



Organizační řád

Hvězdárny a planetária Mikuláše Koperníka v Brně, příspěvková organizace

Organizační řád Hvězdárny a planetária Mikuláše Koperníka v Brně, příspěvkové organizace upravuje vnitřní organizační vztahy a stanovuje zásady řídicí činnosti Hvězdárny a planetária Mikuláše Koperníka v Brně, příspěvkové organizace. Organizační řád Hvězdárny a planetária Mikuláše Koperníka v Brně, příspěvkové organizace vzniká na základě článku 4 Zřizovací listiny Hvězdárny a planetária Mikuláše Koperníka v Brně, příspěvkové organizace schválené zastupitelstvem města Brna dne 28. 12. 2000 (dále jen „Zřizovací listina“), se všemi následujícími dodatky a v souladu se Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, ve znění změn schválených na R5/050 schůzi Rady města Brna (dále jen „Zásady“).

Článek 1

Základní ustanovení

Informace o názvu, sídle a typu organizace (Hvězdárna a planetárium Mikuláše Koperníka v Brně, příspěvková organizace, dále jen „Hvězdárna a planetárium Brno“), jakožto o jejím poslání a předmětu činnosti, jsou uvedeny v člancích 1 až 3 Zřizovací listiny. V článku 6 Zřizovací listiny jsou uvedeny informace o majetku, v článku 7 o způsobu hospodaření. Tento organizační řád stanovuje organizační strukturu a způsob řízení tak, aby poslání a hlavní úkoly Hvězdárny a planetária Brno bylo možné plnit optimálním způsobem.

Článek 2

Ředitel a jeho stálý zástupce

1. Statutárním zástupcem Hvězdárny a planetária Brno je ředitel, jehož jmenuje a odvolává Rada města Brna (podrobnosti viz Zřizovací listina a Zásady).
2. Ředitel Hvězdárny a planetária Brno plní úkoly vyplývající z poslání statutárního orgánu, ze Zřizovací listiny, z úkolů uložených mu orgány města Brna, Zásadami, dokumenty schválenými orgány města a dalšími právními předpisy. Ředitel zejména:
 - řídí a je odpovědný za činnost Hvězdárny a planetária Brno;
 - zastupuje Hvězdárnu a planetárium Brno navenek, jedná jejím jménem a odpovídá za celkovou personální politiku;
 - uzavírá a rozvazuje pracovní poměr se všemi pracovníky Hvězdárny a planetária Brno, ustanovuje je do funkcí, stanoví jim mzdu a náplň pracovní činnosti;
 - zřizuje podle potřeby stálé nebo dočasné poradní a pracovní orgány;
 - odpovídá za dodržování předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany;
 - zabezpečuje úkoly uvedené v příslušných člancích Zásad;
 - ustanovuje zástupce ředitele organizace (dále jen „zástupce ředitele“); ustanovení, příp. změnu zástupce ředitele oznamuje Odboru kultury magistrátu města Brna;
3. Ředitel může ustanovit pouze jednoho zástupce ředitele. Zástupci ředitele přísluší za výkon jeho funkce příplatek za vedení, jehož výši v souladu s platnými předpisy stanovuje ředitel.

Článek 3

Zastupování ředitele a jednání jménem Hvězdárny a planetária Brno

1. Zástupce ředitele Hvězdárny a planetária Brno zastupuje ředitele v plném rozsahu jeho pravomocí v době jeho nepřítomnosti – například z důvodů dovolené, pracovní neschopnosti nebo pracovní cesty. Není-li to z obdobných důvodů možné (například z důvodu dovolené, pracovní neschopnosti nebo pracovní cesty zástupce ředitele), pověří ředitel svým zastupováním jiného pracovníka, přičemž rozsah jeho pravomocí mu vymezí v příkazu ředitele.
2. Ostatní pracovníci jsou oprávněni jednat jménem Hvězdárny a planetária Brno pouze v souladu se svou pracovní náplní, případně písemným pověřením.
3. Hvězdárnu a planetárium Brno může při jednáních zastupovat i jiná právnická či fyzická osoba, avšak pouze na základě písemného pověření, které pro konkrétní případ uděluje ředitel; v pověření musí být vymezen rozsah oprávnění a doba jeho platnosti, v opačném případě je pověření neplatné.

