



MMB201700000036

AP

Rada města Brna

ZM7/2065

Z7/25 zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 31.1.2017

Název:

Poskytnutí neinvestiční dotace na zajištění správy, údržby, provozu a opravy kolektorové sítě ve statutárním městě Brně v roce 2017

Obsah:

- Návrh dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace
- Důvodová zpráva

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města Brna

s c h v a l u j e

- poskytnutí neinvestiční dotace na zajištění správy, údržby, provozu a opravy kolektorové sítě ve statutárním městě Brně společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost, se sídlem Brno, Barvířská 5, okres Brno-město, PSČ 602 00, IČ 25512285 ve výši 13.947.000,- Kč pro rok 2017;
- dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na zajištění správy, údržby, provozu a opravy kolektorové sítě ve statutárním městě Brně č. 5616090254 ze dne 15.2. 2016 mezi společnostmi Technické sítě Brno, akciová společnost, se sídlem Brno, Barvířská 5, okres Brno-město, PSČ 602 00, IČ 25512285 a statutárním městem Brnem, který tvoří přílohu č. těchto usnesení;

p o v ě ř u j e

- vedoucí Odboru investičního MMB podpisem dodatku č.1 smlouvy o poskytnutí dotace

Stanoviska dotčených orgánů:

- Rada města Brna na své schůzi č. R7/096 konané dne 17.1.2017 doporučila Zastupitelstvu města Brna ke schválení.

Zpracoval:
Odbor investiční MMB

Předkládá:
Rada města Brna

Dodatek č. 1

ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost na zajištění správy, údržby, provozu a opravy kolektorové sítě ve statutárním městě Brně dle §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů č. 5616090254 ze dne 15.2. 2016

1. 1. Smluvní strany

1.1 Poskytovatel

Se sídlem:
Zastoupen:
Oprávněna jednat ve věcech smlouvy a pověřen k podpisu smlouvy:

Ve věcech technických:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IČ:

DIČ:

(dále jen poskytovatel)

Statutární město Brno

Dominikánské nám.1, 602 00 Brno
Ing. Petrem Vokřálem, primátorem města Brna
Ing. Jana Jakubů, vedoucí Odboru investičního Magistrátu města Brna

Ing. František Mikulášek, technik pro kolektory NVI a veřejné osvětlení

Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62

111 211 222/0800

44992785

CZ44992785

1.2 Příjemce

Se sídlem:

Zastoupen:
ve věcech smluvních

Ve věcech technických:

Fax:

e-mail:

Bankovní spojení:

č. účtu

IČ:

DIČ:

Registrace v OR

Technické sítě Brno, akciová společnost

Brno, Barvířská 5, okres Brno-město,
PSČ 602 00

Ing. Pavlem Staňkem, předsedou představenstva
Ing. Zdeňkem Formanem, místopředsedou představenstva

Ing. Tomášem Pivcem, vedoucím OKOL

420545424016

pivec@tsb.cz

Česká spořitelna a. s.

████████████████████

25512285

CZ25512285

KS Brno, OR, oddíl B, vložka 2500

(dále jen příjemce)

2. Výše dotace pro rok 2017

Smluvní strany se dohodly dle čl. 6, odst. 6.2 smlouvy na výši dotace pro rok 2017 takto:

Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci za podmínky plnění povinností vyplývajících z této smlouvy roční dotaci na vyrovnání části nezbytně vynaložených nákladů spojených se správou, údržbou, provozem a opravou kolektorů ve městě Brně v základním kapitálu příjemce dle schváleného rozpočtu poskytovatele ve výši:

Neinvestiční transfer pro kalendářní rok	Počet běžných metrů kolektorů	Sazba Kč / 1m / rok	Celkem Kč / rok
od 1.1. do 31.12. 2017	17.722	787,00	13.947.000,- Kč

(slovy třináct milionů devět set čtyřicet sedm tisíc korun českých)

3. Závěrečná ustanovení

- Dodatek č. 1 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, každý stejnopis má platnost originálu, každá smluvní strana obdrží po dvou stejnopisech.
- Tento dodatek č. 1 je uzavřen a nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
- Ustanovení smlouvy tímto dodatkem nedotčená zůstávají v platnosti.
- Smlouva a tento dodatek podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- Příjemce prohlašuje, že údaje uvedené ve smlouvě a tomto dodatku nejsou informacemi požívajícími ochrany důvěrnosti jeho majetkových poměrů.
- Příjemce prohlašuje, že údaje uvedené ve smlouvě a tomto dodatku nejsou předmětem jeho obchodního tajemství.
- Strany se dohodly, že smlouvu a tento dodatek zašle k uveřejnění v registru smluv poskytovatel.
- Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9, odst. 2 zákona č. 61/2006 Sb.).
- Smluvní strany prohlašují, že dodatek č. 1 uzavřely dobrovolně, na základě své pravé a svobodné vůle, nikoliv za nevýhodných podmínek.

4. Přílohy

Nedílnou součástí dodatku č. 1 jsou tyto jeho přílohy, a to:

Příloha č. 1 Přehled kolektorové sítě v majetku TSB, a.s.

Příloha č. 2 Kalkulace nákladů na jednotku na rok 2017 v CZK

Příloha č. 3 Provozní řád kolektorů

Přílohy č. 1 a č. 3 nahrazují dosavadní přílohy č.1 a č.3 smlouvy. Přílohou č. 2 se aktualizuje kalkulace nákladů na rok 2017.

Doložka dle ustanovení § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Poskytnutí dotace pro rok 2017 a dodatek č. 1 byly schváleny na zasedání Zastupitelstva města Brna Z7/..... konaném dne 2017.

V Brně dne

V Brně dne

Za poskytovatele

Za příjemce

Ing. Jana Jakubů
vedoucí Odboru investičního
Magistrátu města Brna

Ing. Pavel Staněk
předseda představenstva

Ing. Zdeněk Forman
místopředseda představenstva

TSB, a.s.

Přehled kolektorové sítě v majetku TSB, a.s.

