnění postupu se nejprve pro každý tým vybere jádro týmu o velikost cca 3 studentů místních brněnských VŠ. A také se pro každý tým vybere a určí vedoucí za pomoci dotazníků, odborně vedených pohovorů a případně i dalších personalistických metod.

3) Sestavení týmů a slavností zahájení:

Po výběru vedoucích a jádra týmů bude následovat doplnění týmů o další především zahraniční studenty z ostatních zapojených měst a jejich místních univerzit. Toto sestavování bude probíhat v plné kooperaci s místními lektory, kteří budou v tomto sestavování pomáhat vedoucím týmů. Celkově budou do prosince v Brně vytvořeny tři studentské týmy (o 5 až 7 členech) se snahou je sestavit tak, aby v nich byly zástupci většiny zapojených vysokých škol včetně studentů z Bratislavy a Vídně. Paralelně také budou sestaveny tři týmy v Bratislavě a ve Vídni, do kterých se naopak budou zapojovat jako členové i studenti z Brna. Výhodou takto vytvořených týmů bude jejich multidisciplinarita a navíc přeshraniční přesah. Obojí umožní využití širšího pole odborné profilace studentů, ale také využití a přenos zkušeností s místními řešeními obdobných problémů v rámci partnerských měst.

Proces vytváření týmů bude ukončen na počátku prosince, aby bylo možné připravit organizaci oficiálního slavnostního zahájení soutěže v Brně, které by mělo proběhnout v lednu 2018 a měli by se ho zúčastnit jak studenti zapojení do všech sestavených týmů, tak členové projektových týmů i zástupci partnerských institucí z Bratislavy a Vídně. Aktivita kolem zahájení budou trvat dva dny, kdy po úvodní oficiální části budou následovat zejména kurzy na rozvoj týmových dovedností sestavených týmů, které mají za cíl pomoci k poznání se a úspěšnému startu práce mezinárodně složených týmů.

4) Zpracování zadaného tématu – hlavní část soutěže:

K zadanému tématu ze strany města budou sestavené a přiřazené tři studentské týmy. Práci s těmito týmy povede jeden vysokoškolský pracovník v roli lektora. Ten se bude na počátku starat jednak o to, aby bylo jasně a detailně vymezeno a specifikováno zadání problému. A také se bude zajišťovat, aby byly pro týmy k dispozici a dostupné všechny vhodné podklady ze strany města či odborné literatury. Během jarní části akademického roku pak bude lektor dohlížet na práci těchto tří studentských týmů, bude organizovat a řídit týdenní pracovní workshop, bude se se zástupci týmů pravidelně setkávat a dohlížet na průběh jejich práce. Bude také pro týmy zařizovat setkání s vhodnými konzultanty z řad pracovníků města, s vhodnými odbornými pracovníky vysokých škol či případně s ohledem na zpracovávané téma i s dalšími odborníky z řad neziskového či komerčního sektoru. S výše popsány úkoly bude lektorovi pomáhat hlavní konzultant, což bude osoba určená vedoucím Oddělení spolupráce a rozvoje. Konzultant může být dle zadaného tématu buď zaměstnanec Magistrátu města Brna, či některé příspěvkové organizace nebo vlastněné společnosti. V jeho gesci bude odpovídat za zadání tématu ze strany města, doplňovat případné chybějící informace či vyjasňovat nedorozumění a otázky a detaily. Měl by také pomoci se získáváním relevantních již existujících podkladů k tématu, které by mohly přispět k řešení a zpracování zadaného tematického problému.

Kolem počátku jarního semestru proběhne v Brně intenzivní týdenní pracovní workshop, kterého se budou účastnit studenti tří týmů zpracovávajících dané lokální téma. Workshopy budou probíhat pod vedením lektora, který za pomoci dalších expertů zajistí pro týmy sérii přednášek, pracovní seminářů a dalších aktivit, díky kterým by se měly týmy dopodrobna seznámit se zadaným tématem a jeho obsahem.

