



# Organizační řád

## Hvězdárny a planetária Mikuláše Koperníka v Brně, příspěvková organizace

Podle ustanovení článku 4 Zřizovací listiny Hvězdárny a planetária Mikuláše Koperníka v Brně, příspěvková organizace, schválené Zastupitelstvem města Brna dne 28. 12. 2000 (dále jen „Zřizovací listina“), se všemi následujícími dodatky a v souladu se Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, ve znění změn schválených na R5/050. Schůzi Rady města Brna (dále jen „Zásady“), vydávám jako základní organizační předpis, který upravuje vnitřní organizační vztahy a stanovuje zásady řídicí činnosti, tento organizační řád.

## Článek 1

### Základní ustanovení

Informace o názvu, sídle a typu organizace (Hvězdárna a planetárium Mikuláše Koperníka v Brně, příspěvková organizace, dále jen „Hvězdárna a planetárium“), jakožto i o jejím poslání a předmětu činnosti, jsou uvedeny v člancích 1 až 3 Zřizovací listiny. V článku 6 Zřizovací listiny jsou uvedeny informace o majetku, v článku 7 o způsobu hospodaření Hvězdárny a planetária. Tento organizační řád stanovuje organizační strukturu a způsob řízení tak, aby poslání a hlavní úkoly Hvězdárny a planetária bylo možné plnit optimálním způsobem.

## Článek 2

### Ředitel a jeho stálý zástupce

1. Statutárním orgánem Hvězdárny a planetária je ředitel, jehož jmenuje a odvolává Rada města Brna (podrobnosti viz Zřizovací listina a Zásady).

- 
2. Ředitel Hvězdárny a planetária plní úkoly vyplývající mu z funkce statutárního orgánu, ze Zřizovací listiny, z úkolů uložených mu orgány města Brna, Zásadami, dokumenty schválenými orgány města a dalšími zvláštními právními předpisy. Ředitel zejména:
    - řídí a je odpovědný za činnost Hvězdárny a planetária;
    - zastupuje Hvězdárnu a planetárium navenek, jedná jejím jménem a odpovídá za celkovou personální politiku;
    - uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi pracovníky Hvězdárny a planetária, ustanovuje je do funkcí, stanoví jim mzdu a náplň pracovní činnosti;
    - zřizuje podle potřeby stálé nebo dočasné poradní a pracovní orgány;
    - odpovídá za dodržování předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany;
    - zabezpečuje úkoly uvedené v příslušných člancích Zásad;
    - ustanovuje zástupce ředitele organizace (dále jen „zástupce ředitele“); ustanovení, příp. změnu zástupce ředitele oznamuje Odboru kultury magistrátu města Brna;
  3. Ředitel může ustanovit pouze jednoho zástupce ředitele. Zástupci ředitele přísluší za výkon jeho funkce příplatek za vedení, jehož výši v souladu s platnými předpisy stanovuje ředitel..

## **Článek 3**

### **Zastupování ředitele a jednání jménem Hvězdárny a planetária**

1. Zástupce ředitele zastupuje ředitele v plném rozsahu jeho pravomocí v době jeho nepřítomnosti – například z důvodů dovolené, pracovní neschopnosti nebo pracovní cesty. Není-li to z obdobných důvodů (například z důvodu dovolené, pracovní neschopnosti nebo pracovní cesty zástupce ředitele) možné, pověří ředitel svým zastupováním jiného pracovníka, přičemž rozsah jeho pravomocí mu vymezí ve zvláštním pověřovacím dopisu.
2. Ostatní pracovníci jsou oprávněni jednat jménem Hvězdárny a planetária a činit právní úkony pouze v souladu se svou pracovní náplní, případně písemným pověřením.
3. Hvězdárnu a planetárium může při jednáních zastupovat i jiná právnická či fyzická osoba, avšak pouze na základě písemného pověření, které pro konkrétní případ uděluje ředitel; v pověření musí být vymezen rozsah oprávnění a doba jeho platnosti, jinak je pověření neplatné.

## **Článek 4**

### **Pracovníci Hvězdárny a planetária**

1. Pracovníci Hvězdárny a planetária podléhají ve všech pracovních i odborných záležitostech řediteli.
2. Rozsah práv, povinností a odpovědností pracovníků Hvězdárny a planetária vyplývá z obecně platných zákonů, pracovních a mzdových předpisů, dále pak z organizačního a pracovního řádu

Hvězdárny a planetária, jakož i z dalších provozních řádů, směrnic, výměrů, jmenování a pověření, které vydává ředitel.