úsek	m
Hlubinné kolektory	7 775
Kol.Vinohrady	4 554
Kol.Líšeň - Kubíkova	234
Kol.Kamenný Vrch	2 604
1. stavba Josefská - Masarykova	567
2. stavba Minoritská - Orlí	694
3. stavba Kapucínské nám. - Květinářská	253
4. stavba Pánská - Radnická	311
5. stavba Jánská	261
6. stavba Jánská - Malinovského nám.	469
Celkem	17 722

Kalkulace nákladů na jednotku na rok 2017 v CZK

Účet	Název účtu	tis. Kč
602	Tržby z prodeje služeb	31 300
642	Tržby z prodeje materiálu	50
	Výnosy z provozování kolektorové sítě	31 350
501	Spotřeba materiálu	520
502	Spotřeba energie a tepla	3 830
511	Opravy a udržování	14 280
518	Ostatní služby	1 200
521	Mzdové náklady	7 350
524	Zákonné soc.pojištění	2 500
527	Zákonné sociální náklady	250
551	Odpisy dlouhodobého majetku	17 000
548, 568	Ostatní finanční a provozní náklady	30
	<i>Náklady celkem</i>	<i>46 960</i>
	Režie	7 037
	Náklady na provozování kolektorové sítě	53 997
	HV z provozu kolektorové sítě	-22 647
z toho:	- ostatní využitelné zdroje TSB	8 700
	- neinvestiční dotace SMB	13 947
	Délka kolektorů v maj.TSB při poskytnutí dotace	17 722 m
	Náklady na 1bm kolektorů a rok	3 047 Kč
	Dotace na 1 bm kolektorů a rok	787 Kč

Výtisk č.:

PROVOZNÍ ŘÁD KOLEKTORŮ

a sdružených tras vedení technického vybavení ve městě Brně

ISO_PŘ/02

13. vydání

Účinnost ode dne 1.7.2016

	Zpracoval	Právní kontrola	Přezkoumal	Schválil
Úsek	Provozně-technického ředitele	Advokátní kancelář JUDr. Petr Poledník	Generálního ředitele	Generálního ředitele
Funkce	Vedoucí Odboru kolektory	Právník	Manager kvality	Generální ředitel
Jméno	Ing. Tomáš Pivec	<u>Mgr. Tomáš Buček</u>	Ing. Miloš Kříž	<u>Ing. Pavel Rouček</u>
Datum	13.6.2016	20.6.2016	22.6.2016	29.6.2016
Podpis				

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

OBSAH

I.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
1.1	ÚČEL	3
1.2	ZÁVAZNOST	3
II.	VYMEZENÍ POJMŮ	3
2.1	POUŽITÉ ZKRATKY	3
2.2	DEFINICE	4
III.	ODPOVĚDNOST A PRAVOMOCI	4
3.1	PORUŠENÍ USTANOVENÍ PROVOZNIHO ŘÁDU	5
IV.	POPIS A POSTUPY	5
4.1	PROVOZOVATEL KOLEKTORŮ	5
4.2	VSTUPY A POBYT V KOLEKTORECH	6
4.3	VLASTNÍK - SPRÁVCE SÍTÍ - VEDENÍ TECHNICKÉHO VYBAVENÍ	9
4.4	PRÁCE V KOLEKTORECH	10
4.4.1	<i>Všeobecné povinnosti</i>	10
4.4.2	<i>Práce na kanalizaci</i>	11
4.4.3	<i>Práce s otevřeným ohněm</i>	12
4.5	OPATŘENÍ PŘI ZJIŠTĚNÍ PORUCHOVÉHO NEBO HAVARIJNÍHO STAVU	12
V.	DOKUMENTY	13
5.1	ŘÍDÍCÍ DOKUMENTY	13
5.2	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY	13
5.3	DOKUMENTY A ZÁZNAMY PROCESU	13
VI.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	14
6.1	SEZNAM PŘÍLOH	14
6.2	ROZDĚLOVNÍK	15
6.3	ZMĚNY	15

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

Provozní řád vymezuje působnost a povinnosti Provozovatele kolektorů, vlastníků-správců sítí a ostatních subjektů vstupujících do kolektorů. Ostatní vztahy, zde neuvedené, upravují smlouvy o pronájmu místa v kolektoru pro uložení vedení technického vybavení, uzavřené mezi správcem kolektorů a správci sítí;

1.2 Závaznost

Provozní řád se vztahuje na:

- a) Provozovatele kolektorů, tj. vlastníky kolektorů Technické sítě Brno, a.s. a Statutární město Brno, v jehož vlastnictví je několik dílčích staveb, tj. stavební části, výstroje a vybavení kolektorů, přičemž Statutární město Brno je zastupováno společností Technické sítě Brno, a.s. (dále jen Provozovatel kolektorů);
- b) Vlastníky nebo správce trubních a kabelových (metalických a optických) vedení uložených v kolektorech;
- c) Ostatní subjekty vstupující do kolektorů a to ať za účelem provádění investičních a údržbových činností, řešení a odstraňování havarijních situací, výkonu kontrolních a dozorových funkcí, či provedení obhlídek a návštěv;

II. VYMEZENÍ POJMŮ

2.1 Použité zkratky

TSB	Technické sítě Brno, akciová společnost
BVAK	Brněnské vodovody a kanalizace
OVOD	Odbor veřejného osvětlení a dispečinku
PK	Provozovatel kolektoru - TSB
MÚ	Mistr údržby
SK	Správce kolektorů
OKOL	Odbor kolektory
SŘD	Správce řízení dokumentace
PO	Požární ochrana
BP	Bezpečnost práce
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
<u>HJmB</u>	<u>Historické Jádro města Brna</u>

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

2.2 Definice

Provozovatel kolektorů

1. Ve smyslu majetkoprávním jde o majitele a provozovatele, potažmo obstaratele a provozovatele jednotlivých staveb kolektorů a jejich příslušenství ve Statutárním městě Brně;
2. Ve smyslu organizačně-technickém jde o Odbor kolektory, ve společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost;

Vedení technického vybavení (dále sítě)

Trubní a kabelová (metalická a optická) vedení a jejich příslušenství uložená v ochranných vedeních nebo bez nich v kolektorech;

Vlastník - správce sítě

Provozovatelé a správci (zpravidla majitelé) trubních a kabelových (metalických a optických) vedení uložených v kolektorech;

III. ODPOVĚDNOST A PRAVOMOCI

Poř. č.	Činnost	Odpovídá
1	Povolování vstupů do kolektorů	Správce kolektorů
2	Vydává souhlas s provozováním technických vedení správce sítí	Správce kolektorů / vedoucí OKOL
3	Předávání a převímka pracovišť v kolektorech správcům a od správců sítí a dodavatelů	Správce kolektorů + Mistr údržby kolektorů + pověřený pracovník
4	Vedení výkresová dokumentace kolektorů	Správce kolektorů
5	Vedení zápisů z kontrol a prohlídek kolektorů	Správce kolektorů/ Mistr údržby kolektorů
6	Pasportizace a digitalizace majetkového souboru kolektorů	Správce kolektorů; vedoucí GIS
7	Evidence a inventarizace sítí v kolektorech	Správce kolektorů
8	Nepřetržitá dispečerská a pohotovostní služba;	Vedoucí OVOD / Mistr údržby kolektorů
9	Provozní kniha kolektorů	Vedoucí OVOD + Dispečeři
10	Přehled o realizaci a kontrola odvedené práce	Mistr údržby kolektorů