Článek 4

Pracovníci Hvězdárny a planetária Brno

1. Pracovníci Hvězdárny a planetária Brno podléhají ve všech pracovních i odborných záležitostech řediteli.
2. Rozsah práv, povinností a odpovědností pracovníků Hvězdárny a planetária Brno vyplývá z obecně platných zákonů, pracovních a mzdových předpisů, dále pak z organizačního a pracovního řádu Hvězdárny a planetária Brno, jakož i z dalších provozních řádů, směrnic, výměrů, příkazů, jmenování či pověření, které vydává ředitel.
3. Hvězdárna a planetárium Brno je povinna řádně a prokazatelně seznámit každého pracovníka s právními předpisy, vztahujícími se k práci jím vykonávané, a pracovníci jsou povinni tyto předpisy dodržovat.
4. Na plnění pracovních úkolů Hvězdárny a planetária Brno se podílí také spolupracovníci Hvězdárny a planetária Brno, jejichž práva a povinnosti upravují příslušné směrnice vydané ředitelem.

Článek 5

Základní organizační struktura Hvězdárny a planetária Brno

1. Systém řízení pracovníků Hvězdárny a planetária Brno a jejich činnosti v rámci základní organizační struktury je dvoustupňový. V čele organizace je ředitel, který přímo řídí vedoucí oddělení.
2. Tímto organizačním řádem se zřizuje:
 - oddělení programové;
 - oddělení provozní.
3. V čele jednotlivých oddělení jsou vedoucí oddělení, kterým jsou přímo podřízeni pracovníci příslušných oddělení.
4. Zařazení pracovníka do určitého oddělení je dáno jeho převažující pracovní náplní a je uvedeno v platovém výměru.
5. Jednotlivá oddělení
 - samostatně provádějí, organizují a odpovídají za výkon činností Hvězdárny a planetária Brno v okruhu vymezeném v pracovní náplni každého pracovníka a charakteristice oddělení, jež je přílohou tohoto organizačního řádu.
 - spolupracují s ostatními odděleními v zájmu bezchybného a efektivního výkonu činností;
 - pečují o majetek Hvězdárny a planetária Brno;
 - pečují o odborný růst a zvyšování kvalifikace pracovníků oddělení i spolupracovníků, kteří se na činnosti oddělení podílejí;
 - dodržují předpisy na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany.

Článek 6

Vedoucí oddělení

1. V čele jednotlivých oddělení jsou vedoucí oddělení, kteří jsou za činnost svých oddělení odpovědní řediteli.
2. Vedoucí jednotlivých oddělení ustanovuje do funkce ředitel. Ředitel současně stanovuje výši příplatku za vedení, jež vedoucím oddělení přísluší podle mzdových předpisů. Ustanovení, příp. změnu vedoucích oddělení oznamuje ředitel Odboru kultury Magistrátu města Brna.
3. Vedoucí oddělení zejména
 - organizují a řídí práci svých podřízených, podílejí se na sestavování obsahu jejich pracovní náplně;
 - jsou prostředníky mezi pracovníky oddělení a ředitelem;
 - navrhují řediteli případné změny či úpravy pracovního zařazení, pracovní náplně či platu svých podřízených, uvědomují ředitele o mimořádných výkonech pracovníků plnících úkoly oddělení, které si zasluhují odměnu;
 - rozhodují ve všech věcech týkajících se zajištění chodu jejich oddělení tak, aby tato rozhodnutí byla ve shodě s posláním a celkovými záměry Hvězdárny a planetária Brno, obecnými právními předpisy a vnitropodnikovými předpisy. V případě, že dojde ke střetu se zájmy jiného oddělení, spornou záležitost řeší a rozhoduje ředitel;
 - referují řediteli o činnosti oddělení, předkládají návrhy na zlepšení činnosti svého oddělení i Hvězdárny a planetária Brno jako celku, připravují za své oddělení podklady pro sestavení zpráv o činnosti a hospodaření, plánu činnosti a dlouhodobých záměrů;
 - jsou členy vedení Hvězdárny a planetária Brno.
4. V době nepřítomnosti vedoucího oddělení – například z důvodů dovolené, pracovní neschopnosti nebo pracovní cesty – přebírá jeho povinnosti ředitel Hvězdárny a planetária Brno, který může po dobu trvání nepřítomnosti vedoucího oddělení formou příkazu ředitele ustanovit jeho zástupce s předem stanoveným rozsahem pravomocí.