3. Hvězdárna a planetárium je povinna řádně a prokazatelně seznámit každého pracovníka s právními předpisy, vztahujícími se k práci jím vykonávané, a pracovníci jsou povinni tyto předpisy dodržovat <sup>1)</sup>).
4. Na plnění pracovních úkolů Hvězdárny a planetária se podílí spolupracovníci Hvězdárny a planetária <sup>2)</sup>).

## Článek 5

### Základní organizační struktura Hvězdárny a planetária

1. Systém řízení pracovníků Hvězdárny a planetária a jejich činnosti v rámci základní organizační struktury je dvoustupňový. V čele je ředitel, který přímo řídí vedoucí oddělení.
2. Tímto organizačním řádem se zřizuje:
  - oddělení hvězdárna;
  - oddělení planetárium;
  - technické oddělení;
  - ekonomicko-správní oddělení.
3. V čele jednotlivých oddělení jsou vedoucí oddělení, kterým jsou přímo podřízeni pracovníci příslušných oddělení.
4. Zařazení pracovníka do určitého oddělení je dáno jeho převažující pracovní náplní a je uvedeno v platovém výměru.
5. Jednotlivá oddělení
  - samostatně provádějí, organizují a odpovídají za výkon činností Hvězdárny a planetária v okruhu vymezeném v Pracovní náplni a charakteristice oddělení, jež je přílohou tohoto organizačního řádu.
  - spolupracují s ostatními odděleními v zájmu bezchybného a efektivního výkonu činností;
  - pečují o majetek Hvězdárny a planetária <sup>3)</sup>);
  - pečují o odborný růst a zvyšování kvalifikace pracovníků oddělení i pracovníků, kteří se na činnosti oddělení podílejí;
  - dodržují předpisy na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany.

---

<sup>1)</sup> Viz příslušná ustanovení zákona č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce).

<sup>2)</sup> Jejich práva a povinnosti upravují příslušné směrnice Hvězdárny a planetária.

<sup>3)</sup> Viz směrnice ředitele Péče o majetek Hvězdárny.

---

## Článek 6

### Vedoucí oddělení

1. V čele jednotlivých oddělení jsou vedoucí oddělení, kteří jsou za činnost svých oddělení odpovědní řediteli.
2. Vedoucí jednotlivých oddělení ustanovuje do funkce ředitel. Ředitel současně stanovuje výši příplatku za vedení, jež vedoucím oddělení přísluší podle mzdových předpisů. Ustanovení, příp. změnu vedoucích oddělení oznamuje ředitel Odboru kultury Magistrátu města Brna.
3. Vedoucí oddělení zejména
  - organizují a řídí práci svých podřízených, podílejí se na sestavování obsahu jejich pracovní náplně;
  - jsou prostředníky mezi pracovníky oddělení a ředitelem;
  - navrhují řediteli případné změny či úpravy pracovního zařazení, pracovní náplně či platu svých podřízených, uvědomují ředitele o mimořádných výkonech pracovníků plnících úkoly oddělení, které si zasluhují odměnu;
  - rozhodují ve všech věcech týkajících se zajištění chodu jejich oddělení tak, aby tato rozhodnutí byla ve shodě s posláním a celkovými záměry Hvězdárny a planetária, obecnými právními předpisy a vnitropodnikovými předpisy. V případě, že při tom dojde ke střetu se zájmy jiného oddělení, spornou záležitost řeší a rozhodne ředitel;
  - referují řediteli o činnosti oddělení, předkládají návrhy na zlepšení činnosti svého oddělení a celé Hvězdárny a planetária, připravují za své oddělení podklady pro sestavení výročních zpráv o činnosti a hospodaření, plánu činnosti a dlouhodobých záměrů;
  - jsou členy vedení Hvězdárny a planetária.
4. V době nepřítomnosti vedoucího oddělení – například z důvodů dovolené, pracovní neschopnosti nebo pracovní cesty přebírá jeho povinnosti ředitel Hvězdárny a planetária, který může po dobu trvání nepřítomnosti vedoucího oddělení ustanovit jeho zástupce s předem stanoveným rozsahem pravomocí.