Na přelomu března a dubna se budou následně realizovat v Bratislavě průběžné prezentace, kde budou muset týmy představit své hlavní rozpracované myšlenky a řešení. Tyto prezentace budou hodnocené a získané body se budou zahrnovat do konečného hodnocení. V průběhu realizace předkládaného ročníku bude organizován několikadenní odborný workshop. Účastníky workshopu bude cílová skupina – členové realizačního týmu. Záměrem je nabídnout studentům přímý kontakt s vybranými odborníky dle zadaného tématu, práce na praktických úkolech, které je budou vést k zdárnému vytvoření soutěžních prací.

5) Hodnocení:

Ke konci výukové části jarního semestru dojde k odevzdání prací ze strany studentských týmů. Všechny tři práce k zadanému tématu pak budou ohodnoceny, obodovány a okomentovány panelem tří hodnotitelů, ve kterém bude lektor tématu, hlavní konzultant a jeden přizvaný odborník. Následně proběhne pravděpodobně v červnu ve Vídni slavnostní vyhlášení výsledků soutěže, kde za účasti studentských týmů, zástupců zapojených institucí a členů projektových týmů dojde k předání formálních ocenění nejlepším týmům. Smyslem hodnocení je zejména využití prvku soutěživosti mezi studentskými týmy, který posiluje pracovní aktivitu zapojených studentů.

6) Finální dopracování výsledků:

Členové týmů, které budou vyhodnoceny jako nejlepší, pak obdrží ocenění a budou ještě muset svou práci dopracovat do finální podoby, která by měla zahrnout připomínky hodnotitelů a případně i relevantní připomínky zástupců města, se kterými a pro které se bude dané téma řešit. Odměna pro vítězné týmy bude mít formu dohody o provedení práce a nejlepší studentské týmy ji získají za vytvoření výše popsané finální studie.

7) Doplnková aktivita

Kromě výše popsaného mechanismu, který bude použit pro zpracování hlavního zadaného tématu ze strany města, může proběhnout dle potřeb a zadání města během akademického roku 2017 až 2018 i zpracování jedné další doplňkové odborné studie. Hlavní zadaná témata jsou většinou komplexní problémové otázky, na které má smysl vyhradit dostatek času pro zpracování a využít prvek soutěže. Odborné studie je možné zpracovat za kratší dobu a bez potřeby vypracování více týmy. Téma případné odborné studie určí nejpozději do počátku jarního semestru vedoucí Oddělení spolupráce a rozvoje. V následujících měsících by pak byla vypracovaná studie. Toto zpracování povede jeden určený lektor doplňující odborné studie, který bude dohlížet na sestavení týmu studentů, bude koordinovat a pravidelně konzultovat postup jejich práce i dohlížet na vytvoření finální podoby práce včetně zpracování připomínek.

Cílová skupina

Cílovou skupinou projektu budou prioritně studenti všech přímo zapojených vysokých škol: Masarykovy univerzity, Mendelovy univerzity v Brně, Vysokého učení technického v Brně, Slovenskej technickej univerzity v Bratislavě a Technische Universität Wien.

Výstupy projektu

Na hlavní zadané téma ze strany města budou výše popsaným způsobem vypracovány tři týmové studentské práce (v rozsahu minimálně 30 stran). Nejlépe ohodnocená práce budou vítězným týmem ještě následně dopracované o připomínky hodnotitelů a zainteresovaných zástupců města. Všechny práce budou následně plně k využití pro potřeby města.

Dále může být během projektu vypracována menším týmem studentů ještě jedna odborná studie na zadání určené ze strany města (Oddělení spolupráce a rozvoje).

Příloha č. 2: Rozpočet projektu Meziuniverzitní studentská soutěž MUNISS 2017/2018