Článek 7

Vedení Hvězdárny a planetária Brno

1. Vedoucí oddělení tvoří tzv. Vedení Hvězdárny a planetária Brno, které je poradním orgánem ředitele.
2. Vedení Hvězdárny a planetária Brno svolává ředitel, případně zástupce ředitele. Na porady mohou být přizvány i další osoby dle pokynů svolavatele porady. Z těchto porad se pořizuje zápis, který je dostupný všem pracovníkům.

Článek 8

Dramaturgická rada Hvězdárny a planetária Brno

1. Dramaturgická rada je poradní orgán ředitele, který hodnotí návrhy na tvorbu všech komponovaných pořadů v sále velkého planetária, populárně-vědeckých přednášek pro veřejnost, kratších audiovizuálních programů, výstav, periodických i neperiodických publikací, seminářů či jiných akcí, u nichž je Hvězdárna a planetárium Brno pořadatelem (vydavatelem) nebo spolupořadatelem (spoluvydavatelem). Doporučuje řediteli jejich realizaci a způsob propagace, sestavuje programové schéma a programovou skladbu na nejbližší období.
2. Členy dramaturgické rady jmenuje příkazem ředitel.
3. Způsob jednání a hodnocení dramaturgické rady je uveden ve zvláštní směrnici ředitele.

Článek 9

Pracovníci pověřeni výkonem předepsaných funkcí

Předepsanými funkcemi jsou míněny funkce, jejichž výkon po Hvězdárně a planetária Brno vyžadují zákony a obecně platná ustanovení (např. interní auditor, preventiva bezpečnosti práce). Za výkon těchto funkcí jsou přímo odpovědní řediteli. Ustanovení, příp. změnu na těchto postech označuje ředitel Odboru kultury Magistrátu města Brna.

Článek 10

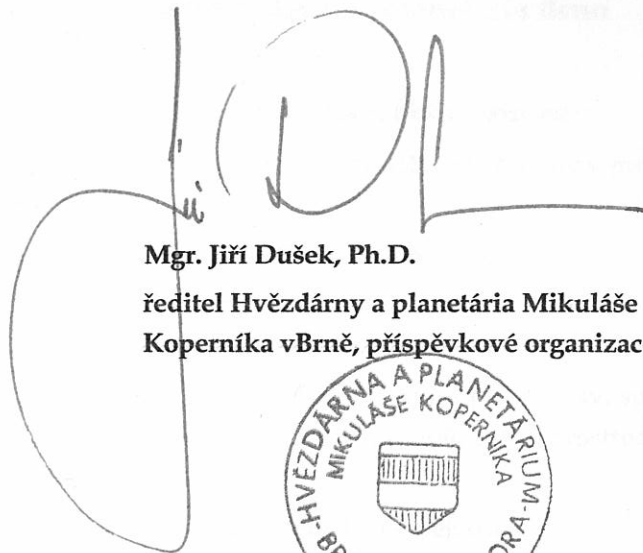
Periodická hodnocení pracovníků

1. Pracovní výsledky všech pracovníků Hvězdárny a planetária Brno hodnotí ředitel a příslušný vedoucí oddělení s pracovníkem při tzv. periodickém hodnocení jeho činnosti. V případě hodnocení pracovních výsledků vedoucího oddělení určí ředitel pracovníka z řad vedoucích oddělení, který je jednání přítomen.
2. Periodická hodnocení pracovníků probíhají jednou za půl roku, hodnotí se zpravidla období duben-září, resp. říjen-březen.
3. Pracovník je povinen připravit si podklady pro hodnocení své činnosti podle pokynů vedoucího oddělení.
4. Z jednání se pořizuje zápis. Závěry, které formuluje ředitel, jsou pro pracovníka i Hvězdárnu a planetárium Brno závazné.

Závěrečná ustanovení

Tento organizační řád Hvězdárny a planetária Brno byl novelizován v souladu s realizací projektu „Přírodovědné exploratorium – dostavba a rekonstrukce Hvězdárny a planetária Mikuláše Ko-

perníka v Brně, příspěvkové organizace“ a vstupuje v platnost a účinnost dnem 22. 6. 2010. Současně se tímto ruší organizační řád Hvězdárny a planetária, který platil od 1. 8. 2009.



Mgr. Jiří Dušek, Ph.D.