## Článek 7

### Vedení Hvězdárny a planetária

1. Ředitel a vedoucí oddělení tvoří tzv. vedení Hvězdárny a planetária. Toto vedení je poradním orgánem ředitele.
2. Vedení Hvězdárny a planetária se schází na poradách vedení, které svolává ředitel, případně jeho zástupce. Na porady mohou přizvány i další osoby podle pokynů svolavatele porady. Z těchto porad se pořizuje zápis, který je dostupný všem pracovníkům.

## Článek 8

### Dramaturgická rada Hvězdárny a planetária

1. Dramaturgická rada je poradní orgán ředitele, který hodnotí návrhy na tvorbu všech komponovaných pořadů v sále velkého planetária, populárně-vědeckých přednášek pro veřejnost, kratších audiovizuálních programů, výstav, periodických i neperiodických publikací, seminářů či jiných akcí, u nichž je Hvězdárna a planetárium pořadatelem (vydavatelem) nebo spolupořadatelem (spoluvydavatelem). Doporučuje řediteli jejich realizaci a způsob propagace, programové schéma a programovou skladbu na nejbližší období.
2. Členy dramaturgické rady jsou ředitel a vedoucí oddělení planetária a hvězdárny.
3. Způsob jednání a hodnocení dramaturgické rady je uveden ve zvláštní směrnici <sup>4)</sup>.

## Článek 9

### Pracovníci pověřeni výkonem předepsaných funkcí

Předepsanými funkcemi jsou míněny funkce, jejichž výkon po Hvězdárně a planetária vyžadují zákony a obecně platná ustanovení (např. interní auditor, požární preventista, bezpečnostní technik). Předepsané funkce vykonávají osoby s Hvězdárnou a planetáriem smluvně vázané. Za výkon těchto funkcí jsou přímo odpovědní řediteli, který je do příslušné funkce jmenuje, případně je z funkce odvolává. Jmenování, příp. změnu na postu těchto pracovníků oznamuje ředitel Odboru kultury Magistrátu města Brna.

## Článek 10

### Periodická hodnocení pracovníků

1. Pracovní výsledky všech pracovníků Hvězdárny a planetária hodnotí ředitel a příslušný vedoucí oddělení s pracovníkem při periodickém hodnocení jeho činnosti (a týká se období od posledního hodnocení).
2. V případě hodnocení pracovních výsledků vedoucího oddělení určí ředitel pracovníka z řad vedoucích oddělení, který je pak jednání přítomen.
3. Pracovník je povinen připravit si podklady pro hodnocení své činnosti podle pokynů vedoucího oddělení.
4. Z jednání se pořizuje zápis. Závěry, které formuluje ředitel, jsou pro pracovníka i Hvězdárnu a planetárium závazné.

---

<sup>4)</sup> Směrnice č. 1 o tvůrčí činnosti a dramaturgické radě.

---

## Závěrečná ustanovení

Tento organizační řád Hvězdárny a planetária byl novelizován v důsledku vydání Zásad vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím a vstupuje v platnost a účinnost dnem 1. 8. 2008. Současně se tím ruší organizační řád Hvězdárny a planetária, který platil od 10. 4. 2004 (č.j. 65/2004).

Mgr. Jiří Dušek, Ph.D.

ředitel

V Brně dne 1. srpna 2008

Č.j.

## **Příloha Organizačního řádu**

### **Pracovní náplň a charakteristika jednotlivých oddělení Hvězdárny a planetária**

#### **Oddělení hvězdárna odpovídá za realizaci zejména těchto činností:**

1. Pozorování astronomických objektů a jevů na noční i denní obloze pro veřejnost a/nebo organizované skupiny s odborným výkladem v pozorovatelnách Hvězdárny a planetária i mimo ně.
2. Demonstrace astronomických objektů a jevů na umělé obloze malého planetária pro veřejnost a/nebo organizované skupiny.
3. Zajišťování výkonu funkce dozor konajícího pracovníka na Hvězdárně a planetáriu.
4. Metodická, poradenská a konzultační činnost v astronomii a příbuzných oborech.
5. Návrh, vypracování a vydávání astronomických publikací, metodických materiálů, návodů, pomůcek, potřeb a zařízení pro astronomické vzdělávání a další činnost v oboru.
6. Organizace a zabezpečení vzdělávání v astronomii a příbuzných oborech pro pracovníky, spolupracovníky a veřejnost (zejména talentovanou mládež) formou kurzů, klubů, sekcí, prostřednictvím Internetu nebo individuálně.
7. Pořádání odborných seminářů, praktik a dalších akcí pro astronomickou veřejnost.
8. Organizace a provádění vlastní výzkumně vzdělávací činnosti v oblasti základního astronomického výzkumu i v oblasti astronomického vzdělávání.
9. Vedení odborné knihovny a poskytování knihovnických služeb pracovníkům, spolupracovníkům a veřejnosti.
10. Uživatelská údržba technických zařízení, která se používají v oddělení hvězdárna.
11. Organizaci spolupracovníků Hvězdárny a planetária.
12. Školení odborných pracovníků v obsluze specializovaných zařízení používaných v oddělení hvězdárna.