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

3.1 Porušení ustanovení provozního řádu

- a) V případě závažného porušení povinností uvedených v tomto Provozním řádu nebo navazujících směrnicích a předpisech pro kolektorovou síť, ze strany vlastníka – správce uložené sítě nebo práce provádějící organizace, je Provozovatel kolektoru oprávněn uplatnit pokutu ve výši 5.000,- Kč, bez DPH za každé jednotlivé porušení povinností. O provedení nápravných opatření a odstranění zjištěných nedostatků musí být proveden zápis podepsaný oběma smluvními stranami. V případě jiného, než závažného, porušení povinností uvedených v tomto Provozním řádu nebo navazujících směrnicích a předpisech pro kolektorovou síť je Provozovatel kolektoru oprávněn uplatnit pokutu ve výši 1.000,- Kč bez DPH za každé jednotlivé porušení povinností. O provedení nápravných opatření a odstranění zjištěných nedostatků musí být proveden zápis podepsaný oběma smluvními stranami. O míře závažnosti porušení je oprávněn rozhodnout Provozovatel kolektoru.

IV. POPIS A POSTUPY

4.1 Provozovatel kolektorů

- a) Provozovatel kolektorů je povinen udržovat kolektory v řádném technickém stavu, který je v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými normami;
- b) Zodpovídá za plynulý a bezpečný provoz kolektorů a dbá na dodržování tohoto provozního řádu;
- c) Stanovuje v jednotlivých případech zvláštní provozně – bezpečnostní podmínky k užívání kolektoru;
- d) Vydává souhlas s provozováním technických vedení nájemce v kolektorech za podmínky, že budou při ukládání a manipulaci dodrženy ustanovení tohoto předpisu a „Nájemní smlouvy“;
- e) Povoluje vstupy do kolektoru a vede evidenci vstupů pracovníků vlastníka nebo správce sítí, dalších organizací nebo osob a jejich činnost koordinuje;
- f) Zajišťuje nepřetržitou dispečerskou a pohotovostní službu;
- g) Dle interních předpisů provádí pravidelné kontrolní pochůzky, o kterých pořizuje záznam do provozní knihy. Nedostatky zjištěné na sítích oznámí bezodkladně prostřednictvím dispečerské služby příslušnému vlastníkovi nebo správci. Dále provede evidenci zjištěného nedostatku do Provozní knihy kolektorů a programu Kolservis;
- h) Vede na dispečinku provozní knihu kolektorů, ve které se provádí záznamy:
1. o vstupech a účelech vstupů do kolektorů (čl.4.2)
 2. o skutečnostech vyplývajících z provádění pravidelných prohlídek a revize
 3. o poruchách a haváriích při zjištění poruchy nebo havarijního stavu
 4. o odstranění poruchy nebo havarijního stavu
- Provozní kniha kolektorů má všechny strany číslovány. Veškeré záznamy v něm prováděné musí obsahovat datum a podpis oprávněného pracovníka. Provozní kniha kolektorů musí být archivována po dobu tří roků;

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

- i) Vede a archivuje dokumentaci skutečného provedení staveb kolektorů a zajišťuje její aktualizaci;
- j) Zajišťuje údržbu a opravy části kolektorů, které spravuje;
- k) Prostřednictvím signalizačního a zabezpečovacího zařízení dbá na to, aby do kolektoru nevstoupily nepovolané osoby;
- l) Provádí inventarizace sítí nájemců v kolektorech;
- m) Zabezpečuje informace a podklady pro digitální pasportizaci majetku vlastních kolektorů a kolektorů v obstarání, evidenci sítí nájemců kolektorů a sítí vlastních;

4.2 Vstupy a pobyt v kolektorech

- a) Provozní doba pro práce v kolektorech je v pracovní dny od 6:00 hod. do 18:00 hod. Práce mimo stanovenou pracovní dobu jsou zpoplatněny dle ceníku prací a služeb společnosti Technické sítě Brno, a.s. Vstup do kolektoru k ukládání nebo demontáži sítí, provádění běžné údržby, ke kontrolám a revizím uložených vedení povoluje po předchozím projednání zásadně Odbor kolektory TSB, a.s., konkrétně pak Správce kolektorů TSB, vydáním povolení ke vstupu do kolektoru. V případě jeho nepřítomnosti vedoucí Odboru kolektory. Provozovatel si vyhrazuje právo nepovolení vstupu z technických, provozních nebo bezpečnostních důvodů. Na základě schválené telefonické, nebo písemné žádosti a proškolení žadatele je vydáno „Povolení vstupu do kolektoru“ dle přílohy č. 2;
- b) V případě mimořádné události povoluje vstup do kolektorů vedoucí dispečinku, nebo směnoví dispečerů. Za mimořádnou událost se považuje:
 - stav nouze při řešení mimořádných situací (havárií), kdy je ohroženo zdraví a život osob nebo hrozí-li škoda na majetku (centrální dispečink tel. 545 4240 11, Barvířská 5, Brno); (Na stav nouze se nevztahuje povinnost dle odst.4.2c). Vstupy do kolektorů při stavu nouze musí být zaevidovány v Provozní knize kolektorů a následně oznámeny Správci kolektorů;
- c) O vstup do kolektoru na základě vydaného povolení vstupující žádá minimálně 3 pracovní dny předem, prostřednictvím elektronického rezervačního systému. Pokud je vstup spojen s dlouhodobým prováděním prací, které výrazně ovlivní provoz kolektorů nebo které budou vyžadovat další součinnost pracovníků provozovatele, jako použití zvedacích nebo dopravních zařízení, využívání manipulačních ploch a šachet, je nutné žádat alespoň 14 dnů předem z důvodu potřebné přípravy na zabezpečení akce;
- d) Každý vstup do kolektoru se může uskutečnit pouze dle postupu, uvedenému v bodě 4.2. a), b), c) a za doprovodu pověřeného pracovníka provozovatele (dále jen doprovodu);
- e) Pokud se žadatel o vstup do kolektoru nedostaví na sjednané místo vstupu ani do 10 min po dohodnutém termínu, bude požadavek na vstup považován za zrušený. Případný časový posun je nutné projednat telefonicky s centrálním dispečinkem nebo pracovníkem doprovodu;
- f) Jakoukoliv pochůzku nebo práci v kolektoru může vykonávat pouze jedna osoba (pracovník OKOL), která je vybavena komunikačním zařízením. Jedná-li se o pracovníka

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

externí firmy, může do kolektoru vstupovat jako jedna osoba, ovšem za přítomnosti pracovníka OKOL po celou dobu prací a pobytu v kolektoru.