Rozpočet projektu

Rozpočet projektu MUNISS 2017/2018 <i>(položky jsou uvedeny v jednotkách Kč za celý rok realizace projektu)</i>		částka	počet jednotek	souhrnně	v % rozpočtu
1	náklady na členy realizačního týmu			106 250	22,6%
1.1	Vedoucí projektu	25 000	1,35	33 750	
1.2	Lektor hlavního tématu	30 000	1	30 000	
1.3	Hlavní konzultant	10 000	1	10 000	
1.4	Expert	10 000	1	10 000	
1.5	Hodnotitel	7 500	1	7 500	
1.6	Lektor doplňující odborné studie	15 000	1	15 000	
2	náklady na studenty			80 000	17,0%
2.1	Odměny členů vítězných týmů	60 000	1	60 000	
2.2	Zpracovatelé doplňující odborné studie	20 000	1	20 000	
3	náklady na projektové aktivity			200 000	42,6%
3.1.	Realizace sestavení týmů a výběru vedoucích. Občerstvení a ubytování účastníků slavnostního zahájení v Brně i účastníků týdenního pracovního workshopu. Realizace kurzů soft-skills. Náklady na setkávání a práci týmů. Doprava na plánované akce v Bratislavě a ve Vídni.	200 000	1	200 000	
4	náklady administrace projektu			83 750	17,8%
4.1	Administrátor projektu	30 000	1,35	40 500	
4.2	Paušální výdaje	43 250	1	43 250	
Za projekt celkem:				470 000	

Popis rozpočtových položek

1. Náklady na členy realizačního týmu

1.1 Vedoucí projektu

Vedoucím projektu bude akademický pracovník Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity (dále jen ESF MU)

Forma zapojení: 1 x částečný úvazek po dobu běhu projektu, celková částka včetně SZP

Popis pracovní činnosti:

- vytváří a určuje časový harmonogram projektu a kontroluje jeho dodržování
- zajišťuje místní komunikaci se zástupci MMB a případně i dalšími zapojenými subjekty
- zajišťuje mezinárodní komunikaci a koordinaci s partnerskými univerzitami a zástupci samospráv v Bratislavě a Vídni
- zajišťuje komunikaci a koordinaci se zástupci a studenty Mendelu a VUT
- v jeho kompetenci je obsazení všech ostatních pozic a rolí v projektu
- sleduje a kontroluje dodržování realizace činností projektu
- zajišťuje dohodu o zpracovávaných tématech (hlavním tématu i případné podobě doplňující odborné studie)
- dle dohody s MMB a s ohledem na zpracovávaná témata oslovuje a zapojuje do projektu případné další vhodné relevantní subjekty
- dohlíží na naplnění výstupů a cílů projektu

1.2 Lektor

Lektorem bude akademický pracovník některé ze zapojených univerzit

Forma zapojení: DPP anebo částečný úvazek

Popis pracovní činnosti:

- pomáhá konkretizovat detaily finální podoby zadání hlavního tématu
- zajistí k tématu podklady a také odborně a věcně vhodné konzultanty
- seznamuje studentské týmy se zadáním, sleduje a kontroluje průběh vytváření a finalizování studentských prací
- setkává se s týmy a poskytuje jim konzultace a podporu
- zajišťuje program a obsah týdenní pracovního workshopu k tématu
- účastní se hodnocení studentských prací
- po vyhlášení výsledků společně s hlavním konzultantem vede nejlepší týmy při dopracovávání jejich prací
- bude se podílet na vedení a realizaci vícedenního pracovního workshopu

1.3 Hlavní konzultant

Hlavní konzultant by měl být městem určená osoba k zadanému tématu

Forma zapojení: DPP

Popis pracovní činnosti:

- pomáhá s koordinací s partnery a zástupci samospráv Bratislavy a Vídne
- zodpovídá za vytvoření detailního zadání tématu
- pomáhá koordinovat práci na tématu mezi zapojenými VŠ a městem
- pomáhá k tématu zajistit vhodné existující podklady a pomáhá s vytipováváním a oslovováním vhodných konzultantů, kteří by byli schopni poskytnout studentům své odborné znalosti a rady ke zpracovávanému tématu
- setkává se s týmy a poskytuje týmům konzultace a zpětnou vazbu

- během doby, kdy studentské týmy zpracovávají své práce, zajišťuje případné doplňování informací k zadání i tématu
- pomáhá s vytvořením zadání, sběrem podkladů a realizací doplňkové odborné studie
- účastní se hodnocení studentských prací
- pomáhá vést nejlepší týmy při dopracovávání finální podoby jejich prací