**ředitel Hvězdárny a planetária Mikuláše
Koperníka v Brně, příspěvkové organizace**



V Brně dne 22. června 2010

Č.j. 297/2010

Příloha Organizačního řádu

Pracovní náplň a charakteristika oddělení Hvězdárny a planetária Brno

Oddělení programové odpovídá za realizaci zejména těchto činností:

1. Zajištění všech odborných aktivit aktivit pro veřejnost, organizované či odborné skupiny v prostoru Hvězdárny a planetária Brno i mimo něj.
2. Metodická, poradenská a konzultační činnost v astronomii a příbuzných oborech.
3. Návrh, vypracování a vydávání astronomických publikací, metodických materiálů, návodů, pomůcek, potřeb a zařízení pro astronomické vzdělávání a další činnost v oboru.
4. Organizace a zabezpečení vzdělávání v astronomii a příbuzných oborech pro pracovníky, spolupracovníky a veřejnost (zejména talentovanou mládež) formou kurzů, klubů, sekcí, prostřednictvím Internetu nebo individuálně.
5. Pořádání odborných seminářů, praktik a dalších akcí pro astronomickou veřejnost.
6. Organizace a provádění vlastní výzkumně vzdělávací činnosti v oblasti základního astronomického výzkumu i v oblasti astronomického vzdělávání.
7. Vedení odborné knihovny a poskytování knihovnických služeb pracovníkům i spolupracovníkům.
8. Uživatelská údržba astronomických zařízení.
9. Organizaci spolupracovníků Hvězdárny a planetária Brno.
10. Školení pracovníků v obsluze specializovaných astronomických zařízení.
11. Provádění vzdělávacích pořadů pro organizované skupiny žáků a studentů všech typů škol v prostorách Hvězdárny a planetária Brno i mimo něj.
12. Zabezpečení přípravy pořadů v sále velkého planetária podle pokynů dramaturgické rady a režiséra pořadu.
13. Udržování kontaktu s pedagogy a pořádání akcí, které slouží jejich dalšímu vzdělávání v oboru astronomie a příbuzných věd.
14. Organizace a pořádání přednášek, besed a jiných kulturních akcí pro veřejnost v prostorách Hvězdárny a planetária Brno i mimo něj.
15. Vedení a zpracování evidence o akcích Hvězdárny a planetária Brno pro školy a veřejnost.
16. Vedení archivu zvukových a obrazových nosičů a dokumentace jednotlivých pořadů v sále velkého planetária.
17. Školení pracovníků v obsluze specializovaných audiovizuálních zařízení.
18. Zajišťování výstav v prostorách Hvězdárny a planetária Brno i mimo něj.
19. Uživatelská údržba audiovizuálních zařízení.

Oddělení provozní odpovídá za realizaci zejména těchto činností:

1. Zajišťování a provádění údržby, oprav a modernizace veškerého majetku Hvězdárny a planetária Brno.
2. Zabezpečení správy všech objektů Hvězdárny a planetária Brno po technické stránce.
3. Zabezpečení provozu a správy počítačů a počítačové sítě Hvězdárny a planetária Brno.
4. Odborné posuzování všech navrhovaných změn, úprav a oprav technického charakteru na majetku Hvězdárny a planetária Brno, jejich realizace nebo stanovení způsobu jejich realizace.
5. Průběžné sledování stavu všech zařízení Hvězdárny a planetária Brno, stanovování pokynů k jejich obsluze a údržbě, a kontrola jejich provádění.
6. Provozování technických zařízení Hvězdárny a planetária Brno vyžadujících speciální obsluhu.
7. Zajišťování veškerých ekonomických prací a rozborů, financování Hvězdárny a planetária Brno, mzdových podkladů a pokladních operací.
8. Zajišťování a provádění veškerých účetních prací.
9. Vedení evidence majetku Hvězdárny a planetária Brno. Pravidelné provádění jeho fyzické inventarizace. Nákup nových předmětů, provádění odpisů základních prostředků a vyřazování nepoužitelných částí inventáře z evidence.
10. Zabezpečování podkladů pro efektivní finanční kontrolu ve smyslu Zásad.
11. Zajištění úklidu všech prostor Hvězdárny a planetária Brno.
12. Vedení personální agendy.
13. Vyřizování objednávek akcí pro organizované skupiny a pronájmy sálů Hvězdárny a planetária Brno.
14. Prodej a kontrola vstupenek, nákup a prodej astronomického zboží a propagačních materiálů včetně inventarizace zásob a odvodu tržeb.
15. Zajištění provozu šaten.