- g) Při každém vstupu do kolektoru předloží vedoucí pracovník čtyři Správci kolektorů nebo recepci jmenný seznam pracovníků s tel. kontaktem, kteří vstupují do kolektoru. Tento seznam bude přikládán k formuláři „Povolení vstupu do kolektoru“ – příloha č. 2. V provozní knize kolektorů a na „Povolení vstupu“ – příloha č. 2, potvrdí svým podpisem, že všichni pracovníci vstupující do kolektoru byli náležitě poučeni o ustanoveních Provozního řádu a o podmínkách práce v kolektoru. Jmenný seznam pracovníků s telefonním kontaktem k formuláři ISO_Fř/105 „Povolení vstupu do kolektoru“ viz příloha č. 2., je totožný se Seznamem osob, které budou mít přístup k informacím, který je přikládán k formuláři Schválení přístupu třetích stran – příloha č. 3 směrnice ISO_Sm/24 – Řízení externích dodavatelů. Návod pro externí dodavatele k vytvoření seznamu osob pro formulář Fř/105 „Schválení přístupu pro třetí stranu“ je v příloze č. 4 – Informativní dopis pro Schválení přístupu pro třetí stranu. V případě změny jmenného seznamu osob, nebo jakékoliv jiné aktualizace tohoto seznamu ze strany externí firmy, je externí firma povinna dodat nový seznam osob splňující stejné náležitosti Seznamu osob k formuláři Fř/105. Takto vyhotovený seznam je povinna dodat Správci kolektorů, který jej předloží ke schválení Security managerovi. Po schválení nového seznamu jsou uvedení pracovníci oprávněni vstupovat do kolektoru.
- h) Všichni pracovníci vlastníků, správců uložených sítí nebo jiných organizací vstupující do kolektoru budou před vstupem do kolektoru vybaveni evidenční kartou, kterou převzou osobně nebo prostřednictvím vedoucího skupiny před vstupem na recepci a potvrdí její převzetí do razítka Vstup do kolektoru viz příloha č. 1 ISO_Fř/12_Registrační kartu jsou povinni nosit viditelně po celou dobu pobytu v kolektoru;
- i) Technická prohlídka v kolektoru: jedná se o technickou prohlídku zástupců externích firem z důvodu prověření místa budoucího plnění stavebních prací aj. před samotným zahájením prací v kolektoru. Technická prohlídka se provádí v předem sjednaném termínu se správcem kolektorů, vedoucím OKOL nebo mistrem údržby kolektoru. Technická prohlídka je vždy prováděna za asistence pracovníka OKOL, který provede před vstupem Záznam o technické prohlídce v kolektoru do daného formuláře viz příloha č. 5 ISO_Fř/13. Tento formulář slouží jako prezenční listina vstupujících osob, které svým podpisem stvrzují, že byly řádně seznámeny s provozními a bezpečnostními předpisy a budou dodržovat pravidla BOZP a řídit se pokyny pracovníka OKOL. S těmito pokyny a předpisy je seznámí pracovník OKOL před vstupem do kolektoru. Záznam o technické prohlídce v kolektoru je evidován u SK.
- j) Při dlouhodobých činnostech, které vyžadují využití např. celé pracovní doby, nemusí pověřený pracovník provozovatele provádět doprovod po celou pracovní dobu. V tomto případě se povinnost pověřeného pracovníka provozovatele na zajištění doprovodu vztahuje pouze na vstup, doprovod na místo provádění činnosti, seznámení s nejbližší únikovou cestou, předání pracoviště. Osoby pracující v kolektoru pravidelně v intervalu 1 hodiny navazují spojení s dispečinkem. Následně pak po ukončení prací, převzetí pracoviště a ukončení vstupu;
- k) Po ukončení prací mají všichni pracovníci povinnost odevzdat evidenční karty a komunikační zařízení na recepci, osobně nebo prostřednictvím vedoucího skupiny a ohlásit ukončení prací v kolektoru.
- l) Osoby vstupující do kolektoru mají povinnost dodržovat dohodnuté časy opuštění kolektoru. Před opuštěním kolektoru po ukončení prací vyčkají na pracovníka doprovodu,

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

kterému předají pracoviště. Opuštění kolektoru je koordinováno prostřednictvím centrálního dispečinku. Svévolné opuštění kolektoru je považováno za porušení povinností nájemce;

- m) Pokud nebudou evidenční karty vráceny po ukončení prací, bude chybějící pracovník považován za trvale přítomného v kolektoru. Provozovatel kolektoru je oprávněn za ověření skutečného stavu účtovat vlastníkově - správci uloženého vedení nebo jiné organizaci provádějící práce v kolektoru pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý takový případ;
- n) Pokud se bude v kolektoru pohybovat pracovník bez evidenční karty, bude ověřena jeho totožnost prostřednictvím dispečinku a Provozovatel kolektoru je oprávněn vykázat pracovníka z kolektoru. Provozovatel kolektoru je oprávněn za ověření totožnosti účtovat vlastníkově - správci uloženého vedení nebo jiné organizaci provádějící práce v kolektoru pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý takový případ;
- o) V případě zjištění porušení povinností ze strany nájemce nebo organizace provádějící práce v kolektoru, provede oprávněná osoba záznam. Záznam po ukončení prací předá Správci kolektorů;
- p) Před každým vstupem zajistí provozovatelem pověřený pracovník (Správce kolektorů, recepce, dispečer):
1. provede záznam v provozní knize kolektorů s uvedením data vstupu, času, účelu vstupu a jména odpovědného pracovníka, vedoucího skupiny;
 2. vydá všem osobám vstupujícím do kolektoru evidenční číslo;
 3. provede kontrolu dokladů potřebných ke vstupu;
 4. upozorní vstupující osoby na zvláštnosti provozu, případně na překážky a nebezpečí v úseku, do něhož vstupují a zajistí jejich doprovod;
 5. na základě oznámení doprovodu, že všechny osoby opustily kolektor, provede v provozní knize kolektorů záznam o ukončení vstupu;
 6. Před každým vstupem do kolektoru, kde není v provozu signalizace úniku plynu, provede doprovod kontrolu ovzduší přenosným analyzátozem plynu;
- Vstup je možné uskutečnit pouze do kolektorů, ve kterých provozní podmínky a stav sítě neohrožují bezpečnost vstupujících osob;
- q) Vstupující osoby musí být vybaveny ochrannou přilbou, přenosnou svítilnou s vlastním zdrojem, obuví s protiskluzovou podrážkou a zařízením zajišťujícím spojení s dispečinkem. Pokud to situace nevyžaduje, není dorozumívací zařízení v kolektoru trvale zapnuto;
- r) Povinností doprovodu nebo vedoucího skupiny je navázat ihned po vstupu do kolektoru kontrolní spojení a potom opakovaně v intervalech 60 minut kontrolní spojení s dispečinkem opakovat. V dispečinku je dorozumívací zařízení trvale zapnuto
- s) Pro případ nutnosti navázat spojení dispečera s osobami v kolektoru mimo kontrolní intervaly slouží signál 3 x přerušovaně pomocí zvukové signalizace umístěné v kolektoru. Po tomto signálu musí doprovod nebo vedoucí skupiny okamžitě navázat spojení s dispečinkem;
- t) Na mimořádný nebo havarijný stav, zjištěný zabezpečovacím zařízením, jsou osoby pohybující se v kolektoru upozorněny z dispečinku dorozumívacím zařízením nebo zvukovým signálem. Používané signály:

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

- 3 x přerušovaně - všechny osoby v kolektoru neprodleně navážou spojení s centrálním dispečinkem
- nepřerušovaně – všechny osoby, pohybující se v kolektoru, opustí (na základě pokynů dispečera) kolektor; signál dispečer ukončí až poté, kdy se přesvědčí, že pominulo nebezpečí, nebo že všechny osoby opustily kolektor; v případě poruchy dorozumívacího zařízení s dispečinkem opustí osoby kolektor dle pokynů doprovodu nebo vedoucího skupiny;

4.3 Vlastník - správce sítí - vedení technického vybavení

V kolektoru jsou uložena vedení technického vybavení (dále jen sítě) různých vlastníků nebo správců sítí.

- a) V kolektorech mohou být uloženy sítě:

Trubní vedení

- Vodovody
- kanalizace
- parovody
- kondenzátní potrubí
- horkovody
- teplá užitková voda
- speciální a jiná trubní vedení

Kabelová vedení

- ovládací a signalizační
- nn do 1000 V
- vn 1 – 53 kV
- vvn 53 – 110 kV
- trakční
- telefonní
- dálkové telefonní
- televizní
- speciální a jiné

- b) Veškeré prováděné práce v kolektoru, zejména pokládka nových sítí, smí být prováděny jedině dle projektů předem projednaných se Správcem kolektorů;
- c) Vlastník nebo správce sítě, ev. dodavatel prací v kolektorech je povinen před realizací akce (nových uložení, výměn nebo doplnění technického vedení, oprav, atd.), předat Správci kolektorů ke schválení dokumentaci akce a doklady o nezávadnosti a bezpečnosti použitých materiálů z hlediska PO, BP, hygienických předpisů a environmentálních požadavků.
- d) Při provádění stavebních činností je vlastník nebo správce sítě povinen předat Správci kolektorů Analýzu pracovních rizik při stavebních činnostech.
- e) Po ukončení prací v kolektoru předá vlastník nebo správce sítě, jeho dodavatelská organizace, investor akce Správci kolektorů dokumentaci skutečného provedení, situaci nově položených sítí (u kabelových včetně počtů, označení, délek a typů kabelů), případně další údaje dle požadavků Provozovatele kolektorů;
- f) Vlastníci - správci sítí jsou povinni zpracovat a dodat Správci kolektorů pro svou síť provozní řád, včetně opatření při mimořádném nebo havarijním stavu a další doklady dle nájemní smlouvy;
- g) Veškerá uložena vedení je vlastník - správce povinen označit za každým vstupem a před výstupem a po trase každých 20 m trvalým, viditelným, prostředí kolektorů odolným značením a udržovat bezpečnostní a barevné značení sítí;

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

- h) Vlastník - správce sítě, jejíž provoz nebo havárie byla příčinou vzniku škody na kolektoru nebo síti jiného vlastníka - správce plně odpovídá Provozovateli kolektoru a ostatním uživatelům kolektoru za škody způsobené provozem a technickými vadami jím instalovaného technického vybavení a za škody vzniklé při montážích, demontážích a opravách prováděných jeho pracovníky nebo jeho subdodavateli v kolektorech. Na žádost Správce kolektorů je vlastník - správce sítě povinen prokázat předložením kopie pojistné smlouvy, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetími stranami provozem jim spravovaným zařízení v souladu s nájemní smlouvou;
- i) Pokud instalovaná vedení vykazují závažné vady, bránící řádnému provozu kolektoru, je vlastník - správce sítě povinen bezodkladně zajistit nápravu vzniklého stavu. Pokud vlastník - správce sítě nedodrží ani nápravné termíny stanovené ve výzvě k odstranění vad je Provozovatel kolektoru oprávněn při zajištění nápravy postupovat v souladu s ustanovením nájemní smlouvy;
- j) Vlastník - správce sítě odpovídá za dodržování zásad bezpečné práce, ochrany zdraví a hygieny práce a zásad a předpisů PO při práci v kolektorech a na ostatních pracovištích TSB, a.s. a to jak vlastních pracovníků, tak jeho smluvních subdodavatelů;
- k) Další povinnosti vlastníků - správců sítí:
- jsou povinni dodržovat při každé činnosti v kolektorech tento provozní řád, případně zvláštní provozně - bezpečnostní podmínky stanovené Provozovatelem kolektorů a řídit se bezpodmínečně pokyny pověřených pracovníků Provozovatele kolektorů;
 - veškeré změny na svém zařízení projednají se Správcem kolektorů, případně vlastníky - správci ostatních sítí, k čemuž předloží příslušnou dokumentaci;
 - jsou povinni udržovat síť v takovém stavu, aby nedošlo k ohrožení bezpečnosti provozu kolektoru, ostatních sítí a osob pohybujících se v kolektoru, jsou povinni neprodleně odstraňovat poruchy a závady na svých sítích, na které byli upozorněni nebo které sami zjistili;
 - písemně přebírat a předávat od pověřeného pracovníka Provozovatele pracoviště v kolektorech, příloha č. 3;
 - zabezpečit po dokončení prací v kolektorech úklid úseku, ve kterém prováděli činnost a předat jej Správci kolektorů;
 - na výzvu Provozovatele kolektorů spolupracovat při provádění bezpečnostních preventivních zkoušek funkcí signalizačního a zabezpečovacího zařízení a technického příslušenství vlastních sítí;
 - oznamovat písemně výsledek každé pochůzky, prohlídky a jakékoliv činnosti v kolektoru Správci kolektorů a správnost potvrdit podpisem v provozním deníku;

4.4 Práce v kolektorech

4.4.1 Všeobecné povinnosti

- a) Práce v kolektoru musí být prováděna minimálně dvěma pracovníky a smí ji vykonávat pouze osoby splňující příslušná ustanovení tohoto provozního řádu, které obdrží doklad „Povolení ke vstupu do kolektoru“, příloha č. 2;
- b) Práce v kolektoru lze provádět pouze v místech definovaných v „Povolení ke vstupu do kolektoru“;