#### **Oddělení planetárium odpovídá za realizaci zejména těchto činností:**

1. Provádění výukových pořadů pro organizované skupiny žáků a studentů všech typů škol v prostorách Hvězdárny a planetária i mimo ně.
2. Sestavování týdenního rozvrhu služeb pro všechny pracovníky Hvězdárny a planetária (odpovídá přímo vedoucí oddělení).
3. Udržování kontaktu s pedagogy a pořádání akcí, které slouží jejich dalšímu vzdělávání v oboru astronomie a příbuzných věd.
4. Provádění pořadů pro veřejnost v sále velkého planetária.

5. Organizace a pořádání přednášek, besed a jiných kulturních akcí pro veřejnost v prostorách Hvězdárny a planetária i mimo ně.
6. Vedení a zpracování evidence o akcích Hvězdárny a planetária pro školy a veřejnost.
7. Zabezpečení přípravy pořadů v sále velkého planetária podle pokynů dramaturgické rady a režiséra pořadu.
8. Udržování souboru pořadů v sále velkého planetária v bezchybném stavu.
9. Vedení archivu zvukových a obrazových nosičů a dokumentace jednotlivých pořadů v sále velkého planetária.
10. Školení moderátorů a operátorů projekčního planetária v obsluze specializovaných zařízení v sále velkého planetária.
11. Zajišťování výstav ve foyer velkého planetária.
12. Uživatelská údržba technických zařízení, která se používají v oddělení planetárium.

#### **Technické oddělení odpovídá za realizaci zejména těchto činností:**

1. Zajišťování a provádění údržby, oprav a modernizace veškerého majetku Hvězdárny a planetária.
2. Zabezpečení správy všech objektů Hvězdárny a planetária po technické stránce.
3. Zabezpečení provozu a správy počítačů a počítačové sítě Hvězdárny a planetária.
4. Odborné posuzování všech navrhovaných změn, úprav a oprav technického charakteru na majetku Hvězdárny a planetária, jejich realizace nebo stanovení způsobu jejich realizace.
5. Odborný posudek k záměrům ostatních oddělení na nákup technických zařízení a s nimi souvisejícího vybavení.
6. Průběžné sledování stavu všech zařízení Hvězdárny a planetária, stanovování pokynů k jejich obsluze a údržbě, a kontrola jejich provádění.
7. Provozování technických zařízení Hvězdárny, která jsou svěřena do péče technického oddělení zvláštními směrnicemi ředitele.
8. Zabezpečení úklidu pochůzných střeš a okolí objektů na Kraví hoře.

#### **Ekonomické a správní oddělení odpovídá za realizaci zejména těchto činností:**

1. Zajišťování veškerých ekonomických prací a rozborů, zajišťování financování Hvězdárny a planetária, mzdových podkladů a pokladních operací.
2. Zajišťování a provádění veškerých účetních prací.
3. Vedení evidence majetku Hvězdárny a planetária. Pravidelné provádění jeho fyzické inventarizace. Nákup nových předmětů, provádění odpisů základních prostředků a vyřazování nepoužitelných částí inventáře z evidence.
4. Zabezpečování podkladů pro efektivní finanční kontrolu ve smyslu Zásad.
5. Zajištění úklidu prostor (vyjma pochůzných střeš a okolí objektů Hvězdárny a planetária).



- 
6. Vedení personální agendy.
  7. Vyřizování objednávek akcí pro organizované skupiny a pronájmy sálů Hvězdárny a planetária.
  8. Prodej a kontrola vstupenek, nákup a prodej astronomického zboží a propagačních materiálů včetně inventarizace zásob a odvodu tržeb.
  9. Zajištění provozu šaten.

Mgr. Jiří Dušek, Ph.D.  
ředitel

V Brně dne 1. srpna 2008  
Č.j.