1.4 Expert

Vhodné osoby z akademického či jiného prostředí s ohledem na zpracovávané téma

Forma zapojení: DPP, odměna či fakturace

Popis pracovní činnosti:

- připravuje aktivity pro vícedenního pracovní workshop
- vystupuje v rámci workshopu s odbornou přednáškou, případně pro studenty nachystá a vede praktický úkol
- poskytuje cílové skupině konzultace k zadanému tématu

1.5 Hodnotitel

Kromě lektora a hlavního konzultanta by měl být třetím hodnotitelem studentských prací i jeden dodatečný odborník (dle zpracovávaného tématu z prostředí městských organizací, neziskového či soukromého sektoru).

Forma zapojení: DPP

Popis pracovní činnosti:

- pročítá a studuje tři hodnocené práce studentů
- hodnotí všechny tři práce dle jejich kvality
- připomínkuje a zpracovává komentáře ke každé práci
- přístup k hodnocení konzultuje s vedoucím projektu

1.6 Lektor doplňující odborné studie

Lektorem bude vhodný akademický pracovník ze zapojených VŠ.

Forma zapojení: DPP anebo částečný úvazek

Popis pracovní činnosti:

- účastní se upřesnění a vyjasnění zadání dodatečné studie
- má za úkol přichystat podklady a následně sestavit studentský tým
- seznamuje tým se zadáním a realizuje s nimi pravidelné konzultace
- pomáhá týmu vypracovávat doplňkovou odbornou studii
- zajistí připomínkování studie u určených osob městem
- zpracovává komentáře a připomínky ze strany určených osob za město
- finální podobu studie předává městu

2. Náklady na studenty

2.1 Odměny členů vítězných týmů

Studenti nejlépe hodnocených týmů budou dopracovávat své týmové práce. Přesné rozdělení poměru odměn mezi týmy bude záviset na kvalitě prací a rozhodnutí hodnotitelské komise. Pravděpodobné rozdělení jsou dvě třetiny částky pro první tým a třetina pro druhý tým.

Forma zapojení: DPP nebo stipendium

Popis pracovní činnosti:

- spolupracuje s lektorem tématu
- seznamuje se s připomínkami, výhradami a doporučeními hodnotitelů a konzultantů
- spolupracuje s ostatními kolegy v rámci svého týmu
- zpracovává finální podobu týmové práce a zpracovává všechny relevantní stanoviska
- jeho povinností je odevzdat práci do stanoveného termínu

2.2 Zpracovatelé doplňující odborné studie

Zpracovatelé doplňkové odborné studie budou členové malého studentského týmu (většinou 3 až 5 členů).

Forma zapojení: DPP

Popis pracovní činnosti:

- obeznámuje se se zadáním doplňkové studie
- komunikuje s lektorem doplňkové studie
- zpracovává a vyhledává odborná data, potřebná ke kvalitnímu zpracování studie
- spolupracuje se svým týmem a společně vytváří odbornou studii
- odevzdává finální verzi odborné studie ve stanoveném termínu

3. Náklady na projektové aktivity

Náklady na projektové aktivity jsou sdružené do jedné položky, ze které budou čerpané v adekvátní výši dle potřeb a skutečných nákladů jednotlivých plánovaných aktivit.

Realizace sestavení týmů a výběru vedoucích

V podobě a rozsahu přizpůsobeném zájmu studentů se bude realizovat sestavení jádra týmů a výběr jejich vedoucích. Plánuje se využití dotazníků, odborně vedených pohovorů a případně i dalších personalistických metod (v dřívějších ročnících se osvědčila metoda assessment center).

Realizace kurzů soft-skills

Cílem těchto kurzů je pomoci členům sestavených mezinárodních týmů se vzájemně lépe poznat a rozvinout týmové dovednosti a kompetence. Kurzy mají usnadnit start a následný průběh práce studentských týmů. Mělo by jít o tři paralelně probíhající kurzy (vždy pro tři týmy) v rozsahu několika hodin vedené profesionálními lektory/kouči a realizované v anglickém jazyce (kvůli účasti studentů z Vídně).