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

- c) Při práci nesmí dojít k poškození cizího majetku. Tento musí být vhodným způsobem chráněn a nesmí být využíván k ukládání a připevňování pomocných zařízení, přístrojů, náradí a materiálu;
- d) Při přerušení dodávky el. energie, tím i větrání a osvětlení, musí všichni pracovníci okamžitě ukončit práci a vyčkat pokynů Provozovatele kolektorů, případně navázat spojení s dispečinkem. Pokud dojde k přerušení spojení s dispečinkem, opustí osoby za pomoci přenosných svítilen kolektor nejbližší únikovou cestou;
- e) Je zakázáno vzdalovat se z místa pracoviště bez doprovodu, nepovolaným osobám manipulovat a dotýkat se zařízení a vybavení kolektoru (zejména kabelů VN a VVN);
- f) Je zakázáno používat inženýrské sítě a příslušenství k jakýmkoliv jiným účelům (např. stavba lešení, zavěšování předmětů, odkládání náradí apod.);
- g) Je zakázán vstup a pobyt jedné osoby do kolektoru. Pobyt jedné osoby externí firmy je možný pouze za stálé přítomnosti pracovníka údržby kolektorů (doprovod), nebo Správce kolektorů.
- h) Je zakázáno v kolektoru jíst, pít, kouřit a vykonávat tělesnou potřebu;
- i) Při krátkodobém přerušení prací (např. přestávka na oběd) je vedoucí pracovník čtyř povinen zajistit vystřídání tak, aby bylo zajištěno opuštění a následný vstup do kolektoru. Je zakázáno ponechat dveře do kolektoru otevřené nebo provádět jejich mechanické úpravy za účelem následného vstupu;
- j) Všichni pracovníci v kolektoru na svěřeném pracovišti musí přerušit práci, jestliže by pokračování v ní ohrozilo život nebo zdraví pracovníků nebo majetek a okamžitě učinit opatření k odstranění mimořádné situace a obnovení práce v kolektoru;
- k) Pro použití výtahu v kolektoru platí tyto povinnosti:
 - Před každým použitím výtahu v primárním kolektoru je povinností osob pracujících v kolektoru navázat kontrolní spojení s centrálním dispečinkem. Totéž platí pro opuštění výtahu;
 - Pokud se pracovníci údržby neohlásí do 15-ti minut od kontrolního spojení, je dispečer povinen prověřit, zda nejsou uvězněni v kabině výtahu a zajistit případné vyproštění osob z kabiny výtahu.

4.4.2 Práce na kanalizaci

- a) Všechny práce vyžadující manipulaci s kanalizačními poklopy musí být prováděny pod dozorem pověřeného pracovníka BVAK, který před zahájením prací nahlásí úsek kolektoru, ve kterém se budou práce provádět (tento úsek uvede Správce kolektorů v Povolení vstupu do kolektoru). Po ukončení prací předá tento pracovník na dispečink TSB seznam čísel všech poklopů, s nimiž bylo manipulováno a stvrdí svým podpisem, že je vše uvedeno do původního stavu a že v kolektoru nezůstal žádný poklop nezajištěný, ani žádný klíč, kterým by se dal poklop otevřít;
- b) Je zakázáno ponechat v kolektoru nezajištěný, nebo otevřený kanalizační poklop bez dozoru;
- c) Je přísně zakázána jakákoliv manipulace s kanalizačními poklopy ze stran firem, provádějících práce v kolektoru s výjimkou dodavatelských firem pro BVAK, pracujících s povolením k práci na kanalizaci od BVAK a pod dozorem odpovědného pracovníka;

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

- d) Pracovníci údržby kolektorů se při pravidelných kontrolních obchůzkách zaměří na vizuální kontrolu kanalizačních poklopů a veškeré anomálie (uvolněný poklop, vyhřezlé těsnění, únik pachu atp.) ihned nahlásí dispečerovi TSB, který bude neprodleně informovat o zjištěné situaci dispečink BVAK a pořídí o tomto hlášení zápis do provozní knihy;

4.4.3 Práce s otevřeným ohněm

- a) Za práce s otevřeným ohněm se považují veškeré práce, u nichž se používá jakýkoliv zdroj otevřeného, sálavého nebo odporového tepla, kdy teplota dosahovaná těmito zdroji může způsobit výbuch plynů nebo zapálení materiálu;
- b) Při práci s otevřeným ohněm musí být zpracován odpovědným pracovníkem provádějící organizace technologický postup, který schválí bezpečnostní a požární technici této organizace a Správce kolektorů;
- c) Po schválení vydá Správce kolektorů povolení k práci s otevřeným ohněm, které je součástí „Povolení vstupu do kolektoru“ viz příloha č. 2;
- d) Pro práci s otevřeným ohněm v kolektoru musí být v pracovním úseku kolektoru zajištěno:
- větrání pomocí ventilátorů, které jsou v automatickém provozu, v případě zvýšeného zakouření kolektoru je dispečer na základě výzvy pracovníka požárního dohledu po dobu svařování oprávněn zapnout ventilátory;
 - potřebný počet hasicích přístrojů;
 - případné měření přítomnosti plynu v ovzduší;
 - kontrola pracoviště po skončení práce po nezbytnou dobu;
 - dozor technika PO (dle situace a platných předpisů);
- e) Je přísně zakázáno začít práci s otevřeným ohněm mimo rámec vydaného povolení;
- f) Láhve s plyny musí být vždy po ukončení pracovní směny umístěny mimo kolektor;
- g) Plyny těžší vzduchu nesmějí být pro práci v kolektoru používány;
- h) Ve vzdálenosti menší než 0,5 m od kabelových vedení je zakázána práce s otevřeným ohněm. Pokud nelze tento požadavek splnit, je nutno přizvat správce sítě a za jeho přítomnosti dohodnout vhodnou ochranu kabelů;

4.5 Opatření při zjištění poruchového nebo havarijního stavu

- a) V případě havárie, umožní Provozovatel kolektoru správcům sítě a příp. pohotovostním a zásahovým jednotkám vstup do předmětu pronájmu přes centrální dispečink tel. 545 424 011, Barvířská 5, Brno;
- b) Při zjištění poruchového nebo havarijního stavu provede dispečer opatření dle interních pokynů Provozovatele. Pokud se tento stav týká sítě, uvedomí dispečer neprodleně příslušného vlastníka - správce sítě;
- c) Při přerušení dodávky el. energie, tím i větrání a osvětlení, musí všichni pracovníci okamžitě ukončit práci a vyčkat pokynů Provozovatele kolektorů, případně navázat spojení s dispečinkem. Pokud dojde k přerušení spojení s dispečinkem, opustí osoby za pomoci přenosných svítilen kolektor nejbližší únikovou cestou;
- d) Při poklesu teploty pod 5⁰C vypnout větrání;

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

- e) Při překročení teploty nad 25°C zajistit intenzivní větrání, zjistit místo a příčinu poruchy. Při překročení teploty z důvodu klimatických podmínek je na zvážení dispečera kolektorové sítě zapnutí ventilátorů;
- f) Při poruše tepelného vedení okamžitě přerušit práce, zajistit větrání a opustit kolektor nejbližší volnou únikovou cestou; dispečer neprodleně uvědomí dispečink vlastníka - správce sítě a pouze na základě jeho pokynů provede další opatření a pouze s jeho souhlasem případně síť odstaví;
- g) Při poruše vodovodu okamžitě přerušit práce a opustit kolektor nejbližší volnou únikovou cestou; dispečer neprodleně uvědomí dispečink vlastníka - správce sítě a pouze na základě jeho pokynů provede další opatření a pouze s jeho souhlasem případně síť odstaví;
- h) Při poruše plynovodu okamžitě přerušit práce a opustit kolektor nejbližší volnou únikovou cestou; dispečer neprodleně uvědomí dispečink vlastníka - správce sítě a pouze na základě jeho pokynů provede další opatření;
- i) Při vzniku požáru a nemůže-li pracovník zdolat požár sám (není-li v dosahu prostředek k hašení, jedná-li se o požár velkého rozsahu nebo nebezpečí ohrožení života), nahlásí okamžitě vznik požáru na dispečink a nebezpečné místo opustí; dle svých možností zajistí před opuštěním prostoru nešíření požáru (např. odstraněním hořlavých materiálů z dosahu ohně); pokud zdolá pracovník požár sám, musí vznik, místo a likvidaci neprodleně ohlásit na dispečink; dispečer dále postupují dle interního řádu; po převzetí hlášení o vzniku požáru a není-li tento zdolán, okamžitě dispečer zajistí:
- evakuaci osob z ohroženého úseku vyhlášením požárního poplachu;
 - přivolání Hasičského záchranného sboru nebo dle potřeby záchranné služby;
 - po příjezdu Hasičského záchranného sboru jsou všichni přítomní povinni řídit se pokyny velitele zásahu;

V. DOKUMENTY

5.1 Řídící dokumenty

ISO_Sm/11	Provozování a údržba kolektorů
ISO_Sm/24	Řízení externích dodavatelů

5.2 Související dokumenty

ISO_PP/03	Postup preventivní údržby el. zařízení kolektorů
ISO_OD/01	Registr environmentálních aspektů
ISO_PŘ/09	Provozní řád k projektu Brněnské technické podzemí
ISO_PŘ/10	Návštěvní řád k projektu Brněnské technické podzemí

5.3 Dokumenty a záznamy procesu

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

Poř. číslo	Název dokumentu	Zpracoval	Schvaluje/ kontroluje	Uloženo	Doba uložení/ platnost
1	Provozní kniha kolektorů	Pověřený pracovník	vedoucí dispečer	Tištěná podoba - Dispečink	3 roky
2	Povolení vstupu do kolektoru	Správce kolektorů	Správce kolektorů / Vedoucí OKOL	Tištěná podoba - Dispečink / Správce kolektorů	3 roky
3	Závady a jejich odstranění	MÚ / dispečink	Správce kolektorů / MÚ / Vedoucí OKOL	Elektronická podoba KOL Servis Dispečink	3 roky
4	Kniha údržby - kolektory: primární, sekundární HJmB, Jižní centrum	Pověření pracovníci	MÚ/ Vedoucí OKOL	<u>Tištěná podoba - Elektro-dílna Barvířská</u>	1 rok
5	Kniha údržby - kolektory: sekundární Vinohrady a Líšeň	Pověřený pracovník	MÚ/ Vedoucí OKOL	<u>Tištěná podoba - Dispečink Vinohrady</u>	1 rok
6	Kniha údržby - kolektory: sekundární Kamenný vrch	Pověřený pracovník	MÚ/ Vedoucí OKOL	<u>Tištěná podoba - Dispečink Vinohrady</u>	1 rok
7	Kniha údržby - Křenová	Pověřený pracovník	MÚ/ Vedoucí OKOL	<u>Tištěná podoba - zámečnická dílna Křenová</u>	1 rok
8	Kniha úrazů	MÚ/dispečink	Technik BOZP, PO	Tištěná podoba - Dispečink	trvale
9	Záznam o technické prohlídce v kolektoru	Správce kolektorů	Správce kolektorů / Vedoucí OKOL	<u>Tištěná podoba - Správce kolektorů</u>	1 rok

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1 Seznam příloh

- Příloha č. 1 Vstup do kolektoru
- Příloha č. 2 Povolení vstupu do kolektoru
- Příloha č. 3 Protokol o kontrole pracoviště po ukončení prací
- Příloha č. 4 Informativní dopis pro Schválení přístupu pro třetí stranu
- Příloha č. 5 Záznam o technické prohlídce v kolektoru

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

6.2 Rozdělovník

Výtisk číslo	Funkce	Místo uložení
originál	SŘD	kancelář SŘD
1	vedoucí dispečer	dispečink
2	vedoucí OKOL	kancelář vedoucího OKOL
3		

6.3 Změny

Vydání číslo	Datum	Strany	Popis změny
13	1.7.2016	1	Změna GR, změna právníka
		3	Změna článku 2.1 Použité zkratky
		14	Změna v tabulce 5.3 Dokumenty a záznamy procesu

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

VSTUPU DO KOLEKTORU

Vstup do kolektoru			
Podnik:	Vedoucí:	tel. č.:	počet osob:
Důvod:			Doprovod:
Zapůjčeno:	Podpis:	Vráceno:	
Začátek:	Konec:	Poznámka:	
Jména vstupujících osob:			

Rozdělovník: 1x Správce kolektoru TSB, a.s. / 1x Dispečink TSB, a.s.

NERÍZENÝ VÝTIK

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

POVOLENÍ VSTUPU DO KOLEKTORU

ev.č.

ŽADATEL O POVOLENÍ VSTUPU DO KOLEKTORU			
Firma/jméno – název, adresa		zodpovědný pracovník	
za účelem		místo, úsek kolektoru	
od (předpokládaný datum, hodina)		do (předpokládaný datum, hodina)	
		e-mail	
Vedoucí skupiny:		Počet osob:	
Seznam osob vstupujících do kolektoru		Evidenční číslo	Seznam osob vstupujících do kolektoru
Seznam věcí zapůjčených žadateli :		Dispečink tel. 545 424 011 Doprovod tel. 604 223 473 737 213 760	
Vstupující byl seznámen s Provozním řádem kolektorů, provozními, bezpečnostními předpisy a riziky, platnými pro práci v prostorách TSB, a.s. Vedoucí skupiny svým podpisem potvrzuje, že proškolení porozuměl a zajistí, aby byl proškolen i každý další jeho podřízený nebo spolupracovník, vstupující do kolektoru. Po celou dobu provádění prací budou všichni pracovníci mimo výše uvedené dodržovat pravidla BOZP a řídit se pokyny pronajímatele.			
Povolení práce s otevřeným ohněm, které je nedílnou součástí a přílohou tohoto povolení, bylo / nebylo vydáno Správcem kolektoru.		Dne:	Správce kolektoru / podpis + datum
		Číslo :	
Za TSB, a.s. (jméno+podpis) / dne		Za ŽADATELE – vedoucí skupiny (jméno+podpis) /dne	
Záznam o předání a převzetí pracoviště – zahájení prací (podrobnosti uveďte v samostatné příloze)			
Za TSB, a.s. (jméno+podpis) / dne		Za ŽADATELE – vedoucí skupiny (jméno+podpis) /dne	

Rozdělovník: 1x Žadatel / 1x Správce kolektoru TSB, a.s. / 1x Dispečink TSB, a.s.