Občerstvení a ubytování účastníků slavnostního zahájení a týdenního pracovního workshopu

Jde o náklady týkající se ubytování studentů a členů místních realizačních týmů z Bratislavy a Vídně na dvoudenním slavnostním zahájení organizovaném v Brně. A dále o náklady spojené s občerstvením účastníků slavnostního zahájení. Celkem by se zahájení mělo zúčastnit kolem 40 zahraničních studentů a dalších cca 20 z místních VŠ a dále několik osob za každou zahraniční partnerskou univerzitu a zapojenou místní samosprávu.

Náklady na pracovní workshop zahrnují zajištění ubytování a občerstvení v Brně pro zahraniční členy tří týmů zpracovávající zadané hlavní téma.

Náklady na setkávání a práci týmů

Jde o náklady určené na podporu práce studentským týmům, které mají umožnit mezinárodně složenému týmu se během tvorby práce několikrát osobně sejit. Takto se budou členům týmů proplácet především náklady na dopravu.

Doprava na průběžné prezentace v Bratislavě i vyhlášení výsledků ve Vídni

Jde o náklady týkající se dopravy studentů na dvoudenní akce organizované v Bratislavě a ve Vídni (průběžné prezentace a slavností vyhlášení výsledků).

Forma nákladů: proplacení cestovného členům studentských týmů na základě předložených dokladů nebo společným jízdným dokladem, faktury za poskytnuté služby a případně další platné formy.

4. Náklady administrace projektu

4.1 Administrátor projektu

Administrátorem projektu bude či budou zaměstnanci projektové podpory na ESF MU.

Forma zapojení: částečný úvazek nebo odměna

Popis pracovní činnosti:

- stará se o evidenční a účetní stránku rozpočtu projektu
- realizuje úkony spojené s administrativním zajištěním projektových aktivit
- koordinuje smluvní vztahy s dodavateli
- zajišťuje řádnou pracovní evidenci a pracovní vztahy: DPP, pracovní úvazky
- dohlíží na dodržování vnitřních pravidel Masarykovy univerzity i platných zákonných norem souvisejících s poskytnutím dotace v souladu s pravidly řádného hospodáře
- dohlíží na veškerou dokumentaci projektu, vč. procesu uzavření smlouvy s poskytovatelem
- následně zajistí správnou archivaci projektu

4.2 Paušální výdaje:

Budou směřovat především na tyto oblasti:

- a) Marketing – propagace projektu, zejména informační kampaň za účelem získání zájemců z řad studentů o účast v soutěži za využití různých komunikačních kanálů. Aktivity mohou mít formu tvorby propagačních předmětů či tiskovin, dodávek služeb či i možného zapojení studentů (výplata stipendií případně formou DPP) na distribuci letáků mezi VŠ a jejich fakultami.
- b) Cestovní náklady – proplacení služebních cest členů projektového týmu na dvoudenní akce realizované v Bratislavě a ve Vídni.
- c) Věcné a režijní náklady – mezi další náklady počítáme výdaje na tvorbu a tisk osvědčení o absolvování soutěže pro studenty a další drobné věcné výdaje související s realizací projektu.

Příloha č. 3: Identifikace osob, v nichž má Masarykova univerzita přímý podíl a výše tohoto podílu

Název	FlowMon Networks, a.s.
Adresa sídla	U Vodárny 2965/2, 616 00 Brno - Žabovřesky
Identifikační číslo	27730450
Výše podílu	4%, tj. 80 000,-- Kč

Název	Netcope Technologies, a.s.
Adresa sídla	U Vodárny 2965/2, 616 00 Brno - Žabovřesky
Identifikační číslo	04428340
Výše podílu	4%, tj. 80 000,-- Kč

Název	Institut biostatistiky a analýz, s.r.o.
Adresa sídla	Kotlářská 267/2, Veveří, 602 00 Brno
Identifikační číslo	02784114
Výše podílu	7%, tj. 19 999,-- Kč

Název	Biology Park Brno a.s.
Adresa sídla	Heršpická 813/5, 639 00 Brno
Identifikační číslo	41602706
Výše podílu	25%, tj. 11 040 000,-- Kč