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

**Protokol o kontrole pracoviště před předáním
a převzetím pracoviště po ukončení prací
Povolení vstupu do kolektoru číslo**

Firma		
Účel		
Místo kolektoru, úsek		
Trasa uložené sítě		
Datum		
Průběh kontroly:	ANO	NE
1. Označení uložené sítě.		
<input type="checkbox"/> vstup, výstup z kolektoru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> každých 20m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Utěsnění chráničky proti vnikající vodě.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Protipožární ucpávka, prostupů včetně štítku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Uložení kabelové rezervy na kříž.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Uložená síť není přichycena k síti jiného majitele.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Uložení sítě v lávkách dle určení.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Úklid kolektoru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Další závady	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpis : žadatel / TSB		

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

Informační dopis pro Schválení přístupu pro třetí stranu (návod...)

Vzhledem k novému rozhodnutí společnosti TSB, a.s., je mou povinností Vás informovat o změně nutných náležitostí pro povolení vstupu do kolektoru.

Je nutné, vyhotovit jmenný seznam viz níže, který bude náležitostí formuláře **Schválení přístupu pro třetí stranu** a také jako seznam osob pro formulář **Povolení vstupu do kolektoru**.

Požadavky:

1. Bude vyhotoven tabulkový jmenný seznam pracovníků, kteří budou vstupovat do kolektoru s telefonním kontaktem na pracovníka.
2. V seznamu pracovníků musí na prvním místě být uvedena osoba, která je pověřena jako **odpovědná osoba** (vedoucí pracovník, zodpovědný pracovník), který ručí za všechny osoby ve skupině. **Tato funkce bude u daného jména v tabulce napsána!!**
3. Pod seznamem bude věta: **Pracovníci byli seznámeni s dohodou o mlčenlivosti.**
4. **Seznam bude podepsán s razítkem buď:**
 - statutární orgán společnosti
 - Ředitelem společnosti
 - Ředitelem pro danou oblast Brno
5. Seznam vyhověn na hlavičkovém papíře firmy, společnosti.

Např.: !!!!!

Seznam zaměstnanců firmy xxxxxxxx

Jméno a příjmení	Telefonní kontakt:
XXXXXXXX – odpovědná osoba	
XXXXXXXX	
XXXXXXXX	

Pracovníci byli seznámeni s dohodou o mlčenlivosti

Takto vyhotovený seznam nám musí být poskytnut v originále, doporučeným dopisem na podatelnu TSB, a.s., nebo osobně dodaným na podatelnu TSB, a.s., nebo po telefonické domluvě vyzvednut na Vaší pobočce.

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

Záznam o Technické prohlídce v kolektoru

.....

Osoby vstupující do kolektoru dne: v hod, za účelem technické prohlídky, byly řádně seznámeny Provozním řádem kolektorů.

Poučení provedl dne

Jméno a příjmení.....

Podpis.....

Níže uvedené osoby byly seznámeny s Provozním řádem kolektorů, provozními a bezpečnostními předpisy, platnými pro práci v prostorách TSB, a.s. jednotlivé osoby svým podpisem potvrzují, že proškolení porozuměly. Po celou dobu provádění prací budou všichni pracovníci mimo výše uvedené dodržovat pravidla BOZP a řídit se pokyny pracovníka OKOL.

Seznam školených osob

	JMÉNO A PŘÍJMENÍ	PODPIS
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Rozdělovník: 1x Správce kolektorů TSB, a.s.

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradním vlastnictvím společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem společnosti.

26/27

Důvodová zpráva

Usnesením zasedání Zastupitelstva města Brna Z7/15 konaném ode dne 2.2.2016, bod 107, byla schválena smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na zajištění správy, údržby, provozu a opravy kolektorové sítě ve statutárním městě Brně ev. č. 5616090254 (dále jen smlouva) mezi poskytovatelem dotace statutárním městem Brnem a příjemcem dotace společností Technické sítě Brno, akciová společnost a současně neinvestiční dotace pro kalendářní rok 2016. Smlouva byla uzavřena dne 15.2.2016.

V následujících letech bude příslušnými dodatky smlouvy sjednána pouze výše poskytované roční dotace v souladu s rozpočtem provozních výdajů schváleným Zastupitelstvem města Brna pro ten který kalendářní rok.

Radě města Brna je předkládán k projednání návrh dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na zajištění správy, údržby, provozu a opravy kolektorové sítě ve statutárním městě Brně, na základě kterého bude možno realizovat finanční platby za činnosti na majetkovém souboru kolektorů ve vlastnictví společnosti Technické sítě Brno, akciová společnost v roce 2017.

Finanční prostředky v celkové výši 13.947.000,- Kč jsou přiděleny OI MMB (ORJ 5600) ve schváleném rozpočtu provozních výdajů na rok 2017 v § 3633, pol. 5213 (ORG 7560).

Dotace nepředstavuje veřejnou podporu dle čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na zajištění správy, údržby, provozu a opravy kolektorové sítě ve statutárním městě Brně č. 5616090254 ze dne 15.2. 2016 je předložena k nahlédnutí na schůzi Rady města Brna.

Hlasování v komisi investiční RMB:

Hlasování: přítomno 9 pro 9, proti 0, zdržel se 0 / 11 členů

Ing. Črha	Mgr. Ing. Kypr	Ivana Fajnorová	RNDr. Borecký	Ing. Bc. Fila	Ing. Urubek	Ing. Kratochvíl	Bc. Onderka	PaedDr. Vašíček	Ing. Kolář	Ing. Kotek
Pro	Omluven	Pro	Pro	Pro	Pro	Pro	Nepřítomen	Pro	Pro	Pro

Hlasování v RMB:

Schváleno jednomyslně 10 členy.

Ing. Vokřál	Mgr. Hladík	R. Mrázek	Bc. Hollan	Mgr. Ander	Ing. Kacer	M. Janíček	Bc. Kolářný	JUDr. Rusňáková	Ing. Staněk	Mgr. Suchý
pro	pro	pro	--	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro